

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета НОУ ВПО БАТиП  
(протокол №1 от 29.08.2014 г.)

**ИЗМЕНЕНО**

решением Ученого совета НОУ ВПО БАТиП  
(протокол №1 от 31.08.2015 г.)

решением Ученого совета НОУ ВПО БАТиП  
(протокол №6 от 25.01.2016 г.)

Председатель Ученого совета



(Т.И. Власова)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Направление подготовки: 43.04.02 ТУРИЗМ

Уровень образования – магистратура

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

Санкт-Петербург  
2016

## СОДЕРЖАНИЕ.

- 1 Вид практики, способ и формы ее проведения
- 2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3 Место практики в структуре образовательной программы
- 4 Объем практики, ее продолжительность
- 5 Содержание практики
- 6 Формы отчетности по практике
- 7 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики
- 8 Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики
- 9 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
- 10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
- 11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
  - 11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
  - 11.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 11.3 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 11.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- 12 Приложения

## **1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

При реализации программ магистратуры по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (научно-исследовательская работа, преддипломная практика).

Данные виды практик органически связаны между собой и имеют системный, сквозной характер и соотносятся с научно-исследовательским и аналитическим видами профессиональной деятельности магистров, а именно:

### ***в научно-исследовательской деятельности:***

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

### ***в аналитической деятельности:***

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции с учетом охватываемых видов деятельности.

Магистрант должен приобрести следующие **общекультурные компетенции (ОК)**:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

**общефессиональные компетенции:**

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

**профессиональные компетенции:**

- способность разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию (ПК-1);
- способность к разработке стратегий развития туристской деятельности на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне и соответствующих уровням проектов (ПК-2);
- способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК-9);
- способность к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии (ПК-14).

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Программа практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

Программа адресована студентам и руководителям практики, направлена на закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и способностей, связанных с профессиональной деятельностью магистра.

Настоящая Программа разработана в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. N 837; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы магистратуры», утвержденного в БАТиП.

Практика студентов является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Организация прохождения практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными компетенциями в

соответствии с квалификационными требованиями. Преемственность практик на разных этапах обучения студентов осуществляется на основе сквозных программ практик.

Программа сквозной практики должна формировать все уровни компетенций: общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК).

Результаты каждого этапа сквозной практики должны обсуждаться руководителями практики и в виде рекомендаций представляться заведующему кафедрой по направлению подготовки.

Кафедра должна учитывать эти рекомендации как при формировании заданий студентам на следующую практику, так и при формировании заданий в рамках конкретной учебной дисциплины.

Основным методическим документом, регламентирующим деятельность студентов и руководителей практики, является программа практики, которая определяет объемы и содержание всех этапов практики. Программы должны периодически (не реже одного раза в 5 лет) пересматриваться и дорабатываться. Доработка и издание программ практики для вновь открываемых магистерских программ осуществляется не позднее, чем за семестр до ее начала.

#### **4. Объем практики, ее продолжительность.**

Сроки прохождения практики для студентов очной формы обучения устанавливаются в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Преддипломная практика проводится на 2-м курсе, в 4 семестре.

Продолжительность практики – 8 недель (12 зачетных единиц или 432 академических часа).

#### **5. Содержание практики.**

Содержание каждого вида практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в которых студенты проходят практику.

Содержание основных этапов прохождения практики (подготовительный, исследовательский, аналитический и заключительный) определяются индивидуальным заданием, графиком прохождения практики и программой практики.

*В период подготовительного этапа:*

- производится организационное оформление практики, включающее: инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с базой практики и местом прохождения практики;
- разрабатываются и выдаются индивидуальные задания на практику, определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливается порядок, сроки и объемы проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов.

*Исследовательский этап включает:*

- сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом

объекте,

- выявление его состояния, закономерности и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации
- дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, и т.п.

*Аналитический этап предполагает:*

- изучение сущности и причин сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа экономической деятельности т.п.;
- получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания;
- оценку влияния различных факторов внешней среды на эффективность экономической деятельности на предприятиях;
- краткое изложение основных выводов проведенного исследования и рекомендации по устранению выявленных недостатков с соответствующей мотивировкой и экономическим обоснованием.

*Заключительный этап включает:*

- формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработку конкретных решений, предложений по повышению эффективности работы т.д.;
- оформление отчета по практике;
- получение отзывов руководителя практики от организации и руководителя практики от академии.

Количество времени, необходимое для прохождения этапов, студент-практикант определяет самостоятельно с учетом рекомендаций руководителя практики от академии.

Программой практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам учебного плана к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

Производственная (преддипломная) практика предполагает подготовку аналитических материалов к магистерской диссертации по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы в семестре.

Производственная (преддипломная) практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Практическая работа.
3. Подготовка аналитических материалов.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки магистра и проводится для овладения выпускниками профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора, систематизации и обобщения первичных материалов при выполнении выпускной квалификационной работы. На этом этапе завершается формирование квалифицированного специалиста, способного решать сложные задачи.

В связи с тем, что преддипломная практика непосредственно связана с тематикой выпускной квалификационной работы, она должна включать в себя следующие этапы ее реализации:

1. **Теоретический** (*с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики*). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.

2. **Практический** (*собственно практика*). Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма или сферы экономики.

3. **Исследовательский** (*с момента окончания практической деятельности и до написания отчета*). Состоит в сопоставлении теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики.

**Основные задачи практики:**

- применение теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- развитие умения выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- развитие умения систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;
- развитие умения использовать информационные технологии для решения экономических и управленческих задач на предприятии;
- сбор материалов по теме исследования. Полнота и степень детализации решения этих задач определяется особенностями конкретной организации - базы практики, темой магистерской диссертации;
- закрепление и применение полученных практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления предприятия (организации) – базы практики.

**Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ.**

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Кол-во академически х часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя/руководи теля от предприятия	Самостоятельно
1.	Ознакомление с организацией – базой практики	Пройти инструктаж по технике безопасности, методам защиты информации в организации. Собрать (обновить) данные: - об общей схеме информационных потоков в организации, - основном программном обеспечении, - о размере и масштабах деятельности, - о форме собственности, - о времени образования и основных этапах развития, - об особенностях процесса производства и управления, - о стратегических целях и основных стратегиях.	68	4	64
2.	Анализ и оценка организационной структуры	Собрать информацию: - о типе и общей характеристике организационной структуры управления, ее схеме, - о способах и методах распределения ответственности, - о характеристиках отдельных структурных подразделений (отделов, секторов),	72	8	64



		<p>- о должностных обязанностях отдельных сотрудников.</p> <p>Оценить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы организационной структуры;</li> <li>- возможности применения полученных в процессе обучения знаний на различных должностях.</li> </ul> <p>Сделать выводы и предложения по совершенствованию организационной структуры организации (если необходимо).</p>			
3.	Анализ и оценка финансово-экономических характеристик деятельности организации	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках за последние 3 года,</li> <li>- документы о формировании себестоимости оказания услуг (производства продукции),</li> <li>- о ценах и тарифах на услуги (продукцию).</li> </ul> <p>Оценить прибыльность (убыточность) работы организации, как в целом, так и по отдельным видам деятельности, ее основные причины.</p> <p>Сделать выводы и предложения по повышению эффективности работы организации (если необходимо).</p>	72	8	64
4.	Анализ и оценка кадрового потенциала организации	<p>Собрать данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о штатной численности сотрудников,</li> <li>- о профессиональном составе, квалификационном и образовательном уровне сотрудников,</li> <li>- о текучести кадров,</li> <li>- о процессе подбора кадров,</li> <li>- о системе материального и морального стимулирования.</li> </ul> <p>Оценить кадровый потенциал организации.</p> <p>Сделать выводы и предложения по</p>	72	8	64

		совершенствованию кадрового потенциала (если необходимо).			
5.	Сбор информации о внешней среде организации	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики факторов макросреды, существенные для организации (политические, экономические, технологические, социальные и др),</li> <li>- характеристики факторов микросреды организации (основные конкуренты, потребители, поставщики, контактная аудитория),</li> <li>- отраслевые особенности,</li> <li>- позиционирование организации (по отношению к конкурентам, потребителям),</li> <li>- основные «угрозы» и «возможности» внешней среды,</li> <li>- тенденции развития.</li> </ul>	76	8	68
6.	Написание и защита отчета	Подготовка текста выпускной квалификационной работы и отчета о прохождении практики. Подготовка презентации по результатам практики в формате Power Point.	72	8	64
Итого			<b>432</b>	<b>44</b>	<b>388</b>

## 6. Формы отчетности по практике

Содержание раздела (темы)	Кол-во часов отводимых на выполнение	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
		Форма контроля	Вид контрольного мероприятия	Требования к содержанию отчетных материалов	
				Отметка в дневнике о выполнении	Сроки предоставления отчетных материалов
<p>Пройти инструктаж по технике безопасности, методам защиты информации в организации.</p> <p>Собрать (обновить) данные: об общей схеме информационных потоков в организации, основном программном обеспечении, о размере и масштабах деятельности, о форме собственности, о времени образования и основных этапах развития, об особенностях процесса производства и управления, о стратегических целях и основных стратегиях.</p>	<b>68</b>	Устная	Опрос на БП	Отметка в дневнике о выполнении	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики
<p>Собрать информацию: о типе и общей характеристике организационной структуры управления, ее схеме, о способах и методах распределения ответственности, о характеристиках отдельных структурных подразделений (отделов, секторов), о должностных обязанностях отдельных сотрудников.</p> <p>Оценить: проблемы организационной структуры; возможности применения полученных в процессе обучения знаний на</p>	<b>72</b>	Устная	Защита отчета	Отражение в отчете	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики

различных должностях. Сделать выводы и предложения по совершенствованию организационной структуры организации (если необходимо).					
Проанализировать: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках за последние 3 года, документы о формировании себестоимости оказания услуг (производства продукции), о ценах и тарифах на услуги (продукцию). Оценить прибыльность (убыточность) работы организации, как в целом, так и по отдельным видам деятельности, ее основные причины. Сделать выводы и предложения по повышению эффективности работы организации (если необходимо).	<b>72</b>	Устная	Защита отчета	Отражение в отчете	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики
Собрать данные: о штатной численности сотрудников, о профессиональном составе, квалификационном и образовательном уровне сотрудников, о текучести кадров, о процессе подбора кадров, о системе материального и морального стимулирования. Оценить кадровый потенциал организации. Сделать выводы и предложения по совершенствованию кадрового потенциала (если необходимо).	<b>72</b>	Устная	Защита отчета	Отражение в отчете	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики
Проанализировать: характеристики факторов макросреды, существенные для организации (политические, экономические, технологические, социальные и др), характеристики факторов	<b>76</b>	Устная	Защита отчета	Отражение в отчете	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики

<p>микросреды организации (основные конкуренты, потребители, поставщики, контактная аудитория), отраслевые особенности, позиционирование организации (по отношению к конкурентам, потребителям), основные «угрозы» и «возможности» внешней среды, тенденции развития.</p>					
<p>Подготовка текста выпускной квалификационной работы и отчета о прохождении практики. Подготовка презентации по результатам практики в формате Power Point.</p>	<p><b>72</b></p>	<p>Устная</p>	<p>Защита отчета</p>	<p>Отражение в отчете</p>	<p>В течение 3-х рабочих дней по завершению практики</p>

## **7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Баранова А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Учебное пособие. — М.: НИЦ Инфра-М, 2012.
2. Виноградова М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2013.
3. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014.
4. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: Учебное пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013.
5. Современные проблемы сервиса и туризма, №4 /Общественные науки. Экономика. Право.//Издатель: РГУиС, 2014г.

