

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета  
(протокол №7 от 02.02.2016 г.)

**ИЗМЕНЕНО**

решением Ученого совета  
(протокол №4 от 19.12.2016 г.)  
(протокол №1 от 31.08.2017 г.)

Ректор, председатель Ученого совета



(Т.И. Власова)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики:

практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**43.03.02 «ТУРИЗМ»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург

2017

**Программа производственной практики** (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2015 г. №1463; на основании «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата», утвержденного в ЧОУ ВО «БАТиП».

**Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры** туризма и гостеприимства «29» августа 2017 г., протокол № 1.

**Программа практики одобрена Методическим советом** академии «31» августа 2017 г., протокол № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики, ее продолжительность
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики
8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
  - 11.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 11.2. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 11.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

**Тип производственной практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения:** дискретно.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной практики студентов - формирование профессиональных умений и навыков, приобретение практических навыков туроператорской деятельности. Допускается проведение практики на рабочих местах предприятий индустрии туризма и сервиса; предоставление студенту работы (или возможности работы в качестве дублера) на основных должностях работников туристской индустрии или иных объектах туристской деятельности по профилю получаемого студентом образования.

Практика направлена на решение следующих задач:

- приобретение практических навыков работы с документацией;
- формирование основных профессиональных навыков в области сбора информации о состоянии туристского рынка;
- ознакомление с системой управления, а также с основными технико-экономическими характеристиками и показателями управленческой деятельности в пределах соответствующей базы практики;
- приобретение практических навыков разработки туристских маршрутов;
- расширение представления студентов о месте и роли будущих бакалавров в решении управленческих задач, стоящих перед предприятиями индустрии туризма;
- приобретение навыков анализа менеджмента конкретной организации и навыков сбора и обработки статистического материала, необходимого для выполнения задания; участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности служб предприятия туризма и разработке мероприятий по повышению эффективности их деятельности;
- накопление экономико-статистических данных для дальнейшей работы, в том числе, выполнения выпускной квалификационной работы.
- формирование объекта научных исследований для выполнения выпускной квалификационной работы.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Код  | Результаты освоения ОП<br>(содержание компетенции)  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики  |  |  |
|------|---|---|--|--|
|      |   | Знать   | Уметь  | Владеть  |
| ОК-2 | способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов | теоретические основы развития экономики и, в частности, туристского рынка, закономерности развития отрасли, стратегии | оценивать результаты деятельности туристского предприятия, знать виды экономических показателей, | приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне; методами и инструментарием оценки деятельности |

|              |   |   |  |   |
|--------------|---|---|--|---|
|              |   | развития туризма и индустрии гостеприимства   | критерии оценки финансово-экономической деятельности туристского предприятия   | туристского предприятия   |
| <b>ОК-3</b>  | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  | основные принципы построения монологических текстов и диалогов в профессиональной среде | использовать знание навыков общения в профессиональной деятельности  | основами деловых коммуникаций и речевого этикета в профессиональной деятельности                                |
| <b>ОК-4</b>  | способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  | принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе                              | работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег   | навыками соблюдения делового этикета  |
| <b>ОПК-1</b> | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта | существующие источники информации, используемые при формировании туристского продукта   | пользоваться каталогами и информационными базами для поиска необходимой информации по объекту туристского продукта   | навыками поиска, подбора и систематизации информации по объекту туристского продукта                            |
| <b>ОПК-2</b> | способность к разработке туристского продукта   | принципы и особенности формирования туристского продукта                                | составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; определять и анализировать потребности заказчика | навыками проведения сравнительного анализа существующих туристских продуктов                                    |
| <b>ОПК-3</b> | способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов   | особенности обслуживания потребителей (туристов) разных типов, их запросы и ожидания    | выделять основные элементы и описывать процесс обслуживания, привлекать ресурсы, необходимые для организации процесса обслуживания   | навыками обслуживания потребителей (туристов) в различных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью |

|              |  |  |   |   |
|--------------|--|--|---|---|
|              |  |  | потребителей  |   |
| <b>ПК-5</b>  | способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение | методики определения затрат туристского предприятия  | анализировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия                      | навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия   |
| <b>ПК-12</b> | способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии   | нормативно-техническую базу туристской фирмы<br>технические регламенты, санитарные нормы и правила, системы классификаций, ГОСТы по регулированию турдеятельности, стандарты ИСО | применять на практике знания в области стандартизации туристских услуг и контроля их выполнения | навыками разработки и внедрения и нормативной документации по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии |
| <b>ПК-13</b> | способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов  | специфику процесса обслуживания с учетом требований потребителей   | учитывать требования потребителей в процессе обслуживания                                       | навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе обслуживания  |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к Блоку 2 вариативной части образовательной программы, является **обязательной** и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих **организационно-управленческому и сервисному виду профессиональной деятельности.**

Это позволит обучающимся подготовиться к **решению профессиональных задач:**

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения.
- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;
- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;
- умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

### 4. Объем практики, ее продолжительность

Сроки прохождения практики для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Общая трудоемкость производственной практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет **8 недель (12 з.е., 324 астр. ч., 432 акад.ч.)**.

## 5. Содержание практики

Содержание каждого вида практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в которых студенты проходят практику.

Содержание **основных этапов прохождения практики** (подготовительный, исследовательский, аналитический и заключительный) определяются заданием на соответствующий вид практики, графиком прохождения практики и программой практики.

### ***В период подготовительного этапа:***

- производится организационное оформление практики, включающее: общее ознакомление с базой практики и местом прохождения практики;
- ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с корпоративными стандартами предприятия.

### ***Исследовательский этап включает:***

- сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте;
- выявление его состояния и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации;
- сбор информации о конкурентах и потребителях услуг туристских предприятий;
- дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, интервью и т.п.

### ***Аналитический этап предполагает:***

- изучение сущности и причин сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа сервисной деятельности на предприятиях туризма т.п.;
- сравнительный анализ конкурентов;
- исследование целевого рынка потребителей услуг туроператорских и турагентских компаний;
- получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания;
- оценку влияния различных факторов внешней и внутренней среды на эффективность сервисной деятельности на предприятиях туристической индустрии;
- анализ сильных и слабых сторон предприятия.

### ***Заключительный этап включает:***

- оформление отчетных документов по практике;
- получение характеристики руководителя практики от организации и руководителя практики от Академии.
- аттестация по итогам прохождения практики.

**Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ**

| №<br>п/п | Наименование<br>темы и<br>формируемые<br>компетенции               | Содержание раздела (темы)   | Кол-во академических часов, отводимых<br>на каждый вид работ, и формы их<br>выполнения |  |                     |
|----------|--|---|--|--|---------------------|
|          |  |   | Кол-во<br>академи<br>ческих<br>часов<br>всего  | В том числе  |                     |
|          |  |   |  | Под руководством<br>преподавателя/<br>руководителя от<br>предприятия | Самостоя-<br>тельно |
| 1.       | Общая характеристика предприятия индустрии туризма                 | Изучение правил техники безопасности на рабочем месте. Основные виды деятельности, размеры и масштаб деятельности, форма собственности, виды образования и основные этапы развития, географическое положение, особенности производства и управления. Стратегические цели и основные стратегии, эффективность деятельности организации и системы управления. Текущее состояние предприятия. Нормативно-правовое регулирование на предприятии.  | 54   | 6  | 48                  |
| 2.       | Внешняя среда предприятия индустрии туризма                        | Основные проблемы и опасности для предприятия, вызываемые факторами внешней среды, оценка их воздействия для предприятия в перспективе. Сильные и слабые стороны деятельности организации. Уровень цен на продукцию или услуги (в сравнении с конкурентами). Характеристика факторов макросреды, существенных для организации (политических, экономических, технологических, социальных, культурных и др.). Отраслевые особенности (например: жизненный цикл отрасли).<br>Позиционирование организации (по отношению к конкурентам, потребителям). Основные «угрозы» и «возможности» внешней среды. Тенденции развития рынка туризма. | 54   | 6  | 48                  |
| 3.       | Организационная структура управления предприятия индустрии туризма | Тип и общая характеристика организационной структуры управления, ее схема. Характеристика отдельных уровней и звеньев управления (линейных, функциональных), преобладающих типов связей. Регламентация деятельности структурных подразделений (положения об отделах и службах, должностные инструкции   | 54   | 6  | 48                  |



