

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета НОУ ВПО БАТиП  
(протокол №7 от 02.02.2016 г.)

Ректор, председатель Ученого совета



(Т.И. Власова)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
43.03.02 «ТУРИЗМ»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург  
2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики, ее продолжительность
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики
8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
  - 11.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
  - 11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 11.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 11.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

**Тип производственной (преддипломной) практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения производственной (преддипломной) практики:** стационарная, выездная.

Производственная (преддипломная) практика является важнейшим компонентом системы профессиональной подготовки будущего бакалавра. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением бакалавра и его будущей самостоятельной работой. Организация и проведение практики характеризуются тем, что содержание практики строится в логике идеи непрерывного образования, на основе четкой программы формирования профессиональных знаний, навыков и умений студентов.

Производственная (преддипломная) практика является основой для интегрирования учебных дисциплин в целостное представление о профессии, обеспечивая логическую завершенность профессиональной подготовки бакалавров.

Целями производственной (преддипломной) практики студентов являются формирование профессиональных умений и навыков, закрепление и развитие профессиональных компетенций, углубленных практических навыков работы; проведение практики на рабочих местах предприятия или иного объекта индустрии туризма; предоставление студенту работы (или возможности работы в качестве дублера) на основных должностях работников туристской индустрии на предприятиях или иных объектах туристской индустрии по профилю получаемого образования, сбор и анализ практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), а так же подготовка выпускника к ее написанию.

Практика направлена на решение следующих задач: обобщение материалов, накопленных студентом за предыдущие периоды обучения, овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия туристской индустрии; получение целостного представления о деятельности предприятия туризма; закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения производственной практики; приобретение навыков самостоятельного решения задач; апробация рекомендаций, предложенных в ВКР.

Студент, обучающийся по направлению «Туризм», решает следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### ***Проектная деятельность:***

- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;
- использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности;
- проектирование туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей;
- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований.

### ***Организационно-управленческая деятельность:***

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения.

### ***Производственно-технологическая деятельность:***

- применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;

– использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.

**Сервисная деятельность:**

– обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;

– организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;

– умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

Базами проведения практики являются предприятия индустрии туризма – средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование следующих компетенций:

| <b>Код</b>   | <b>Наименование компетенции</b>   |
|--------------|---|
| <b>ОК-2</b>  | способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах   |
| <b>ОК-3</b>  | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  |
| <b>ОК-4</b>  | способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  |
| <b>ОК-6</b>  | способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, межличностного и российского права  |
| <b>ОПК-1</b> | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта |
| <b>ОПК-2</b> | способность к разработке туристского продукта   |
| <b>ОПК-3</b> | способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов   |
| <b>ПК-1</b>  | владением теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме  |
| <b>ПК-2</b>  | способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме   |
| <b>ПК-3</b>  | готовность к реализации проектов в туристской индустрии   |
| <b>ПК-4</b>  | способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства   |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>ПК-5</b>  | способность рассчитывать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение |
| <b>ПК-10</b> | готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий  |
| <b>ПК-11</b> | способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий   |
| <b>ПК-12</b> | способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии   |
| <b>ПК-13</b> | способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов  |

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Программа практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Программа адресована студентам и руководителям практики и направлена на закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и способностей, связанных с профессиональной деятельностью бакалавра.

Настоящая Программа разработана в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273 “Об образовании в Российской Федерации”, Федеральным Государственным Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата», утвержденного в БАТиП.

Практика студентов является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Организация прохождения практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными компетенциями в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к основным должностям работников туристской индустрии. Преемственность практик на разных этапах обучения студентов должна осуществляться на основе сквозных программ практик. Результаты каждого этапа сквозной практики должны обсуждаться руководителями практики и в виде рекомендаций представляться заведующему кафедрой по направлению подготовки. Кафедра должна учитывать эти рекомендации как при формировании заданий студентам на практику, так и при формировании заданий в рамках конкретной учебной дисциплины.

### **4. Объем практики, ее продолжительность**

Сроки прохождения практики для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения устанавливаются в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет **4 недели, 6 зачетных единиц, 216 часов.**

### **5. Содержание практики**

Содержание каждого вида практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в которых студенты проходят практику.

Содержание **основных этапов прохождения практики** (подготовительный, исследовательский, аналитический и заключительный) определяются заданием на соответствующий вид практики, графиком прохождения практики и программой практики.

***В период подготовительного этапа:***

- производится организационное оформление практики, включающее: общее ознакомление с базой практики и местом прохождения практики;
- разрабатываются и выдаются индивидуальные задания на практику, определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливается порядок, сроки и объемы проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов;
- ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с корпоративными стандартами предприятия.

