

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.4 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е./135 астр.ч./180 акад.ч.
Место дисциплины в структуре образовательной программы: базовая часть.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции</i>
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-4	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

Цель изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» состоит в формировании совокупности теоретических знаний, позволяющих расширить лексико-грамматический базис магистрантов в области профессионально-ориентированного иностранного языка, а также практических навыков по осуществлению профессионального общения на иностранном языке.

Освоение дисциплины позволит обучающимся подготовиться к **решению такой профессиональной задачи, как:**

– подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

Задачами изучения учебной дисциплины являются:

- совершенствование умений в области устной и письменной речи, необходимых для участия в межнациональной коммуникации профессионального и академического характера;

- развитие навыков извлечения профессионально релевантной информации из иноязычных источников;

- подготовка магистрантов к самостоятельному совершенствованию в иностранном языке для академических и профессиональных целей.

Содержание дисциплины

Деловые письменные коммуникации (Business Writing). Деловые устные коммуникации (Business Communications). Чтение научной литературы и научная дискуссия (Scientific Reading and Discussion). Научные письменные коммуникации (Scientific Writing).