

«УТВЕРЖДЕН»
Решением учредителя
от 18 ноября 2015 г.



Т.И. Власова

УСТАВ

*Частного образовательного учреждения
высшего образования*

*«Балтийская академия
туризма и предпринимательства»*

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2015 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное образовательное учреждение высшего образования «Балтийская академия туризма и предпринимательства»** (далее - Академия), зарегистрировано Регистрационной палатой мэрии Санкт-Петербурга 30 июля 1992 года за №1226, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 07 февраля 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037828021351, регистрирующий орган: Инспекция Министерства РФ по налогам и сборам по Петроградскому району Санкт-Петербурга.

Академия создана приказом № 114к от 10.04.1992 г. ректора Российского международного института туризма Акционерного общества открытого типа «ЦСТЭ-ИНТУР» на основе реорганизации Балтийского института туризма, зарегистрирована решением № 1226 от 30.07.1992 г. Регистрационной палаты Мэрии Санкт-Петербурга и является правопреемником Балтийского института туризма (*историческая справка*: Балтийский институт туризма был создан как Северо-Западный филиал Института повышения квалификации работников туристско-экскурсионных организаций Центрального совета по туризму и экскурсиям ВЦСПС на основании приказа № 201к от 29.06.1988 г. ректора Института повышения квалификации работников туристско-экскурсионных организаций Центрального совета по туризму и экскурсиям ВЦСПС на базе Ленинградского филиала Института повышения квалификации работников туристско-экскурсионных организаций). Первоначальное наименование Академии: *Балтийский международный институт туризма Российского международного института туризма*.

Приказом ректора Российской международной академии туризма № 210к от 16.12.1994 г. Академия переименована в *Балтийский международный институт туризма Российской международной академии туризма*, зарегистрировано решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 14492 от 23.01.1995 г.

Приказом ректора Российской международной академии туризма № 212 от 07.08.1996 г. Академия переименована в *Образовательное учреждение высшего профессионального образования Балтийский международный институт туризма Российской международной академии туризма*, зарегистрировано решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 49391 от 19.08.1996 г.

Приказом ректора Российской международной академии туризма № 300/2 от 11.09.1996 г. Академия переименована в *Негосударственное образовательное учреждение Балтийский международный институт туризма*, зарегистрировано решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 51737 от 18.09.1996 г.

Приказом ректора Российской международной академии туризма № 137 от 11.04.2005 г. Академия переименована в *Негосударственное образовательное учреждение Балтийский институт туризма*, зарегистрировано Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 28.04.2005 г. за государственным регистрационным номером 2057810278304.

Приказом ректора Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма № 3775 от 29.11.2005 г. Академия переименована в *Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Балтийская академия туризма и предпринимательства*, зарегистрировано Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 09.12.2005 г. за государственным регистрационным номером 2057813142980.

Настоящая редакция Устава утверждена решением Собственника Академии от 18 ноября 2015 года.

1.2. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Федерации», другим действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Академии: **Частное образовательное учреждение высшего образования «Балтийская академия туризма и предпринимательства».**

Сокращенное наименование Академии: **ЧОУ ВО «БАТнП».**

Сокращенное наименование Академии на английском языке: **The Baltic Academy for Tourism and Entrepreneurship.**

1.4. Учредителем (собственником) Академии является гражданка Российской Федерации **Власова Тамара Ильинична**, 15 июля 1945 года рождения, зарегистрированная по адресу: Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д. 8, корп. 2, кв. 53 (*далее по тексту - учредитель и (или) собственник*).

Права и обязанности учредителя определяются действующим законодательством и договором, заключаемым между Академией и учредителем.

1.5. Место нахождения Академии: 197110, Россия, Санкт-Петербург, улица Петрозаводская, дом 13, литер А.

1.6. Академия является **образовательной организацией высшего образования**, осуществляющей в качестве основной **цели** деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность. **Предметом** деятельности Академии являются образовательные отношения и научно-исследовательский процесс, возникающие в процессе выполнения основных видов деятельности, направленных на достижение целей деятельности Академии.

1.7. Академия реализует следующие виды образовательных программ:

- Среднее профессиональное образование: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена;
- Высшее образование - бакалавриат: образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата;
- Высшее образование - магистратура: образовательные программы высшего образования - программы магистратуры;
- Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации: образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Дополнительное образование: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- Дополнительное образование: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.8. **Целями** (направлениями) деятельности Академии являются:

- подготовка и переподготовка специалистов с высшим образованием, средним профессиональным образованием, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе среднего общего, среднего профессионального и высшего образования;
- предоставление гражданам возможности повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- переподготовка и(или) повышение квалификации специалистов в системе дополнительного профессионального образования.

1.9. Задачи Академии:



- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии, приобретении профессиональных знаний;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, средним профессиональным образованием, а также в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- накопление, сохранение и приумножение лучших традиций российской высшей школы, правовых, научных и культурных ценностей общества;
- распространение отечественного и международного опыта и знаний в организациях, предприятиях и среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Академии;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- организация и проведение опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.

