

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.3.2 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: вариативная часть/выбор.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции</i>
<b>ОК-5</b>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ПК-2</b>	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**Цель** освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся социальной и нравственной ориентации в специфике этических проблем в профессиональной сфере; формирование культуры профессионального труда, этического сознания, моральной системы ценностей, знаний делового этикета;

- формирование у обучающихся комплекса знаний о роли этики и этикета в профессиональной деятельности;

- выработка у обучающихся знаний о моральных понятиях, входящих в представление о нравственной профессиональной ориентации и воспитанности;

- активизация у обучающихся стремления к самостоятельной работе по совершенствованию этических и этикетных навыков взаимоотношений с различными субъектами профессионального общения;

- ознакомление и усвоение обучающимися системы упражнений, тренингов, формирующих навыки этичного и этикетного профессионального поведения.

Освоение дисциплины позволит обучающимся подготовиться к **решению такой профессиональной задачи**, как участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды(группы).

**Задачи** дисциплины:

- определение места и роли этики, профессиональной этики в комплексе современного гуманитарного, философско-культурологического знания;

- предоставление обучающимся глубоких и систематизированных знаний о деловом этикете и протоколе, деловой и светской беседе, культуре речевого общения и культуре обслуживания; национальных особенностях делового общения;

- ознакомление с этикой взаимоотношений руководителя и подчиненного в современных условиях, рассмотрение этикета деловых переговоров, встреч, телефонных разговоров.

### Содержание дисциплины

Тема 1. История этических учений. Современный этикет.

Тема 2. Деловой этикет. Деловой протокол.

Тема 3. Деловая беседа. Светская беседа.

Тема 4. Культура делового общения. Принципы делового общения.

Тема 5. Этика речевой коммуникации.

Тема 6. Культура речи. Речевой этикет.

Тема 7. Невербальные средства общения.

Тема 8. Культура обслуживания. Национальные особенности делового общения.