

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета НОУ ВПО БАТИП
(протокол № 1 от 29.08.2014 г.)

ИЗМЕНЕНО

решением Ученого совета НОУ ВПО БАТИП
(протокол № 6 от 25.01.2016 г.)

Председатель Ученого совета



(Т.И. Власова)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»
№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 г.;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1367 от 19.12.2013 г.;

1.2. Практика магистрантов является составной частью образовательной программы высшего образования. Практику проходят магистранты, обучающиеся по всем направлениям, программам и профилям магистерской подготовки.

1.3. Содержание практики определяется в Программе практики, разрабатываемой на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки. Программы практик должны соответствовать компетентностной модели выпускника магистратуры.

1.4. При разработке программ магистратуры типы практик выбираются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована конкретная программа магистратуры. В программе магистратуры могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

- 1.5. Основными **видами практики** магистрантов являются:
- учебная практика;
 - производственная, в том числе преддипломная практика.

1.6. **Типы учебной практики:**

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.7. Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа

ФГОС ВО могут быть предусмотрены иные типы производственной практики. Конкретный тип и название практики устанавливается учебным планом направления или профиля подготовки магистров.

2. Программа практики

2.1. Для каждого вида и типа практики выпускающими кафедрами, обеспечивающими подготовку магистров, разрабатывается программа практики.

2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.4. Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3. Цель и задачи практики

3.1. Практика магистрантов имеет целью расширение профессиональных знаний и умений, полученных ими в процессе теоретического обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и направленностью магистерской программы.

3.2. Основной задачей практики является приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных

компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы – магистерской диссертации.

3.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.4. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.5. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

4. Порядок проведения практики

4.1. Организация проведения практики, предусмотренной программой магистратуры, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

4.2. При выборе места практики предпочтение должно отдаваться предприятиям – стратегическим партнерам Академии, а также организациям, в которых возможно трудоустройство магистранта после окончания вуза. В практиках последнего года обучения следует учитывать необходимость сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы.

4.3. **Способы проведения учебной и производственной практик - стационарная; выездная.**

4.3.1. Стационарной является практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

4.3.2. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия.

4.3.3. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной программой магистратуры, разработанной на основе ФГОС ВО,

устанавливается с учетом требований ФГОС ВО.

4.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных программой магистратуры;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.5. Сроки проведения и продолжительность конкретной практики устанавливаются в соответствии с приказом ректора на основании учебных планов и календарных учебных графиков программы магистратуры.

4.6. Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.7. Общее руководство и координацию практики осуществляет Служба трудоустройства и организации практик Академии.

4.8. Выпускающая кафедра совместно с руководителем программы магистратуры формирует контингент руководителей практик, представляет

списки руководителей практик в Службу трудоустройства и организации практик для подготовки приказа по практике; проводит в установленные сроки аттестацию магистрантов; представляет в Службу трудоустройства и организации практик отчет по проведенной практике по установленной форме.

4.9. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.10. Направление на практику оформляется приказом ректора Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5. Обязанности руководителей практики

5.1. Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- совместно с деканатами факультетов формирует списки магистрантов, которые должны проходить практику, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- согласовывает с профильной организацией (при проведении практики в профильной организации) программу практики и календарные сроки ее проведения, представляет списки магистрантов на прохождение практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся,

выполняемые в период практики;

- согласовывает тематику и содержание практики с научным руководителем магистранта;
- проводит собрание магистрантов, знакомит их со сроками и порядком прохождения практики; выясняет, кто из магистрантов работает в соответствии с направленностью программы магистратуры или самостоятельно нашел место для прохождения практики в соответствии с направленностью программы магистратуры (с этими магистрантами следует согласовать тему и индивидуальное задание по практике); остальным магистрантам предлагает возможные места прохождения практики с учетом заявок от профильных организаций, в том числе имеющихся в Службе трудоустройства и организации практик;
- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой магистрантов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- контролирует организацию практики в соответствии с программой практики и заключенным договором на проведение практики, предоставляет магистрантам рабочие места;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- предоставляет возможность магистрантам ознакомиться с организацией работ в подразделениях профильной организации и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- оказывает помощь магистрантам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий;
- по окончании практики дает характеристику работы магистранта;
- способствует закреплению магистранта в организации (выполнение междисциплинарных проектов, дополнительная подготовка, написание магистерской диссертации, работа в свободное от учебы время и т.п.) с целью его трудоустройства после окончания вуза.

6. Обязанности обучающегося

6.1. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.2. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

7. Подведение итогов практики

7.1. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Академии в соответствии с программой практики.

7.2. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в виде зачёта с оценкой.

7.3. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в течение 2 недель после окончания практики или в течение 2 недель с момента начала следующего (за семестром в котором предусмотрена практика) семестра, в случае окончания срока проведения конкретной практики в июле или августе.

7.3. В случае, если практика проводится дискретно - по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, промежуточная аттестация по итогам практике проводится после полного завершения практики - в последнем семестре её проведения.

7.4. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

7.5. Не выполнение программы практики без уважительной причины и(или) неудовлетворительная оценка по результатам промежуточной

аттестации по итогам практики считается невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.