

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета НОУ ВПО БАТиП
(протокол №7 от 02.02.2016 г.)

Ректор, председатель Ученого совета



(Т.И. Власова)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
43.03.02 «ТУРИЗМ»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики, ее продолжительность
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики
8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
 - 11.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 11.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 11.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавра по направлению **43.03.02 «Туризм»**. Она определяет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в туристской индустрии.

Целями производственной практики студентов являются формирование профессиональных умений и навыков, приобретения практических навыков туроператорской деятельности. Проведение практики на рабочих местах предприятий индустрии туризма и сервиса; предоставление студенту работы (или возможности работы в качестве дублера) на основных должностях работников туристской индустрии или иных объектах туристской деятельности по профилю получаемого студентом образования, подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы.

Практика направлена на решение следующих задач:

- приобретение практических навыков работы с документацией;
- формирование основных профессиональных навыков в области сбора информации о состоянии туристского рынка;
- ознакомление с системой управления, а так же с основными технико-экономическими характеристиками и показателями управленческой деятельности в пределах соответствующей базы практики;
- приобретение практических навыков разработки туристских маршрутов;
- расширение представления студентов о месте и роли выпускников направления «туризм» в решении управленческих задач, стоящих перед предприятиями индустрии туризма;
- приобретение навыков анализа менеджмента конкретной организации и навыков сбора и обработки статистического материала, необходимого для выполнения задания; участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности служб предприятия туризма и разработке мероприятий по повышению эффективности их деятельности;
- накопление экономико-статистических данных для дальнейшей работы, в том числе, выполнения выпускной квалификационной работы.
- формирование объекта научных исследований для выполнения выпускной квалификационной работы.

Студент, обучающийся по направлению «Туризм», решает следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения.

Производственно-технологическая деятельность:

- применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;
- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.

Сервисная деятельность:

- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;
- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;
- умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

Базами проведения практики являются предприятия индустрии туризма – средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, межличностного и российского права
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта
ОПК-2	способность к разработке туристского продукта
ОПК-3	способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов
ПК-5	способность рассчитывать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение
ПК-10	готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий
ПК-11	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий
ПК-12	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
ПК-13	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов

3. Место практики в структуре образовательной программы

Программа практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Программа адресована студентам и руководителям практики и направлена на закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и способностей, связанных с профессиональной деятельностью бакалавра.

Настоящая Программа разработана в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Государственным Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата», утвержденного в БАТиП.

Практика студентов является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Организация прохождения практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными компетенциями в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к основным должностям работников туристской индустрии. Преимущество практик на разных этапах обучения студентов должна осуществляться на основе сквозных программ практик. Результаты каждого этапа сквозной практики должны обсуждаться руководителями практики и в виде рекомендаций представляться заведующему кафедрой по направлению подготовки. Кафедра должна учитывать эти рекомендации как при формировании заданий студентам на практику, так и при формировании заданий в рамках конкретной учебной дисциплины.

4. Объем практики, ее продолжительность

Сроки прохождения практики для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Общая трудоемкость производственной практики составляет **12 недель, 18 зачетных единиц, 648 часов**, в том числе **1 часть** – 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 часа; **2 часть** – 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 часа.

5. Содержание практики

Содержание каждого вида практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в которых студенты проходят практику.

Содержание **основных этапов прохождения практики** (подготовительный, исследовательский, аналитический и заключительный) определяются заданием на соответствующий вид практики, графиком прохождения практики и программой практики.

В период подготовительного этапа:

- производится организационное оформление практики, включающее: общее ознакомление с базой практики и местом прохождения практики;
- ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с корпоративными стандартами предприятия.

Исследовательский этап включает:

- сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте;

- выявление его состояния и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации;
- сбор информации о конкурентах и потребителях услуг туристских предприятий;
- дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, интервью и т.п.

Аналитический этап предполагает:

- изучение сущности и причин сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа сервисной деятельности на предприятиях туризма т.п.;
- сравнительный анализ конкурентов;
- исследование целевого рынка потребителей услуг туроператорских и турагентских компаний;
- получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания;
- оценку влияния различных факторов внешней и внутренней среды на эффективность сервисной деятельности на предприятиях туристической индустрии;
- анализ сильных и слабых сторон предприятия.