### **Дополнительная литература:**

1. Карташева Р.А. Технологии и организация деятельности туристской индустрии: Учебно-методический комплекс. – СПб.: БАТиП, 2009.
2. Грачева О.Ю. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: Учебно-практическое пособие / О.Ю. Грачева, Ю.А. Маркова, Л.А. Мишина, Ю.В. Мишунина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К<sup>о</sup>, 2010.
3. ГОСТ Р 50690-2000. Туристские услуги. Общие требования.
4. ГОСТ Р 50691-94. Модель обеспечения качества услуг.
5. ГОСТ Р 50681-94 Туристско-экскурсионное обслуживания. Проектирование туристских услуг.
6. ГОСТ Р 50644-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Требование по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.
7. Дурович А. П. Организация туризма. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2012.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Ассоциация содействия туристским технологиям - объединение специалистов в области туризма и технологий, подборка журнала "ТУТ туристские технологии" – (<http://www.astt.ru/>).
2. Федеральное агентство по туризму РФ - законодательство, статистические данные о въезде в Россию и направлениях выезда из нее, стандарты, справочная информация. официальный сайт – (<http://russiatourism.ru>)
3. <http://www.neg.by/publication/4015r.html> (публикации по экономике туризма)
4. [www.rata.spb.ru](http://www.rata.spb.ru) (Российский союз туристской индустрии)

## **8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики**

На практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Магистранты имеют возможность дистанционных консультаций с

руководителями практики от академии посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

При возникновении вопросов студент может получить квалифицированную консультацию у руководителя от Академии.

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантам в период практики предоставляется возможность:

- ознакомиться и изучить имеющиеся на кафедре учебно-методические материалы (конспекты лекций, планы семинарских занятий, практические рекомендации по организации и проведению производственной практики);
- доступа к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека).

а) нормативные документы:

- Федеральный закон РФ № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Гражданский кодекс РФ (часть I и II): (с последними изменениями и дополнениями).
- О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ №66н от 02.07.2010 (с последними изменениями и дополнениями).
- Трудовой кодекс РФ.
- Устав БАТиП.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, утвержденное в БАТиП.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к следующим современным

***профессиональным базам данных:***

1. Ассоциация содействия туристским технологиям - объединение специалистов в области туризма и технологий, подборка журнала "ТУТ туристские технологии" – (<http://www.astt.ru/>).
2. Федеральное агентство по туризму РФ - законодательство, статистические данные о въезде в Россию и направлениях выезда из нее, стандарты, справочная информация. официальный сайт – (<http://russiatourism.ru>)
3. <http://www.neg.by/publication/4015r.html> (публикации по экономике туризма)
4. [www.rata.spb.ru](http://www.rata.spb.ru) (Российский союз туристской индустрии)

***информационным справочным и поисковым системам:***

- КонсультантПлюс.

## 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Разделы практики	Способы проведения практики	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и / или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
I. Ознакомление с организацией – базой практики	стационарная	–	предприятия различных форм собственности
II. Анализ и оценка организационной структуры	стационарная	–	предприятия различных форм собственности
III. Анализ и оценка финансово-экономических характеристик деятельности организации	стационарная	–	предприятия различных форм собственности
IV. Анализ и оценка кадрового потенциала организации	стационарная	–	предприятия различных форм собственности
V. Сбор информации о внешней среде организации	стационарная	–	предприятия различных форм собственности
VI. Написание и защита отчета	стационарная	–	предприятия различных форм собственности

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Microsoft® Office® Professional Plus 2007



## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

### 11.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обучающего формирование компетенций (или ее части) обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	II, III, IV	проблемы и особенности управления ресурсами организации на современном этапе	проводить оценку и анализ деятельности организации, выявлять резервы повышения результативности и предлагать мероприятия по их реализации	методами и технологиями управления ресурсами организации с целью повышения экономической эффективности ее функционирования
2.	ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	I-VII	факторы развития личности и потенциала профессионального становления	ставить цели, планировать и организовать свою профессиональную деятельность	приемами и способами развития индивидуальных способностей к осуществлению профессиональной деятельности
3.	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	I, VII	терминологию, используемую в ситуациях профессионального общения, в документах, научных текстах по специальности на русском и (или) иностранном языке	участвовать в дискуссиях, аргументировано выражать свою точку зрения по профессиональным вопросам	навыками аннотирования, реферирования, подготовки аналитических материалов по профессиональной проблематике
4.	ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере	II, III, IV	методы управления коллективом;	продемонстрировать способность работать и	практическими навыками руководства коллективом в

		своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, существующие в современном обществе	руководить в профессиональных и этических рамках профессии, толерантно учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	профессиональных и этических рамках профессии, толерантно учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
5.	ПК-1	способность разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию	V	нормативно-техническую документацию, технологии и методы создания проектов туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие современным стандартам туристской индустрии; выявлять приоритетные направления туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий; составлять необходимую нормативно-техническую документацию	современными технологиями туристско-рекреационного проектирования, освоения и развития территорий; способностью разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие современным стандартам туристской индустрии
6.	ПК-2	способность к разработке стратегий развития туристской деятельности на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне и соответствующих уровням проектов	V	методы оценки туристско-рекреационного потенциала региона; методы разработки стратегий развития деятельности	разрабатывать стратегию развития туристской деятельности на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне и соответствующих уровням проектов;	навыками проведения оценки социально-экономического состояния региона; навыками по разработке стратегии развития туристской деятельности на основе знаний о туристском потенциале и социально-экономическом развитии региона
7.	ПК-9	способность оценивать и осуществлять технико-	II-VI	методики отбора и оценки источников	разрабатывать и осуществлять	способностью оценивать и осуществлять технико-

		экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)		экономической информации для решения аналитических задач	инновационные проекты в области туристской индустрии оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном)	экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях навыками оценки положительных и отрицательных свойств действующих туристских проектов проводить экономический анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности турфирмы с использованием современных информационных технологий
8.	ПК-14	способность к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии	II-VI	методы разработки и внедрения инновационных технологий	методами разработки и внедрения инновационных технологий	навыками разработки и внедрения инновационных технологий в туристской деятельности

## 11.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

За время прохождения производственной (преддипломной) практики студент показывает следующий уровень освоения **общекультурных** компетенций:

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

**общепрофессиональных** компетенций:

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

**профессиональных** компетенций:

способность разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию (ПК-1)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

способность к разработке стратегий развития туристской деятельности на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне и соответствующих уровням проектов (ПК-2)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК-9)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

способность к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии (ПК-14)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

Общекультурные компетенции освоены / не освоены

Общепрофессиональные компетенции освоены / не освоены

Профессиональные компетенции освоены / не освоены

Успешность прохождения практики характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, включающего совокупность критериев их освоения.

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
1-ый уровень	Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; Под руководством преподавателя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; Под руководством преподавателя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
2-ой уровень	Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; Самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; Самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
3-ий уровень	Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; Способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции; Способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции

Качественная оценка может быть проставлена по 5-балльной шкале или выражена оценкой «зачтено»/«не зачтено». Преподаватель ведёт письменный учёт образовательных достижений студента в соответствии с листом оценки по дисциплинам учебного плана. Перевод в балльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме:

### **Шкалы оценки результатов**

Качество освоения дисциплины	Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале	Отметка в системе «зачтено/ не зачтено»
Высокое	3-ий уровень	«отлично» / «5»	зачтено
Повышенное	2-ой уровень	«хорошо» / «4»	зачтено
Среднее	1-ый уровень	«удовлетворительно» / «3»	зачтено
Низкое	Ниже 1-го уровня	«неудовлетворительно» / «2»	не зачтено

