



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета НОУ ВПО БАТИП  
(протокол №1 от 29.08.2014 г.)

**ИЗМЕНЕНО**

решением Ученого совета НОУ ВПО БАТИП  
(протокол №1 от 31.08.2015 г.)

решением Ученого совета НОУ ВПО БАТИП  
(протокол №6 от 25.01.2016 г.)

Председатель Ученого совета



(Т.И. Власова)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Уровень образования - магистратура

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ**

Санкт-Петербург  
2016

## СОДЕРЖАНИЕ.

- 1 Вид практики, способ и формы ее проведения
- 2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3 Место практики в структуре образовательной программы
- 4 Объем практики, ее продолжительность
- 5 Содержание практики
- 6 Формы отчетности по практике
- 7 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики
- 8 Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики
- 9 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
- 10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
- 11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
  - 11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
  - 11.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 11.3 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 11.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- 12 Приложения

## **1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Практика является обязательным разделом образовательной программы по направлению 38.04.01 «Экономика». Она определяет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по экономическому направлению.

Способ проведения практики - стационарно.

**Тип учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Цель проведения учебной практики – приобретение студентами навыков информационно-аналитической работы, опыта разработки проектов, связанных с экономическими расчетами на базе полученных теоретических знаний.

Основные задачи практики:

- закрепление навыков работы по сбору и анализу информации;
- приобретение опыта аналитической работы с документами и материалами коммерческого и правового характера;
- освоение студентами основных этапов проектной работы.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Учебная практика магистров непосредственно направлена на формирование следующих компетенций:

**общекультурные компетенции:**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

**общепрофессиональные компетенции:**

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

**профессиональные компетенции:**

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9).

В результате прохождения учебной практики магистрант должен:

- закрепить полученные теоретические знания в области научных исследований, экономики и менеджмента;
- обобщить и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявить перспективные направления;
- представить актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования для выбранного объекта исследования;
- развить навыки работы в коллективе;
- развить приемы управления совместной деятельностью,
- развить умения комплексно использовать в повседневной работе знания экономических дисциплин;
- овладеть навыками организации рабочего процесса;
- собрать и проанализировать информацию о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, информационных потоков, научно-исследовательских процессах;
- оформить и защитить на отчет по результатам практики.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Программа практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Программа адресована студентам и руководителям практики, направлена на закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и способностей, связанных с профессиональной деятельностью магистра.

Настоящая Программа разработана в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 321; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы магистратуры», утвержденного в БАТиП.

Организация прохождения практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными компетенциями в соответствии с квалификационными требованиями.

Программа практики должна формировать все уровни компетенций: общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК).

Результаты каждого этапа практики должны обсуждаться руководителями практики

и в виде рекомендаций представляться заведующему кафедрой по направлению подготовки.

Кафедра должна учитывать эти рекомендации как при формировании заданий студентам на следующую практику, так и при формировании заданий в рамках конкретной учебной дисциплины.

#### **4. Объем практики, ее продолжительность.**

Сроки прохождения практики для студентов очной формы обучения устанавливаются в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Учебная практика проводится на 1-м курсе, в 1 семестре.

Продолжительность практики – 4 недели (6 зачетных единиц или 216 академических часов).

#### **5. Содержание практики.**

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом и настоящей программой, с учетом специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в которых студенты проходят практику.

Содержание основных этапов прохождения практики (подготовительный, исследовательский, аналитический и заключительный) определяются индивидуальным заданием, графиком прохождения практики и программой практики.

*В период подготовительного этапа:*

- производится организационное оформление практики, включающее: инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с базой практики и местом прохождения практики;
- разрабатываются и выдаются индивидуальные задания на практику, определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливается порядок, сроки и объемы проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов.

*Исследовательский этап включает:*

- сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте, выявление его состояния, закономерности и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации;
- дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, и т.п.

*Аналитический этап предполагает:*

- изучение сущности и причин сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа экономической деятельности т.п.;
- получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания;
- оценку влияния различных факторов внешней среды на эффективность экономической деятельности на предприятиях;

- краткое изложение основных выводов проведенного исследования и рекомендации по устранению выявленных недостатков с соответствующей мотивировкой и экономическим обоснованием.