1.10. Академия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета (в т.ч. и валютные) в российских и зарубежных банках и других кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и других финансовых операций; бланки, штампы и печать со своим наименованием; владеет и пользуется землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством порядке; несет ответственность за результаты своей деятельности, а также выполнение взятых на себя обязательств; может быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Академии в случаях, предусмотренных пунктами 4-6 статьи 123.22 и пунктом 2 статьи 123.23 Гражданского кодекса РФ, несет собственник соответствующего имущества.

1.12. Академия самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из потребностей экономики и рынка труда, своих научно-исследовательских и материально-технических ресурсов.

1.13. При осуществлении своей уставной деятельности Академия имеет право:

- привлекать при заключении и исполнении договоров, контрактов, других сделок любых юридических и физических лиц;
- при заключении и исполнении договоров, контрактов, сделок привлекать и требовать гарантов, а также привлекать кредиторов на договорной основе;
- вступать в объединения и ассоциации, выступать в качестве учредителя при создании совместных и иных предприятий, объединений и центров, созданных для реализации целей Академии, открывать филиалы и представительства на территории РФ;
- учреждать фонды, организовывать конкурсы, назначать специализированные гранты и премии, организовывать и участвовать в работе конференций, семинаров, школ, симпозиумов, неправительственных комитетов и фондов, а также ассоциаций и объединений, технополисов и технопарков, выставок и ярмарок научно-технических достижений, представлять работы на конкурс;
- образовывать за счет средств, которыми Академия вправе самостоятельно распоряжаться (п.1 ст.298 ГК РФ) фонды научно-технического развития, оплаты труда, резервный фонд, а также другие необходимые фонды;
- самостоятельно приобретать, продавать, передавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно и во временное пользование предприятиям, учреждениям, организациям и физическим лицам оборудование, сырье, инвентарь, транспортные средства и

другие материальные и иные ценности, в том числе интеллектуальную собственность, приобретенные Академией в порядке, установленном ст.298 ГК РФ, а также списывать с баланса, если иное не предусмотрено законодательными актами;

- создавать собственную учебную и научно-экспериментальную базу для ведения и внедрения научно-исследовательских работ;
- определять порядок и размер оплаты труда сотрудников Академии и привлеченных специалистов;
- направлять за границу и привлекать российских и иностранных специалистов для выполнения работ, связанных с деятельностью Академии;
- формировать научные, творческие, педагогические, экспертные и иные коллективы из числа отечественных и зарубежных специалистов для реализации целей и задач Академии;
- запрашивать и приобретать в министерствах и ведомствах, иных центральных органах, вузах и других организациях, и у учредителя необходимые для осуществления своей деятельности методические и информационные материалы;
- инициативно входить в соответствующие государственные органы управления образования с заявкой о своей аттестации и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством;
- обращаться в любые российские и международные организации в целях её общественной аккредитации, не влекущей дополнительных финансовых обязательств со стороны государства;
- пользоваться банковскими кредитами (займами) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом и договором с учредителем;
- консультировать заинтересованные организации и частных лиц о возможностях подготовки специалистов и проведения научных исследований по имеющимся в Академии направлениям (специальностям) подготовки кадров.

1.14. Академия приобретает право на реализацию образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности.

Академия приобретает право на выдачу документов об образовании и(или) квалификации установленного образца своим выпускникам после получения в установленном порядке государственной аккредитации.

1.15. К компетенции Академии в соответствии с её целями относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Академии;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Академии;



- прием обучающихся в Академию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Академией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Академии;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Академии и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Академии в сети «Интернет».

1.16. Академия может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

1.17. Отношения между учредителем и Академией определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством.

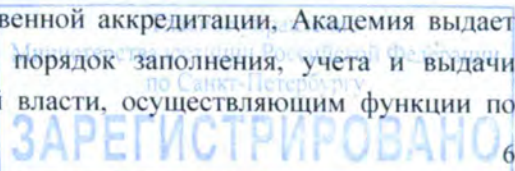
РАЗДЕЛ 2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Общие положения

2.1.1. Академия реализует образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования на основании лицензии соответствующего правомочного государственного органа управления образованием.

Обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам, Академия выдает документ об образовании и(или) квалификации или документ об обучении, установленного Академией образца, заверенный печатью Академии, в котором указывается наименование образовательной организации, выдавшей документ, направление подготовки (специальность), присвоенная квалификация, а также перечень изученных дисциплин (модулей) с указанием их объемов и оценок качества усвоения.

При условии прохождения Академией государственной аккредитации, Академия выдает выпускникам документы, образцы которых, описание, порядок заполнения, учета и выдачи устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по



выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

О наличии (либо отсутствии) государственной аккредитации Академия обязана уведомлять своих абитуриентов и обучающихся.

Содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям), нормативные сроки его проведения определяются Академией самостоятельно на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов Академии.

2.1.2. Обучение в Академии осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам, с применением технологии дистанционного и(или) электронного обучения, в сетевой форме или на основе сочетания этих форм в зависимости от объемов обязательных занятий с обучающимися, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами и учебными планами Академии.

2.1.3. Обучение в Академии осуществляется на платной основе. Размер оплаты устанавливается Ученым советом Академии для каждого набора обучающихся.

По своей инициативе Академия может предоставлять льготы отдельным категориями обучающихся.

