

Частное образовательное учреждение высшего образования
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
(протокол №7 от 02.02.2016 г.)

ИЗМЕНЕНО

решением Ученого совета
(протокол №4 от 19.12.2016 г.)
(протокол №1 от 31.08.2017 г.)

Ректор, председатель Ученого совета



(Т.И. Власова)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Тип практики:

практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
43.03.02 «ТУРИЗМ»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2017

Программа производственной (преддипломной) практики разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2015 г. №1463; на основании «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата», утвержденного в ЧОУ ВО «БАТиП».

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры туризма и гостеприимства «29» августа 2017 г., протокол № 1.

Программа практики одобрена Методическим советом академии «31» августа 2017 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики, ее продолжительность
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики
8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
 - 11.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 11.2. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 11.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Тип производственной (преддипломной) практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной (преддипломной) практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями производственной (преддипломной) практики студентов являются формирование профессиональных умений и навыков, закрепление и развитие профессиональных компетенций, углубленных практических навыков работы; проведение практики на рабочих местах предприятия или иного объекта индустрии туризма; предоставление студенту работы (или возможности работы в качестве дублера) на основных должностях работников туристской индустрии на предприятиях или иных объектах туристской индустрии по профилю получаемого образования, сбор и анализ практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика направлена на решение следующих задач: обобщение материалов, накопленных студентом за предыдущие периоды обучения, овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия туристской индустрии; получение целостного представления о деятельности предприятия туризма; закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения производственной практики; приобретение навыков самостоятельного решения производственных задач; подготовка ВКР.

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	культуру речевого поведения в профессиональном коллективе	применять методы анализа при работе с информацией	коммуникативными навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию	способы, средства и принципы профессионального самообразования и социально-культурного и нравственного развития	анализировать профессиональные и культурно-личностные источники информации и использовать их для повышения своей квалификации и личностных качеств	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных и социально-культурных знаний
ОПК- 3	способность организовывать процесс обслуживания потребителей	- региональную специфику обслуживания	- применять на практике правовые и нормативные	- навыками анализа и решения проблем, связанных

	и (или) туристов	потребителей (туристов)	документы, регламентирующие процесс обслуживания потребителей	с обслуживанием потребителей (туристов)
ПК-4	способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	особенности методов организации управленческого процесса в туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	- организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	навыками разработки управленческих решений в организации туристской деятельности с учетом социальной политики государства
ПК-5	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	- методы практического анализа финансово-хозяйственной деятельности туристского предприятия и принятия управленческих решений	- обосновывать управленческие решения по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности туристского предприятия	- навыками принятия управленческих решений в зависимости от результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности туристского предприятия
ПК-10	готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	- отечественный и зарубежный опыт разработки туристского продукта на основе современных информационных технологий	- использовать отечественный и зарубежный опыт разработки туристского продукта	- навыками разработки нового туристского продукта с учетом отечественного и зарубежного опыта и на основе современных информационных технологий
ПК-11	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	базы формирования и продвижения туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, выбирать оптимальный туристский продукт по требованию потребителя	технологиями построения взаимовыгодного и долгосрочного сотрудничества с потребителем на основе современных технологий (CRM систем и др.)
ПК-12	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	ГОСТы по регулированию туристской деятельности, стандарты ИСО	применять на практике знания в области стандартизации туристских услуг и контроля их выполнения	навыками разработки и внедрения нормативной документации по стандартизации, сертификации и качеству

				туристского продукта и услуг туристской индустрии
--	--	--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к Блоку 2 вариативной части образовательной программы, является **обязательной** и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций, соответствующих **организационно-управленческому, производственно-технологическому и сервисному видам профессиональной деятельности**. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики, ее продолжительность

Сроки прохождения практики для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет **4 недели (6 з.е., 162 астр. ч., 216 акад.ч.)**.

5. Содержание практики

Содержание практики определяется индивидуальным заданием с учетом специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в которых студенты проходят практику и темой ВКР.