Заключительный этап включает:

- формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработка конкретных решений, предложений по повышению эффективности деятельности предприятия т.д.;
- оформление отчета по практике;
- получение отзывов руководителя практики от организации и руководителя практики от Академии.

Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

ЧАСТЬ 1

№ п/п	Наименование темы и формируемые компетенции	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Кол-во академи- ческих часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя/ руководителя от предприятия инструктаж, лекции	Самостоя- тельно (систе- матизация, ведение дневника)
1.	Общая характеристика организации предприятия туристского профиля	Основные виды деятельности, размеры и масштаб деятельности, форма собственности, виды образования и основные этапы развития, географическое положение, особенности производства и управления. Стратегические цели и основные стратегии, эффективность деятельности организации и системы управления. Таможенные туристские формальности. Текущее состояние предприятия. Нормативно-правовое регулирование на предприятии.	36	6	30
2.	Внешняя среда организации туристской индустрии	Основные проблемы и опасности для предприятия, вызываемые факторами внешней среды, оценка их воздействия для предприятия в перспективе. Сильные и слабые стороны деятельности организации. Уровень цен на продукцию или услуги (в сравнении с конкурентами). Характеристика факторов макросреды, существенных для организации (политических, экономических, технологических, социальных, культурных и др.). Отраслевые особенности (например: жизненный цикл отрасли). Позиционирование организации (по отношению к конкурентам, потребителям). Основные «угрозы» и «возможности» внешней среды. Тенденции развития рынка туризма.	54	6	48
3.	Организационная структура	Тип и общая характеристика организационной структуры управления, ее схема. Характеристика отдельных уровней и звеньев	54	6	48

	управления туристского предприятия	управления (линейных, функциональных), преобладающих типов связей. Регламентация деятельности структурных подразделений (положения об отделах и службах, должностные инструкции руководителей отделов и служб). Структурно-функциональная основа управления. Функционально-организационная модель управления (модель распределения ответственности). Проблемы структуры управления на предприятии. Эффективность и экономичность структуры управления. Методы и рекомендации по совершенствованию системы управления в организации туристической индустрии.			
4.	Особенности управления производством услуг на туристском предприятии	<p>Характер производственной деятельности, особенности организации производства туристского продукта/услуги, методы планирования производства (бизнес-план), основные технико-экономические показатели производственной деятельности, эффективность производства, направления совершенствования.</p> <p>Производственная деятельность предприятия: организация и технология операторской деятельности, организация и технология агентской деятельности, работа отдела продаж и технология туристского обслуживания, работа отделов международного и внутреннего туризма, экскурсионного, транспортного, чартерных программ; работа руководителя отдела маркетинга, работа руководителя туристской группы. Технология обслуживания в системе размещения туристов. Технология обслуживания в системе питания туристов. Расчет затрат и эффективности деятельности туристского предприятия. Показатели качества на туристском предприятии.</p>	54	6	48
5.	Управление маркетингом на туристском предприятии	Система организации маркетинга на туристском предприятии, ее задачи, анализ маркетинговой среды, товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политики предприятия в сфере туризма. Организация обслуживания потребителей	36	6	30
6.	Управление персоналом на предприятии туризма	Кадровый потенциал предприятия системы управления (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень), планирование потребности в кадрах на предприятии, процесс подбора кадров, система материального и морального стимулирования, методы повышения эффективности	54	6	48

		управленческого труда. Организация и координация работы сотрудников, определение сложности и объема работ, методы мотивации и т.д. Профессиональные стандарты. Умения и навыки делового общения, работа в команде и борьба со стрессами.			
7.	Информационная система управления туристского предприятия	Характеристика общей схемы информационных потоков в организации, основные средства передачи и преобразования информации, виды программного обеспечения, профильные программные продукты, эффективность информационной системы. Локальные и глобальные системы бронирования. Электронные справочные службы, каналы и сети электронной почты.	36	6	30
Итого			324		