2.1.4. Академия самостоятельно организует учебный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, а также создает необходимые условия обучающимся для эффективной реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, лицензионными требованиями. При этом Академия не использует антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья людей методы обучения.

Официально используемым в Академии для ведения учебного процесса и делопроизводства является русский язык. Академия может осуществлять обучение на иностранном языке в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.5. Академия разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

Индивидуальные учебные планы (календарные графики) наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение образования в ускоренные сроки без изменения обязательной программы обучения.

2.1.6. Учебный год в Академии начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа. В рамках учебного года по каждой образовательной программе Академией устанавливаются конкретные сроки начала и окончания обучения в соответствии с учебным планом.

2.1.7. Учебный процесс в Академии осуществляется с использованием следующих основных видов учебных занятий: лекции, консультации, семинары, практические и(или) лабораторные занятия, контрольные работы, коллоквиумы, практика и стажировка в отечественных и зарубежных организациях, учреждениях и фирмах; выполнение курсовых проектов и курсовых работ; подготовка выпускных квалификационных работ; контролируемая самостоятельная работа и другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Каждая образовательная программа завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к обязательной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании и(или) квалификации.

2.1.8. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «не зачтено». В зависимости от конкретных образовательных программ, если они осуществляются совместно с зарубежным партнером, возможно применение других систем оценки усвоения знаний, умений и навыков.

Оценки выставляются на экзаменах или при проведении аттестации результатов работы обучающихся в других формах, определяемых Академией. Пересдача экзамена или другого испытания допускается не более двух раз. При второй пересдаче приказом Ректора создается комиссия под председательством заведующего кафедрой (по сдаваемой дисциплине), решение которой является окончательным.

Академические задолженности, возникшие в результате неудовлетворительного прохождения промежуточной аттестации или отсутствия на аттестационных испытаниях по неуважительной причине, должны быть погашены обучающимися до конца текущего семестра.

2.1.9. Обучающиеся очной формы обучения могут получать стипендию предприятий, учреждений, организаций. Академия стипендию не выплачивает.

2.1.10. Иногородним обучающимся Академия оказывает содействие в предоставлении мест в общежитии или гостинице на период обучения. Расходы по проживанию обучающиеся несут самостоятельно.

2.1.11. Составной частью подготовки обучающихся являются научные и научно-методические исследования, финансируемые:

- из внебюджетных источников по заказам объединений, предприятий и других организаций, в том числе зарубежных, на договорной основе;
- из бюджетных источников по государственным и отраслевым программам, в том числе в области высшего образования;
- за счет научных грантов, устанавливаемых в рамках отечественных и зарубежных фондов и программ;
- из фонда научного и социального развития Академии.

К выполнению научно-исследовательских и научно-методических работ привлекаются научно-педагогические работники и обучающиеся Академии, а также другие категории работников вуза и сторонних организаций на условиях постоянных и временных контрактов.

2.1.12. В целях выработки стратегии развития образовательного процесса в Академии, улучшения его методического обеспечения и повышения качества педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава в Академии по инициативе Конференции Академии создается Методический совет, состав которого утверждается Собственником. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом, срок полномочий которого составляет три года.

В своей деятельности Методический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами федерального органа управления образованием, настоящим Уставом и другими локальными нормативными документами Академии.

Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

2.1.13. Основными задачами Методического совета являются:

- формирование единого концептуального пространства, организации научно-методической, методической работы, направленной на повышение качества образовательного пространства Академии;
- интенсификация учебно-образовательного и воспитательного процесса на основе совершенствования научно-методического обеспечения;
- обобщение и распространение педагогических инновационных технологий, содействие их внедрению в учебно-образовательный и воспитательный процесс;
- формирование системы качества учебного процесса;
- повышение профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава Академии;
- научно-методическое обоснование использования информационных технологий в учебно-образовательном процессе.

Методический совет:

- определяет основные направления научно-методической работы в Академии;
- разрабатывает нормативную документацию по научно-методическому обеспечению учебно-образовательного и воспитательного процесса;
- анализирует методическое обеспечение учебного процесса на факультетах и кафедрах, определяет меры по повышению его уровня;
- разрабатывает методы и формы информатизации учебного процесса;
- анализирует активные формы обучения и организует их апробацию в учебно-образовательном и воспитательном процессе;
- осуществляет концептуальное обоснование системы контроля качества учебного процесса и разрабатывает конкретные меры по его реализации;
- в целях расширения образовательного поля обучающихся, разрабатывает методику и программы обучения в Академии;
- курирует организацию воспитательной работы обучающихся, вырабатывает методические рекомендации по ее организации;
- реализует принцип комплексного подхода к образовательной и воспитательной работе через изучение и анализ проблем обучения, воспитания и общественной жизни обучающихся, их ценностные ориентации;
- обеспечивает разработку системы мер по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- организует и развивает формы межвузовского, международного сотрудничества.

2.1.14. Возглавляет Методический совет председатель Методического совета, проректор по учебной работе.

Структура, состав, организация и порядок работы совета определяются внутренним локальным актом (Положением о Методическом совете).

2.2. Порядок осуществления образовательного процесса

2.2.1. Академия осуществляет подготовку кадров в рамках реализации образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного образования (на базе основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования).

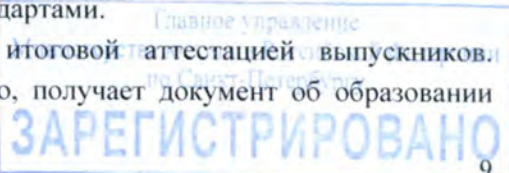
2.2.2. Продолжительность и сроки освоения образовательных программ по каждой из форм обучения, указанным в п. 2.1.2. настоящего Устава, устанавливаются Академией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами.

Сроки обучения в Академии обучающихся по очной форме составляют:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 3 года 10 месяцев;
- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена - 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования);
- образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата - 4 года;
- образовательные программы высшего образования - программы магистратуры - 2 года;
- образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - 3 года.

Сроки обучения по очно-заочной и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм получения образования определяются Ученым советом Академии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.3. Образовательная программа завершается итоговой аттестацией выпускников. Обучающийся, успешно прошедший итоговую аттестацию, получает документ об образовании и(или) квалификации.



РАЗДЕЛ 3
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗА РАМКАМИ ОСНОВНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, МЕЖДУНАРОДНАЯ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Академия за рамками основного образовательного процесса предоставляет следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- проведение различных по длительности учебных курсов, семинаров и циклов лекций специализированного обучения по различным тематикам;
- методическая помощь в освоении современных методик преподавания в области туристского бизнеса, менеджмента, внешнеэкономических связей, экономики и других областях;
- репетиторство по иностранным языкам и иным учебным дисциплинам, совпадающим с профилем Академии и (или) соответствующим квалификации (специальности) преподавателя Академии.

3.1.2. Данные услуги оказываются Академией на основании контрактов (договоров), заключаемых Академией с лицами, изъявившими желание получать соответствующие услуги. Конкретный перечень предоставляемых услуг, их продолжительность и объем устанавливается договором.

3.2. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего и соответствующего дополнительного образования, преподавательской деятельности, научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями и договорами.

3.2.1. Обучение граждан иностранных государств и лиц без гражданства в Академии, а также граждан России за рубежом осуществляется на основе договоров, заключаемых Академией с зарубежными учебными заведениями, образовательными или другими структурами или непосредственно с иностранными гражданами или лицами без гражданства.

3.3. Академия, включая её самостоятельные подразделения, вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, на основе договоров с отечественными и зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, учебными заведениями всех организационно-правовых форм, ведомствами и органами государственного управления и отдельными гражданами России, иностранных государств, а также лицами без гражданства.

3.3.1. Виды предпринимательской деятельности Академии:

- долевое участие в деятельности других хозяйственных обществ;
- приобретение долей участия, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение дивидендов (процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внеэкономических операций;
- организация и проведение научно-исследовательских проектов в рамках образовательной деятельности Академии;
- организация симпозиумов, конференций, лекций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц по темам связанным с развитием предпринимательства и (или) туризма;
- осуществление межвузовских связей с отечественными и зарубежными университетами, институтами, академиями, колледжами, высшими школами и другими образовательными учреждениями и соответствующей совместной деятельности с ними в области высшего образования.

3.3.2. Академия может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

РАЗДЕЛ 4



НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

4.1. Одним из основных направлений деятельности Академии является развитие науки посредством проведения научных исследований и осуществления творческой деятельности научно-педагогическими работниками и обучающимися, а также подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4.2. Академия проводит фундаментальные и прикладные исследования по различным актуальным направлениям по профилю образовательных программ.

4.3. Научные исследования, проводимые в Академии, финансируются за счет средств бюджетных и внебюджетных источников (на договорной основе), средств различных фондов, пожертвований, собственных денежных средств. Научная деятельность в Академии может осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются Академии.

РАЗДЕЛ 5

ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АКАДЕМИИ

5.1. Для обеспечения уставной деятельности, учредитель (собственник) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Академией на праве оперативного управления имущество. В соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества Академия осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

Учредитель (собственник) вправе изъять у Академии излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ним, распорядиться им по усмотрению.

5.2. Имущество Академии составляют материальные и нематериальные активы, основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость отражается на самостоятельном балансе Академии.

Академия может приобретать и отчуждать в Российской Федерации и за рубежом движимое и недвижимое имущество, имущественные права, арендовать строения или отдельные помещения, иное имущество в связи со своей деятельностью, выдавать и получать простые и переводные векселя, выдавать и получать имущество под залог, приобретать и передавать акции и доли участия в российских и иностранных коммерческих организациях. Академия самостоятельно использует имущество, переданное в её оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его, с согласия учредителя (собственника), в аренду без права выкупа и передачу в пользование, если это осуществляется не в ущерб её основной деятельности.

5.2.1. Академия не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией учредителем (собственником), или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии учредителем (собственником), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Источниками формирования имущества Академии и финансирования её деятельности являются:

- материальные и денежные средства учредителя (собственника);
- денежные и материальные вклады иных физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства;
- плата за обучение обучающихся;
- доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с пунктами 3.3.1., 3.3.2. настоящего Устава;
- целевое финансирование заинтересованными в деятельности Академии российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами, а также их безвозмездные или

Главное управление
Министерства культуры
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 11

благотворительные взносы, пожертвования и целевые взносы, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- доходы от операций с ценными бумагами, финансовых и иных коммерческих операций;
- кредиты банков и других кредиторов;
- средства бюджетов различного уровня, выделяемые Академии на обеспечение требований федеральных государственных образовательных стандартов при реализации своих образовательных программ, участия Академии в выполнении научно-методических и других работ в рамках программ, финансируемых за счет госбюджетных средств.

Академия самостоятельно, в пределах, установленных ст.ст.123.21, 123.23, 296 и 298 ГК РФ определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

5.4. Имущество, передаваемое Академии учредителем (собственником) в соответствии с договором, и поступления из всех источников должны обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на выполнение предусмотренных Уставом Академии видов деятельности, в том числе формирование средств на создание необходимой материально-технической базы, выплату заработной платы, материальное стимулирование работающих, поощрение обучающихся, социальное обеспечение трудового коллектива и обучающихся, уплату налогов в бюджеты, страховые платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

5.5. Доходы, полученные от реализации Академией предпринимательской деятельности, а так же приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии.

5.6. За счет этой части дохода Академия формирует:

- фонд научного и социального развития;
- резервный фонд.

Состав, порядок формирования, использования и размеры фондов утверждаются приказом Ректора в соответствии с законодательством РФ.

5.7. За нарушение договорных обязательств, кредитно-расчетной и налоговой дисциплины, иных правил осуществления хозяйственной деятельности по законодательству Российской Федерации Академия несет ответственность, предусмотренную законодательством. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Академии в случаях, предусмотренных пунктами 4-6 статьи 123.22 и пунктом 2 статьи 123.23 Гражданского кодекса РФ, несет собственник соответствующего имущества.

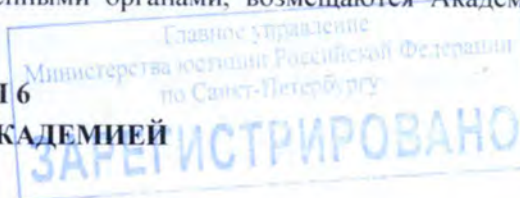
Возложение риска случайной гибели или повреждения имущества, переданного учредителем (собственником) в оперативное управление Академии, определяется договором между учредителем (собственником), передавшим это имущество, и Академией.

5.8. Академия осуществляет расчеты по своим обязательствам с юридическими лицами всех форм собственности и гражданами как в безналичном порядке через учреждения банков, кроме случаев, предусмотренных законодательством, так и наличными деньгами.

Все расчеты, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, Академия производит в календарной очередности поступления расчетных документов и наступления сроков платежей.

5.9. Убытки, причиненные Академии в результате нарушения её имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются Академии в претензионном порядке либо по решению суда.

РАЗДЕЛ 6
УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ



6.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором с учредителем и настоящим Уставом на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

Управление Академией осуществляют: учредитель (собственник), Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии, Ученый совет, ректор.

6.2. *Высшим органом Управления Академией является учредитель (собственник).*

К исключительной компетенции учредителя (собственника) относится решение следующих вопросов:

- a) определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- b) изменение устава Академии;
- c) образование органов Академии (общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии, ученый совет, ректор) и досрочное прекращение их полномочий;
- d) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии;
- e) принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии;
- f) принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- g) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии;
- h) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Академии и внесение в него изменений;
- i) одобрение крупных сделок Академии, связанных с приобретением или отчуждением имущества стоимостью выше 50 (пятидесяти) процентов балансовой стоимости активов Академии на дату принятия решения.

6.3. В Академии формируется **Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии** (далее - Конференция), являющееся *коллегиальным органом управления*.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Академии относится утверждение по согласованию с Собственником программы развития Академии (подпункт 6 пункта 3 статьи 28 федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»), заслушивание отчетов ректора Академии об итогах учебного года.

6.3.1. Порядок формирования Конференции определяется учредителем. Конференция правомочна, если в её работе принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от её списочного состава. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на ней.

6.4. Общее руководство Академией осуществляет *коллегиальный орган управления - Ученый совет*.

В состав Ученого совета входят ректор Академии, который является его председателем, президент Академии, проректоры, деканы факультетов, представители структурных подразделений Академии и ученый секретарь Академии (по должности). Состав Ученого совета формируется и утверждается решением учредителя.

6.4.1. Срок полномочий Ученого совета - 5 лет. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

6.4.2. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Ученого совета.

Решения на заседании принимаются простым большинством от числа присутствующих (открытым или тайным голосованием, в соответствии с решением Ученого совета), а при проведении конкурсных отборов на замещение должностей профессорско-преподавательского

состава, выборов, ходатайств о присуждении ученых званий - тайным голосованием в установленном локальными актами Академии порядке.

6.4.3. Решения Ученого совета вступают в силу после их подписания ректором - председателем ученого совета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя ученого совета.

6.4.4. Ученый совет составляет план работы с учетом предложений структурных подразделений Академии. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии, советы по отдельным вопросам деятельности Академии.

