

Частное образовательное учреждение высшего образования
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета НОУ ВПО БАТиП
(протокол №1 от 29.08.2014 г.)

ИЗМЕНЕНО

решением Ученого совета ЧОУ ВО «БАТиП»
(протокол №1 от 31.08.2016 г.)

Председатель Ученого совета



(Т.И. Власова)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
В БАЛТИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ТУРИЗМА
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. N 69), Уставом ЧОУ ВО «Балтийская академия туризма и предпринимательства» (далее по тексту – Академия), федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС ВО), локальными актами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности в Академии.

1.1. Положение об организации учебного процесса (далее по тексту - Положение) определяет порядок планирования, организации и контроля процесса обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым в БАТиП (далее по тексту – ОП ВО).

Положение предназначено для введения единых требований к организации учебного процесса по всем формам обучения и уровням образования и применения всеми структурными подразделениями и работниками Академии, обеспечивающими учебный процесс, а также

обучающимися - в части их касающейся.

1.2. Под учебным процессом понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся по подготовке высококвалифицированных кадров.

Организация учебного процесса призвана обеспечить оптимальное соотношение теоретического и практического обучения, создание необходимых условий педагогической деятельности ППС, создания обучающимся условий для достижения планируемых результатов освоения образовательных программ в установленные сроки в соответствии с образовательными стандартами.

1.3. Порядок организации учебного процесса в академии определяет Ученый совет Академии, текущее руководство осуществляет ректорат, возглавляемый ректором. Ответственным организатором и руководителем учебного процесса является проректор по учебной работе.

В структуру управления учебным процессом входят: департамент учебно-методической работы (далее по тексту - ДУМР), деканаты факультетов, администрация Академии. Основной образовательной структурной единицей Академии является кафедра.

1.4. Основными документами, регламентирующими учебный процесс в Академии, являются:

- основные образовательные программы по направлениям подготовки /специальностям, включающие в себя рабочие учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации;
- расписание учебных занятий и экзаменационных сессий;
- расписание работы государственных экзаменационных комиссий;
- локальные акты, приказы и распоряжения по всем видам учебной работы.

2. Планирование учебного процесса

2.1. Основным условием организации учебного процесса является его

планирование, цель которого - обеспечение строгой логической последовательности в наращивании знаний и практических навыков обучаемых, способствование эффективному использованию учебно-методической и материально-технической базы и применение наиболее прогрессивных методов обучения.

2.2. Планирование учебного процесса осуществляется ДУМР совместно с кафедрами, факультетами, под руководством проректора по учебной работе.

Базовыми элементами планирования являются:

- календарный учебный график;
- учебные планы по всем формам обучения и уровням образования;
- расчет объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее - ППС).

2.2.1. Календарный учебный график на учебный год разрабатывается в ДУМР и утверждается проректором по учебной работе. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, всех видов практики, проведения государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся и т.п.

2.2.2. При составлении учебных планов учитываются следующие требования:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки,
- при **ускоренном обучении** по индивидуальному учебному плану максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 65 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении *ОП ВО программы бакалавриата* по очной форме обучения должен составлять **не менее 16 и не более 30 академических часов;**
- объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении *ОП ВО*

программы магистратуры по очной форме обучения должен составлять не менее 8 и не более 24 академических часов;

– объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ОП ВО по очно-заочной форме не должен составлять менее 8 и более 18 академических часов;

– объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОП ВО по заочной форме не должен составлять менее 160 и более 200 академических часов;

– общий объем каникулярного времени в учебном году при освоении ОП ВО бакалавриата и магистратуры должен составлять не менее 7 недель, при освоении ОП ВО подготовки кадров высшей квалификации – не менее 6 недель, в том числе не менее 1 недели в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 12 экзаменов и не более 15 зачетов, не включая зачеты по дисциплине «Физическая культура» и факультативам.

2.2.3. Для лиц, имеющих профессиональное образование, а так же способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по ОП ВО, осуществляется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану возможно для обучающихся в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Академии.

2.2.5. Изменения в учебный план принимаются решением Ученого совета Академии.

2.3. Расчет общего объема учебной нагрузки ППС Академии на предстоящий учебный год осуществляет ДУМР.

2.3.1. Для проведения расчета объема учебной работы используются

следующие данные:

- предполагаемый контингент обучающихся на новый учебный год с обязательным указанием распределения обучающихся по ОП ВО всех уровней, числа потоков, студенческих групп и подгрупп по формам обучения;
- учебные планы с внесенными изменениями по направлениям подготовки и формам обучения;
- распределение контингента обучающихся на элективные и факультативные дисциплины;
- распределение контингента обучающихся на дисциплины, изучаемые по индивидуальному плану;
- нормы времени для расчета объема учебной работы ППС;
- данные о распределении обучающихся на практики по кафедрам, ОП ВО магистратуры;
- данные о закреплении выпускников всех форм обучения за выпускающими кафедрами;
- данные по руководству ОП ВО магистратуры, руководству подготовкой магистров, аспирантов и докторантов.

2.3.2. Расчет общего объема учебной работы производится отдельно по уровням подготовки, направлениям подготовки, по курсам, по форме обучения. При этом следует учитывать следующее:

- для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки;
- для проведения занятий семинарского типа, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки при условии одинакового объема часов и содержания дисциплины;

- при проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы;

- для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Рассчитанная нагрузка согласовывается заведующими кафедрами с проректором по учебной работе.

2.3.3. Количество штатных единиц по кафедрам рассчитывается исходя из утвержденного объема учебной нагрузки кафедры и норматива по объему учебной нагрузки на ставку.