ЧАСТЬ 2

№ п/п	Наименование темы и формируемые компетенции	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Кол-во академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия инструктаж, лекции	Самостоятельно (систематизация, ведение дневника)
1.	Общая характеристика организации туристского профиля	Основные виды деятельности, размеры и масштаб деятельности, форма собственности, виды образования и основные этапы развития, географическое положение, особенности производства и управления. Стратегические цели и основные стратегии, эффективность деятельности организации и системы управления. Таможенные туристские формальности. Текущее состояние предприятия. Нормативно-правовое регулирование на предприятии.	36	6	30
2.	Внешняя среда организации туристской	Основные проблемы и опасности для предприятия, вызываемые факторами внешней среды, оценка их воздействия для предприятия в перспективе. Сильные и слабые стороны деятельности организации.	54	6	48

	индустрии	<p>Уровень цен на продукцию или услуги (в сравнении с конкурентами). Характеристика факторов макросреды, существенных для организации (политических, экономических, технологических, социальных, культурных и др.). Отраслевые особенности (например: жизненный цикл отрасли).</p> <p>Позиционирование организации (по отношению к конкурентам, потребителям). Основные «угрозы» и «возможности» внешней среды.</p> <p>Тенденции развития рынка туризма.</p>			
3.	Организационная структура управления туристского предприятия	<p>Тип и общая характеристика организационной структуры управления, ее схема. Характеристика отдельных уровней и звеньев управления (линейных, функциональных), преобладающих типов связей. Регламентация деятельности структурных подразделений (положения об отделах и службах, должностные инструкции руководителей отделов и служб). Структурно-функциональная основа управления. Функционально-организационная модель управления (модель распределения ответственности). Проблемы структуры управления на предприятии. Эффективность и экономичность структуры управления. Методы и рекомендации по совершенствованию системы управления в организации туристической индустрии.</p>	54	6	48
4.	Особенности управления производством услуг на туристском предприятии	<p>Характер производственной деятельности, особенности организации производства туристского продукта/услуги, методы планирования производства (бизнес-план), основные технико-экономические показатели производственной деятельности, эффективность производства, направления совершенствования.</p> <p>Производственная деятельность предприятия: организация и технология операторской деятельности, организация и технология агентской деятельности, работа отдела продаж и технология туристского обслуживания, работа отделов международного и внутреннего туризма, экскурсионного, транспортного, чартерных программ; работа руководителя отдела маркетинга, работа руководителя туристской группы. Технология обслуживания в системе размещения туристов. Технология обслуживания в системе питания туристов. Расчет затрат и эффективности деятельности</p>	54	6	48

		туристского предприятия. Показатели качества на туристском предприятии.			
5.	Управление маркетингом на туристском предприятии	Система организации маркетинга на туристском предприятии, ее задачи, анализ маркетинговой среды, товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политики предприятия в сфере туризма. Организация обслуживания потребителей	36	6	30
6.	Управление персоналом на предприятии туризма	Кадровый потенциал предприятия системы управления (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень), планирование потребности в кадрах на предприятии, процесс подбора кадров, система материального и морального стимулирования, методы повышения эффективности управленческого труда. Организация и координация работы сотрудников, определение сложности и объема работ, методы мотивации и т.д. Профессиональные стандарты. Умения и навыки делового общения, работа в команде и борьба со стрессами.	54	6	48
7.	Информационная система управления туристского предприятия	Характеристика общей схемы информационных потоков в организации, основные средства передачи и преобразования информации, виды программного обеспечения, профильные программные продукты, эффективность информационной системы. Локальные и глобальные системы бронирования. Электронные справочные службы, каналы и сети электронной почты.	36	6	30
	Итого		324		

6. Формы отчетности по практике

Содержание раздела (темы)	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
	Форма контроля	Вид контрольного мероприятия	Требования к содержанию отчетных материалов	
			Отметка в дневнике о выполнении	Сроки предоставления отчетных материалов
1. Общая характеристика организации предприятия туристского профиля	Устная	Опрос на БП	Отметка в дневнике о выполнении	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики

2. Внешняя среда организации туристской индустрии	Устная	Защита отчета	Отражение в отчете	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики
3. Организационная структура управления туристского предприятия	Устная	Защита отчета	Отражение в отчете	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики
4. Особенности управления производством услуг на туристском предприятии	Устная	Защита отчета	Отражение в отчете	
5. Управление маркетингом на туристском предприятии	Устная	Защита отчета	Отражение в отчете	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики
6. Управление персоналом на предприятии туризма	Устная	Защита отчета	Отражение в отчете	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики
7. Информационная система управления туристского предприятия	Устная	Защита отчета	Отражение в отчете	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Менеджмент туризма : учебник / А.Д. Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова, М.А. Жукова, Н.А. Зайцева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 576 с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKIY_%D0%9Cenegement.pdf)
2. Маркетинг туризма : учебное пособие / И.В. Гончарова, Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 224 с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/GONCHAROVA_Marketing_ELBIB.pdf)
3. Информационное обеспечение туризма : учебник / Н.С. Морозова, Н.А. Морозов, А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Л.А. Родигин. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 288 с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/MOROZOVA_Inf_obespech.pdf)
4. Правовое обеспечение туризма : учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/Bobkova_Pravovoe_obespechenie_.pdf)
5. Управление персоналом на предприятии туризма: Учебник / Т.В. Бедяева, А.С. Захаров; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 180 с. - (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-006295-2 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369965>
6. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 304 с. http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKY_Upravlenie%20predpocht.pdf
7. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_Psihologia.pdf)

Дополнительная литература

1. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие / Гущина И. А., Зайцева Н. А. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. ISBN 978-5-98281-152-3
2. География туризма : учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Зигерн-Корн, Н.В. Шабалина. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/KRUZHALIN_Geografia.pdf)
3. Безопасность туризма : учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский ; под общ. ред. д-ра юрид. наук Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 272 с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Bezopasnost.pdf)
4. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_Psihologia.pdf)
5. Основы туризма : учебник / коллектив авторов ; под ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 384 с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/PISAREVSKIY_Osnovi%20turizma.pdf)
6. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования
7. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения
8. ГОСТ Р 54600-2011 Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования
9. ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения
10. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования

11. ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования
12. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов
13. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
14. ГОСТ Р 56643-2015 Туристские услуги. Личная безопасность туриста
15. ГОСТ Р ИСО 13289-2013 Дайвинг для активного отдыха и развлечений. Требования к проведению экскурсий для любителей сноркелинга
16. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования
17. ГОСТ Р 54605-2011 Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования
18. ГОСТ Р 55881-2013 Туристские услуги. Общие требования к услугам горнолыжного туризма
19. ГОСТ Р 56642-2015 Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования
20. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования
21. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг
22. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов
23. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования
24. ГОСТ Р 56597-2015 Приключенческий туризм. Лидеры. Компетенция персонала
25. ГОСТ Р ИСО 21103-2015 Приключенческий туризм. Информация для участников

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в РФ» № 132ФЗ от 24.11.96 г. (с изменениями и дополнениями)
2. «Правила оказания услуг по реализации туристского продукта» Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 г. N 452
3. «Правила страхования (стандартные) гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта» Утверждены Всероссийским союзом страховщиков, согласованы Федеральной службой страхового надзора (письмо от 16.04.2007 г. №2210/0203)
4. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями)
5. «О принятии мер по защите прав авиапассажиров, пострадавших в результате задержек авиарейсов» Письмо Роспотребнадзора от 26 августа 2008 г. № 01/9311832(д)
6. «Об утверждении формы бланка строгой отчетности» Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 09.07.2007 № 60н
7. «Общероссийский классификатор услуг населению. Russian Classification of Services Provided to People» Извлечение: «Об Туристские и экскурсионные услуги» ОК 00293. Утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 28 июня 1993 г. N 163, дата введения 19940101
8. Федеральный Закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» № 114ФЗ от 15.08.96 г. (с изменениями и дополнениями)
9. «О порядке пребывания на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Российскую Федерацию в туристических целях на паромах, имеющих разрешения на пассажирские перевозки» Постановление Правительства Российской Федерации от 7 мая 2009 г. N 397
10. «Перечень портов, через которые допускается въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Российскую Федерацию в туристических целях на паромах, имеющих разрешения на пассажирские перевозки»
11. Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2009 г. N 397

12. «Об утверждении положения о пребывании на территории Российской Федерации иностранных граждан пассажиров круизных судов» Постановление Правительства Российской Федерации от 28 августа 2003 г. N 532

