

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета  
(протокол № 01 от 31.08.2017 г.)

Председатель Ученого совета  
Председатель Приемной комиссии



(Т.И. Власова)

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ В ЧОУ ВО «БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЧОУ ВО «Балтийская академия туризма и предпринимательства» (далее – БАТиП) на 2018/2019 учебный год (далее – Правила) составлены на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; приказа Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; локальных нормативных актов БАТиП.

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по программам высшего образования - программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) БАТиП, определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. БАТиП ведет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2035 от 28.03.2016 г., государственной аккредитации, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки регистрационный № 2193 от 22.08.2016 г.

1.4. В 2018 году прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, по направлению подготовки **38.06.01 Экономика очной формы**.

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование **не ниже** высшего образования - **специалитет или магистратура**.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на первый курс на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной

поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении БАТиП и (или) очном взаимодействии с должностными лицами БАТиП поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор БАТиП. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний приказом ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным БАТиП.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.9. БАТиП осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. На официальном сайте БАТиП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.batp.ru](http://www.batp.ru)) (далее - официальный сайт) и информационном стенде приемной комиссии для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) размещена необходимая информация (устав, лицензия на осуществление образовательной

деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информация о проводимом конкурсе и итоги его проведения).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 01 октября 2017 года:

- 1) правила приема на обучение по программам аспирантуры на 2018/2019 учебный год;
- 2) информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- 3) условия поступления;
- 4) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- 5) перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- 6) шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- 7) информация о формах проведения вступительных испытаний;
- 8) программы вступительных испытаний;
- 9) информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- 10) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- 11) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- 12) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- 13) информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- 14) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- 15) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 16) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- 17) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- 18) информация о наличии общежития(ий);

не позднее 1 июня:

- 1) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты (при наличии мест);
- 2) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- 3) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

2.4. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа) (Приложение №1).

### **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании БАТиП, расположенном по адресу: 197110, Санкт-Петербург, ул. Петрозаводская, д. 13, литер А.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в БАТиП лично поступающим (доверенным лицом) или направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.3. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется *с 28 мая по 10 сентября 2018 г.*

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение №3). В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в БАТиП не позднее срока завершения приема документов, установленного п. 3.3. Правил.

3.5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (Форма Заявления - Приложение № 2).

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.7. В заявлении фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о



государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с датой (датами) завершения приема документа установленного образца (сведений (заявлений) о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных услуг); с правилами приема, утвержденными БАТиП, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (сведений (заявлений) о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных услуг) (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня

подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. Документы возвращаются поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов лично поступающим (доверенным лицом) или направив его через операторов почтовой связи общего пользования (Приложение №4). Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Поданные документы возвращаются указанным лицам.

3.16. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня или в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

3.17. При поступлении из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи

вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

#### 4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.2. Поступающие на обучение по направлению подготовки 38.06.01 Экономика сдают **междисциплинарный экзамен в устной форме по направлению Экономика** (по билетам, перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации программы вступительного испытания на официальном сайте БАТиП и информационном стенде).

4.3. Шкала оценивания результатов сдачи вступительного испытания указывается в программе вступительного испытания.

4.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – **3 балла**, минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.6. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

4.7. Продолжительность вступительного испытания составляет не более 1,5 часов.

4.8. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления, **с 20 августа по 11 сентября 2018 г.** согласно утвержденному расписанию (Приложение №5).

4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.12. При нарушении поступающим правил и порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица БАТиП вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.13. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего (Приложение №6).

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания (Приложение №7).

4.15. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса, а поданные документы возвращаются указанным лицам.

4.16. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории при сдаче вступительного испытания не должно превышать 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников БАТиП или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками БАТиП, проводящими вступительное испытание);
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями;
- материально-технические условия БАТиП обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифты, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

5.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по письменному заявлению поступающего могут быть проведены в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних

конечностей ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту или по письменному заявлению поступающего могут быть проведены в устной форме.

5.4. Указанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение № 8).

6.2. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) или направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.



Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Индивидуальные достижения, учитываемые в БАТиП при приеме на обучение:

<i>Сумма начисляемых баллов</i>	<i>Вид достижения</i>	<i>Подтверждающий документ</i>
1 балл	наличие диплома о высшем образовании <b>с отличием</b>	документ об образовании

## **8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

8.1. По результатам вступительных испытаний **12 сентября 2018 года** формируются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии списки поступающих (Приложение №9). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

8.2. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с настоящими правилами.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по направлению подготовки **38.06.01 Экономика** по очной форме проводится в следующие сроки:

а) **13 сентября 2018 года** - день завершения приема от поступающих оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

б) **14 сентября 2018 года** издается приказ о зачислении и размещается на официальном сайте и на информационном стенде.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 18 часов по местному времени.

8.7. Лицам, не зачисленным на обучение, возвращаются поданные документы в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме на обучение в течение 20 рабочих дней после подведения итогов

конкурса. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

8.8. Приказ (приказы) о зачислении размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

9.3. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

9.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**Информация о количестве поданных заявлений  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Уровень образования	Кол-во поданных заявлений
Высшее образование – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

**Списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№	Ф.И.О.	сведения о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа)
1	Иванов Иван Иванович	
2	Петров Петр Петрович	
3	....	



