

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета НОУ ВПО БАТиП
(протокол №1 от 29.08.2014 г.)

Председатель Ученого совета



(Т.И. Власова)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ НОУ ВПО БАТиП**

Общие положения

1. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОУ ВПО БАТиП (далее по тексту – Положение) является локальным актом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Балтийская академия туризма и предпринимательства (далее по тексту – НОУ ВПО БАТиП).

2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к НОУ ВПО БАТиП.

3. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 248 "О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре)" и в соответствии с пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается ректором НОУ ВПО БАТиП.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор НОУ ВПО БАТиП.

6. Прикрепляемое лицо в установленные для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации сроки подает на имя ректора НОУ ВПО БАТиП личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

Образец заявления представлен в приложении №1 к настоящему положению.

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

8. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме документы возвращаются прикрепляемому лицу.

10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к НОУ ВПО БАТиП в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

11. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в

отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

12. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

15. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Образец договора представлен в Приложении №2 к настоящему положению.

16. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается распорядительный акт о прикреплении лица к НОУ ВПО БАТиП (далее - приказ).

17. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте НОУ ВПО БАТиП в сети Интернет сроком на 3 года.

**Приложение №1 к Положению
о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре НОУ ВПО БАТиП**



Ректору
НОУ ВПО БАТиП
Власовой Т.И.

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

имеющего(ей) высшее образование уровень образования – Специалитет, Магистратура

(сведения о предыдущем уровне образования) **(ненужное зачеркнуть)**

(реквизиты документа об образовании и (или) квалификации, подтверждающего предыдущий уровень образования)

Рег. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для прикрепления к НОУ ВПО БАТиП для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)

(наименование отрасли наук)

О себе дополнительно сообщаю:

Дата рождения: « ____ » _____ 19 ____ года

Гражданство (отсутствие гражданства) _____

Паспорт _____ № _____ « ____ » _____ года
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

Контактная информация: Почтовый адрес: _____

Телефон, факс (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении: через операторов почтовой связи общего пользования; в электронной форме **(ненужное зачеркнуть)**

К заявлению прилагаю следующие документы **(ненужное зачеркнуть)**:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

- копия диплома специалиста / магистра;
- список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

С положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОУ ВПО БАТиП, копией лицензии на право ведения образовательной деятельности от 05.12.2012 г. рег. № 0439 (с приложением), копией свидетельства о государственной аккредитации от 10.02.2011 г. рег. № 0831 (с приложением), уставом НОУ ВПО БАТиП, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а). Согласен(на) на обработку моих персональных данных.

(личная подпись)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в настоящем заявлении и за подлинность документов, подаваемых для поступления ознакомлен(на).

(личная подпись)

« _____ » _____ 201__ года

(подпись)

**Приложение №2 к Положению
о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре НОУ ВПО БАТиП**

ДОГОВОР № _____

**о прикрепении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 201__ г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Балтийская академия туризма и предпринимательства, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 05 декабря 2012 года № 0439, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 0831 от 10 февраля 2011 года, в лице ректора **Власовой Тамары Ильиничны**, действующей на основании Устава НОУ ВПО БАТиП, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество представителя*)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании *

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

**
И

(фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица)

именуемый(ая) в дальнейшем **Прикрепляемое лицо**, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель прикрепляет Прикрепляемое лицо для **подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре** по научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, и обеспечивает научно-методическую, информационную, материально-техническую поддержку, позволяющую представить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а **Прикрепляемое лицо / Заказчик (ненужное вычеркнуть)** обязуется оплатить предоставляемые услуги в соответствии с индивидуальным учебным планом по научной специальности **08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством** (_____).

1.2. Срок прикрепления (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет _____.

1.3. После представления на кафедру Прикрепляемым лицом **завершенной работы над кандидатской диссертацией** ему выдается **заключение**.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

- Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Прикрепляемого лица;
- Применять к Прикрепляемому лицу меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Прикрепляемое лицо вправе:

- Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4. Исполнитель обязан:

- Назначить Прикрепляемому лицу научного руководителя и, при необходимости, консультанта;
- Утвердить индивидуальный план (план подготовки диссертации) Прикрепляемого лица;
- Предоставлять Прикрепляемому лицу право пользования оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотечным фондом Исполнителя для проведения работ по избранным темам научных исследований;
- Систематически заслушивать отчеты Прикрепляемого лица и его научного руководителя. Ежегодно проводить аттестацию Прикрепляемого лица.
- Провести предварительную экспертизу диссертации и дать по ней заключение.
- Обеспечить представление к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук по специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством в Диссертационном совете Д 521.034.01.
- Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;
- Принимать от Прикрепляемого лица и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;
- Обеспечить Прикрепляемому лицу уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Прикрепляемое лицо обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Прикрепляемому лицу образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Прикрепляемого лица составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится по полугодиям (семестрам), не позднее 26 августа за первое полугодие учебного года, не позднее 01 февраля за второе полугодие учебного года, за наличный расчет или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего договора.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Прикрепляемого лица;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Прикрепляемому лицу отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Прикрепляемым лицом обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Прикрепляемого лица его незаконное прикрепление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Прикрепляемого лица и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Прикрепляемому лицу убытков.

4.6. Прикрепляемое лицо вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ЛИЦА

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- Безвозмездного оказания образовательной услуги.
- Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
- Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- Расторгнуть Договор.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Прикрепляемому лицу, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Прикрепляемого лица.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Прикрепляемого лица в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Прикрепляемого лица из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Балтийская академия туризма и предпринимательства
Место нахождения: Россия, 197110, Санкт-Петербург,
Петрозаводская ул., д. 13, лит. А
ИНН/КПП 7813008520/781301001
Банковские реквизиты:
р/с № 40703810627000001876
к/с № 30101810900000000790
БИК 044030790
в ОАО «Банк «Санкт-Петербург»,
Приморский филиал, Санкт-Петербург.
ОКПО 27526693
ОКТМО 40 394 000

Ректор

Главный бухгалтер

М.П.

Заказчик:

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

Адрес _____

Телефон _____

Паспорт _____

Выдан «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Прикрепляемое лицо**:

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

Адрес _____

Телефон _____

Паспорт _____

Выдан «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

(Когда и кем)

* заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом

** заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком