

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
(протокол №7 от 02.02.2016 г.)

**ИЗМЕНЕНО**

Решением Ученого совета  
(протокол №04 от 19.12.2016 г.)  
(протокол № 01 от 31.08.2017 г.)

Ректор, председатель Ученого совета



Т.И. Власова

«31» августа 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**43.03.02 Туризм. Технология и организация туроператорских и  
турагентских услуг**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**43.03.02 ТУРИЗМ**

(код и наименование направления)

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)**

**ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И  
ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ**

(наименование направленности (профиля))

Уровень образования - бакалавриат

Вид программы: прикладной бакалавриат

Форма(ы) обучения: очная, очно-заочная, заочная

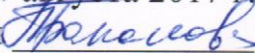
Санкт-Петербург

2017

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1463 от 14.12.2015 г.

ООП ВО рассмотрена и утверждена на Ученом совете «31» августа 2017 г., протокол № 01.

Основная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры туризма и гостеприимства протокол № 01 от «29» августа 2017 г.

Заведующая кафедрой  /Баканова А.А./

(подпись)

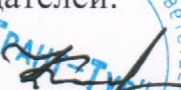
Представители работодателей:

Генеральный директор

ООО «Грант-Тур»

(место работы, занимаемая должность)

(подпись)

 Ключина Г.С./



Основная образовательная программа является системой учебно-методических документов, сформированной в ЧОУ ВО «БАТиП».

Настоящая основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, паспорта компетенций, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов.

## Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	4
1.1. Общие положения .....	4
<b>Цель (миссия) образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ООП.....</b>	<b>4</b>
<b>Объем и срок освоения ООП .....</b>	<b>4</b>
<b>Особенности реализации.....</b>	<b>5</b>
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	6
<b>Область профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>6</b>
<b>Объекты профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>6</b>
<b>Виды профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>7</b>
<b>Задачи профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>8</b>
1.3. Планируемые результаты освоения ООП.....	8
1.4. Ресурсное обеспечение .....	11
<b>Общесистемные требования к реализации программы .....</b>	<b>11</b>
<b>Кадровые условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>12</b>
<b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение .....</b>	<b>13</b>
<b>Финансовые условия реализации программы.....</b>	<b>14</b>
1.5. Социокультурная среда .....	14
1.6. Оценка качества реализации программы.....	15
2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	16
2.1. Паспорт компетенций .....	16
2.2. Учебный план и календарный учебный график.....	17
2.3. Рабочие программы дисциплин .....	19
2.4. Программы практик .....	19
2.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации .....	20
2.6. Оценочные материалы .....	20
2.7. Методические материалы.....	22
<b>Методические рекомендации для обучающихся .....</b>	<b>22</b>
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

## 1.1. Общие положения

### Цель (миссия) образовательной программы

Данная ОП ВО предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Цель (миссия) образовательной программы – реализация ФГОС ВО по направлению 43.03.02 Туризм направленности (профиля) «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», обеспечивающая высокое качество подготовки обучающихся с учетом мнения заинтересованных работодателей, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса академии. Социальная роль ОП состоит в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств.

Данная ОП ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной и является программой **прикладного бакалавриата**.

Выпускникам данной ОП присваивается квалификация **бакалавр**.

### Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ООП

К освоению данной ОП допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего, подтвержденного документом о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании и о квалификации, свидетельствующего об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

### Объем и срок освоения ООП

Объем ОП в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем ОП в год – 60 з.е. по очной форме обучения, по индивидуальному

учебному плану в год не более 75 з.е.

Срок получения образования по данной программе в соответствии с ФГОС ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

в очной форме обучения 4 года;

в очно-заочной, заочной форме обучения 5 лет.

### **Язык образования**

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

### **Особенности реализации образовательной программы**

Данная ОП реализуется **без применения** электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и не в сетевой форме.

Содержание и условия организации обучения по ОП для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются на основе данной образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

При разработке адаптированной ОП рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в академической группе.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся создаются оценочные материалы, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Форма проведения текущей и итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

При составлении индивидуального плана обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в Академии (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную программу бакалавриата, включает разработку, продвижение и реализацию туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требования потребителей (туристов), организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии.

### **Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также объекты

делового, санаторно-курортного, спортивно-оздоровительного назначения и иные объекты, способные удовлетворить духовные, физические и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

- технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии;
- результаты интеллектуальной деятельности;
- нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
- предприятия индустрии туризма - средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта;
- информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
- туристские продукты;
- услуги гостиниц и иных средств размещения, организаций общественного питания, средства развлечения, экскурсионные, транспортные, туроператорские услуги;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

### **Виды профессиональной деятельности выпускника**

Данная программа ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр: ***организационно-управленческая, производственно-технологическая и сервисная.***

## Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший данную программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **организационно-управленческая деятельность:**

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения;

### **производственно-технологическая деятельность:**

- применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;
- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;

### **сервисная деятельность:**

- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;
- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;
- разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

## 1.3. Планируемые результаты освоения ООП

Планируемыми результатами освоения образовательной программы являются освоенные выпускниками компетенции.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции выпускника	Наименование компетенции выпускника
<u>общекультурные компетенции (ОК)</u>	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности



<b>Код компетенции выпускника</b>	<b>Наименование компетенции выпускника</b>
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права
ОК-7	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний
ОК-8	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<u>общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u>	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта
ОПК-2	способность к разработке туристского продукта
ОПК-3	способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов
<u>профессиональные компетенции (ПК):</u>	
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
ПК-4	способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-5	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или)

<b>Код компетенции выпускника</b>	<b>Наименование компетенции выпускника</b>
	туриста, обосновать управленческое решение
<i>производственно-технологическая деятельность:</i>	
ПК-10	готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий
ПК-11	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий
<i>сервисная деятельность:</i>	
ПК-12	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
ПК-13	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов

Сформированность компетенций определяется совокупностью критериев их освоения.

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Критерии оценивания уровня</b>
<b>высокий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;</li> <li>– способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции;</li> <li>– способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции</li> </ul>
<b>средний</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;</li> <li>– самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;</li> <li>– самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции</li> </ul>
<b>низкий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;</li> <li>– под руководством преподавателя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;</li> <li>– под руководством преподавателя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции</li> </ul>
<b>не сформирована</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Показывает неудовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;</li> <li>– под руководством преподавателя затрудняется показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;</li> </ul>

<i>Уровни сформированности компетенции</i>	<i>Критерии оценивания уровня</i>
	– под руководством преподавателя затрудняется показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции

Планируемые результаты освоения ООП (планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)) представлены Паспортом компетенций (Приложение 1).

## **1.4. Ресурсное обеспечение**

### **Общесистемные требования к реализации программы**

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ресурсам электронно-библиотечной системы (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, аннотациям рабочих программ дисциплин, программам практик, и календарному учебному графику;
- к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса;
- фиксацию результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса,

посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

Квалификация преподавателей, участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N1н и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников академии.

### **Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация ООП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (НПР) организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ООП на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в т.ч. ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в т.ч. ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое РФ), в общем числе НПР, реализующих ООП, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП, составляет не менее 10 %.

Сведения о профессорско-преподавательском составе представлены в справке о кадровом обеспечении ООП на каждый учебный год реализации ООП в приложении 8.

### **Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

Реализация ООП осуществляется на базе материально-технической базы, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации ООП академия располагает специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В состав помещений входят:

Для проведения занятий лекционного типа используются лекционные залы и учебные аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами.

Для занятий по дисциплинам, связанным с изучением иностранного языка, оборудован лингафонный кабинет.

Для проведения практических занятий по дисциплинам используются компьютерные классы.

Для проведения лабораторных занятий по дисциплинам используются учебные лаборатории и компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

Учебные занятия по дисциплинам ООП обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень материально-технического обеспечения ООП с указанием наименования специальных помещений, их оснащенности и перечня лицензионного программного обеспечения представлено в **Приложении 9**.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в РПД, программ практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к

электронно-библиотечной системе ЭБС «ЗНАНИУМ» [www.znanium.com](http://www.znanium.com), которая содержит различные издания по всем изучаемым дисциплинам, а также современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

В случае изменения перечня электронно-библиотечных систем, необходимые изменения вносятся в данную ООП.

Доступ предоставляется к ЭБС из любой точки Интернет всем пользователям академии без ограничений (после индивидуальной регистрации). Доступ организуется ежегодно на основе лицензионных договоров с правообладателями и провайдерами электронных ресурсов.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100 % обучающихся по ООП.

Для бесплатного доступа на территории академии к сети Интернет развернуты точки WIFI доступа.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение ООП представлено в справке о книгообеспеченности в **Приложении 10**.

### **Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику ООП в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **1.5. Социокультурная среда**

Академия располагает всеми необходимыми условиями и возможностями для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Основой реализации образовательных программ в академии является наличие необходимой социально-культурной среды как

педагогического фактора личностного и профессионального становления обучающегося.

Воспитательная деятельность в академии осуществляется системно через учебный процесс, все виды практик, научно-исследовательскую работу и систему внеучебной работы. В Академии сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ООП. Все виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах деятельности, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, создание условий для самоидентификации и саморазвития творческой личности.

Общее руководство воспитательной работой в академии осуществляет администрация академии в лице ректора, проректора по учебной работе и инновациям, проректора по научной работе.

Текущую и оперативную часть работы организует помощник ректора по воспитательной работе, структурные подразделения, участвующие в работе с обучающимися.

Особое место в системе социальной и воспитательной работы занимают органы студенческого самоуправления: Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Социальная и воспитательная работа в академии направлена на формирование следующих компетенций: ОК-4 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия) и ОК-5 (способность к самоорганизации и самообразованию).

## **1.6. Оценка качества реализации программы**

С целью контроля и совершенствования качества ООП проводятся различные процедуры оценки и признания качества ООП, внешние, внутренние и косвенные.

В целях совершенствования ООП при проведении ежегодной внутренней оценки качества программы привлекаются работодатели и представители научно-педагогического состава академии.

В рамках внутренней системы оценки качества ООП обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса. В академии введена ежегодная документированная процедура проведения и анализа оценки удовлетворенности качеством

образования «Преподаватель глазами студентов».

В целях плановых процедур контроля качества ООП по результатам учебного года проводится процедура самообследования на предмет определения соответствия содержания подготовки обучающегося (учебного плана, календарного учебного графика, РПД, ПП, оценочных средств, методических материалов) и условий подготовки обучающихся требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества ООП осуществляется при проведении работодателями, их объединениями, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Контроль качества освоения ООП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Проверка курсовых работ и ВКР через единую систему «Антиплагиат» направлена на обеспечение повышения качества организации и эффективности учебного процесса в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности. Система «Антиплагиат» предусматривает проверку всех курсовых работ и ВКР через единую информационную систему академии.

Ежегодно в рамках процедуры самообследования подводятся итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. На основе данных отчета анализируется динамика, тенденции, факторы, влияющие на изменение показателей результатов промежуточной аттестации, государственных экзаменов, защиты ВКР по отношению к предыдущим отчетным периодам, формируются планы корректирующих мероприятий.

По результатам самообследования могут вноситься изменения в ООП.

## **2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **2.1. Паспорт компетенций**

Паспорт компетенций является комплектом документов, состоящим из матрицы формирования компетенций и карт формирования компетенций. Паспорт содержит описание уровней освоения компетенции – низкий, средний, высокий – и характеристику планируемых результатов обучения (показателей) для каждого уровня освоения компетенции - владений, умений, знаний. Паспорт



компетенций представлен в ООП в виде Приложения 1.

### Матрица формирования компетенций

В матрице компетенций отражены структурно-логические связи между содержанием ООП и запланированными результатами освоения ООП - компетенциями.

### Карты формирования компетенций

В картах компетенций отражена декомпозиция компетенций ООП на планируемые результаты обучения (З, У, В), характеризующие этапы формирования компетенции в процессе освоения обучающимся ООП.

## 2.2. Учебный план и календарный учебный график

### Структура образовательной программы

<i>I. Общая структура</i>		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	з.ед.	201
	Базовая часть, суммарно	з.ед.	90
	Вариативная часть, суммарно	з.ед.	111
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	з.ед.	33
	Вариативная часть, суммарно	з.ед.	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	з.ед.	6
	Базовая часть, суммарно	з.ед.	6
Общий объем программы в зачетных единицах		з.ед.	240
<i>II. Распределение нагрузки по физической культуре и спорту и дисциплинам (модулям) вариативной части программы</i>			
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 (дисциплины модули) образовательной программы (в очной, очно-заочной и заочной формах обучения)		з.ед.	2
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту (в очной, очно-заочной и заочной формах обучения)		академические часы	328
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" (в очной, очно-заочной и заочной формах обучения)		з.ед.	34

Объем дисциплин (модулей) по выбору от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" (в очной, очно-заочной и заочной формах обучения)	%	30,6
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в соответствии с ФГОС ВО (в очной форме обучения)	академические часы	1192
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (в очной форме обучения)	%	37
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в соответствии с ФГОС ВО (в очно-заочной форме обучения)	академические часы	704
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (в очно-заочной форме обучения)	%	39
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в соответствии с ФГОС ВО (в заочной форме обучения)	академические часы	350
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (в заочной форме обучения)	%	42
<i>III. Практическая деятельность</i>		з.ед.
Типы учебной практики:	наименование типа(ов) учебной практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
Способы проведения учебной практики:	наименование способа(ов) проведения учебной практики	стационарная; выездная
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная)
Способы проведения производственной практики	наименование способа(ов) проведения производственной практики	стационарная; выездная

## **Учебный план**

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах, астрономических и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации.