***Исследовательский этап включает:***

- сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте в соответствии с индивидуальным заданием;
- выявление его состояния и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации;
- сбор информации о конкурентах и потребителях услуг предприятия гостеприимства;
- дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, интервью и т.п.

***Аналитический этап предполагает:***

- изучение сущности и причин сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа сервисной деятельности т.п.;
- сравнительный анализ конкурентов;
- исследование целевого рынка потребителей услуг предприятия гостеприимства;
- получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания;
- оценку влияния различных факторов внешней и внутренней среды на эффективность сервисной деятельности на предприятиях туристической индустрии;
- анализ сильных и слабых сторон предприятия;
- краткое изложение основных выводов проведенного исследования и рекомендации по устранению выявленных недостатков с соответствующей мотивировкой и экономическим обоснованием.

***Заключительный этап включает:***

- формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработка конкретных решений, предложений по повышению эффективности деятельности предприятия т.д.;
- оформление отчета по практике;
- получение отзывов руководителя практики от организации и руководителя практики от Академии.

**Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ**

| №<br>п/п | Наименование<br>темы  | Содержание раздела (темы)  | Кол-во академических часов, отводимых на<br>каждый вид работ, и формы их выполнения |   |   |
|----------|---|--|---|---|---|
|          |   |  | Кол-во<br>академи-<br>ческих<br>часов<br>всего                                      | В том числе   |   |
|          |   |  |   | Под руководством<br>преподавателя/<br>руководителя от<br>предприятия<br>Инструктаж,<br>лекции | Самостоятель<br>но<br>(систематизац<br>ия, ведение<br>дневника) |
| 1.       | Общая характеристика организации                                      | <p>Общая характеристика организации: организационно-правовая форма предприятия, сферы и основных видов ее деятельности, стратегическое видение, цели и задачи, организационная структура, географическое положение предприятия, масштаб деятельности.</p> <p>Характеристика предоставляемых туристских услуг. Описание рынка, на котором работает организация, и ее позиции. Хозяйственные связи и организация взаимодействия с субъектами внешней среды организации. Изучение структуры и системы управления предприятием: анализ вертикального и горизонтального разделения управленческого труда.</p> | 18  | 6   | 12  |
| 2.       | Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации | <p>Структура и содержание деятельности экономических служб. Комплексная оценка финансово-хозяйственной деятельности организации (состояние, основные показатели, ресурсный потенциал).</p> <p>Анализ бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, документов о формировании себестоимости турпродукта, о ценах и тарифах на услуги.</p> <p>Оценка прибыльности (убыточности) работы турфирмы, как в целом, так и по отдельным видам деятельности.</p> <p>Способы повышения эффективности деятельности турфирмы</p>   | 18  | 6   | 12  |
| 3.       | Анализ системы управления   | Система управления туристским предприятием. Основные функции и задачи структурных подразделений системы  | 36  | 6   | 30  |

|    |                                   |   |    |   |    |
|----|-----------------------------------|---|----|---|----|
|    | организации                       | управления. Основные организационно-распорядительные документы (устав, положения об отделах и службах, должностные инструкции руководителей и специалистов, инструктивные материалы, определяющие деятельность организации). Содержание и организация связей структурных подразделений в системе управления. Стратегия и тактика административного управления. Эффективность и результативность системы управления.   |    |   |    |
| 4. | Информационная система управления | Массивы информации и коммуникационный процесс. Общая схема информационных потоков в организации и ее характеристика. Коммуникации между организацией и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.). Коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации). Средства передачи и преобразования информации. Документооборот предприятия и его характеристика. Организация делопроизводства, рационализация документооборота предприятия. Пути устранения недостатков коммуникационного процесса. Совершенствование коммуникаций в организации. | 18 | 6 | 12 |
| 5. | Управление производством          | Изучение производственной деятельности предприятия: организация и технология туроператорской/турагентской деятельности. Технология и организация обслуживания в системе размещения туристов. Технология и организация обслуживания в системе питания туристов. Экскурсионное обслуживание, транспортное обслуживание. Турпакет и его структура  | 36 | 6 | 30 |
| 6. | Управление маркетингом            | Организация маркетинговой деятельности на предприятии. Функции и задачи службы маркетинга. Задачи и механизмы действия подсистемы маркетинговых исследований на предприятии. Информационная система маркетинга, ее структура и функции. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия. Формирование конкурентной стратегии предприятия. Разработка плана маркетинговой деятельности на  | 36 | 6 | 30 |