Заседания Ученого совета проводятся не реже чем раз в 2 месяца с предварительной подготовкой обсуждаемых вопросов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и ученым секретарем Академии.

6.4.5. Ученый совет:

- разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- рассматривает вопросы развития Академии и заслушивает итоги финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет направления подготовки, реализуемые в Академии, разрабатывает и утверждает образовательные программы Академии;
- принимает решения о создании, ликвидации, слиянии, разделении факультетов, кафедр, научных и иных структурных подразделений Академии (кроме филиалов и представительств, решение о создании которых принимается учредителем по представлению Ученого совета), утверждает положения о них;
- решает вопросы организации образовательного процесса, в том числе изменения соотношения различных видов учебных занятий в целях совершенствования обучения;
- рассматривает вопросы подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- утверждает планы и тематику научных исследований;
- рассматривает вопросы, связанные с учебной, научной, методической, административно-хозяйственной и иной деятельностью факультетов (кафедр);
- подводит итоги промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и дает рекомендации по улучшению обучения;
- избирает деканов и заведующих кафедр в соответствии с действующим в Академии порядком, представляет к ученым званиям, а также рассматривает кандидатуры на присуждение почетных званий, в рамках полномочий присуждает почетные звания Академии;
- утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций;
- рекомендует кандидатов на получение именных стипендий из числа лучших студентов и аспирантов Академии;
- присуждает именные стипендии;
- определяет величину и структуру приема обучающихся, утверждает правила и сроки приема на обучение;
- обсуждает проекты планов повышения квалификации преподавателей Академии, рассматривает вопросы деятельности подготовительных отделений, факультетов, курсов повышения квалификации и переподготовки работников;
- утверждает положения о надбавках, доплатах, премировании;

- принимает решение об учреждении должности Президента Академии и избирает Президента Академии.

6.5. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет **Ректор**, являющийся *единоличным исполнительным органом*.

6.5.1. Ректор Академии назначается учредителем из числа лиц, имеющих высшее образование и соответствующих квалификационным требованиям, указанным в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, сроком на 5 лет.

6.5.2. При наличии вакантной должности Ректора Академии исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров по решению учредителя.

6.5.3. Совмещение должности Ректора Академии с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

6.5.4. Ректор осуществляет управление Академией на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Академии.

6.5.5. Ректор действует от имени Академии без доверенности, представляет ее во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке расчетные счета.

6.5.6. Ректор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Академии.

6.5.7. Ректор Академии:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Академии в соответствии с ее целями и несет полную ответственность за ее результаты;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, действующими в Академии локальными нормативными актами,
- действует без доверенности в соответствии с действующим законодательством от имени Академии, представляет ее интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключает договоры и совершает иные юридические действия в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Устава;
- выдает доверенности;
- открывает счета в банках;
- распоряжается имуществом Академии, включая финансовые средства в соответствии с пунктом 6.2 настоящего устава;
- утверждает штатное расписание;
- устанавливает ставки и размер заработной платы и должностных окладов в пределах имеющихся финансовых средств, решает вопросы премирования работников и обучающихся;
- принимает на работу и увольняет работников Академии, заключает и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка Академии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- руководит учебной, воспитательной, научной и иной деятельностью Академии, осуществляет контроль за соблюдением требований федеральных государственных образовательных стандартов, выполнением учебных планов, программ и планов научно-исследовательских работ, в том числе за организацией и качеством проведения учебно-методической и воспитательной работы;

Министерство образования Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- утверждает учебную нагрузку для профессорско-преподавательского состава;
- решает вопросы перевода, восстановления и отчисления обучающихся в соответствии с локальными актами Академии;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Академии;
- организует работу по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;
- подписывает от имени Академии коллективный договор.

6.5.8. Исполнение части своих полномочий ректор вправе передавать проректорам, руководящим работникам Академии, иным сотрудникам, как по доверенности, так и распоряжением (приказом).

При временном отсутствии ректора, его обязанности исполняет первый проректор или проректор по учебной работе (в случае отсутствия (временного отсутствия) первого проректора).

6.5.9. Ректор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Академии.

6.6. Должность *Президента* Академии учреждается по решению Ученого совета.

6.6.1. Лицо, замещающее должность Президента Академии должно иметь ученую степень и ученое звание и стаж работы в должности ректора образовательной организации высшего образования не менее 10 лет. Совмещение должностей ректора Академии и президента Академии не допускается.

6.6.2. Президент Академии избирается на заседании Ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов сроком на пять лет. После избрания президента Академии между ним и учредителем Академии заключается трудовой договор сроком на пять лет. Прекращение трудового договора с президентом Академии осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

6.6.3. Президент Академии по согласованию с ректором Академии осуществляет следующие полномочия:

- участвует в разработке концепции развития Академии;
- представляет Академию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Академии;
- осуществляет ревизионный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Академии.

6.7. В Академии предусматриваются должности первого проректора, проректора по учебной работе, проректора по научной работе и проректоров по различным направлениям деятельности Академии. Проректоры выдвигаются из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников, имеющих, как правило, ученые звания и(или) ученую степень и опыт организационной работы.

Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий Ректора.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом Ректора и доводится до сведения всего коллектива Академии.

6.8. Факультет является основным учебно-научным и административным подразделением Академии, осуществляющим подготовку специалистов, повышение квалификации преподавательского состава, координацию научно-исследовательской и методической работы кафедр.



6.9. В состав факультета входят соответствующие кафедры. Для организации учебной работы по отдельным направлениям или формам обучения в составе факультетов создаются отделения.

6.10. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый Ученым советом тайным голосованием простым большинством голосов из числа квалифицированных, авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание и утверждаемый приказом ректора.

6.11. Декан несет полную ответственность за результаты работы факультета. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся факультета. Деятельность декана подотчетна ректору, Ученому совету в пределах разграничения их компетенции.

6.11.1. В обязанности декана входит:

- непосредственное руководство учебной, научной, учебно-методической, воспитательной, административно-хозяйственной работой на факультете, а также практикой обучающихся, руководство разработкой образовательных программ;
- осуществление контроля за учебным процессом на факультете, в том числе контроль за соответствием реализуемых образовательных программ, содержанием учебных курсов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение реализации учебных планов и программ, в том числе руководство составлением расписания учебных занятий на факультете и контроль за его выполнением;
- организация проведения зачетно-экзаменационных сессий и итоговых аттестаций, допуск обучающихся к итоговой аттестации (с учетом мнения кафедр);
- организация учебного процесса и контроль за его качеством, разработка и осуществление мероприятий по его совершенствованию;
- рассмотрение вопросов перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академического отпуска с последующим представлением соответствующих предложений ректору;
- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- представление ректору на утверждение кандидатуры на должность заместителя декана и определение круга его должностных обязанностей;
- организация и проведение межкафедральных мероприятий, семинаров, совещаний, конференций и т.п..

6.12. Кафедра является основным учебно-научным подразделением Академии, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работы по одному или нескольким родственным направлениям.

В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

6.12.1. На кафедру возлагается:

- обеспечение лекций, семинаров, индивидуальных и других видов занятий, предусмотренных учебными планами, руководство практикой обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами, рефератами, проведение промежуточной аттестации, а также руководство самостоятельной работой обучающихся;
- разработка и представление Методическому совету проектов учебных программ по дисциплинам кафедры, подготовка заключений по учебным программам, подготовленным другими кафедрами;
- подготовка учебников, учебных пособий, а также составление заключений на учебники, учебные пособия, диссертации и другую учебно-методическую и научную литературу;

- рассмотрение индивидуальных планов и отчетов о работе сотрудников кафедры;
- рассмотрение вопросов, связанных с избранием и замещением должностей профессорско-преподавательского состава кафедры;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или по поручению ректората другими соискателями;
- планирование и контроль научно-методической, научно-исследовательской и иной деятельности преподавателей и обучающихся по совершенствованию учебного процесса;
- для выпускающих кафедр: организация и подготовка итоговой аттестации выпускников. Выпускающая кафедра несет ответственность за подготовку специалистов в полном объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов.

6.12.2. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, порядок выборов которого определяется Положением о порядке выборов деканов факультетов и заведующих кафедр.

Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты ее работы.

6.12.3. На заведующего кафедрой возлагается:

- руководство и систематический контроль за качеством лекций, семинаров, практических, лабораторных, индивидуальных и других занятий, курсовых и выпускных квалификационных работ, практикой обучающихся, за рецензированием научно-исследовательских работ и учебно-методической документации, проведением зачетно-экзаменационных сессий, дисциплиной и успеваемостью обучающихся;
- руководство работой сотрудников кафедры по подготовке учебников, учебных пособий и программ;
- непосредственное участие в учебной, научно-исследовательской и методической работе кафедры;
- руководство подготовкой аспирантов и докторантов по профилю кафедры;
- руководство повышением научной и преподавательской квалификации сотрудников кафедры;
- руководство составлением расписания занятий (в т.ч. индивидуальных - по кафедральным дисциплинам) и контроль за его соблюдением;
- составление плана работы кафедры и контроль за его исполнением;
- контроль за исполнением графика прохождения отборочного конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры;
- распределение учебных поручений между членами кафедры и контроль за ее выполнением;
- внесение декану, Ученому совету предложений по изменениям условий и порядка оплаты сотрудников кафедры, повышению их в должности или увольнению.

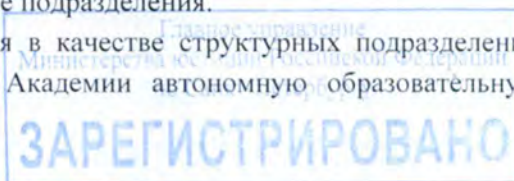
Заведующий кафедрой подотчетен Ученому совету.

На заведующего выпускающей кафедрой возлагается ответственность за подготовку обучающихся по всем дисциплинам за весь период обучения.

6.13. Остальные структурные подразделения Академии осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями о них, принимаемыми Ученым советом Академии, а также инструкциями для руководителей (работников) этих подразделений.

6.14. Академия может иметь филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, медицинскую часть, комбинат общественного питания и другие структурные подразделения.