*Заключительный этап включает:*

- формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработку конкретных решений, предложений по повышению эффективности работы т.д.;
- оформление отчета по практике;
- получение отзывов руководителя практики от организации и руководителя практики от академии.

Количество времени, необходимое для прохождения этапов, студент-практикант определяет самостоятельно с учетом рекомендаций руководителя практики от академии.

При разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам учебного плана к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

**Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ**

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Кол-во академических часов всего	в том числе:	
				Под руководством руководителя от предприятия	Самостоятельно
I.	Техника безопасности на рабочем месте.	Изучение правил техники безопасности на рабочем месте.	4	1	3
II.	Составление плана прохождения практики.	Составление плана действий по выполнению индивидуального задания, определение необходимых источников информации.	4	1	3
III.	Общая характеристика организации. Анализ и оценка организационной структуры	Сбор данных для характеристики организации: организационно-правовая форма и форма собственности, местоположение, размер и тип. Основные виды деятельности и этапы развития. Выявление особенностей производства и управления. Анализ стратегических целей и основных стратегий. Определение эффективности деятельности организации и системы управления. Определение типа организационной структуры управления и ее анализ (проблемы организационной структуры и возможности применения полученных в процессе обучения знаний на различных должностях).	50	4	46
IV.	Анализ и оценка финансово-экономических характеристик деятельности организации	Проанализировать бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках за последние 3 года; документы о формировании себестоимости оказания услуг (производства продукции); о ценах и тарифах на услуги (продукцию). Оценить прибыльность (убыточность) работы организации, как в целом, так и по отдельным	40	2	38

		видам деятельности, ее основные причины. Сделать выводы и предложения по повышению эффективности работы организации (если необходимо).			
V.	Анализ и оценка кадрового потенциала организации	Собрать данные о штатной численности сотрудников; о профессиональном составе, квалификационном и образовательном уровне сотрудников; о текучести кадров; о процессе подбора кадров; о системе материального и морального стимулирования, проанализировать и оценить кадровый потенциал организации. Сделать выводы и предложения по совершенствованию кадрового потенциала (если необходимо).	40	2	38
VI.	Сбор информации о внешней среде организации	Проведение анализа основных проблем и опасностей для предприятия, вызываемых факторами внешней среды, оценка их воздействия. Выявление сильных и слабых сторон деятельности организации. Мониторинг уровня цен на продукцию (услуги), определение уровня конкурентоспособности организации. Рассмотрение факторов микро- и макросреды организации. Анализ позиционирования организации по отношению к конкурентам и участие в формировании маркетинговых планов. Прогнозирование тенденций развития.	44	4	40
VII.	Подготовка и защита отчета	Представление результатов исследования в виде отчета с представлением полученных результатов, сделанных выводов и рекомендаций. Написание отчета. Подготовка презентации по результатам практики в формате Power Point.	34	2	32
<b>Итого</b>			<b>216</b>	<b>16</b>	<b>200</b>

## 6. Формы отчетности по практике

Содержание раздела (темы)	Кол-во часов отводимых на выполнение	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
		Форма контроля	Вид контрольного мероприятия	Требования к содержанию отчетных материалов	
				Содержание отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Техника безопасности на рабочем месте.	4	Устная	Проверка дневника практики	Отметка в дневнике о выполнении	В течение 3-х рабочих дней после начала практики
Составление плана прохождения практики.	4	Устная	Проверка дневника практики	Отметка в дневнике о выполнении	В течение 5-ти рабочих дней после начала практики
Общая характеристика организации. Анализ и оценка организационной структуры	50	Устная	Защита отчета	Отражение в отчете	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики
Анализ и оценка финансово-экономических характеристик деятельности организации	40	Устная	Защита отчета	Отражение в отчете	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики
Анализ и оценка кадрового потенциала организации	40	Устная	Защита отчета	Отражение в отчете	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики
Сбор информации о внешней среде организации	44	Устная	Защита отчета	Отражение в отчете	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики
Подготовка и защита отчета	34	Письменная Устная	Проверка содержательной части отчета с написанием характеристики Защита отчета	Полный текст отчета Текст доклада и презентация	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики

## **7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **а) Основная литература:**

#### **библиотечный фонд БАТиП:**

1. Риски организации и внутренний экономический контроль: Монография / Т.Ю. Серебрякова. - М.: ИНФРА-М, 2010.
2. Экономика организации (предприятия, фирмы): Учебник / Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник, 2008.
3. Экономика организации (предприятия): Учебник / Е.В. Арсенова, И.В. Корнеева; Под ред. Н.А. Сафронова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2009.
4. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студента (магистра). М.: Инфра-М., 2011.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Розанова, Н.М. Экономика отраслевых рынков / Н.М. Розанова. – 2-е изд. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 906 с. (Гриф Минобр РФ).
2. Экономика фирмы: учебник /ред. В.Я. Горфинкель. – М.: Юрайт, 2011.
3. Превентивное антикризисное управление: Учебное пособие / В.М. Распопов, В.В. Распопов. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 432 с.
4. Нечитайло, А.И.. Экономика предприятий (организаций): учеб./ А. И. Нечитайло, А.Е. Карлик. - Москва: Проспект, 2010. - 304 с ГРИФ: Рекомендовано МО.

### **в) Материалы периодической печати**

1. Вопросы экономики: журнал.
2. Российская бизнес-газета.
3. Экономика и управление: журнал.
4. Экономический анализ: теория и практика: журнал.

### **Статистические данные:**

1. Статистика Банка России. <http://cbr.ru/>
2. Статистические материалы Федеральной службы государственной статистики РФ. <http://gks.ru/>
3. Российский статистический ежегодник. Статистический сборник / Федеральная служба государственной статистики. М.: Росстат, 2013, 717 страниц.
4. Центральная база статистических данных: Федеральная служба государственной статистики. <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>

## **8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики**

На практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Магистранты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от академии посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики

включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

При возникновении вопросов студент может получить квалифицированную консультацию у преподавателей.

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантам в период практики предоставляется возможность:

- ознакомиться и изучить имеющиеся на кафедре учебно-методические материалы (конспекты лекций, практические рекомендации по организации и проведению практики);
- доступа к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека).

а) нормативные документы:

- Федеральный закон РФ № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки: 38.04.01 «Экономика».
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Гражданский кодекс РФ (часть I и II): (с последними изменениями и дополнениями).
- Налоговый кодекс РФ (часть первая и вторая): (с последними изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»: от 12.01.1996, №7-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).
- Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» №66н от 02.07.2010 (с последними изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью», №14-ФЗ от 08.02.1998 (с последними изменениями и дополнениями).
- Трудовой кодекс РФ.
- Устав БАТиП.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, утвержденное в БАТиП.

Обучающимся обеспечивается доступ к следующим современным

***профессиональным базам данных:***

1. Росстат - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
2. Всемирная торговая организация - [www.wto.org](http://www.wto.org)
3. Росбизнесконсалтинг – [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
4. Министерство Финансов РФ – [www.mimfin.gov.ru](http://www.mimfin.gov.ru)
5. Европейский банк реконструкции и развития – [www.ebrd.com](http://www.ebrd.com)
6. Интерфакс – [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)
7. Организация экономического сотрудничества и развития – [www.oecd.org](http://www.oecd.org)
8. Национальное бюро экономических исследований США – [www.nber.org](http://www.nber.org)

9. Международная организации труда - [www.ilo.org](http://www.ilo.org)

10. База данных Интерфакс [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)

**информационным справочным и поисковым системам:**

– КонсультантПлюс.

### **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Разделы практики	Способы проведения практики	Вид и / или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
I. Техника безопасности на рабочем месте.	стационарная	предприятия различных форм собственности
II. Составление плана прохождения практики.	стационарная	предприятия различных форм собственности
III. Общая характеристика организации. Анализ и оценка организационной структуры	стационарная	предприятия различных форм собственности
IV. Анализ и оценка финансово-экономических характеристик деятельности организации	стационарная	предприятия различных форм собственности
V. Анализ и оценка кадрового потенциала организации	стационарная	предприятия различных форм собственности
VI. Сбор информации о внешней среде организации	стационарная	предприятия различных форм собственности
VII. Подготовка и защита отчета	стационарная	предприятия различных форм собственности

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

1. Microsoft® Office® Professional Plus 2007.

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

### 11.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обучающего формирование компетенций (или ее части) обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	II-VII	особенности методологии аналитической практической деятельности в экономической сфере	анализировать практические данные и обосновывать собственную точку зрения на основании изученных материалов	приемами анализа и синтеза собранной информации в сфере своей профессиональной деятельности и смежных с ней сферах
2.	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	I, VI, VII	терминологию, используемую в ситуациях профессионального общения, в документах, научных текстах по специальности на русском и (или) иностранном языке	участвовать в дискуссиях, аргументировано выражать свою точку зрения по профессиональным вопросам	навыками аннотирования, реферирования, подготовки аналитических материалов по профессиональной проблематике
3.	ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные	IV	основные результаты новейших исследований, опубликованные в	самостоятельно изучать и использовать в	навыками разработки плана и программы

		отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований		ведущих профессиональных изданиях по профессиональной проблематике	решении профессиональных задач результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	исследований
4.	ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	II	перспективные направления современных исследований в профессиональной и смежных с ней областях	выбирать перспективные направления исследований с учетом профессиональных интересов и актуальной проблематики	навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования
5.	ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	III-VI	современную методологию проведения исследований в профессиональной сфере	проводить самостоятельное исследование, направленное на решение задач профессиональной деятельности	методикой проведения исследования в соответствии с разработанной программой
6.	ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	VII	методы представления информации профессиональному сообществу	выступать перед аудиторией с докладом или презентацией	навыками публичной речи по профессиональной проблематике
7.	ПК-8	способность готовить аналитические материалы	V	методы построения,	анализировать и	современными

		для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне		расчета и анализа системы показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микроуровне в современных условиях	интерпретировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах в организации, выявлять тенденции изменения показателей ее деятельности	методами построения и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне
8.	ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	IV	осуществлять поиск необходимой информации в различных информационных источниках и критически оценивать найденную информацию с позиции стратегического анализа	осуществлять поиск необходимой информации в различных информационных источниках и критически оценивать найденную информацию с позиции стратегического анализа	приемами обработки и систематизации экономической информации, ее подготовки для проведения расчетов в соответствии с поставленной задачей

## 11.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Успешность прохождения практики характеризуется качественной оценкой сформированности компетенций на основе критериев их освоения по 3 уровням: высокий, средний, низкий.

Уровни (показатели) сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций
Низкий уровень	Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; с помощью руководителя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; с помощью руководителя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.
Средний уровень	Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; Самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; Самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.
Высокий уровень	Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; Способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции; Способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.

Итоговая оценка за практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта. Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

### Шкалы оценки результатов

Качество освоения практики	Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале
Высокое	Высокий уровень	«отлично» / «5»
Среднее	Средний уровень	«хорошо» / «4»
Низкое	Низкий уровень	«удовлетворительно» / «3»
Не освоено	Не освоено	«неудовлетворительно» / «2»

Критерии оценивания приведены в таблице:

Оценка по практике	Критерии оценивания
«отлично»	- полное и исчерпывающее изложение материала в отчете; - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности;</li> <li>- полное знание материала по конкретной проблематике;</li> <li>- умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы.</li> </ul>
<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75-90 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий);</li> <li>- актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации;</li> <li>- при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки.</li> </ul>
<b>«удовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50-74 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий);</li> <li>- неактуальность или устарелость поданной в отчете информации;</li> <li>- при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки.</li> </ul>
<b>«неудовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий);</li> <li>- недостоверность поданной в отчете информации;</li> <li>- характер ответов дает основание утверждать, что лицо, которое защищает отчет по практике, неправильно поняло содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы.</li> </ul>

### **11.3 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Отчетными документами студентов является Отчет по учебной практике, содержащий:

- титульный лист (приложение №1);
- индивидуальное задание на практику (приложение №2);
- практическая часть (дневник практики) – краткое содержание и сроки изучения тем программы практики (приложение №3);
- характеристику, заполненную и подписанную руководителем практики от организации, не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты (приложение №4);
- приложения.

Отчет должен иметь свою логику построения, последовательность и завершенность.

