

**Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета НОУ ВПО БАТиП  
(протокол №1 от 29.08.2014 г.)

Председатель Ученого совета



(Т.И. Власова)

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. №1367, уставом НОУ ВПО БАТиП.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение устанавливает общие правила организации и проведения самостоятельной работы обучающихся, права и обязанности преподавателей и обучающихся (далее – СРО), порядок формирования учебно-методического обеспечения самостоятельной работы и систему контроля внеаудиторной работы обучающихся. Более детальные положения, определяющие требования к содержанию и объему самостоятельной работы с учетом специфики конкретных направлений подготовки и направленности программ, могут быть разработаны структурными подразделениями на основе данного Положения, рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета. Настоящее

положение подлежит применению всеми структурными подразделениями НОУ ВПО БАТиП.

1.2. СРО рассматривается как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

1.3. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

1.4. Целью СРО является овладение фундаментальными знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки с учетом направленности программы, а также опытом исследовательской деятельности.

1.5. Задачами организации СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу, а также всевозможные Интернет-ресурсы;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование практических умений и навыков;
- развитие исследовательских умений;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

1.6. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его

заданию (лабораторные работы, семинарские и практические занятия, контрольные проверочные задания, работа с книгой, деловые игры, кейсы и др.).

1.7. Объем СРО по каждой дисциплине определяется учебным планом по направлению подготовки с учетом направленности программы. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

1.8. Формы СРО определяются преподавателями кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с их содержанием и могут быть следующими:

- проработка учебного (теоретического) материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (по конспектам, учебной и научной литературе);

- подготовка к семинарским, практическим и лабораторным занятиям и т.д.;

- работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, прослушивание аудиокассет, компьютерное тестирование;

- написание рефератов, докладов, тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции, эссе, выполнение творческих работ, письменных контрольных и курсовых работ, отчетов по практикам, электронных презентаций и других видов учебно-исследовательских (на младших курсах) и научно-исследовательских (на старших курсах) работ;

- выполнение различных видов работ во время учебных и производственных практик;

- подготовку к текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

- другие виды самостоятельной работы, специально предусмотренные для конкретной учебной дисциплины направления подготовки с учетом направленности программы.

1.9. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Для организации СРО необходимы следующие условия:

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению СРО, доступа в сеть Интернет;

- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

- консультационная помощь;

- наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

2.2. Технология организации СРО включает использование информационных и материально-технических ресурсов академии.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение СРО включает в себя:

- библиотеку с читальным залом;

- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий;

- компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет;

- аудитории для консультационной деятельности;

- учебную и учебно-методическую литературу и иные материалы.

2.3. Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

2.4. Процесс организации СРО включает в себя следующие этапы:

1. подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);

2. основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

3. заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

#### 2.5. Требования к организации СРО:

– объемы самостоятельной работы от семестра к семестру (по мере овладения обучающимися навыками самообразования) следует последовательно увеличивать, расширять используемые формы самостоятельной работы, постепенно переходя от простых к более сложным (выступление на семинарском, практическом занятии, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);

– постоянно повышать творческий характер выполняемых обучающимися работ, активно включать в них элементы обобщения практического опыта, научного исследования, усиливать их самостоятельный характер;

– преподаватель должен осуществлять постоянный контроль за самостоятельной работой, осуществлять продуманную систему помощи студента на всех этапах обучения.

#### 2.6. Для организации СРО заведующий кафедрой:

1. определяет основные направления, содержание, формы и методы подготовки обучающихся к самостоятельной работе;

2. определяет способ изложения в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) материала, подлежащего самостоятельному изучению, с целью повышения эффективности его усвоения;

3. определяет бюджет времени обучающихся на самостоятельную работу по дисциплине при формировании учебного плана по направлению подготовки с учетом направленности программы;

4. руководит разработкой элективных курсов по научной организации труда обучающихся, основам научного исследования;

5. обеспечивает контроль организации и качества выполнения СРО;

6. анализирует эффективность СРО, вносит коррективы с целью её активизации.

2.7. При организации СРО важная роль принадлежит преподавателю, который определяет конкретное содержание и объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по дисциплине, согласно предусмотренному учебным планом распределению часов по видам работ.

В обязанности преподавателя входит:

1. знакомить обучающихся с системой форм и методов обучения в вузе, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества осуществляемой внеаудиторной деятельности, а также с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения и формами контроля СРО;

2. формирование у обучающихся умения выбора оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений, навыков научного исследования;

3. развитие навыков работы с учебниками и учебными пособиями, классическими первоисточниками и современной научной литературой;

4. проведение групповых и индивидуальных консультаций по методике выполнения самостоятельной работы;

5. осуществление систематического контроля выполнения обучающимися самостоятельной работы;

6. анализ и оценка проделанной обучающимися самостоятельной работы.

2.8. В целях эффективной организации СРО сотрудники библиотеки проводят консультации по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном

процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных; оказывают обучающимся помощь в организации самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой, нормативными документами.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Преподавателем учебной дисциплины определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания.

3.2. При разработке программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

3.3. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

3.4. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

1) Для овладения знаниями: работа с текстом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

2) Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы;

аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии и др.;

3) Для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера.

3.5. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику данной дисциплины и индивидуальные особенности обучающегося.

#### **4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Контроль СРО проводится преподавателем в рамках аудиторных часов, выделенных учебным планом на данную дисциплину, как правило, во время семинарских, практических или лабораторных занятий.

4.2. Формами контроля СРО являются:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний студентов по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;
- статья, тезисы выступления и др. публикации по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы;



- самоконтроль.

Контроль результатов внеаудиторной СРО может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или во время экзамена.

4.3. Приемами контроля СРО являются: устный контроль, письменный и тестовый контроль.

4.4. Критериями оценки результатов внеаудиторной СРО являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта. Ответственность за исполнение настоящего Положения несут заведующие кафедрами и деканы факультетов.