Окончательный объем нагрузки ППС и изменения в штатном расписании утверждаются на каждый учебный год после издания приказов о приеме на 1 курс, о переводе и отчислении обучающихся.

2.3.4. Ответственными за соблюдение настоящих правил являются заведующие кафедрами, деканы факультетов, проректор по учебной работе.

3. Организация учебных занятий

3.1. Учебный процесс в Академии осуществляется на русском языке. Отдельные выборные дисциплины в магистратуре могут преподаваться на английском языке.

3.2. Учебный процесс по ОП ВО организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также выделяемым в их рамках семестрам. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- объем аудиторных занятий обучающегося при очной форме обучения не должен превышать за период теоретического обучения количества часов в неделю, регламентированных ФГОС ВО и п. 2.2.2. настоящего Положения;

- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;

– начало и окончание учебных занятий регламентируется сеткой расписания.

3.3. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Возможен перенос срока начала учебного года не более чем на 1 месяц по решению Ученого совета. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.3.1. Организация учебного процесса при ускоренном обучении осуществляется в порядке, определяемом соответствующими локальными нормативными актами Академии.

Сокращение срока обучения осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования;

– повышения темпа освоения образовательной программы.

3.3.2. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.3.3. По ОП ВО проводятся учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;
- семинары, практические занятия, лабораторные работы, лабораторные практикумы, деловые игры;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в т.ч. руководство практикой);
- учебная и производственная практика;
- научно-исследовательская работа;
- самостоятельная работа обучающихся.

3.3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся регламентирует Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения занятий по дисциплине «Физическая культура» устанавливается соответствующим локальным актом.

3.3.5. Особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.4. Организация учебного процесса по ОП ВО регламентируется расписанием учебных занятий, расписанием экзаменационных сессий, расписанием проведения государственной итоговой аттестации.

Расписание - документ, систематизирующий все элементы учебного процесса и регулирующий режим выполнения преподавательской работы.

3.4.1. Расписание учебных занятий должно соответствовать объему и содержанию учебного плана, по срокам обучения - календарному графику учебного процесса; обеспечивать систематичность, логичность и непрерывность учебного процесса в течение дня; соблюдать равномерность распределения учебной работы в течение учебной недели; отвечать принципам научной организации труда преподавательского состава (равномерность нагрузки); обеспечивать рациональное использование материально-технической базы.

3.4.2. При обучении по индивидуальному учебному плану в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не более 25 зачетов. Не допускается проведение более

одного экзамена в течение одного дня.

3.4.3. Расписание занятий регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.5. Расписание консультаций перед экзаменом составляется на кафедре и доводится до обучающихся за одну неделю до начала сессии.

3.6. Ответственность за обеспечение учебного процесса лежит на заведующих кафедрами и контролируется деканами факультетов.

3.7. Аудиторный фонд академии является общим для всех факультетов и форм обучения. В течение учебного года вывод помещений из аудиторного фонда не допускается.

4. Организация и проведение практик

4.1. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация учебной, производственной и преддипломной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Место прохождения практики обучающихся определяется с учетом направления, вида практики, и может быть предложено отделом организации практик и трудоустройства обучающихся или выбрано обучающимся самостоятельно.

4.3. Сроки проведения практики устанавливаются Академией в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

5. Контроль учебного процесса (внутривузовский)

5.1. Целью контроля учебного процесса в Академии является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям нормативно-правовых документов, приказов и других локальных актов, регламентирующих деятельность Академии;
- реализация учебных планов и программ учебных дисциплин;

- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы обучающихся в рамках учебной программы дисциплины;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- установление соответствия методических указаний и требований учебной дисциплины фактическому проведению занятий;
- систематическое повышение качества подготовки специалистов, уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

5.2. Контроль проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок кафедр и факультетов;
- участия руководящего состава Академии в заседаниях кафедр, методического совета;
- рассмотрения и утверждения соответствующими структурами академии учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.;
- проведения внутреннего и внешнего контроля за учебно-методической деятельностью кафедр и деканатов.

5.3. Контроль в Академии осуществляется ректоратом, ДУМР, деканами, заместителями деканов, заведующими кафедрами. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами и графиками, разрабатываемыми ректоратом и ДУМР.

5.4. Контроль успеваемости обучающихся делится на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации и регламентируется соответствующими локальными актами.

6. Ответственность за организацию учебного процесса

6.1. Персональная ответственность за организацию учебного процесса лежит на каждом его участнике от ректора и преподавателя до обучающегося и определена должностными инструкциями руководителей Академии и подразделений, правами и обязанностями ППС и обучающихся Академии.

6.2. Нарушение трудовой дисциплины, а именно неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия.

Нарушениями учебного процесса преподавателями являются:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение занятий из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;
- неявка на занятия без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- аттестация обучающихся без ведомостей и зачетных книжек;
- прием зачетов и экзаменов у обучающихся, не допущенных к аттестации деканатом;
- задержка более 1 дня после экзамена передачи ведомостей в деканат.

6.4. Нарушениями учебной дисциплины обучающимся являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин, невыполнение в срок индивидуальных заданий;
- явка на зачеты и экзамены без зачетной книжки;
- несвоевременное предоставление документов о прохождении практики, выполнении научно-исследовательской работы;
- использование технических средств связи в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.5. Права и обязанности обучающихся, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений регламентируются Правилами внутреннего

распорядка обучающихся.

7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются *адаптированной образовательной программой*, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Академией созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. В целях доступности получения высшего образования по

образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечено:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта Академии (<http://batp.ru/>) в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Академии;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

7.6. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8. Порядок пересмотра положения

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 3 года.