В процессе прохождения практики предполагается формирование и развитие стратегического мышления, системного видения ситуации, умение участвовать в работе группы людей, подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучаемого, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих бакалавров.

При разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам учебного плана к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

Производственная (преддипломная) практика предполагает подготовку аналитических материалов к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) по предварительно выбранной теме.

Производственная (преддипломная) практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Практическая работа.
3. Подготовка аналитических материалов.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом подготовки бакалавра и проводится для овладения выпускниками профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора, систематизации и обобщения первичных материалов при выполнении выпускной квалификационной работы. На этом этапе завершается формирование квалифицированного специалиста, способного решать сложные задачи.

В связи с тем, что производственная (преддипломная) практика непосредственно связана с тематикой выпускной квалификационной работы, она должна включать в себя следующие этапы ее реализации:

1. **Теоретический** (*с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики*). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.

2. **Практический** (*собственно практика*). Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма или сферы экономики.

3. **Исследовательский** (*с момента окончания практической деятельности и до написания отчета*). Состоит в сопоставлении теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики.

Количество времени, необходимое для прохождения этапов, студент-практикант определяет самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя и настоящей программы.

При прохождении преддипломной практики обучающийся знакомится с подразделениями организации и основными подсистемами организации. Обучающийся может использовать материалы отчета предыдущей производственной практики, при этом, он должен скорректировать используемые материалы в соответствии с программой преддипломной практики и изменившимися условиями деятельности организации.

Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

№ п/п	Наименование этапа	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Кол-во академи- ческих часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя/ руководителя от предприятия	Самостоятельно
1.	Подготовительный этап, в том числе исследовательская работа	Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области планирования деятельности предприятия сферы туризма, разработка предложений по его адаптации и внедрению. Подготовка материалов для выпускной квалификационной работы: работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами. Общее ознакомление с местом прохождения практики (профильной организации), правилами внутреннего трудового распорядка, прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности на рабочем месте; ознакомление с корпоративными стандартами профильной организации и нормативной документацией, регламентирующей деятельность организации.	54	6	48
2.	Производственный этап	Сбор и систематизация необходимой для написания ВКР информации, находящейся в открытом и/или служебном доступе базы практики, анализ плановой, отчетной и учетной документации предприятия в зависимости от специфики задач ВКР. При необходимости студент должен самостоятельно организовать и провести сбор информации о конкурентах и потребителях услуг организации (базы практики), а также провести дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, интервью и т.п. Участие в работе структурного подразделения организации и выполнение профессиональных задач, поставленных	108	6	102

		руководителем практики от профильной организации. Изучение деятельности структурного подразделения, выявление сильных и слабых стороны его работы, формирование обоснованных рекомендаций по совершенствованию деятельности.			
3.	Аналитический этап	Обработка, анализ и интерпретация полученных данных с привлечением современных информационных технологий. Формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработка конкретных решений, предложений по повышению эффективности деятельности профильной организации. Оформление отчета по практике; получение отзывов руководителя практики от профильной организации и научного руководителя.	36	6	30
4.	Отчетный этап	Сдача отчета и подготовка к защите результатов прохождения практики.	18	6	12
ИТОГО			216		

6. Формы отчетности по практике

Текущий контроль успеваемости

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов практики</i>	<i>Контролируемые компетенции (или их части)</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Подготовительный этап, в том числе исследовательская работа	ОК-3;ОК-5; ПК-10	Дневник практики (перечень выполненных работ)
2	Производственный этап	ОК-3; ОК-5; ПК-5	Дневник практики (перечень выполненных работ)
3	Аналитический этап	ОК-3;ОК-5; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Дневник практики (перечень выполненных работ)
4	Отчетный этап	ОК-3;ОК-5; ОПК-3; ПК-10	Дневник практики (перечень выполненных работ)

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** и фиксирует уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

Промежуточная аттестация практики проводится путем оценки компетенций, которые освоил обучающийся в ходе прохождения практики, по модели STAR: Situation (Ситуация) — Task (Задача) — Action (Предпринятые действия) — Result (Результат). При использовании данной модели обучающемуся задаются вопросы, направленные на оценку сформированности компетенций, а обучающийся должен продемонстрировать полученные в ходе практики умения и навыки, описав ситуацию и предложив ее решение на примере исследуемого объекта (профильной организации). По каждому направлению подготовки (в случае необходимости по каждой образовательной программе) формируется аттестационная комиссия, состоящая из трех членов: лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии с участием ведущих специалистов - представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В зависимости от области профессиональной деятельности, аттестация может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Основными отчетными документами обучающегося при этом типе промежуточной аттестации является **отчет**, содержащий титульный лист (приложение №1), индивидуальное задание на практику (приложение №2); дневник практики - краткое содержание выполненных работ и сроки изучения в соответствии с индивидуальным заданием (приложение №3); характеристику, заполненную и подписанную руководителем практики от профильной

организации (приложение №4). По итогам аттестации на каждого обучающегося комиссией составляется **аттестационный лист** (приложение №5), содержащий информацию о виде практики, сроках и месте ее прохождения, освоенных компетенциях или их частях, заданных в ходе аттестации вопросах, направленных на оценку сформированности компетенций, характеристику ответов на них и итоговую оценку по практике.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература

1. Морозов, М.А. Экономика туризма: учебник / М.А. Морозов, Н.С. Морозова, Г.А. Карпова, Л.В. Хорева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 320 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/MOROZOV_Ekonomika.pdf
2. Статистика туризма: учебник / коллектив авторов ; под ред. А.Ю. Александровой. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 464 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/ALEXANDROVA_Statistika.pdf
3. Менеджмент туризма: учебник / А.Д. Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова, М.А. Жукова, Н.А. Зайцева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 576 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKIY_%D0%9Cenegement.pdf
4. Гончарова, И.В. Маркетинг туризма: учебное пособие / И.В. Гончарова, Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 224 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/GONCHAROVA_Marketing_ELBI.pdf.
5. Правовое обеспечение туризма : учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/Bobkova_Pravovoe_obespechenie_.pdf.
6. Управление персоналом на предприятии туризма: Учебник / Т.В. Бедеяева, А.С. Захаров; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 180 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369965>.

б) Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма: учебник / коллектив авторов; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf
2. Информационное обеспечение туризма: учебник / Н.С. Морозова, Н.А. Морозов, А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Л.А. Родигин. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 288 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/MOROZOVA_Inf_obespech.pdf
3. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_Psihologia.pdf
4. Чудновский, А.Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 304 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим

доступа:

http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKY_Upravlenie%20predpocht.pdf

5. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб. пос. для вузов / Ю.Б.

Башин, А.В. Зайцев, Л.В. Баумгартен и др.; Под общ. ред. проф. Ю.Б. Башина - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 204с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=420317>.

в) Нормативно-правовые акты

1. Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в РФ» № 132ФЗ от 24.11.96 г. (с изменениями и дополнениями)

2. «Правила оказания услуг по реализации туристского продукта» Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 г. N 452

3. «Правила страхования (стандартные) гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта» Утверждены Всероссийским союзом страховщиков, согласованы Федеральной службой страхового надзора (письмо от 16.04.2007 г. №2210/0203)

4. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями)

5. «О принятии мер по защите прав авиапассажиров, пострадавших в результате задержек авиарейсов» Письмо Роспотребнадзора от 26 августа 2008 г. № 01/9311832(д)

6. «Положение об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольнокассовой техники» Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 359

7. «Об утверждении формы бланка строгой отчетности» Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 09.07.2007 № 60н

8. «О порядке утверждения форм бланков строгой отчетности» Информационное письмо Министерства Финансов Российской Федерации от 22.08.2008 г

9. «Общероссийский классификатор услуг населению. Russian Classification of Services Provided to People» Извлечение: «Об Туристские и экскурсионные услуги» ОК 00293.

Утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 28 июня 1993 г. N 163, дата введения 19940101

10. Федеральный Закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» № 114ФЗ от 15.08.96 г. (с изменениями и дополнениями)

11. «О порядке пребывания на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Российскую Федерацию в туристических целях на пароме, имеющих разрешения на пассажирские перевозки» Постановление Правительства Российской Федерации от 7 мая 2009 г. N 397

12. «Перечень портов, через которые допускается въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Российскую Федерацию в туристических целях на пароме, имеющих разрешения на пассажирские перевозки» Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2009 г. N 397

13. «Об утверждении положения о пребывании на территории Российской Федерации иностранных граждан пассажиров круизных судов» Постановление Правительства Российской Федерации от 28 августа 2003 г. N 532

14. «Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. N 335 (с изменениями и дополнениями)

15. «Об утверждении положения о предоставлении помощи в возвращении в Российскую Федерацию гражданам Российской Федерации, оказавшимся на территории иностранного государства без средств к существованию» Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2010 г. №370

16. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. №2567-р О государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы

17. Постановление Правительства РФ от 02.08.2011 N 644 (ред. от 11.06.2016) "О федеральной целевой программе "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)"

г) Государственные стандарты России (ГОСТ Р)

ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования

ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов.

Термины и определения

ГОСТ Р 54600-2011 Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования

ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения

ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования

ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования

ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов

ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения

ГОСТ Р 56643-2015 Туристские услуги. Личная безопасность туриста

ГОСТ Р ИСО 13289-2013 Дайвинг для активного отдыха и развлечений. Требования к проведению экскурсий для любителей сноркелинга

ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования

ГОСТ Р 54605-2011 Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования

ГОСТ Р 55881-2013 Туристские услуги. Общие требования к услугам горнолыжного туризма

ГОСТ Р 56642-2015 Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования

ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования

ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг

ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов

ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования

ГОСТ Р 56597-2015 Приключенческий туризм. Лидеры. Компетенция персонала

ГОСТ Р ИСО 21103-2015 Приключенческий туризм. Информация для участников

8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. Официальный сайт Министерства культуры РФ - <https://www.mkrf.ru>
2. Федеральное агентство по туризму - <http://www.russiatourism.ru>
3. Всемирная туристская организация ЮНВТО - <http://www.media.unwto.org>
4. Российский союз туриндустрии - <http://www.rostourunion.ru>
5. Ассоциация туроператоров России - <http://www.atorus.ru>
6. Городское туристско-информационное бюро Санкт-Петербурга - <http://www.ispb.info>
7. Портал конгрессно-выставочного бюро Санкт-Петербурга - <http://www.santpetersburgcb.com>
8. Международная туристская биржа (Берлин) - <https://www.itb-berlin.de/en/>
9. РЕСТЭК (выставочное объединение) - <http://www.restec.ru>
10. Онлайн Биржа Туров Алексея Днепрового - <http://www.dneprovoi.ru>
11. Портал для профессионалов турбизнеса - <http://www.profi.travel.ru>
12. Портал для профессионалов турбизнеса - <http://www.tourprom.ru>
13. Официальный сайт системы интернет-бронирования отелей «Booking.com» - <https://www.booking.com>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база Академии представлена аудиториями для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинетами для самостоятельной подготовки. Аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Базами прохождения практики являются предприятия индустрии туризма – туристские (турагентские, туроператорские) фирмы, средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта (далее - профильные организации).

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Разделы практики	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и / или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Подготовительный этап, включающий исследовательскую работу	кабинет для самостоятельной подготовки, оборудованный выходом в сеть Интернет и ЭИОС, доступ к информационным ресурсам (электронная библиотека); Microsoft® Office®	образовательная организация / профильные организации
Производственный этап	–	Профильные организации
Аналитический этап	–	Профильные организации
Отчетный этап	кабинет для самостоятельной подготовки, оборудованный выходом в сеть Интернет и ЭИОС; кабинет для текущего и контроля и промежуточной аттестации Microsoft® Office®	образовательная организация

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Microsoft® Office® Professional Plus 2007
2. САМО-Турагент
3. ЭБС «Знаниум»
4. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>
5. Информационные справочные системы:
 - 5.1. Информационно-правовая база «ГАРАНТ»
 - 5.2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

11.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность прохождения практики характеризуется качественной оценкой на основе оценки сформированности компетенций.

В целях обеспечения единства требований к результатам обучения по практике, используются следующие уровни сформированности компетенции – высокий, средний, низкий. Ниже представлена характеристика планируемых результатов обучения (показателей) для каждого уровня формирования компетенции - владений, умений, знаний, а также представлена шкала оценивания результатов обучения с описанием критериев оценивания.

<i>Уровни сформированности компетенции</i>	<i>Критерии оценивания уровня</i>
<i>высокий</i>	<ul style="list-style-type: none">– Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;– способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции;– способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
<i>средний</i>	<ul style="list-style-type: none">– Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;– самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;– самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
<i>низкий</i>	<ul style="list-style-type: none">– Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;– под руководством преподавателя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;– под руководством преподавателя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
<i>не сформирована</i>	<ul style="list-style-type: none">– Показывает неудовлетворительный уровень знания категорий,

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня
	<p>перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – под руководством преподавателя затрудняется показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя затрудняется показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.

Критерии и шкалы оценок при проведении промежуточной аттестации

Оценка по практике	Критерии оценивания
«отлично»	Полное изложение полученных знаний в соответствии с требованиями программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимися. Демонстрация умения отвечать на проблемные вопросы, делать выводы, выявлять причинно-следственные связи, свободно оперировать сведениями об изученном объекте.
«хорошо»	Изложение полученных знаний в соответствии с требованиями программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них. Демонстрация умения выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы, делать обобщения, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки; владение сведениями об изученном объекте.
«удовлетворительно»	Изложение полученных знаний неполное, но это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, которые исправляются обучающимися с помощью преподавателя. Затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов.
«неудовлетворительно»	Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя. Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы.

Шкалы оценки результатов

Качество освоения практики	Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале
Высокое	Высокий уровень	«отлично» / «5»
Среднее	Средний уровень	«хорошо» / «4»
Низкое	Низкий уровень	«удовлетворительно» / «3»
Не освоено	Не освоено	«неудовлетворительно» / «2»

11.2. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Перечень вопросов (практико-ориентированных заданий)
для подготовки к зачету с оценкой**

1. Охарактеризуйте общую деятельность туристского предприятия – объекта преддипломной практики.
2. Правил и последовательность инструктажа по технике безопасности на рабочем месте менеджера предприятия туризма.
3. Правила внутреннего трудового распорядка туристского предприятия – объекта преддипломной практики.
4. Перечислите внешнюю нормативно-законодательную и нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность туристского предприятия.
5. Перечислите и охарактеризуйте корпоративные стандарты профильной организации и другую нормативную документацию, регламентирующей деятельность туристского предприятия - объекта преддипломной практики.
6. Назовите и охарактеризуйте источники информации туристского предприятия, находящиеся в открытом и/или служебном доступе, необходимые для написания ВКР.
7. Перечислите и охарактеризуйте основные факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность туристского предприятия - объекта преддипломной практики.
8. Основные проблемы и опасности для туристского предприятия – объекта практики, вызываемые факторами внешней среды.
9. Перечислите и охарактеризуйте основные факторы внутренней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность туристского предприятия - объекта преддипломной практики.
10. Проанализируйте и выявите реализуемую конкурентную стратегию и тактику работы туристского предприятия.
11. Основные проблемы и опасности для туристского предприятия – объекта практики, вызываемые факторами внутренней среды.
12. Анализ экономического положения и конкретного окружения туристского предприятия по методике SWOT-анализа.
13. Анализ экономического положения и конкретного окружения туристского предприятия по методике Pest-анализа.
14. Назовите и охарактеризуйте используемые методы исследования конкурентов и потребителей услуг туристского предприятия (объекта преддипломной практики) и особенности их организации, необходимые для написания ВКР.
15. Обработка, анализ и интерпретация полученных данных исследований с привлечением конкурентов и потребителей услуг туристского предприятия (объекта преддипломной практики) современных информационных технологий.
16. Охарактеризуйте организацию работы и технологии структурного подразделения туристского предприятия и выполнение профессиональных задач, поставленных руководителем практики от организации.
17. Выявите сильные и слабые стороны работы структурного подразделения туристского предприятия – объекта преддипломной практики.
18. Сформируйте и обоснуйте практические рекомендации по совершенствованию деятельности работы структурного подразделения туристского предприятия – объекта преддипломной практики.
19. Обобщите изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области

планирования деятельности предприятия сферы туризма, разработки предложений по его адаптации и внедрению.

20. Сформируйте окончательные выводы и рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности туристского предприятия.

11.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика образовательного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся, совершенствования методики проведения занятий в рамках компетентного подхода.

Оценочные средства

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Шкала оценки</i>
Практическая работа (дневник практики)	Средство проверки владения методами и приемами, изученными на практике	Уровневая шкала
Характеристика от профильной организации	Определение степени освоения тех или иных компетенций путем проставления экспертных оценок по шкале, представленной в оценочной форме	Уровневая шкала
Вопросы (практико-ориентированные задания)	Средство проверки навыков теоретического и практического решения профессионально-ориентированных вопросов (заданий)	Отметка по 5-балльной шкале

Методы оценки компетенций

<i>Название метода</i>	<i>Краткое описание метода</i>	<i>Эксперт оценки</i>
Оценка достигнутых результатов	Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной студентом	Руководитель практики от академии
Метод экспертных оценок	Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме.	Руководитель практики от профильной организации
Собеседование	В свободной форме или по заранее составленной программе проводится обсуждение планов и результатов работы	Руководитель практики от академии

Зачет с оценкой по итогам практики имеет целью всестороннее выявление и оценку теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся.

Результаты контроля успеваемости определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ**

Студента(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Тема выпускной квалификационной работы:

ЗАДАНИЕ:

Общая часть:

1. Собрать и проанализировать сведения об организации, его внешней и внутренней среде (история, организационная структура, продукты/услуги). Проанализировать реализуемую конкурентную стратегию и тактику работы предприятия в сфере туризма.
2. Провести анализ экономического положения и конкретного окружения по методикам SWOT-/Pest-анализа.
3. Изучить опубликованные статистические данные, данные консалтинговых и информационных агентств в сфере туризма, связанные с темой ВКР, проанализировать полученные результаты.
4. Составить опросные листы для сотрудников или клиентов организации в зависимости от специфики темы ВКР, проанализировать результаты.
5. Выявить ключевые проблемы организации и рассмотреть опыт решения аналогичных задач в отечественной и зарубежной научной литературе и деловой прессе.

Вариативная часть (в соответствии с темой ВКР):

6. _____

Задание принял:

Студент _____
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Сроки выполнения работ	Виды выполняемых работ

Студент _____
(ФИО)

_____ (подпись)

«___» _____ 201_ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от Академии

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: _____

*За время прохождения производственной (преддипломной) практики студент показал следующий уровень освоения **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**:*

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК- 3)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

- способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

– способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

- способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и

сертификации в туристской индустрии (ПК-12)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

Общекультурные компетенции

освоены / не освоены

Общепрофессиональные компетенции

освоены / не освоены

Профессиональные компетенции

освоены / не освоены

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 201_ г.

М.П.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийская академия туризма и предпринимательства»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной (преддипломной) практике

« ____ » _____ 201__ г.

Направление: 43.03.02 Туризм

Профиль: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Состав комиссии:

Фамилия И.О. должность, Фамилия И.О. должность, Фамилия И.О. должность, Фамилия И.О. должность

Секретарь комиссии: Фамилия И.О.

Ф.И.О. студента (ки) _____

форма обучения _____ курс ____

Профильная организация: _____

Период прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

На защиту представлены следующие материалы:

1. Задание на практику: есть / нет
2. Характеристика от руководителя практики: есть / нет
3. Дневник практики: есть / нет

Перечень вопросов (практико-ориентированных заданий):

Общая характеристика ответа студента: _____

Результаты контроля освоения компетенций:

<i>Код</i>	ОК-3	ОК-5	ОПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-10	ПК-11	ПК-12
<i>Отметка об освоении</i>								

Итоговая оценка _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____