

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета НОУ ВПО БАТиП  
(протокол №7 от 02.02.2016 г.)

Ректор, председатель Ученого совета



(Т.И. Власова)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
**43.03.02 «ТУРИЗМ»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург  
2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики, ее продолжительность
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики
8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
  - 11.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
  - 11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 11.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 11.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

**Тип учебной практики** – практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Способы проведения учебной практики:** стационарная, выездная.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавра по направлению 43.03.02 «Туризм». Она определяет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель учебной практики - закрепление и углубление знаний по профилирующим дисциплинам; приобретение студентами практических навыков, необходимых для будущей деятельности по направлению подготовки «туризм»; формирование общих представлений о предприятиях индустрии туризма, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителем услуг, о месте и роли его как будущего специалиста в структуре объекта практики.

Задачи практики:

- изучение объекта практики и специфики его работы;
- получение навыков работы с первичными документами и документами, регламентирующими деятельность предприятий индустрии туризма;
- закрепление знаний об основах рыночной экономики;
- особенности учета и отчетности на предприятиях сферы услуг;
- изучение нормативных актов, формальностей международных норм в сфере туризма, материалов и документов международных туристических организаций;
- изучение характера взаимодействия с потребителем услуг индустрии туризма.

Практика проводится в сторонних организациях на предприятиях индустрии туризма; туристских фирмах, санаторно-курортных и рекреационных комплексах, архивах, музейно-выставочных, конгресс-бюро и других предприятиях (учреждениях, организациях) и объектах туристской индустрии независимо от их организационно-правовой формы.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта
ОПК-2	способность к разработке туристского продукта
ПК-10	готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий
ПК-13	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Программа практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Программа адресована студентам и руководителям практики и направлена на закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и способностей, связанных с профессиональной деятельностью бакалавра.

Настоящая Программа разработана в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Государственным Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата», утвержденного в БАТиП.

Практика студентов является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Организация прохождения практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными компетенциями в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к основным должностям работников туристской индустрии. Преимущество практик на разных этапах обучения студентов должна осуществляться на основе сквозных программ практик. Результаты каждого этапа сквозной практики должны обсуждаться руководителями практики и в виде рекомендаций представляться заведующему кафедрой по направлению подготовки. Кафедра должна учитывать эти рекомендации как при формировании заданий студентам на практику, так и при формировании заданий в рамках конкретной учебной дисциплины.

### 4. Объем практики, ее продолжительность

Сроки прохождения практики для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения устанавливаются в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Общая трудоемкость учебной практики составляет **6 недель, 9 зачетных единиц, 324 часа.**

### 5. Содержание практики

Содержание каждого вида практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в которых студенты проходят практику.

Содержание **основных этапов прохождения практики** (подготовительный, исследовательский, аналитический и заключительный) определяются заданием на соответствующий вид практики, графиком прохождения практики и программой практики.

#### ***В период подготовительного этапа:***

- производится организационное оформление практики, включающее: общее ознакомление с базой практики и местом прохождения практики;
- ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с корпоративными стандартами предприятия.

#### ***Исследовательский этап включает:***

- сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте;
- выявление его состояния и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации;

- сбор информации о конкурентах и потребителях услуг предприятия гостеприимства;
- дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, интервью и т.п.

***Аналитический этап предполагает:***

– изучение сущности и причин сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа сервисной деятельности т.п.;

- сравнительный анализ конкурентов;
- исследование целевого рынка потребителей услуг предприятия гостеприимства;
- получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания;
- оценку влияния различных факторов внешней и внутренней среды на эффективность сервисной деятельности на предприятиях туристической индустрии;
- анализ сильных и слабых сторон предприятия.

***Заключительный этап включает:***

– формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработка конкретных решений, предложений по повышению эффективности деятельности предприятия т.д.;

- оформление отчета по практике;
- получение отзывов руководителя практики от организации и руководителя практики от Академии.

**Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ**

№ п/п	Наименование тем программы по учебной практике, осваиваемые общекультурные и профессиональные компетенции	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Кол-во академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия	Самостоятельно
1.	Техника безопасности на рабочем месте	Изучение правил техники безопасности на рабочем месте	24	6	18
2.	Ознакомление с предприятием туристского профиля	Характер и основные виды деятельности предприятия туристского профиля. Ключевые цели предприятия (в т.ч. рыночные, финансовые, производственные, цели по персоналу и др.). Форма собственности. Организационно-правовая форма. Основные этапы развития.	48	12	36
3.	Внешняя среда туристского предприятия	Основные факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность туристского предприятия. Основные потребители продукции или услуг. Основные поставщики. Основные конкуренты. Основные проблемы и опасности для предприятия, вызываемые факторами внешней среды.	72	12	60
4.	Внутренняя среда туристского предприятия	Организационная и производственная структура туристского предприятия. Численность персонала. Основная номенклатура продукции или услуг. Характеристика качества продукции (услуг). Уровень цен на продукцию или услуги. Сильные и слабые стороны деятельности организации.	72	12	60
5.	Требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного	Общие качества (интуиция, чувство риска и прибыли, самообразование, новаторство и т.д.) Руководство персоналом (психологические особенности индивидуальности сотрудника, социальные особенности коллектива, национальная культура, конфликтология, организация и координация работы сотрудников, определение сложности и объема работ, методы	54	6	48

	менеджера предприятия туризма	мотивации и т.д.). Умения и навыки делового общения, работа в команде и борьба со стрессами.			
6.	Организация делопроизводства на туристском предприятии	Основные документы, регламентирующие деятельность туристского предприятия. Список основных источников информации по выбранному объекту исследования (документы предприятия; рекламные проспекты, нормативные акты; книги, статьи в периодической печати; материалы Internet и др.).	54	6	48
	ИТОГО		324		

### 6. Формы отчетности по практике

Содержание раздела (темы)	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
	Форма контроля	Вид контрольного мероприятия	Требования к содержанию отчетных материалов	
			Отметка в дневнике о выполнении	Сроки предоставления отчетных материалов
Техника безопасности на рабочем месте	Устная	Опрос на БП	Отметка в дневнике о выполнении	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики
Ознакомление с предприятием туристского профиля	Устная	Опрос на БП	Отметка в дневнике о выполнении	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики
Внешняя среда туристского предприятия	Устная	Защита отчета	Отражение в отчете	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики
Внутренняя среда туристского предприятия	Устная	Защита отчета	Отражение в отчете	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики
Требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного менеджера предприятия туризма	Устная	Защита отчета	Отражение в отчете	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики
Организация делопроизводства на туристском предприятии	Устная	Защита отчета	Отражение в отчете	В течение 3-х рабочих дней по завершению практики

## **7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Введение в менеджмент: Учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; Под ред. проф. С.Д. Резника. - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 416 с. - (Менеджмент в высшей школе). ISBN 978-5-16-005164-2
2. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие / Гущина И. А., Зайцева Н. А. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. ISBN 978-5-98281-152-3
3. География туризма : учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Зигерн-Корн, Н.В. Шабалина. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. ([http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/KRUZHALIN\\_Geografia.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/KRUZHALIN_Geografia.pdf))
4. Безопасность туризма : учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский ; под общ. ред. д-ра юрид. наук Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 272 с. ([http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/BOBKOVA\\_Vezopasnost.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Vezopasnost.pdf))
5. Менеджмент туризма : учебник / А.Д. Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова, М.А. Жукова, Н.А. Зайцева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 576 с. ([http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/CHUDNOVSKIY\\_%D0%9Cenegement.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKIY_%D0%9Cenegement.pdf))

### **Дополнительная литература**

1. Правовое обеспечение туризма : учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. ([http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/Bobkova\\_Pravovoe\\_obespechenie\\_.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/Bobkova_Pravovoe_obespechenie_.pdf))
2. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. ([http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/SACHARCHUK\\_Psihologia.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_Psihologia.pdf))
3. Информационное обеспечение туризма : учебник / Н.С. Морозова, Н.А. Морозов, А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Л.А. Родигин. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 288 с. ([http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/MOROZOVA\\_Inf\\_obespech.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/MOROZOVA_Inf_obespech.pdf))
4. Маркетинг туризма : учебное пособие / И.В. Гончарова, Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 224 с. ([http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/GONCHAROVA\\_Marketing\\_ELBIB.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/GONCHAROVA_Marketing_ELBIB.pdf))

### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в РФ» № 132ФЗ от 24.11.96 г. (с изменениями и дополнениями)
2. «Правила оказания услуг по реализации туристского продукта» Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 г. N 452
3. «Правила страхования (стандартные) гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта» Утверждены Всероссийским союзом страховщиков, согласованы Федеральной службой страхового надзора (письмо от 16.04.2007 г. №2210/0203)
4. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями)
5. «О принятии мер по защите прав авиапассажиров, пострадавших в результате задержек авиарейсов» Письмо Роспотребнадзора от 26 августа 2008 г. № 01/9311832(д)
6. «Об утверждении формы бланка строгой отчетности» Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 09.07.2007 № 60н
7. «Общероссийский классификатор услуг населению. Russian Classification of Services Provided to People» Извлечение: «Об Туристские и экскурсионные услуги» ОК 00293. Утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 28 июня 1993 г. N 163, дата введения 19940101
8. Федеральный Закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» № 114ФЗ от 15.08.96 г. (с изменениями и дополнениями)



9. «О порядке пребывания на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Российскую Федерацию в туристических целях на паромах, имеющих разрешения на пассажирские перевозки» Постановление Правительства Российской Федерации от 7 мая 2009 г. N 397

10. «Перечень портов, через которые допускается въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Российскую Федерацию в туристических целях на паромах, имеющих разрешения на пассажирские перевозки» Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2009 г. N 397

11. «Об утверждении положения о пребывании на территории Российской Федерации иностранных граждан пассажиров круизных судов» Постановление Правительства Российской Федерации от 28 августа 2003 г. N 532

12. «Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. N 335 (с изменениями и дополнениями)

13. «Об утверждении положения о предоставлении помощи в возвращении в Российскую Федерацию гражданам Российской Федерации, оказавшимся на территории иностранного государства без средств к существованию» Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2010 г. №370

## 8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики

- <http://www.russiatourism.ru/> - Федеральное агентство по туризму. Официальный сайт.
- <https://russia.travel/> - Национальный туристический портал РФ
- [www.nat-moo.ru](http://www.nat-moo.ru) - национальная академия туризма
- <http://www.rostourunion.ru/> - Российский союз туриндустрии
- <http://pitert.ru> – туристический бизнес Санкт-Петербурга
- <http://www.ratanews.ru/> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.
- <http://www.tourdom.ru/> - профессиональный туристический портал
- <http://www.tourpom.ru/> - Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма "ТУРПОМОЩЬ"
- <http://www.atarussia.ru/> - Альянс туристических агентств – официальный сайт.
- <http://www.atorus.ru/> - Ассоциация туроператоров – официальный сайт.
- <http://tonkosti.ru/> - тонкости туризма (справочно-информационный портал)

## 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Разделы практики	Способы проведения практики	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и / или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
1. Техника безопасности на рабочем месте на предприятии туризма	выездная, стационарная	–	предприятия индустрии туризма
2. Ознакомление с организацией	выездная, стационарная	–	предприятия индустрии туризма
3. Внешняя среда туристского	выездная,	–	предприятия

предприятия	стационарная		индустрии туризма
4. Внутренняя среда туристского предприятия	выездная, стационарная	–	предприятия индустрии туризма
5. Требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного менеджера по туризму	выездная, стационарная	–	предприятия индустрии туризма
6. Организация делопроизводства на туристском предприятии	выездная, стационарная	–	предприятия индустрии туризма

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

1. Microsoft® Office® Professional Plus 2007
2. 1С 7.7 Предприятие
3. САМО-Турагент
4. HotelDesk Aparti

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

### 11.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обучающего формирование компетенций (или ее части) обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы современного русского языка и культуры речи,</li> <li>- основные принципы построения монологических текстов и диалогов,</li> <li>- характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знание навыков общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы анализа при работе с информацией</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; основами деловых коммуникаций и речевого этикета;</li> <li>- навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи</li> </ul>
2.	ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику общения в коллективе;</li> <li>- принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе;</li> <li>- принципы взаимодействия в коллективе,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать индивидуальные психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толерантного поведения;</li> <li>- навыками регуляции поведения в коллективе;</li> <li>- навыками взаимодействия в</li> </ul>