13. «Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. N 335 (с изменениями и дополнениями)

14. «Об утверждении положения о предоставлении помощи в возвращении в Российскую Федерацию гражданам Российской Федерации, оказавшимся на территории иностранного государства без средств к существованию» Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2010 г. №370

8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики

- <http://www.russiatourism.ru/> - Федеральное агентство по туризму. Официальный сайт.
- <https://russia.travel/> - Национальный туристический портал РФ
- www.nat-moo.ru - национальная академия туризма
- <http://www.rostourunion.ru/> - Российский союз туристической индустрии
- <http://pitert.ru> – туристический бизнес Санкт-Петербурга
- <http://www.ratanews.ru/> - Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии.
- <http://www.tourdom.ru/> - профессиональный туристический портал
- <http://www.tourpom.ru/> - Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма "ТУРПОМОЩЬ"
- <http://www.atarussia.ru/> - Альянс туристических агентств – официальный сайт.
- <http://www.atorus.ru/> - Ассоциация туроператоров – официальный сайт.
- <http://tonkosti.ru/> - тонкости туризма (справочно-информационный портал)

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Разделы практики	Способы проведения практики	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и / или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Общая характеристика организации предприятия туристского профиля	выездная, стационарная	–	предприятия индустрии туризма
Внешняя среда организации туристской индустрии	выездная, стационарная	–	предприятия индустрии туризма
Организационная структура управления туристского предприятия	выездная, стационарная	–	предприятия индустрии туризма
Особенности управления производством услуг на туристском предприятии	выездная, стационарная	–	предприятия индустрии туризма
Управление маркетингом на туристском предприятии	выездная, стационарная	–	предприятия индустрии туризма
Управление персоналом на	выездная,	–	предприятия

предприятия туризма	стационарная		индустрии туризма
Информационная система управления туристского предприятия	выездная, стационарная	–	предприятия индустрии туризма

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Microsoft® Office® Professional Plus 2007
2. 1С 7.7 Предприятие
3. САМО-Турагент
4. HotelDesk Aparti

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

11.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

ЧАСТЬ 1

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обучающего формирование компетенций (или ее части) обучающийся должен:		
			Знать	Уметь	владеть
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	2.4.5	теоретические основы развития экономики и, в частности, туристского рынка, закономерности развития отрасли, стратегии развития туризма и индустрии гостеприимства.	оценивать результаты деятельности предприятий, знать виды экономических показателей, критерии оценки финансово-экономической деятельности предприятия	приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне; методами и инструментарием оценки деятельности предприятия индустрии туризма
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	4.5.	основные принципы построения монологических текстов и диалогов в профессиональной среде	- использовать знание навыков общения в профессиональной деятельности; - применять методы анализа при работе с информацией	- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; основами деловых коммуникаций и речевого этикета; - навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	4.6.	культуру поведения в обществе в целом и в коллективе.	работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег.	навыками поведения в обществе в целом и в коллективе в частности.
ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского	1.3.4.6.	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и	навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами

	права		процессуального права.	совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.	профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	2.7.	- методы и способы получения, хранения и переработки информации, структуру локальных и глобальных компьютерных систем как источников получения научно-технической информации;	- применять информационные технологии, офисное оборудование в туристской деятельности; вычленив значимую научно-техническую информацию об особенностях отечественного и зарубежного опыта развития туристской деятельности	- навыками поиска, анализа и обработки научно-технической информации по туристской деятельности
ОПК-2	способность к разработке туристского продукта	4.5.	теоретические основы туристского продукта, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;	составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; оформлять и рассчитывать стоимость турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; оказывать визовую поддержку потребителю	разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям индустрии туризма, выявлять приоритетные направления в проектировании, разрабатывать стратегию развития туристской деятельности на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне.
ОПК-3	способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	4.5.	знать социальные технологии, технологии обслуживания их типологию, региональную специфику и особенности;	воспринимать, обобщать и анализировать информацию, аргументировано и четко строить свою речь, работать в команде и	навыками построения взаимовыгодного и долгосрочного сотрудничества с потребителем на основе современных технологий

			специфику сервисных технологий в туризме на местном, региональном и мировом уровне	в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; использовать различные техники продаж	
ПК-5	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	4.5.	методики определения затрат туристского предприятия	анализировать и планировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия	навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия
ПК-10	готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	4.5.7	теоретические основы создания и проектирования туристского продукта на основе современных информационных технологий	работать с разными видами информации: диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д.	владеет современными средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.) и информационными технологиями (аудио-, видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет).
ПК-11	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	5.7.	теоретические основы маркетинга гостиничного предприятия; теорию и практику формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей	обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания в туристской индустрии	методами мониторинга и оценки удовлетворенности потребителей
ПК-13	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	5.6.	технологии продаж в туристской индустрии; правила речевого этикета	выбирать эффективные технологии продаж	навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта; способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке

ЧАСТЬ 2

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обучающего формирование компетенций (или ее части) обучающийся должен:		
			Знать	Уметь	владеть
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	2.4.5	теоретические основы развития экономики и, в частности, туристского рынка, закономерности развития отрасли, стратегии развития туризма и индустрии гостеприимства.	оценивать результаты деятельности предприятий, знать виды экономических показателей, критерии оценки финансово-экономической деятельности предприятия	приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне; методами и инструментарием оценки деятельности предприятия индустрии туризма
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	4.5.	основные принципы построения монологических текстов и диалогов в профессиональной среде	- использовать знание навыков общения в профессиональной деятельности; - применять методы анализа при работе с информацией	- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; основами деловых коммуникаций и речевого этикета; - навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	4.6.	культуру поведения в обществе в целом и в коллективе.	работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег.	навыками поведения в обществе в целом и в коллективе в частности.
ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	1.3.4.6.	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать	навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм

				квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.	процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	2.7.	- методы и способы получения, хранения и переработки информации, структуру локальных и глобальных компьютерных систем как источников получения научно-технической информации;	- применять информационные технологии, офисное оборудование в туристской деятельности; вычлнить значимую научно-техническую информацию об особенностях отечественного и зарубежного опыта развития туристской деятельности	- навыками поиска, анализа и обработки научно-технической информации по туристской деятельности
ОПК-2	способность к разработке туристского продукта	4.5.	теоретические основы туристского продукта, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;	составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; оформлять и рассчитывать стоимость турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; оказывать визовую поддержку потребителю	разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям индустрии туризма, выявлять приоритетные направления в проектировании, разрабатывать стратегию развития туристской деятельности на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне.
ОПК-3	способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	4.5.	знать социальные технологии, технологии обслуживания их типологию, региональную специфику и особенности; специфику сервисных технологий в туризме на местном, региональном и мировом уровне	воспринимать, обобщать и анализировать информацию, аргументировано и четко строить свою речь, работать в команде и в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; использовать различные техники продаж	навыками построения взаимовыгодного и долгосрочного сотрудничества с потребителем на основе современных технологий

ПК-5	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	4.5.	методики определения затрат туристского предприятия	анализировать и планировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия	навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия
ПК-10	готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	4.5.7	теоретические основы создания и проектирования туристского продукта на основе современных информационных технологий	работать с разными видами информации: диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д.	владеет современными средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.) и информационными и телекоммуникационными технологиями (аудио-, видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет).
ПК-11	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	5.7.	теоретические основы маркетинга гостиничного предприятия; теорию и практику формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей	обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания в туристской индустрии	методами мониторинга и оценки удовлетворенности потребителей
ПК-12	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	1.4.	нормативно-техническую базу туристской фирмы технические регламенты, санитарные нормы и правила, системы классификаций, ГОСТы по регулированию турдеятельности, стандарты ИСО	применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие туристскую деятельность; применять знания области стандартизации туруслуг и контроля их выполнения;	навыками разработки и внедрения и нормативной документации по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии
ПК-13	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	5.6.	технологии продаж в туристской индустрии; правила речевого этикета	выбирать эффективные технологии продаж	навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта; способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке

11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность прохождения практики характеризуется качественной оценкой сформированности компетенций на основе критериев их освоения по 3 уровням: высокий, средний, низкий.