|              |                             |   |            |   |    |
|--------------|-----------------------------|---|------------|---|----|
|              |                             | предприятия. Разработка товарной стратегии предприятия. Выработка управленческих решений в области ценообразования. Планирование продвижения туристских услуг на рынке. Формирование коммуникационной политики туристского предприятия. Механизм внутреннего маркетинга на предприятии. Формирование спроса. Средства рекламы и их характеристика. Роль рекламы в коммерческом успехе предприятия. Обслуживание потребителей.   |            |   |    |
| 7.           | Управление персоналом       | Кадровый потенциал предприятия и его формирование. Квалификация и образовательный уровень кадров (по категориям персонала). Планирование и прогнозирование потребностей в рабочей силе (по категориям персонала). Процесс подбора кадров руководителей и специалистов. Система материального и морального стимулирования. Функции управленческого персонала. Методы повышения эффективности управленческого труда. Система работы с кадрами. Изучение социальных технологий на предприятии: социальная поддержка сотрудников предприятия, социальная направленность в работе с клиентами. | 18         | 6 | 12 |
| 8.           | Система учета в организации | Учетная политика организации. Бухгалтерский учет. Налоговый учет. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет труда и заработной платы. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет финансовых результатов. Учет капиталов и средств целевого назначения. Понятие и виды отчетности. Порядок составления и представления финансовой отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.  | 18         | 6 | 12 |
| 9.           | Экология предприятия        | Лицензирование и сертификация деятельности. Страхование туристов, багажа и пр. Формирование экологичного туристского продукта. Технология безопасности туристских маршрутов.  | 18         | 6 | 12 |
| <b>ИТОГО</b> |                             |   | <b>216</b> |   |    |

## 6. Формы отчетности по практике

| Содержание раздела (темы)   | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |                              |   |   |
|---|--|------------------------------|---|---|
|   | Форма контроля                                     | Вид контрольного мероприятия | Требования к содержанию отчетных материалов |   |
|   |  |                              | Отметка в дневнике о выполнении             | Сроки предоставления отчетных материалов          |
| Общая характеристика организации                                      | Устная   | Опрос на БП                  | Отметка в дневнике о выполнении             | В течение 3-х рабочих дней по завершению практики |
| Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации | Устная   | Защита отчета                | Отражение в отчете                          | В течение 3-х рабочих дней по завершению практики |
| Анализ системы управления организации                                 | Устная   | Защита отчета                | Отражение в отчете                          | В течение 3-х рабочих дней по завершению практики |
| Информационная система управления                                     | Устная   | Защита отчета                | Отражение в отчете                          |   |
| Управление производством  | Устная   | Защита отчета                | Отражение в отчете                          | В течение 3-х рабочих дней по завершению практики |
| Управление маркетингом  | Устная   | Защита отчета                | Отражение в отчете                          | В течение 3-х рабочих дней по завершению практики |
| Управление персоналом   | Устная   | Защита отчета                | Отражение в отчете                          | В течение 3-х рабочих дней по завершению практики |
| Система учета в организации   | Устная   | Защита отчета                | Отражение в отчете                          | В течение 3-х рабочих дней по завершению практики |
| Экология предприятия  | Устная   | Защита отчета                | Отражение в отчете                          | В течение 3-х рабочих дней по завершению практики |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная литература

1. Экономика туризма : учебник / М.А. Морозов, Н.С. Морозова, Г.А. Карпова, Л.В. Хорева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 320 с. ([http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/MOROZOV\\_Ekonomika.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/MOROZOV_Ekonomika.pdf))
2. Статистика туризма : учебник / коллектив авторов ; под ред. А.Ю. Александровой. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 464 с. [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/ALEXANDROVA\\_Statistika.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/ALEXANDROVA_Statistika.pdf)
3. Менеджмент туризма : учебник / А.Д. Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова, М.А. Жукова, Н.А. Зайцева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 576 с. ([http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/CHUDNOVSKIY\\_%D0%9Cenegement.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKIY_%D0%9Cenegement.pdf))
4. Маркетинг туризма : учебное пособие / И.В. Гончарова, Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 224 с. ([http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/GONCHAROVA\\_Marketing\\_ELBIB.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/GONCHAROVA_Marketing_ELBIB.pdf))
5. Правовое обеспечение туризма : учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. ([http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/Vobkova\\_Pravovoe\\_obespechenie\\_.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/Vobkova_Pravovoe_obespechenie_.pdf))
6. Управление персоналом на предприятии туризма: Учебник / Т.В. Бедяева, А.С. Захаров; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 180 с. - (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-006295-2 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369965>

### Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма : учебник / коллектив авторов; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/BOBKOVA\\_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf)
2. Информационное обеспечение туризма : учебник / Н.С. Морозова, Н.А. Морозов, А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Л.А. Родигин. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 288 с. ([http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/MOROZOVA\\_Inf\\_obespech.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/MOROZOVA_Inf_obespech.pdf))
3. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. ([http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/SACHARCHUK\\_Psihologia.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_Psihologia.pdf))
4. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 304 с. [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/CHUDNOVSKY\\_Upravlenie%20predpocht.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKY_Upravlenie%20predpocht.pdf)
5. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб. пос. для вузов / Ю.Б.Башин, А.В.Зайцев, Л.В.Баумгартен и др.; Под общ. ред. проф. Ю.Б.Башина - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 204с. (п) ISBN 978-5-9558-0209-1
6. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования
7. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения
8. ГОСТ Р 54600-2011 Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования
9. ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения
10. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования
11. ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования
12. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов

13. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
14. ГОСТ Р 56643-2015 Туристские услуги. Личная безопасность туриста
15. ГОСТ Р ИСО 13289-2013 Дайвинг для активного отдыха и развлечений. Требования к проведению экскурсий для любителей сноркелинга
16. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования
17. ГОСТ Р 54605-2011 Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования
18. ГОСТ Р 55881-2013 Туристские услуги. Общие требования к услугам горнолыжного туризма
19. ГОСТ Р 56642-2015 Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования
20. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования
21. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг
22. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов
23. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования
24. ГОСТ Р 56597-2015 Приключенческий туризм. Лидеры. Компетенция персонала
25. ГОСТ Р ИСО 21103-2015 Приключенческий туризм. Информация для участников

### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в РФ» № 132ФЗ от 24.11.96 г. (с изменениями и дополнениями)
2. «Правила оказания услуг по реализации туристского продукта» Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 г. N 452
3. «Правила страхования (стандартные) гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта» Утверждены Всероссийским союзом страховщиков, согласованы Федеральной службой страхового надзора (письмо от 16.04.2007 г. №2210/0203)
4. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями)
5. «О принятии мер по защите прав авиапассажиров, пострадавших в результате задержек авиарейсов» Письмо Роспотребнадзора от 26 августа 2008 г. № 01/9311832(д)
6. «Положение об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольнокассовой техники» Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 359
7. «Об утверждении формы бланка строгой отчетности» Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 09.07.2007 № 60н
8. «О порядке утверждения форм бланков строгой отчетности» Информационное письмо Министерства Финансов Российской Федерации от 22.08.2008 г
9. «Общероссийский классификатор услуг населению. Russian Classification of Services Provided to People» Извлечение: «06 Туристские и экскурсионные услуги» ОК 00293. Утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 28 июня 1993 г. N 163, дата введения 19940101
10. Федеральный Закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» № 114ФЗ от 15.08.96 г. (с изменениями и дополнениями)
11. «О порядке пребывания на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Российскую Федерацию в туристических целях на пароме, имеющих разрешения на пассажирские перевозки» Постановление Правительства Российской Федерации от 7 мая 2009 г. N 397
12. «Перечень портов, через которые допускается въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Российскую Федерацию в туристических целях на пароме, имеющих разрешения на пассажирские перевозки» Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2009 г. N 397

13. «Об утверждении положения о пребывании на территории Российской Федерации иностранных граждан пассажиров круизных судов» Постановление Правительства Российской Федерации от 28 августа 2003 г. N 532

14. «Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. N 335 (с изменениями и дополнениями)

15. «Об утверждении положения о предоставлении помощи в возвращении в Российскую Федерацию гражданам Российской Федерации, оказавшимся на территории иностранного государства без средств к существованию» Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2010 г. №370

16. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. №2567-р О государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы

17. Постановление Правительства РФ от 02.08.2011 N 644 (ред. от 11.06.2016) "О федеральной целевой программе "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)"

## 8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики

- <http://www.russiatourism.ru/> - Федеральное агентство по туризму. Официальный сайт.
- <http://www2.unwto.org/> - Всемирная туристская организация ЮНВТО
- <https://russia.travel/> - Национальный туристический портал РФ
- [www.nat-moo.ru](http://www.nat-moo.ru) - национальная академия туризма
- <http://www.rostourunion.ru/> - Российский союз туриндустрии
- <http://pitert.ru> – туристический бизнес Санкт-Петербурга
- <http://www.ratanews.ru/> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.
- <http://www.tourdom.ru/> - профессиональный туристический портал
- <http://www.tourpom.ru/> - Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма "ТУРПОМОЩЬ"
- <http://www.atarussia.ru/> - Альянс туристических агентств – официальный сайт.
- <http://www.atorus.ru/> - Ассоциация туроператоров – официальный сайт.
- <http://tonkosti.ru/> - тонкости туризма (справочно-информационный портал)
- [www.geo.ru](http://www.geo.ru) - журнал «GEO».
- [www.nat-geo.ru](http://www.nat-geo.ru) – журнал «National Geographic Россия».
- [www.vokrugsveta.ru](http://www.vokrugsveta.ru) - журнал «Вокруг света».