				обеспечивающие эффективность работы	задач; - устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива	коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач
3.	ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию	1.2.3.4.5.6	- основные индивидуальные потребности и возможности человека; - основные принципы организации работы по саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; - методику ведения самоанализа	- выстраивать стратегию интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профес- сионального саморазвития и самосовершенствования, - осуществлять самооценку своих достоинств и недостатков	- способностью к достижению целей и критическому переосмыслению накопленного опыта; - способностью к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию
4.	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	3	- методы и способы получения, хранения и переработки информации, структуру локальных и глобальных компьютерных систем как источников получения научно-технической информации;	- применять информационные технологии, офисное оборудование в туристской деятельности; вычлнить значимую научно- техническую информацию об особенностях отечественного и зарубежного опыта развития туристской деятельности	- навыками поиска, анализа и обработки научно-технической информации по туристской деятельности
5.	ОПК-2	способность к разработке	4	основные типы	выделять в существующем	навыками проведения

		туристского продукта		туристских продуктов, их составные элементы, принципы и особенности формирования туристского продукта	туристском продукте его составные части, анализировать туристские продукты с точки зрения их технологических, организационных особенностей и покупательских предпочтений	сравнительного анализа существующих туристских продуктов, навыками поиска в информационных ресурсах туристского продукта с заданными характеристиками
6.	ПК-10	готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	4.5	теоретические основы создания и проектирования туристского продукта на основе современных информационных технологий	работать с разными видами информации: диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д.	владения современными средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.) и информационными и телекоммуникационными технологиями (аудио-, видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет).
7.	ПК-13	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	4.5	правила речевого этикета, тактику деловых коммуникаций	выбирать эффективные способы общения с потребителями туристского продукта	навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта; способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке

## 11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность прохождения практики характеризуется качественной оценкой сформированности компетенций на основе критериев их освоения по 3 уровням: высокий, средний, низкий.

Уровни (показатели) сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций
Низкий уровень	Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; с помощью руководителя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; с помощью руководителя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.
Средний уровень	Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; Самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; Самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.
Высокий уровень	Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; Способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции; Способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.

Итоговая оценка за практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта. Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

### Шкалы оценки результатов

Качество освоения практики	Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале
Высокое	Высокий уровень	«отлично» / «5»
Среднее	Средний уровень	«хорошо» / «4»
Низкое	Низкий уровень	«удовлетворительно» / «3»
Не освоено	Не освоено	«неудовлетворительно» / «2»

Критерии оценивания приведены в таблице:

Оценка по практике	Критерии оценивания
«отлично»	– полное и исчерпывающее изложение материала в отчете; – актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; – свободное владение содержанием работы, которая проводилась на

	<p>практике, четкое понимание ее сущности;</p> <p>– полное знание материала по конкретной проблематике;</p> <p>– умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы.</p>
<b>«хорошо»</b>	<p>– неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75–90 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий);</p> <p>– актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации;</p> <p>– при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки.</p>
<b>«удовлетворительно»</b>	<p>– неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50–74 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий);</p> <p>– неактуальность или устарелость поданной в отчете информации;</p> <p>– при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки.</p>
<b>«неудовлетворительно»</b>	<p>– неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий);</p> <p>– недостоверность поданной в отчете информации;</p> <p>– характер ответов дает основание утверждать, что лицо, которое защищает отчет по практике, неправильно поняло содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы.</p>

### **11.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Отчет по учебной практике включает в себя:

- 1) индивидуальное задание по практике;
- 2) исследовательские и аналитические материалы, выполненные в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику;
- 3) дневник практики – краткое содержание выполненных работ и сроки изучения в соответствии с темами программы практики;
- 4) характеристику, заполненную и подписанную руководителем практики от организации не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты отчета.

В качестве приложения к отчету могут быть предоставлены должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая документация, в разработке которой студенты принимали участие в ходе практики, а также самостоятельно разработанные презентации, реклама организации и т.п.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в MO Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Оформление должно соответствовать действующим стандартам:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

#### 11.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика образовательного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся, совершенствования методики проведения занятий в рамках компетентного подхода.

##### Оценочные средства

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Шкала оценки</i>
Практическая работа (дневник практики)	Средство проверки владения методами и приемами, изученными на практике	Уровневая шкала
Доклад-сообщение (защита практики)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по итогам практики	Уровневая шкала
Характеристика от профильной организации	Определение степени освоения тех или иных компетенций путем проставления экспертных оценок по шкале, представленной в оценочной форме	Уровневая шкала

##### Методы оценки компетенций

<i>Название метода</i>	<i>Краткое описание метода</i>	<i>Эксперт оценки</i>
Оценка достигнутых результатов	Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной студентом	Руководитель практики от академии
Метод экспертных оценок	Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме.	Руководитель практики от профильной организации
Собеседование	В свободной форме или по заранее составленной программе проводится обсуждение планов и результатов работы	Руководитель практики от академии

Промежуточная аттестация проводится в целях проверки усвоения обучающимися практики. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по итогам практики имеет целью всестороннее выявление и оценку теоретических знаний и практических навыков обучающихся и проводится в виде устного опроса по разделам практики и защиты отчета. Вопрос (вопросы) обучающемуся назначается преподавателем.

При оценке теоретических знаний и практических навыков обучающихся учитывается соответствие выполненных работ индивидуальному заданию, характеристика, полученная от профильной организации.

Результаты контроля успеваемости определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость.



# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

## БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

### Отчет по учебной практике

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»  
Бакалавриат

ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА  
КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
ФИО

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
20\_\_\_\_\_

БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Студента(-ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Наименование тем программы по учебной практике	Практические задания
1.Техника безопасности на рабочем месте	Дать общую характеристику предприятия туризма Познакомиться с нормативно-технологической документацией, регламентирующей туристскую деятельность предприятия.
2.Ознакомление с предприятием туристского профиля	Оценить рынки сбыта, потребителей, клиентов. Участвовать в составлении договорной документации для контрагентов. Познакомиться с технологиями продаж. Научиться использовать информационные технологии, Международные системы бронирования. Использовать знания иностранных языков в профессиональной деятельности.
3.Внешняя среда туристского предприятия	Провести анализ организационной структуры управления. Уметь взаимодействовать со всеми подразделениями турпредприятия. Описать номенклатуру продукции или услуг, направление деятельности туркомпании Определить качественные характеристики турнаправления Определить уровень цен Выявить слабые стороны и внутренние резервы организации.
4.Внутренняя среда туристского предприятия	Описать общие качества менеджеров по туризму. Определить особенности руководства персоналом в организации. Выявить социальные особенности коллектива. Определить порядок организации и координации работы сотрудников. Узнать пакеты программ, используемых при координации работы отделов. Охарактеризовать систему мотивации и стимулирования работников. Использовать знание культуры и обычаев других стран при осуществлении межкультурных коммуникаций.
5.Требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного менеджера предприятия туризма	Изучить основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации. Составить список основных источников информации по выбранному объекту исследования (документы предприятия; рекламные проспекты, нормативные акты; книги, статьи в периодической печати; материалы Internet и др.).

Наименование тем программы по учебной практике	Практические задания
6. Организация делопроизводства на туристском предприятии	Изучить основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации. Составить список основных источников информации по выбранному объекту исследования (документы предприятия; рекламные проспекты, нормативные акты; книги, статьи в периодической печати; материалы Internet и др.).

Задание принял:

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики  
от Академии

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**ДНЕВНИК**

Учебная практика

Сроки выполнения работ	Виды выполняемых работ	Оценка Подпись
	Техника безопасности на рабочем месте	
	Ознакомление с предприятием туристского профиля	
	Внешняя среда туристского предприятия	
	Внутренняя среда туристского предприятия	
	Требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного менеджера предприятия туризма	

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Содержание и объем выполненных работ подтверждаю**

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

*За время прохождения учебной практики студент показал следующий уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:*

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)

**Высокий уровень**   
**Средний уровень**   
**Низкий уровень**

– способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)

**Высокий уровень**   
**Средний уровень**   
**Низкий уровень**

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)

**Высокий уровень**   
**Средний уровень**   
**Низкий уровень**

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)

**Высокий уровень**   
**Средний уровень**   
**Низкий уровень**

– способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)

**Высокий уровень**   
**Средний уровень**   
**Низкий уровень**

– готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10)

**Высокий уровень**   
**Средний уровень**   
**Низкий уровень**

– способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**   
**Низкий уровень**

Общекультурные компетенции	освоены / не освоены
Общепрофессиональные компетенции	освоены / не освоены
Профессиональные компетенции	освоены / не освоены

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.