6.14.1. В составе Академии могут создаваться в качестве структурных подразделений, осуществляющих в рамках уставной деятельности Академии автономную образовательную,



научную либо научно-исследовательскую деятельность, институты и (или) научно-исследовательские институты (центры).

6.14.2. Структурные подразделения Академии, а также ее обособленные структурные подразделения (филиалы и представительства) не являются юридическими лицами.

6.14.3. Решение о создании филиала Академии принимается Собственником по представлению Ученого совета. Сведения о наличии филиала и (или) представительства, их месте нахождения в установленном законом порядке отражаются в Уставе Академии. Управление деятельностью филиалов и представительств осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Академии.

РАЗДЕЛ 7 ОБУЧАЮЩИЕСЯ АКАДЕМИИ

7.1. К обучающимся Академии относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

7.2. Аспирантом является лицо, имеющее высшее образование, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

7.3. Студентом Академии является лицо, зачисленное приказом ректора на обучение по программам высшего образования или среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Слушателями Академии являются лица, обучающиеся на подготовительных отделениях, в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов.

7.4. Права и обязанности студентов и других обучающихся в Академии определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами.

7.5. Обучающиеся Академии имеют право:

- выбор формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своей образовательной программы при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- перезачет Академией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Академии, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Академией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;
- обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной основе;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
 - получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
 - иные академические права, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.6. Обучающиеся Академии обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами Академии;
- соблюдать Устав Академии;
- соблюдать правила внутреннего и трудового распорядка;
- бережно относиться к материальным ценностям Академии;
- выполнять условия договора на обучение, заключенного с Академией.

РАЗДЕЛ 8

РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Трудовой коллектив Академии составляют все её работники.

Основной формой осуществления самоуправления и полномочий трудового коллектива является общее собрание трудового коллектива.

В Академии могут создаваться профсоюзная и другие общественные организации. Академия оказывает им содействие в осуществлении их полномочий, предоставляет на условиях аренды пользование помещением и обеспечивает его содержание.

В Академии могут также создаваться научные, другие добровольные общества, центры научно-технического творчества молодежи, советы молодых ученых и специалистов, самостоятельные объединения преподавателей, сотрудников и обучающихся.

8.2. В Академии предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и другого персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Академии.

Все должности замещаются в соответствии с законодательством РФ об образовании и законодательством Российской Федерации о труде.

Зачислению на работу лиц профессорско-преподавательского и научного состава предшествует конкурсный отбор претендентов.

8.3. Трудовые отношения работников Академии регулируются действующим законодательством о труде.

Прием, перевод и увольнение работников, рабочее время и время отдыха, оплата труда, трудовая дисциплина, охрана труда, повышение квалификации и другие вопросы трудовых отношений регулируются также соответствующими положениями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, принимаемыми органами управления Академии и не противоречащими законодательству о труде и Уставу Академии.

Наиболее существенные вопросы трудовых отношений и социального развития трудового коллектива регулируются коллективным договором.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.4. Лица, замещающие должности профессорско-преподавательского состава Академии, пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, иными правами, определенными действующим законодательством, трудовым договором, локальными актами Академии.

8.5. Академия в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера за успехи в учебной, методической, научной работе и другой уставной деятельности, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

8.6. Работники Академии имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии через общественные организации и органы управления;
- избирать и быть избранными в органы управления Академии;
- пользоваться в установленном локальными актами Академии порядке информационными фондами Академии, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Академии;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. Научно-педагогический состав Академии, кроме того, имеет право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Академией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Академии, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.7.1 Научно-педагогический состав и другие работники Академии имеют и другие права, определенные действующим законодательством, договором, настоящим уставом, локальными актами Академии.

8.8. Научно-педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Академии;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Академии, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Академии, правила внутреннего трудового распорядка.

8.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Академии определяются законодательством о труде РФ, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и договором.

8.10. Увольнение работников Академии, а также изменение существенных условий их труда производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.11. Повышение квалификации научно-педагогических работников Академии проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных организациях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в том числе на факультете дополнительного профессионального образования Академии.



РАЗДЕЛ 9 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

9.1. Прекращение деятельности Академии происходит путем её реорганизации или ликвидации.

9.2. Прекращение деятельности Академии производится:

- по решению её учредителя (собственника);
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Учредитель (собственник) Академии, либо орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в количестве не менее трех человек. Ликвидационная комиссия осуществляет ликвидационные процедуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии, а полномочия ректора прекращаются.

9.4. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Академия может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством. Реорганизация Академии влечет переход прав и обязанностей к её правопреемникам в порядке и пределах, установленных законом и передаточным актом или разделительным балансом.

9.6. При ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Академии направляется на цели развития образования в соответствии со статьей 102 федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

РАЗДЕЛ 10 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся учредителем (собственником) Академии и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Т.И. Власова

а

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения высшего
образования «Балтийская академия туризма и
предпринимательства» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
07 февраля 2003 года за основным государственным
регистрационным номером 1037828021351.

Запись о государственной регистрации
изменений в учредительных документах внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
10 февраля 2016 года за государственным
регистрационным номером 2167800056170.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 25 (двадцать пять) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

А.В. Чумаков

№ 7814041458