## 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

| Разделы практики                    | Способы проведения практики | Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения | Вид и / или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ |
|-------------------------------------|-----------------------------|---|--|
| 1. Общая характеристика предприятия | выездная, стационарная      | –   | предприятия индустрии туризма  |
| 2. Экономический анализ             | выездная,                   | –   | предприятия  |

|  |                        |   |                               |
|--|------------------------|---|-------------------------------|
| финансово-хозяйственной деятельности организации | стационарная           |   | индустрии туризма             |
| 3. Анализ системы управления организации         | выездная, стационарная | – | предприятия индустрии туризма |
| 4. Информационная система управления             | выездная, стационарная | – | предприятия индустрии туризма |
| 5. Управление производством                      | выездная, стационарная | – | предприятия индустрии туризма |
| 6. Управление маркетингом                        | выездная, стационарная | – | предприятия индустрии туризма |
| 7. Управление персоналом                         | выездная, стационарная | - | предприятия индустрии туризма |
| 8. Система учета в организации                   | выездная, стационарная | - | предприятия индустрии туризма |
| 9. Экология предприятия                          | выездная, стационарная | - | предприятия индустрии туризма |

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

1. Microsoft® Office® Professional Plus 2007
2. 1С 7.7 Предприятие
3. САМО-Турагент
4. HotelDesk Aparti

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

### 11.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее часть)  | Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части) | В результате прохождения раздела практики, обучающего формированию компетенций (или ее части) обучающийся должен:  |   |   |
|-------|--------------------|--|---|--|---|---|
|       |                    |  |   | Знать  | Уметь   | владеть   |
| 1.    | ОК-2               | способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах                                | 2.5.6   | теоретические основы развития экономики и, в частности, туристского рынка, закономерности развития отрасли, стратегии развития туризма и индустрии гостеприимства. | оценивать результаты деятельности предприятий, знать виды экономических показателей, критерии оценки финансово-экономической деятельности предприятия | приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне; методами и инструментарием оценки деятельности предприятия индустрии туризма  |
| 2.    | ОК-3               | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | 6.7   | основные принципы построения монологических текстов и диалогов в профессиональной среде  | - использовать знание навыков общения в профессиональной деятельности;<br>- применять методы анализа при работе с информацией                         | - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; основами деловых коммуникаций и речевого этикета;<br>- навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи |
| 3.    | ОК-4               | способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                   | 5.6.7   | культуру поведения в обществе в целом и в коллективе.  | работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег.   | навыками поведения в обществе в целом и в коллективе в частности.   |
| 4.    | ОК-6               | способность использовать   | 5.8.  | сущность и содержание  | анализировать юридические   | навыками работы с правовыми   |

|    |       |   |   |   |  |   |
|----|-------|---|---|---|--|---|
|    |       | общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права   |   | основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.                              | факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы. | актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. |
| 5. | ОПК-1 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта | 4 | - методы и способы получения, хранения и переработки информации, структуру локальных и глобальных компьютерных систем как источников получения научно-технической информации; | - применять информационные технологии, офисное оборудование в туристской деятельности; вычлнить значимую научно-техническую информацию об особенностях отечественного и зарубежного опыта развития туристской деятельности   | - навыками поиска, анализа и обработки научно-технической информации по туристской деятельности   |
| 6. | ОПК-2 | способность к разработке туристского продукта   | 5 | теоретические основы туристского продукта, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского   | составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от   | разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям индустрии туризма, выявлять приоритетные направления в проектировании, разрабатывать  |



|    |        |   |        |   |   |   |
|----|--------|---|--------|---|---|---|
|    |        |   |        | законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;                    | туроператоров; определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; оформлять и рассчитывать стоимость турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; оказывать визовую поддержку потребителю | стратегию развития туристской деятельности на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне.                                  |
| 7. | ОПК- 3 | способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов   | 3.5.6. | знать социальные технологии, технологии обслуживания их типологию, региональную специфику и особенности; специфику сервисных технологий в туризме на местном, региональном и мировом уровне | воспринимать, обобщать и анализировать информацию, аргументировано и четко строить свою речь, работать в команде и в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; использовать различные техники продаж                 | навыками построения взаимовыгодного и долгосрочного сотрудничества с потребителем на основе современных технологий                          |
| 8. | ПК-1   | владением теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме  | 4.5.6  | основные технологии туристского проектирования; цели и последовательность действий, необходимых для проектирования туристского продукта; основы проектной культуры                          | применять основные методы проектирования в туроператорской и турагентской деятельности, использовать междисциплинарные знания в профессиональной деятельности   | навыками организации проектного процесса в туроператорской и турагентской деятельности  |
| 9. | ПК-2   | способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме | 4.5.6  | методы статистической обработки данных социологических исследований для осуществления проектной деятельности в туризме  | применять технологии анализа интересов потребителей туристских услуг в туроператорской и турагентской деятельности  | навыками использования Интернет-технологий для поиска и передачи информации, необходимой для осуществления проектной деятельности в туризме |

|     |       |  |         |  |   |   |
|-----|-------|--|---------|--|---|---|
| 10. | ПК-3  | готовность к реализации проектов в туристской индустрии  | 2.4.5.6 | виды проектов в туроператорской и турагентской деятельности, порядок их реализации; стратегии финансирования туристско-рекреационных проектов и программ   | реализовывать проекты в туроператорской и турагентской деятельности, основываясь на принципах проектной деятельности  | навыками анализа результативности реализуемых проектов в индустрии туризма  |
| 11. | ПК-4  | способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства  | 5.7.    | виды управленческих решений и методы их разработки; коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме, виды межличностных взаимоотношений с учетом социально-культурных особенностей общения | механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности; основными коммуникативными методами в профессиональной сфере | приемами делового общения в профессиональной сфере, механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности; основными коммуникативными методами в профессиональной сфере |
| 12. | ПК-5  | способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение | 2       | методики определения затрат туристского предприятия  | анализировать и планировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия  | навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия   |
| 13. | ПК-10 | готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий  | 5.6.    | теоретические основы создания и проектирования туристского продукта на основе современных информационных технологий  | работать с разными видами информации: диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д.   | владеет современными средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.) и информационными и телекоммуникационными технологиями (аудио-,                               |

|     |       |   |      |   |   |   |
|-----|-------|---|------|---|---|---|
|     |       |   |      |   |   | видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет).   |
| 14. | ПК-11 | способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий                        | 4.6  | теоретические основы маркетинга гостиничного предприятия; теорию и практику формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей          | обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания в туристической индустрии | методами мониторинга и оценки удовлетворенности потребителей  |
| 15. | ПК-12 | способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии                             | 8.9. | нормативно-техническую базу туристской фирмы технические регламенты, санитарные нормы и правила, системы классификаций, ГОСТы по регулированию турдеятельности, стандарты ИСО | применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие туристскую деятельность; применять знания области стандартизации туруслуг и контроля их выполнения;  | навыками разработки и внедрения и нормативной документации по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии |
| 16. | ПК-13 | способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов | 5.6  | технологии продаж в туристической индустрии; правила речевого этикета   | выбирать эффективные технологии продаж  | навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта; способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке  |

## 11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность прохождения практики характеризуется качественной оценкой сформированности компетенций на основе критериев их освоения по 3 уровням: высокий, средний, низкий.

| Уровни (показатели) сформированности компетенции | Критерии оценивания компетенций  |
|--|--|
| Низкий уровень                                   | Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;<br>с помощью руководителя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;<br>с помощью руководителя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.  |
| Средний уровень                                  | Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;<br>Самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;<br>Самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.                             |
| Высокий уровень                                  | Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;<br>Способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции;<br>Способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции. |

Итоговая оценка за практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта. Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

### Шкалы оценки результатов

| Качество освоения практики | Уровневая шкала | Отметка по 5-балльной шкале |
|----------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Высокое                    | Высокий уровень | «отлично» / «5»             |
| Среднее                    | Средний уровень | «хорошо» / «4»              |
| Низкое                     | Низкий уровень  | «удовлетворительно» / «3»   |
| Не освоено                 | Не освоено      | «неудовлетворительно» / «2» |

Критерии оценивания приведены в таблице:

| Оценка по практике | Критерии оценивания   |
|--------------------|---|
| «отлично»          | – полное и исчерпывающее изложение материала в отчете;<br>– актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации;<br>– свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности;<br>– полное знание материала по конкретной проблематике; |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | – умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы.  |
| <b>«хорошо»</b>              | – неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75–90 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий);<br>– актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации;<br>– при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки.   |
| <b>«удовлетворительно»</b>   | – неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50–74 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий);<br>– неактуальность или устарелость поданной в отчете информации;<br>– при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки.  |
| <b>«неудовлетворительно»</b> | – неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий);<br>– недостоверность поданной в отчете информации;<br>– характер ответов дает основание утверждать, что лицо, которое защищает отчет по практике, неправильно поняло содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы. |

### **11.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Отчет по производственной (преддипломной) практике включает в себя:

- 1) индивидуальное задание по практике;
- 2) исследовательские и аналитические материалы, выполненные в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику;
- 3) дневник практики – краткое содержание выполненных работ и сроки изучения в соответствии с темами программы практики;
- 4) характеристику, заполненную и подписанную руководителем практики от организации не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты отчета.