### **Календарный учебный график**

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения. Учебные планы и календарные учебные графики представлены в ООП **Приложением 2** и размещены на официальном сайте академии в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование».

### **2.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся. Каждая дисциплина учебного плана обеспечена рабочей программой дисциплины, аннотацией и оценочными материалами для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин являются комплектом документов и представлены **Приложением 3** к ООП. На официальном сайте академии в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование» информация о рабочих программах дисциплин представлена в виде **аннотации**.

### **2.4. Программы практик**

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

#### **Учебная практика:**

- тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- способы проведения практики: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретно.

Учебная практика проводится в 4 семестре.

#### **Производственная практика:**

- типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная);

- способы проведения практики: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретно.

Производственная практика проводится:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – при очном обучении в 8 семестре, при очно-заочном и заочном – в 10 семестре;

технологическая практика - при очном обучении в 8 семестре, при очно-заочном и заочном – в 10 семестре;

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) – при очном обучении в 8 семестре, при очно-заочном и заочном – в 10 семестре.

**Преддипломная** практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, в которых проводится практика, утверждается выпускающей кафедрой и подлежит ежегодному обновлению.

Программы практик являются комплектом документов и представлены **Приложением 4** к ООП, размещаются на официальном сайте академии в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование».

## **2.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Итоговой (государственная итоговая) аттестация (далее ИА (ГИА)) является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. ИА (ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ООП.

По данной образовательной программе ИА (ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы в виде бакалаврской работы.

Программа ИА (ГИА) включает в себя требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ. Программа ИА (ГИА) ежегодно обновляется.

Программа ИА (ГИА), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА (ГИА).

Программы ИА (ГИА) представлены в ООП **Приложением 5**.

## **2.6. Оценочные материалы**

Оценочные материалы являются отдельным документом (комплексом документов) и представлены в виде оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой

дисциплине (модулю) или практике и оценочных материалов для проведения ИА (ГИА).

**Текущий контроль успеваемости** обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, **промежуточная аттестация обучающихся** - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном в Академии.

**Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практики включает в себя:**

- перечень формируемых компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике являются отдельным документом.

**Оценочные материалы для проведения ИА (ГИА) включает в себя:**

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ООП.

Оценочные материалы для проведения ИА (ГИА) являются отдельным документом и представлены в виде оценочных материалов для проведения ИА (ГИА).

Лицам, успешно прошедшим ИА (ГИА), выдаются в установленном

порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим ИА (ГИА) или получившим на ИА (ГИА) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в академии образцу.

Оценочные материалы представлены **Приложением 6** к ООП.

## **2.7. Методические материалы**

### **Методические рекомендации для обучающихся**

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых работ.

Методические рекомендации по подготовке к итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Методические рекомендации по прохождению практики по программам бакалавриата.

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа (включены в состав рабочих программ дисциплин).

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа (включены в состав рабочих программ дисциплин).

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся (включены в состав рабочих программ дисциплин).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (включены в состав оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине).

Методические материалы представлены в ООП **Приложением 7**.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1: Паспорт компетенций**

**Приложение 2: Учебный план, календарный учебный график**

**Приложение 3: Рабочие программы дисциплин (модулей)**

**Приложение 4: Программы практик**

**Приложение 5: Программы ИА (ГИА)**

**Приложение 6: Оценочные материалы**

**Приложение 7: Методические материалы**

**Приложение 8: Справка о кадровом обеспечении ООП**

**Приложение 9: Материально-техническое обеспечение ООП**

**Приложение 10: Справка о книгообеспеченности ООП**

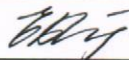
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной  
работе и инновациям

Директор ДУМР



Евреинов О.Б./



/Егорова Е.Б./



## Лист внесения изменений к образовательной программе

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись