

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.Б.19 ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ

**Общая трудоёмкость дисциплины** составляет 3 з.е./81 астр. ч./108 акад.ч.  
**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** базовая часть.  
**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции</i>
<b>ОК-6</b>	способность к самоорганизации и самообразованию
<b>ПК-1</b>	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**Цель** освоения дисциплины:

формирование у обучающихся комплекса представлений о принципах, механизмах, технологиях функционирования рынка труда, а также о системе взаимодействия работодателей в качестве потребителей рабочей силы, формирующих спрос на нее и работников в качестве участников рынка труда, формирующих предложение рабочей силы.

**Задачи** изучения дисциплины:

- освоение практических технологий повышения персональной эффективности работника на рынке труда;
- формирование навыков быстрого, четкого достижения поставленных целей карьерного роста и профессионального развития.

### Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в курс. Базовые понятия.

Тема 2. Планирование карьеры на основе личностных особенностей.

Тема 3. Управление временем как фактор повышения персональной эффективности.

Тема 4. Механизмы карьерного процесса.

Тема 5. Принципы и методы работы с информацией о вакансиях на рынке труда.

Тема 6. Деловое общение как фактор успеха в развитии карьеры.

Тема 7. Стабильное финансовое благополучие как результат развития профессиональной карьеры.