В качестве приложения к отчету могут быть предоставлены должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая документация, в разработке которой студенты принимали участие в ходе практики, а также самостоятельно разработанные презентации, реклама организации и т.п.

Студент может формулировать свои предложения по улучшению работы конкретного подразделения организации, в котором он проходил практику, или организации в целом, в том числе в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в МО Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Оформление должно соответствовать действующим стандартам:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

#### 11.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика образовательного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся, совершенствования методики проведения занятий в рамках компетентного подхода.

##### Оценочные средства

| <i>Наименование оценочного средства</i>  | <i>Краткая характеристика оценочного средства</i>  | <i>Шкала оценки</i> |
|--|--|---------------------|
| Практическая работа (дневник практики)   | Средство проверки владения методами и приемами, изученными на практике   | Уровневая шкала     |
| Доклад-сообщение (защита практики)       | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по итогам практики | Уровневая шкала     |
| Характеристика от профильной организации | Определение степени освоения тех или иных компетенций путем проставления экспертных оценок по шкале, представленной в оценочной форме          | Уровневая шкала     |

##### Методы оценки компетенций

| <i>Название метода</i>         | <i>Краткое описание метода</i>  | <i>Эксперт оценки</i>                           |
|--------------------------------|---|---|
| Оценка достигнутых результатов | Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной студентом   | Руководитель практики от академии               |
| Метод экспертных оценок        | Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме. | Руководитель практики от профильной организации |
| Собеседование                  | В свободной форме или по заранее составленной программе проводится обсуждение планов и результатов работы   | Руководитель практики от академии               |

Промежуточная аттестация проводится в целях проверки усвоения обучающимися практики. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по итогам практики имеет целью всестороннее выявление и оценку теоретических знаний и практических навыков обучающихся и проводится в виде устного опроса по разделам практики и защиты отчета. Вопрос (вопросы) обучающемуся назначается преподавателем.

При оценке теоретических знаний и практических навыков обучающихся учитывается соответствие выполненных работ индивидуальному заданию, характеристика, полученная от профильной организации.

Результаты контроля успеваемости определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

## БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

### Отчет по преддипломной практике

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Бакалавриат

**ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА  
КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
ФИО

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

20\_\_\_\_\_

БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Студента(-ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование темы   | Задания на практику   |
|-------|---|---|
| 1.    | Общая характеристика организации                                      | <p>Дать общую характеристику предприятия: организационно-правовая форма предприятия, сферы и основных видов ее деятельности, стратегическое видение, цели и задачи, организационная структура, географическое положение предприятия, масштаб деятельности.</p> <p>Проанализировать рынок, на котором работает организация, перечень предоставляемых в ней туристских услуг. Определить позиции предприятия.</p> <p>Рассмотреть хозяйственные связи и организацию взаимодействия с субъектами внешней среды организации.</p> <p>Составить структурную схему организации управления предприятием. Провести анализ вертикального и горизонтального разделения управленческого труда.</p> |
| 2.    | Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации | <p>Рассмотреть структуру и содержание деятельности экономических служб</p> <p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках (за 1-2 последних года),</li> <li>– документы о формировании себестоимости оказания услуг (производства продукции),</li> <li>– о ценах и тарифах на услуги (продукцию).</li> </ul> <p>Оценить прибыльность (убыточность) работы организации в целом. Сделать предложения по повышению эффективности работы организации (если необходимо).</p>   |
| 3.    | Анализ системы управления организации                                 | <p>Определить основные функции и задачи структурных подразделений, дать рекомендации по совершенствованию связей структурных подразделений в системе управления.</p> <p>Использовать при выполнении работ основные организационно-распорядительные документы (устав, положения об отделах и службах, должностные инструкции руководителей и специалистов, инструктивные материалы, определяющие деятельность организации).</p> <p>Проанализировать стратегию и тактику административного управления. Выработать свои предложения по их совершенствованию с целью повышения эффективности и результативности системы управления.</p>   |
| 4.    | Информационная  | <p>Составить общую схема информационных потоков в организации и дать ее характеристику.</p>   |



