

Частое образовательное учреждение высшего образования  
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

---

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета  
(протокол № 1 от 29.08.2014 г.)

**ИЗМЕНЕНО**

решением Ученого совета  
(протокол № 6 от 25.01.2016 г.)  
(протокол № 1 от 31.08.2017 г.)

Ректор, председатель Ученого совета



(Т.И. Власова)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Санкт-Петербург

2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- уставом ЧОУ ВО «Балтийская академия туризма и предпринимательства» (далее – Академия).

1.2. Практика магистрантов является составной частью образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Практику проходят магистранты, обучающиеся по всем направлениям, программам и профилям магистерской подготовки.

1.3. Содержание практики определяется в Программе практики, разрабатываемой на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки. Программы практик должны соответствовать компетентностной модели выпускника магистратуры.

1.4. При разработке программ магистратуры типы практик выбираются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована конкретная программа магистратуры. В программе магистратуры могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

1.5. Основными видами практики магистрантов являются:

- учебная практика;
- производственная, в том числе преддипломная практика.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

## 2. Программа практики

2.1. Для каждого вида и типа практики выпускающими кафедрами, обеспечивающими подготовку магистров, разрабатывается программа практики.

2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.4. Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

### **3. Цель и задачи практики**

3.1. Практика магистрантов имеет целью расширение профессиональных знаний и умений, полученных ими в процессе теоретического обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и направленностью ОП.

3.2. Основной задачей практики является приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

3.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.4. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.5. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

### **4. Порядок проведения практики**

4.1. Организация проведения практики, предусмотренной программой магистратуры, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

4.2. При выборе места практики предпочтение должно отдаваться предприятиям – стратегическим партнерам Академии, а также организациям,

в которых возможно трудоустройство магистранта после окончания вуза. В практиках последнего года обучения следует учитывать необходимость сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы.

#### 4.3. Способы проведения практик - стационарная; выездная.

4.3.1. Стационарной является практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

4.3.2. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия.

4.3.3. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной программой магистратуры, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается с учетом требований ФГОС ВО.

#### 4.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных программой магистратуры;

#### б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.5. Сроки проведения и продолжительность конкретной практики устанавливаются приказом ректора на основании учебных планов и календарных учебных графиков программы магистратуры.

4.6. Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, (далее

- руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.7. Общее руководство и координацию практики осуществляет Служба трудоустройства и организации практик Академии.

4.8. Выпускающая кафедра совместно с руководителем программы магистратуры формирует контингент руководителей практик, представляет списки руководителей практик в Службу трудоустройства и организации практик для подготовки приказа по практике; проводит в установленные сроки аттестацию магистрантов; представляет в Службу трудоустройства и организации практик отчет по проведенной практике по установленной форме.

4.9. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.10. Направление на практику оформляется приказом ректора Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.12. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## 5. Обязанности руководителей практики

### 5.1. Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- совместно с деканатами факультетов формирует списки магистрантов, которые должны проходить практику, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- согласовывает с профильной организацией (при проведении практики в профильной организации) программу практики и календарные сроки ее проведения, представляет списки магистрантов на прохождение практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- согласовывает тематику и содержание практики с научным руководителем магистранта;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильные организации (проводит собрание обучающихся, знакомит их со сроками и порядком прохождения практики; выясняет, кто из обучающихся работает в соответствии с направленностью ОП ВО или самостоятельно нашел место для прохождения практики в соответствии с направленностью ОП ВО (с этими обучающимися следует согласовать тему и индивидуальное задание по практике); остальным обучающимся предлагает возможные места прохождения практики с учетом заявок от профильных организаций, в том числе имеющихся в Службе трудоустройства и организации практик);
- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой магистрантов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### 5.2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые

результаты практики;

- контролирует организацию практики в соответствии с программой практики и заключенным договором на проведение практики, предоставляет магистрантам рабочие места;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- предоставляет возможность магистрантам ознакомиться с организацией работ в подразделениях профильной организации и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- оказывает помощь магистрантам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий;
- по окончании практики дает характеристику работы магистранта;
- способствует закреплению магистранта в организации (выполнение междисциплинарных проектов, дополнительная подготовка, написание магистерской диссертации, работа в свободное от учебы время и т.п.) с целью его трудоустройства после окончания Академии.

## **6. Обязанности обучающегося**

6.1. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.2. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых



на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

6.3. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

## **7. Подведение итогов практики**

7.1. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Академии в соответствии с программой практики.

7.2. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в виде зачёта с оценкой.

7.3. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в течение 2 недель после окончания практики или в течение 2 недель с момента начала следующего (за семестром в котором предусмотрена практика) семестра, в случае окончания срока проведения конкретной практики в июле или августе.

7.3. В случае, если практика проводится дискретно - по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, промежуточная аттестация по итогам практике проводится после полного завершения практики - в последнем семестре её проведения.

7.4. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

7.5. Не выполнение программы практики без уважительной причины и(или) неудовлетворительная оценка по результатам промежуточной аттестации по итогам практики считается невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.