**Критерии оценивания приведены в таблице:**

Оценка по практике	Критерии оценивания
<b>«отлично»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное и исчерпывающее изложение материала в отчете;</li> <li>- актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации;</li> <li>- свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности;</li> <li>- полное знание материала по конкретной проблематике;</li> <li>- умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы.</li> </ul>
<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75-90 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий);</li> <li>- актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации;</li> <li>- при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки.</li> </ul>
<b>«удовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50-74 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий);</li> <li>- неактуальность или устарелость поданной в отчете информации;</li> <li>- при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки.</li> </ul>
<b>«неудовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий);</li> <li>- недостоверность поданной в отчете информации;</li> <li>- характер ответов дает основание утверждать, что лицо, которое защищает отчет по практике, неправильно поняло содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы.</li> </ul>

**11.3 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Отчет должен иметь свою логику построения, последовательность и завершенность.

Структуру и содержание работы, соотношение отдельных ее разделов определяют избранная тема и конкретная потребность в разработке вопросов.

Отчет - самостоятельная творческая работа магистранта.

Письменный отчет по практике включает в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

индивидуальное задание;

практическая часть (дневник практики);

приложения.

Практическая часть включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Общий объем работы - без приложения – 15 - 20 страниц машинописного текста.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Оформление должно соответствовать действующим стандартам:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

#### **11.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций**

Для успешной защиты отчета магистрант должен подготовить и представить презентацию результатов проведенного исследования, а также тезисы доклада.

Презентация – краткое изложение результатов проведенного исследования в виде слайдов в редакторе MS Power Point и выступление с докладом на конференции.

Количество слайдов – 7 -10. «Бумажный» вариант не требуется.

Слайды: (1) - Название работы и ФИО. (2) - Актуальность темы работы. (3,4) - Цель, объект, предмет исследования, теоретические основы исследования, методы исследования. (5,6,7) – Результаты исследования. (8,9,10) - Рекомендации, подкрепленные экономическими расчетами.

Тезисы доклада представляют собой обобщение исследования в объеме 3-5 страниц для публикации и выступления на конференциях. Тезисы обязательно включают список

литературы (2-3 наименования) и ссылки на источники литературы. Тезисы должны быть сданы как в «бумажном», так и в электронном виде.



**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ.**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

название кафедры

\_\_\_\_\_

( уч. ст., уч. зв., фамилия, инициалы)  
студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_

( фамилия, инициалы)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

фактическое место жительства

\_\_\_\_\_

тел.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу направить меня для прохождения производственной практики в

\_\_\_\_\_

(наименование организации, профиль деятельности, адрес)

\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Студент(-ка) \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (адрес организации)

тел. \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Просим направить (согласны принять) студента (-ку) \_\_\_\_\_ курса  
отделения магистратуры Балтийской академии туризма и  
предпринимательства \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента(-ки))

на производственную практику в нашу организацию

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (профиль деятельности)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Условия для прохождения практики по направлению подготовки 43.04.02  
Туризм согласно программы практики и индивидуального задания  
обеспечим.

Директор (заместитель директора) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ОТДЕЛЕНИЕ МАГИСТРАТУРЫ

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

### НАПРАВЛЕНИЕ

Балтийская академия туризма и предпринимательства в соответствии с договором (заявкой) \_\_\_\_\_

направляет на производственную практику в \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по направлению подготовки  
43.04.02 Туризм студента (-ку) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество студента)

Начальник отдела организации практик \_\_\_\_\_ (ФИО)

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Балтийская академия туризма и предпринимательства

**ОТДЕЛЕНИЕ МАГИСТРАТУРЫ**

**КАФЕДРА** \_\_\_\_\_

**Отчет по производственной (преддипломной) практике**

Студента(ки)

\_\_\_\_\_  
ФИО

**Направление подготовки 43.04.02 Туризм**

Санкт-Петербург

201\_\_ г.