| № п/п | Наименование темы        | Задания на практику  |
|-------|--------------------------|--|
|       | система управления       | <p>Выявить и проанализировать коммуникационные связи между организацией и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).</p> <p>Выявить и проанализировать коммуникационные связи между уровнями управления и подразделениями.</p> <p>Дать характеристику используемых на предприятии информационных и коммуникационных технологий. Иметь навык работы с ними.</p> <p>Вести документооборот, организовывать делопроизводство, организовывать хранение документов.</p> <p>Сделать предложения (в случае необходимости) по устранению недостатков коммуникационного процесса.</p>  |
| 5.    | Управление производством | <p>Приобретение устойчивых навыков в организации и технологии туроператорской (турагентской) деятельности.</p> <p>Контролировать технологические процессы и выполнение должностных инструкций. Оптимизировать технологические процессы в соответствии с требованиями потребителя.</p> <p>Использовать навыки работы с современными информационными технологиями, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Контролировать соблюдение технологии обслуживания и организацию приема, размещения и услуг в процессе проживания туристов в средствах размещения в соответствии с заявленными требованиями (категория, качество и уровень предоставляемых услуг). Оценивать качество обслуживания в средствах размещения, проводить работу по устранению недостатков.</p> <p>Контролировать технологию и организацию обслуживания в системе питания туристов.</p> <p>Использовать при работе навыки управления производством на уровне руководителей среднего звена, организации и координации работы исполнителей, стимулирования и контроля профессиональной деятельности.</p> |
| 6.    | Управление маркетингом   | <p>Проанализировать функции и задачи службы маркетинга. Составить схему организационной структуры службы маркетинга на предприятии.</p> <p>Провести анализ и оценку конкурентоспособности предприятия.</p> <p>Участвовать в формировании конкурентной стратегии предприятия.</p> <p>Использовать навыки формирования и продвижения туристского продукта для выбора наиболее оптимального способа его продвижения.</p> <p>Участвовать в разработке плана маркетинговой деятельности.</p> <p>Участвовать в разработке маркетинговых мероприятий. Участвовать в разработке и проведении рекламных компаний.</p>   |
| 7.    | Управление персоналом    | <p>Провести анализ кадрового потенциала предприятия и образовательного уровня кадров (по категориям персонала). Участвовать в разработке предложений по планированию и прогнозированию в потребностях кадров.</p> <p>Выявить наиболее эффективные системы материального и морального стимулирования на туристском предприятии.</p> <p>Провести анализ функций управленческого персонала.</p> <p>Изучить применяемые социальные технологии на предприятии, внести свои предложения по их улучшению в случае обнаружения недостатков.</p>  |

| № п/п | Наименование темы           | Задания на практику   |
|-------|-----------------------------|---|
| 8.    | Система учета в организации | <p>Выяснить учетную политику организации.</p> <p>Иметь представления о видах бухгалтерской отчетности, порядке составления и представления финансовой отчетности, порядке составления и представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Оформлять требуемые бухгалтерские отчеты, предоставляемые различными структурными подразделениями в бухгалтерию.</p> |
| 9.    | Экология предприятия        | <p>Изучить и проанализировать лицензированную и сертификационную деятельность организации. Освоить технологию страхования туристов, их багажа и пр.</p> <p>Применять навыки формирования экологичного туристского продукта.</p> <p>Разработать предложения по технологии контроля безопасности туристских маршрутов.</p>                                    |

Задание принял:

Студент \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

(Подпись)

Руководитель практики  
от Академии

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**ДНЕВНИК**

Производственная (преддипломная) практика

| Сроки выполнения работ | Виды выполняемых работ  | Оценка<br>Подпись |
|------------------------|---|-------------------|
|                        | Тема 1.Общая характеристика организации                                       |                   |
|                        | Тема 2. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации |                   |
|                        | Тема 3. Анализ системы управления организации.                                |                   |
|                        | Тема 4. Информационная система управления                                     |                   |
|                        | Тема 5 Управление производством   |                   |
|                        | Тема 6 Управление маркетингом   |                   |
|                        | Тема 7. Управление персоналом   |                   |
|                        | Тема 8 Система учета в организации  |                   |
|                        | Тема 9. Экология предприятия  |                   |

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.**

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

*За время прохождения производственной (преддипломной) практики студент показал следующий уровень освоения **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:***

– способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, межличностного и российского права (ОК-6)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– владением теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

- способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

Общекультурные компетенции

освоены / не освоены

Общепрофессиональные компетенции

освоены / не освоены

Профессиональные компетенции

освоены / не освоены

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.