от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью)

имеющего(ей) высшее образование \_\_\_\_\_ уровень образования – Специалитет, Магистратура  
(сведения о предыдущем уровне образования) (ненужное зачеркнуть)

(реквизиты документа об образовании и (или) квалификации, подтверждающего предыдущий уровень образования)

(наличие/отсутствие индивидуальных достижений)

(сведения об индивидуальных достижениях)

## ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ -А/2018

Прошу принять мои документы для поступления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об образовании по направлению **38.06.01 Экономика** по очной форме обучения.

### О себе дополнительно сообщаю:

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ года

Гражданство (отсутствие гражданства) \_\_\_\_\_  
сведения об отнесении к числу лиц, постоянно проживающих в Крыму (при наличии)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_  
(ксм выдан)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) электронный адрес \_\_\_\_\_  
(по желанию): \_\_\_\_\_

Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае предоставления оригиналов документов): передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования. (ненужное зачеркнуть)

В приемную комиссию предоставлены следующие документы (ненужное зачеркнуть):

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- диплом специалиста / магистра (копия / оригинал);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (при наличии);
- фотографии поступающего

Нуждаюсь в предоставлении общежития:

ДА/НЕТ  
(ненужное зачеркнуть)

Перечень вступительных испытаний и специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний:

ДА/НЕТ  
(ненужное зачеркнуть)

1. \_\_\_\_\_

Намерен(а) сдавать вступительные испытания дистанционно:

ДА/НЕТ  
(ненужное зачеркнуть)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

С правилами приема, правилами подачи апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВО «БАТиП» самостоятельно, копией лицензии на право ведения образовательной деятельности от 28.03.2016 г. рег. № 2035 (с приложением), копией свидетельства о государственной аккредитации от 22.08.2016 г. рег. № 2193 (с приложением), уставом ЧОУ ВО «БАТиП», образовательной программой по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, датами завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

Со своими правами и обязанностями при формировании образовательной программы ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов ознакомлен(на).

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

Обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (в случае если не представил(а) указанный документ при подаче заявления о приеме).

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

Диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть) имею / не имею

Диплом кандидата наук \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть) имею / не имею

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
Расписка № \_\_\_\_\_ /2018 о приеме документов от поступающего: \_\_\_\_\_

1. Копия документа об образовании (*оригинал / копия*) о высшем образовании (диплом специалиста / магистра).
2. Копия паспорта (*страницы 2, 3 и регистрации*)
3. \_\_\_\_\_ шт. фото 3 x 4 (*цв., матов.*)
4. \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_

Тел. Приемной комиссии: 8 (812) 235 41 09; e-mail: [priem@batp.ru](mailto:priem@batp.ru); [www.batp.ru](http://www.batp.ru)

-----



**Форма заявления об отзыве поданного заявления**

Ректору ЧОУ ВО «БАТиП»

Власовой Т.И.

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Настоящим отзываю свое заявление о приеме и прошу вернуть оригиналы поданных мною документов: \_\_\_\_\_  
(в случае их представления)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Председатель/ зам. председателя  
 приемной комиссии  
 ЧОУ ВО «БАТиП»

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Расписание вступительных испытаний, проводимых  
 ЧОУ ВО «Балтийская академия туризма и предпринимательства»  
 в 2018 году

Дата проведения испытания	Время начала испытания	Наименование дисциплины, № учебной аудитории
<b>по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную форму обучения:</b>		
<b>Резервные дни:</b>		

Место проведения вступительных испытаний: СПб, ул. Петрозаводская, д. 13,  
 литер А

Необходимо предварительно записаться на сдачу вступительных  
 испытаний в приемной комиссии по телефону: (812) 235-41-09

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

*заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного  
междисциплинарного экзамена в аспирантуру  
направление подготовки 38.06.01 «Экономика»*

Экзаменуется поступающий \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

**Вопросы билета:**

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Общая характеристика ответа поступающего на заданные ему вопросы:

---

---

---

---

---

---

---

---

Результаты сдачи экзамена: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

сдал (а) вступительный междисциплинарный экзамен с оценкой  
\_\_\_\_\_.  
(прописью)

Председатель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ответственный секретарь приемной комиссии

А.В. Чайковская

**Информация о результатах вступительных испытаний,  
 проведенных « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по дисциплине: Междисциплинарный экзамен по экономике**

№	Ф.И.О. поступающего	Количество набранных баллов (оценка)
1		
2		
3		
...		

**Форма апелляционного заявления**

Председателю апелляционной комиссии  
ЧОУ ВО «БАТиП»

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. председателя)

От поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью)

На направление: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по «\_\_\_\_\_» в связи с тем, что

\_\_\_\_\_ (причина апелляции)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись поступающего)

(Ф.И.О. поступающего)

## СПИСКИ ПОСТУПАЮЩИХ

на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

по состоянию на 18 часов 00 минут «    »    20    г.

Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Форма обучения: очная

№	Ф.И.О.	Сумма баллов	в том числе:		Наличие заявления о согласии на зачисление
			Экономика	Индивидуальные достижения	
1	Иванов Иван Иванович	5	5	-	есть
2	.....				

Председателю приемной комиссии ЧОУ ВО «БАТиП»  
д.п.н., профессору Власовой Т.И.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ №13 от 12 января 2017 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» даю согласие на зачисление в ЧОУ ВО «Балтийская академия туризма и предпринимательства» на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на 1 курс по направлению подготовки **38.06.01 Экономика очной** формы обучения.

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть) копию/ оригинал документа об образовании и квалификации (диплома специалиста / магистра).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О. сотрудника	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			