**Задание на производственную (преддипломную) практику  
Направление подготовки 43.04.02 Туризм  
(квалификация (степень) «магистр»)**

Студента(-ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

<b>Наименование тем программы</b>	<b>Задания</b>
<p>Тема 1 Ознакомление с организацией – базой практики</p>	<p>Пройти инструктаж по технике безопасности, методам защиты информации в организации. Собрать (обновить) данные: - об общей схеме информационных потоков в организации, - основном программном обеспечении, - о размере и масштабах деятельности, - о форме собственности, - о времени образования и основных этапах развития, - об особенностях процесса производства и управления, - о стратегических целях и основных стратегиях.</p>
<p>Тема 2 Анализ и оценка организационной структуры</p>	<p>Собрать информацию: - о типе и общей характеристике организационной структуры управления, ее схеме, - о способах и методах распределения ответственности, - о характеристиках отдельных структурных подразделений (отделов, секторов), - о должностных обязанностях отдельных сотрудников. Оценить: - проблемы организационной структуры; - возможности применения полученных в процессе обучения знаний на различных должностях. Сделать выводы и предложения по совершенствованию организационной структуры организации (если необходимо).</p>
<p>Тема 3 Анализ и оценка финансово-экономических характеристик деятельности организации</p>	<p>Проанализировать: - бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках за последние 3 года, - документы о формировании себестоимости оказания услуг (производства продукции), - о ценах и тарифах на услуги (продукцию). Оценить прибыльность (убыточность) работы организации, как в целом, так и по отдельным видам деятельности, ее основные причины. Сделать выводы и предложения по повышению эффективности работы организации (если необходимо).</p>
<p>Тема 4</p>	<p>Собрать данные:</p>

<p>Анализ и оценка кадрового потенциала организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о штатной численности сотрудников,</li> <li>- о профессиональном составе, квалификационном и образовательном уровне сотрудников,</li> <li>- о текучести кадров,</li> <li>- о процессе подбора кадров,</li> <li>- о системе материального и морального стимулирования.</li> </ul> <p>Оценить кадровый потенциал организации. Сделать выводы и предложения по совершенствованию кадрового потенциала (если необходимо).</p>
<p>Тема 5 Сбор информации о внешней среде организации</p>	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики факторов макросреды, существенные для организации (политические, экономические, технологические, социальные и др),</li> <li>- характеристики факторов микросреды организации (основные конкуренты, потребители, поставщики, контактная аудитория),</li> <li>- отраслевые особенности,</li> <li>- позиционирование организации (по отношению к конкурентам, потребителям),</li> <li>- основные «угрозы» и «возможности» внешней среды,</li> <li>- тенденции развития.</li> </ul>
<p>Тема 6 Написание и защита отчета</p>	<p>Подготовка текста выпускной квалификационной работы и отчета о прохождении практики. Подготовка презентации по результатам практики в формате Power Point.</p>

**ДНЕВНИК  
производственной (преддипломной) практики студента**

*(фамилия, имя, отчество)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность, ф.и.о. непосредственного руководителя практики от предприятия

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

№	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики*	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)
1.		
2.		
3.		

\* заполняется в соответствии с индивидуальным заданием

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись /расшифровка подписи/*

**Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.**

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКЕ**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной (преддипломной) практики студент показывает следующий уровень освоения **общекультурных** компетенций:

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

**общепрофессиональных** компетенций:

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

**профессиональных** компетенций:

способность разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию (ПК-1)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

способность к разработке стратегий развития туристской деятельности на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне и соответствующих уровням проектов (ПК-2)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**



**Низкий уровень**

способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК-9)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

способность к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии (ПК-14)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

Общекультурные компетенции освоены / не освоены

Общепрофессиональные компетенции освоены / не освоены

Профессиональные компетенции освоены / не освоены

Общекультурные компетенции освоены / не освоены  
(ненужное зачеркнуть)

Общепрофессиональные компетенции освоены / не освоены  
(ненужное зачеркнуть)

Профессиональные компетенции освоены / не освоены  
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель практики от организации

---

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.