Структуру и содержание работы, соотношение отдельных ее разделов определяют избранная тема и конкретная потребность в разработке вопросов.

Отчет - самостоятельная творческая работа магистранта.

Практическая часть включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В качестве приложения к отчету по практике представляются исследовательские и аналитические материалы, выполненные в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику, дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая

документация, в разработке которой студенты принимали участие в ходе практики, а также самостоятельно разработанные презентации, реклама организации, копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Общий объем отчета с приложениями – 10 - 20 страниц машинописного текста.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в МО Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Оформление должно соответствовать действующим стандартам:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

### **11.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика образовательного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся, совершенствования методики проведения занятий в рамках компетентного подхода.

#### **Оценочные средства**

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Шкала оценки</i>
Практическая работа (дневник практики)	Средство проверки владения методами и приемами, изученными на практике	Уровневая шкала
Доклад-сообщение (защита практики)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по итогам практики	Уровневая шкала
Характеристика от профильной организации	Определение степени освоения тех или иных компетенций путем проставления экспертных оценок по шкале, представленной в оценочной форме	Уровневая шкала

#### **Методы оценки компетенций**

<i>Название метода</i>	<i>Краткое описание метода</i>	<i>Эксперт оценки</i>
Оценка достигнутых результатов	Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной студентом	Руководитель практики от академии
Метод экспертных оценок	Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме.	Руководитель практики от профильной организации
Собеседование	В свободной форме или по заранее составленной программе проводится обсуждение планов и результатов работы	Руководитель практики от академии

Промежуточная аттестация проводится в целях проверки усвоения обучающимися практики. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по итогам практики имеет целью всестороннее выявление и оценку теоретических знаний и практических навыков обучающихся и проводится в виде устного опроса по разделам практики и защиты отчета. Вопрос (вопросы) обучающемуся назначается преподавателем.

При оценке теоретических знаний и практических навыков обучающихся учитывается соответствие выполненных работ индивидуальному заданию, характеристика, полученная от профильной организации.

Результаты контроля успеваемости определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость.

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Балтийская академия туризма и предпринимательства

**ОТДЕЛЕНИЕ МАГИСТРАТУРЫ**

**КАФЕДРА \_\_\_\_\_**

**Отчет по учебной практике**

Студента(ки)

\_\_\_\_\_  
ФИО

**Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»**

Санкт-Петербург

201\_\_ г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**Балтийская академия туризма и предпринимательства**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Студента(-ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

ОП ВО «38.04.01 Экономика. Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ:**

1. Собрать данные: об общей схеме информационных потоков в организации, основном программном обеспечении, о размере и масштабах деятельности, о форме собственности, о времени образования и основных этапах развития, об особенностях процесса производства и управления, о стратегических целях и основных стратегиях.

2. Собрать информацию, проанализировать и оценить организационную структуру организации.

3. Проанализировать документы финансовой отчетности, оценить финансово-экономические характеристики деятельности организации.

4. Собрать данные проанализировать и оценить кадровый потенциал организации.

2. Сбор информации о внешней среде организации.

Проанализировать: характеристики факторов макросреды, существенные для организации (политические, экономические, технологические, социальные и др), характеристики факторов микросреды организации (основные конкуренты, потребители, поставщики, контактная аудитория), отраслевые особенности, позиционирование организации (по отношению к конкурентам, потребителям), основные «угрозы» и «возможности» внешней среды, тенденции развития.

Задание принял:

Студент \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

(Подпись)

Руководитель практики  
от Академии

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**ДНЕВНИК  
учебной практики студента**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность, ф.и.о. непосредственного руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Дата	Название тем разделов практики	Содержание практики*	Отметка о выполнении работы

**\* заполняется в соответствии с индивидуальным заданием.**

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись /расшифровка подписи/*

**Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.**  
Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

За время прохождения учебной практики студент показал следующий уровень освоения **общекультурных** компетенций:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

**общепрофессиональных** компетенций:

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

**профессиональных** компетенций:

способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

Общекультурные компетенции

освоены / не освоены  
(ненужное зачеркнуть)

Общепрофессиональные компетенции

освоены / не освоены  
(ненужное зачеркнуть)

Профессиональные компетенции

освоены / не освоены  
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.