

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.Б.21 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е./162 астр. ч./216 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: базовая часть.

Форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен.

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции</i>
<b>ОПК-2</b>	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<b>ОПК-3</b>	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<b>ПК-1</b>	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<b>ПК-2</b>	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**Цель** освоения дисциплины - формирование знаний, умений и навыков, необходимых для организации системы управления персоналом, применения методов и создания технологий по использованию человеческих ресурсов.

Освоение дисциплины позволит обучающимся подготовиться к **решению таких профессиональных задач, как** формирование организационной и управленческой структуры организаций; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

**Задачи** изучения дисциплины:

- разработка и реализация системы управления персоналом, эффективное использование человеческих ресурсов;

- приемы и способы профессиональной ориентации, профессионального отбора, кадрового планирования, учета, стимулирования и мотивации, оценки, аттестации кадров, планирования деловой карьеры, анализа удовлетворенности трудом, стабильности кадров.

### Содержание дисциплины

Тема 1. Управление человеческими ресурсами как наука.

Тема 2. Современная концепция управления человеческими ресурсами.

Тема 3. Система управления человеческими ресурсами в организации.

Тема 4. Стратегия управления человеческими ресурсами.

Тема 5. Формирование человеческих ресурсов.

Тема 6. Использование человеческих ресурсов.

Тема 7. Развитие человеческих ресурсов.

Тема 8. Удержание человеческих ресурсов в организации.

Тема 9. Трудовые отношения в организации.