Уровни (показатели) сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций
Низкий уровень	Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; с помощью руководителя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; с помощью руководителя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.
Средний уровень	Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; Самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; Самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.
Высокий уровень	Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; Способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции; Способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.

Итоговая оценка за практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта. Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

Шкалы оценки результатов

Качество освоения практики	Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале
Высокое	Высокий уровень	«отлично» / «5»
Среднее	Средний уровень	«хорошо» / «4»
Низкое	Низкий уровень	«удовлетворительно» / «3»
Не освоено	Не освоено	«неудовлетворительно» / «2»

Критерии оценивания приведены в таблице:

Оценка по практике	Критерии оценивания
«отлично»	– полное и исчерпывающее изложение материала в отчете; – актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; – свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности; – полное знание материала по конкретной проблематике; – умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с

	содержанием выполненной работы.
«хорошо»	– неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75–90 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); – актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; – при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки.
«удовлетворительно»	– неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50–74 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); – неактуальность или устарелость поданной в отчете информации; – при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки.
«неудовлетворительно»	– неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); – недостоверность поданной в отчете информации; – характер ответов дает основание утверждать, что лицо, которое защищает отчет по практике, неправильно поняло содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы.

11.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Отчет по производственной практике включает в себя:

- 1) индивидуальное задание по практике;
- 2) исследовательские и аналитические материалы, выполненные в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику;
- 3) дневник практики – краткое содержание выполненных работ и сроки изучения в соответствии с темами программы практики;
- 4) характеристику, заполненную и подписанную руководителем практики от организации не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты отчета.

В качестве приложения к отчету могут быть предоставлены должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая документация, в разработке которой студенты принимали участие в ходе практики, а также самостоятельно разработанные презентации, реклама организации и т.п.

Студент может формулировать свои предложения по улучшению работы конкретного подразделения организации, в котором он проходил практику, или организации в целом, в том числе в рамках выпускной квалификационной работы.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Оформление должно соответствовать действующим стандартам:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

11.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика образовательного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся, совершенствования методики проведения занятий в рамках компетентного подхода.

Оценочные средства

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Шкала оценки</i>
Практическая работа (дневник практики)	Средство проверки владения методами и приемами, изученными на практике	Уровневая шкала
Доклад-сообщение (защита практики)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по итогам практики	Уровневая шкала
Характеристика от профильной организации	Определение степени освоения тех или иных компетенций путем проставления экспертных оценок по шкале, представленной в оценочной форме	Уровневая шкала

Методы оценки компетенций

<i>Название метода</i>	<i>Краткое описание метода</i>	<i>Эксперт оценки</i>
Оценка достигнутых результатов	Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной студентом	Руководитель практики от академии
Метод экспертных оценок	Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме.	Руководитель практики от профильной организации
Собеседование	В свободной форме или по заранее составленной программе проводится обсуждение планов и результатов работы	Руководитель практики от академии

Промежуточная аттестация проводится в целях проверки усвоения обучающимися практики. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по итогам практики имеет целью всестороннее выявление и оценку теоретических знаний и практических навыков обучающихся и проводится в виде устного опроса по разделам практики и защиты отчета. Вопрос (вопросы) обучающемуся назначается преподавателем.

При оценке теоретических знаний и практических навыков обучающихся учитывается соответствие выполненных работ индивидуальному заданию, характеристика, полученная от профильной организации.

Результаты контроля успеваемости определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Отчет по производственной практике
(часть ____)

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»
Бакалавриат

ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА
КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Студента(ки) _____
ФИО

Курс _____ Группа _____

Проверил _____

Санкт-Петербург
20_____

БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (часть __)**

Студента(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Наименование темы	Задания на практику
1.	Общая характеристика организации предприятия туристского профиля	<p>Дать характеристику предприятия: организационно-правовую форму, форму собственности, указать основные виды деятельности, (турагентская/туроператорская), размеры, масштаб деятельности, основные этапы развития, географическое положение, особенности производства и управления, документарное сопровождение .</p> <p>Проанализировать цели, основные стратегии, эффективность деятельности организации.</p>
2.	Внешняя среда организации туристской индустрии	<p>Провести анализ основных проблем и опасностей для предприятия, вызываемых факторами внешней среды, оценку их воздействия в перспективе</p> <p>Выявить сильные и слабые стороны деятельности предприятия.</p> <p>Рассмотреть факторы микро- и макро- среды, существенные для организации.</p> <p>Провести анализ микросреды (основных конкурентов, потребителей, поставщиков, контактные аудитории).</p> <p>Определить позиционирование организации по отношению к конкурентам.</p> <p>Рассмотреть тенденции развития рынка туризма в целом.</p>
3.	Организационная структура управления туристского предприятия	<p>Дать анализ типа и общей характеристики организационной структуры управления, ее схемы.</p> <p>Определить виды деятельности структурных подразделений (познакомиться с положениями об отделах и службах, должностными инструкциями); проанализировать возможные проблемы структуры управления на предприятии.</p> <p>Внести предложения по совершенствованию организационной системы управления в организации туристической индустрии.</p>
4.	Особенности управления производством услуг на туристском предприятии	<p>Провести анализ особенностей и характера производственной деятельности.</p> <p>Участвовать в организации и выполнении работ (в соответствии с видом деятельности предприятия):</p> <p>– по предоставлению турагентских услуг</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – по предоставлению услуг по сопровождению туристов ; – выполнять работы по организации туроператорской деятельности; – участвовать в работе отделов международного и внутреннего туризма, экскурсионного, транспортного, чартерных программ. <p>Определять соответствие стандартам качества</p>
5.	Управление маркетингом на туристском предприятии	<p>Дать анализ системы организации маркетинга на туристском предприятии, ее задач.</p> <p>Дать анализ маркетинговой среды, товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политики предприятия.</p> <p>Участвовать в работе отдела маркетинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные методы маркетинговых исследований, – реализовывать туристский продукт с использованием приемов эффективных продаж, информационных и коммуникационных технологий, рекламы. <p>Использовать навыки деловой коммуникации на втором иностранном языке.</p>
6.	Управление персоналом на предприятии туризма	<p>Проанализировать кадровый потенциал предприятия системы управления (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень).</p> <p>Разработать предложения по планированию потребности в кадрах на предприятии.</p> <p>Участвовать в процессе подбора кадров.</p> <p>Ознакомиться с системой материального и морального стимулирования, методами повышения эффективности управленческого труда.</p> <p>Участвовать в организации и координации работы сотрудников, определении сложности и объема работ.</p> <p>Использовать умения и навыки делового общения, работе в команде и борьбе со стрессами.</p>
7.	Информационная система управления туристского предприятия	<p>Охарактеризовать общую схему информационных потоков в организации, основные средства передачи и преобразования информации.</p> <p>Использовать при работе основное программное обеспечение, используемое на предприятии</p> <p>Дать анализ эффективности информационной системы.</p> <p>Использовать умения и навыки при работе с глобальными системами бронирования, электронными справочными службами, каналами и сетями электронной почты</p>

Задание принял:

Студент _____
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики
от Академии

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)

ДНЕВНИК
Производственная практика (часть ___)

Сроки выполнения работ	Виды выполняемых работ по темам	Оценка Подпись
	1.Общая характеристика организации предприятия туристского профиля	
	2.Внешняя среда организации туристской индустрии	
	3.Организационная структура управления туристского предприятия	
	4.Особенности управления производством услуг на туристском предприятии	
	5.Управление маркетингом на туристском предприятии	
	6.Управление персоналом на предприятии туризма	
	7.Информационная система управления туристского предприятия	

Студент _____
(ФИО)

_____ (подпись)

«___» _____ 201_ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

«___» _____ 201_ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: _____

За время прохождения производственной практики (часть I) студент показал следующий уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

– способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, межличностного и российского права (ОК-6)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК- 3)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11)

Высокий уровень

Средний уровень

– способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

Общекультурные компетенции

освоены / не освоены

Общепрофессиональные компетенции

освоены / не освоены

Профессиональные компетенции

освоены / не освоены

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 201_ г.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: _____

За время прохождения производственной практики (часть 2) студент показал следующий уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

– способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, межличностного и российского права (ОК-6)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК- 3)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

Общекультурные компетенции

освоены / не освоены

Общепрофессиональные компетенции

освоены / не освоены

Профессиональные компетенции

освоены / не освоены

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 201_ г.

М.П.