|              |   |  |            |   |     |
|--------------|---|--|------------|---|-----|
|              |   | руководителей отделов и служб). Структурно-функциональная основа управления. Функционально-организационная модель управления (модель распределения ответственности). Проблемы структуры управления на предприятии. Эффективность и экономичность структуры управления. Методы и рекомендации по совершенствованию системы управления в организации.  |            |   |     |
| 4.           | Особенности управления производством услуг на предприятии индустрии туризма | <p>Характер производственной деятельности, особенности организации производства туристского продукта/услуги.</p> <p>Методы планирования производства туристского продукта/услуги, основные технико-экономические показатели производственной деятельности, эффективность производства, направления совершенствования.</p> <p>Методы формирования и ценообразования туристского продукта/услуги на предприятии индустрии туризма.</p> <p>Расчет затрат и эффективности деятельности туристского предприятия. Показатели качества на туристском предприятии.</p> | 108        | 6 | 102 |
| 5.           | Управление маркетингом на предприятии индустрии туризма                     | <p>Система организации маркетинга на туристском предприятии, ее задачи, анализ маркетинговой среды, товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политики предприятия в сфере туризма.</p> <p>Организация обслуживания потребителей</p>   | 54         | 6 | 48  |
| 6.           | Управление персоналом на предприятии индустрии туризма                      | <p>Кадровый потенциал предприятия системы управления (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень), планирование потребности в кадрах на предприятии, процесс подбора кадров, система материального и морального стимулирования, методы повышения эффективности управленческого труда. Организация и координация работы сотрудников, определение сложности и объема работ, методы мотивации и т.д. Профессиональные стандарты.</p> <p>Умения и навыки делового общения, работа в команде и борьба со стрессами.</p>                    | 54         | 6 | 48  |
| 7.           | Отчетный этап   | Сдача отчетной документации и подготовка к аттестации по результатам прохождения практики.   | 54         | - | 54  |
| <b>Итого</b> |   |  | <b>324</b> |   |     |

## 6. Формы отчетности по практике

### Текущий контроль успеваемости

| <i>№ n/n</i> | <i>Наименование разделов практики</i>                                       | <i>Контролируемые компетенции (или их части)</i> | <i>Оценочные средства</i>                     |
|--------------|---|--|---|
| 1            | Общая характеристика предприятия индустрии туризма                          | ОК-2; ОК-3; ПК-12                                | Дневник практики (перечень выполненных работ) |
| 2            | Внешняя среда предприятия индустрии туризма                                 | ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5                         | Дневник практики (перечень выполненных работ) |
| 3            | Организационная структура управления предприятия индустрии туризма          | ОК-3; ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-13            | Дневник практики (перечень выполненных работ) |
| 4            | Особенности управления производством услуг на предприятии индустрии туризма | ОК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-12                        | Дневник практики (перечень выполненных работ) |
| 5            | Управление маркетингом на предприятии индустрии туризма                     | ОК-2; ОПК-1; ПК-12                               | Дневник практики (перечень выполненных работ) |
| 6            | Управление персоналом на предприятии индустрии туризма                      | ОК-4; ОПК-3; ПК-13                               | Дневник практики (перечень выполненных работ) |

### Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** и фиксирует уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

Промежуточная аттестация практики проводится путем оценки компетенций, которые освоил обучающийся в ходе прохождения практики, по модели STAR: Situation (Ситуация) — Task (Задача) — Action (Предпринятые действия) — Result (Результат). При использовании данной модели обучающемуся задаются вопросы, направленные на оценку сформированности компетенций, а обучающийся должен продемонстрировать полученные в ходе практики умения и навыки, описав ситуацию и предложив ее решение на примере исследуемого объекта (профильной организации). По каждому направлению подготовки (в случае необходимости по каждой образовательной программе) формируется аттестационная комиссия, состоящая из трех членов: лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии с участием ведущих специалистов - представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В зависимости от области профессиональной деятельности, аттестация может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Основными отчетными документами обучающегося при этом типе промежуточной аттестации является **отчет**, содержащий титульный лист (приложение №1), индивидуальное задание на практику (приложение №2); дневник практики - краткое содержание выполненных работ и сроки изучения в соответствии с индивидуальным заданием (приложение №3); характеристику, заполненную и подписанную руководителем практики от профильной организации (приложение №4). По итогам аттестации на каждого обучающегося комиссией составляется **аттестационный лист** (приложение №5), содержащий информацию о виде практики, сроках и месте ее прохождения, освоенных компетенциях или их частях, заданных в ходе аттестации вопросах, направленных на оценку сформированности компетенций, характеристику ответов на них и итоговую оценку по практике.

## **7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **а)Основная литература**

1. Чудновский, А.Д. Менеджмент туризма: учебник / А.Д. Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова, М.А. Жукова, Н.А. Зайцева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 576 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/CHUDNOVSKIY\\_%D0%9Cenegement.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKIY_%D0%9Cenegement.pdf).
2. Гончарова, И.В. Маркетинг туризма: учебное пособие / И.В. Гончарова, Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 224 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/GONCHAROVA\\_Marketing\\_ELBIB.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/GONCHAROVA_Marketing_ELBIB.pdf).
3. Информационное обеспечение туризма: учебник / Н.С. Морозова, Н.А. Морозов, А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Л.А. Родигин. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 288 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/MOROZOVA\\_Inf\\_obespech.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/MOROZOVA_Inf_obespech.pdf).
4. Правовое обеспечение туризма : учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/Bobkova\\_Pravovoe\\_obespechenie\\_.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/Bobkova_Pravovoe_obespechenie_.pdf).
5. Управление персоналом на предприятии туризма: Учебник / Т.В. Бедеяева, А.С. Захаров; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 180 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369965>.
6. Чудновский, А.Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 304 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/CHUDNOVSKY\\_Upravlenie%20predpocht.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKY_Upravlenie%20predpocht.pdf)
7. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [https://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/SACHARCHUK\\_Psihologia.pdf](https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_Psihologia.pdf)

### **б)Дополнительная литература**

1. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева - М.: Альфа-М, НИЦ

ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - (Высшее образование). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489737>.

2. Кружалин, В.И. География туризма: учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Зигерн-Корн, Н.В. Шабалина. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/KRUZHALIN\\_Geografia.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/KRUZHALIN_Geografia.pdf).

3. Бобкова, А.Г. Безопасность туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский; под общ. ред. д-ра юрид. наук Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 272 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [https://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/BOBKOVA\\_Bezopasnost.pdf](https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Bezopasnost.pdf)

4. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [https://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/SACHARCHUK\\_Psihologia.pdf](https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_Psihologia.pdf)

5. Основы туризма: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 384 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/PISAREVSKIY\\_Osnovi%20turizma.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/PISAREVSKIY_Osnovi%20turizma.pdf)

#### **в) Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в РФ» № 132ФЗ от 24.11.96 г. (с изменениями и дополнениями)

2. «Правила оказания услуг по реализации туристского продукта» Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 г. N 452

3. «Правила страхования (стандартные) гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта» Утверждены Всероссийским союзом страховщиков, согласованы Федеральной службой страхового надзора (письмо от 16.04.2007 г. №2210/0203)

4. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями)

5. «О принятии мер по защите прав авиапассажиров, пострадавших в результате задержек авиарейсов» Письмо Роспотребнадзора от 26 августа 2008 г. № 01/9311832(д)

6. «Об утверждении формы бланка строгой отчетности» Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 09.07.2007 № 60н

7. «Общероссийский классификатор услуг населению. Russian Classification of Services Provided to People» Извлечение: «Об Туристские и экскурсионные услуги» ОК 00293. Утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 28 июня 1993 г. N 163, дата введения 19940101

8. Федеральный Закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» № 114ФЗ от 15.08.96 г. (с изменениями и дополнениями)

9. «О порядке пребывания на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Российскую Федерацию в туристических целях на пароме, имеющих разрешения на пассажирские перевозки» Постановление Правительства Российской Федерации от 7 мая 2009 г. N 397

10. «Перечень портов, через которые допускается въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Российскую Федерацию в туристических целях на пароме, имеющих разрешения на пассажирские перевозки»

11. Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2009 г. N 397

12. «Об утверждении положения о пребывании на территории Российской Федерации иностранных граждан пассажиров круизных судов» Постановление Правительства Российской Федерации от 28 августа 2003 г. N 532

13. «Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. N 335 (с изменениями и дополнениями)

14. «Об утверждении положения о предоставлении помощи в возвращении в Российскую Федерацию гражданам Российской Федерации, оказавшимся на территории иностранного государства без средств к существованию» Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2010 г. №370

#### **г) Государственные стандарты России (ГОСТ Р)**

ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования

ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения

ГОСТ Р 54600-2011 Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования

ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения

ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования

ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования

ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов

ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения

ГОСТ Р 56643-2015 Туристские услуги. Личная безопасность туриста

ГОСТ Р ИСО 13289-2013 Дайвинг для активного отдыха и развлечений. Требования к проведению экскурсий для любителей сноркелинга

ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования

ГОСТ Р 54605-2011 Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования

ГОСТ Р 55881-2013 Туристские услуги. Общие требования к услугам горнолыжного туризма

ГОСТ Р 56642-2015 Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования

ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования

ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг

ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов

ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования

ГОСТ Р 56597-2015 Приключенческий туризм. Лидеры. Компетенция персонала

ГОСТ Р ИСО 21103-2015 Приключенческий туризм. Информация для участников

#### **8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики**

1. Официальный сайт Министерства культуры РФ - <https://www.mkrf.ru>
2. Федеральное агентство по туризму - <http://www.russiatourism.ru>
3. Всемирная туристская организация ЮНВТО - <http://www.media.unwto.org>
4. Российский союз туриндустрии - <http://www.rostourunion.ru>
5. Ассоциация туроператоров России - <http://www.atorus.ru>
6. Городское туристско-информационное бюро Санкт-Петербурга - <http://www.ispb.info>

7. Портал конгрессно-выставочного бюро Санкт-Петербурга - <http://www.santpetersburgcb.com>
8. Международная туристская биржа (Берлин) - <https://www.itb-berlin.de/en/>
9. РЕСТЭК (выставочное объединение) - <http://www.restec.ru>
10. Онлайн Биржа Туров Алексея Днепрового - <http://www.dneprovoi.ru>
11. Портал для профессионалов турбизнеса - <http://www.profi.travel.ru>
12. Портал для профессионалов турбизнеса - <http://www.tourprom.ru>
13. Официальный сайт системы интернет-бронирования отелей «Booking.com» - <https://www.booking.com>
14. Турбизнес на Северо-Западе. Журнал для профессионалов - <http://www.tourbusspb.ru>

## 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база Академии представлена аудиториями для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинетами для самостоятельной подготовки. Аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Базами прохождения практики являются предприятия индустрии туризма – туристские (турагентские, туроператорские) фирмы, средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта (далее - профильные организации).

### Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

| Разделы практики   | Способы проведения практики | Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения | Вид и / или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ |
|--|-----------------------------|---|--|
| Общая характеристика организации предприятия туристского профиля | выездная, стационарная      | –   | Профильные организации   |
| Внешняя среда организации туристской индустрии                   | выездная, стационарная      | –   | Профильные организации   |

|  |                           |  |   |
|--|---------------------------|--|---|
| Организационная структура управления туристского предприятия         | выездная,<br>стационарная | –  | Профильные организации                              |
| Особенности управления производством услуг на туристском предприятии | выездная,<br>стационарная | –  | Профильные организации                              |
| Управление маркетингом на туристском предприятии                     | выездная,<br>стационарная | –  | Профильные организации                              |
| Управление персоналом на предприятии туризма                         | выездная,<br>стационарная | –  | Профильные организации                              |
| Отчетный этап  | выездная,<br>стационарная | кабинет для самостоятельной подготовки, оборудованный выходом в сеть Интернет и ЭИОС, доступ к информационным ресурсам (электронная библиотека);<br>Microsoft® Office® | Профильные организации /образовательная организация |

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Microsoft® Office® Professional Plus 2007
2. САМО-Турагент
3. ЭБС «Знаниум»
4. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>
5. Информационные справочные системы:
  - 5.1. Информационно-правовая база «ГАРАНТ»
  - 5.2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

### 11.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность прохождения практики характеризуется качественной оценкой на основе оценки сформированности компетенций.

В целях обеспечения единства требований к результатам обучения по практике, используются следующие уровни сформированности компетенции – высокий, средний, низкий. Ниже представлена характеристика планируемых результатов обучения (показателей) для каждого уровня формирования компетенции - владений, умений, знаний, а также представлена шкала оценивания результатов обучения с описанием критериев оценивания.

| <i>Уровни сформированности компетенции</i> | <i>Критерии оценивания уровня</i> |
|--|-----------------------------------|
|--|-----------------------------------|

| <b>Уровни сформированности компетенции</b> | <b>Критерии оценивания уровня</b>   |
|--|---|
| <b>высокий</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;</li> <li>– способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции;</li> <li>– способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции</li> </ul>                           |
| <b>средний</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;</li> <li>– самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;</li> <li>– самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции</li> </ul>   |
| <b>низкий</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;</li> <li>– под руководством преподавателя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;</li> <li>– под руководством преподавателя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции</li> </ul>            |
| <b>не сформирована</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Показывает неудовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;</li> <li>– под руководством преподавателя затрудняется показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;</li> <li>– под руководством преподавателя затрудняется показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.</li> </ul> |

### **Критерии и шкалы оценок при проведении промежуточной аттестации**

| <b>Оценка по практике</b>  | <b>Критерии оценивания</b>   |
|----------------------------|--|
| <b>«отлично»</b>           | Полное изложение полученных знаний в соответствии с требованиями программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимися. Демонстрация умения отвечать на проблемные вопросы, делать выводы, выявлять причинно-следственные связи, свободно оперировать сведениями об изученном объекте.  |
| <b>«хорошо»</b>            | Изложение полученных знаний в соответствии с требованиями программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них. Демонстрация умения выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы, делать обобщения, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки; владение сведениями об изученном объекте. |
| <b>«удовлетворительно»</b> | Изложение полученных знаний неполное, но это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, которые исправляются   |



|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | обучающимися с помощью преподавателя. Затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов.  |
| <b>«неудовлетворительно»</b> | Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя. Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы. |

### Шкалы оценки результатов

| Качество освоения практики | Уровневая шкала | Отметка по 5-балльной шкале |
|----------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Высокое                    | Высокий уровень | «отлично» / «5»             |
| Среднее                    | Средний уровень | «хорошо» / «4»              |
| Низкое                     | Низкий уровень  | «удовлетворительно» / «3»   |
| Не освоено                 | Не освоено      | «неудовлетворительно» / «2» |

## 11.2. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Перечень вопросов (практико-ориентированных заданий) для подготовки к зачету с оценкой

1. Правила техники безопасности на рабочем месте менеджера туристского предприятия.
2. Охарактеризуйте общую деятельность туристского предприятия – объекта производственной практики.
3. Охарактеризуйте деятельность туристского предприятия – объекта производственной практики с точки зрения его организационной структуры и особенности управления.
4. Охарактеризуйте деятельность структурных подразделений туристского предприятия.
5. Назовите и охарактеризуйте Положения о подразделениях туристского предприятия и должностные инструкции их сотрудников.
6. Проанализируйте деятельность подразделений туристского предприятия и выявите возможные проблемы управления им.
7. Внесите предложения по совершенствованию организационной системы управления туристского предприятия.
8. Охарактеризуйте особенности и характер производства услуг в структурных подразделениях туристского предприятия (в соответствии с видом деятельности предприятия).
9. Выявите наличие качества производства услуг туристского предприятия в соответствии с нормативно-законодательными документами (стандартам, Правилам обслуживания и др.)
10. Охарактеризуйте систему организации маркетинга на туристском предприятии, ее задачи.

11. Охарактеризуйте товарную политику туристского предприятия – объекта производственной практики.
12. Охарактеризуйте ценовую политику туристского предприятия – объекта производственной практики.
13. Охарактеризуйте сбытовую политику туристского предприятия – объекта производственной практики.
14. Охарактеризуйте коммуникативную политику туристского предприятия – объекта производственной практики.
15. Назовите и охарактеризуйте основные методы маркетинговых исследований туристского предприятия – объекта производственной практики.
16. Перечислите и охарактеризуйте информационные технологии туристского предприятия.
17. Перечислите и охарактеризуйте коммуникационные технологии туристского предприятия.
18. Назовите приемы эффективных продаж, используемые туристским предприятием.
19. Охарактеризуйте рекламную деятельность туристского предприятия.
20. Назовите и охарактеризуйте деловые коммуникации на иностранном языке, применяемые на туристском предприятии.
21. Охарактеризуйте кадровый потенциал туристского предприятия (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень) и внесите предложения по планированию потребности в кадрах на предприятии.
22. Охарактеризуйте процесс подбора кадров туристского предприятия - объекта производственной практики.
23. Охарактеризуйте систему материального и морального стимулирования сотрудников туристского предприятия.
24. Охарактеризуйте методы повышения эффективности труда на туристском предприятии.
25. Перечислите и охарактеризуйте особенности организации и координации работы сотрудников туристского предприятия.
26. Перечислите и охарактеризуйте особенности определения сложности и объема работ сотрудников туристского предприятия.
27. Охарактеризуйте выявленные Вами особенности и характер производственной деятельности туристского предприятия.
28. Охарактеризуйте туроператорские услуги предприятия – объекта производственной практики.
29. Охарактеризуйте турагентские услуги предприятия – объекта производственной практики.
30. Охарактеризуйте транспортные услуги предприятия – объекта производственной практики.
31. Охарактеризуйте экскурсионные услуги предприятия – объекта практики.
32. Охарактеризуйте услуги по сопровождению туристов предприятием – объектом производственной практики.
33. Охарактеризуйте дополнительные услуги, оказываемые предприятием – объектом производственной практики.
34. Перечислите и охарактеризуйте услуги международного отдела туристского предприятия – объекта производственной практики.
35. Перечислите и охарактеризуйте услуги отдела внутреннего туризма туристского предприятия – объекта производственной практики.
36. Охарактеризуйте особенности деятельности различных отделов туристского предприятия (паспортно-визового, маркетингового, рекламного, бухгалтерии и др.).
37. Охарактеризуйте методы формирования туристского продукта/услуги на предприятии индустрии туризма.
38. Охарактеризуйте методы ценообразования туристского продукта/услуги на предприятии индустрии туризма.
39. Охарактеризуйте механизм затрат деятельности туристского предприятия – объекта производственной практики.

40. Проведите оценку эффективности деятельности туристского предприятия – объекта туристского предприятия.

### 11.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика образовательного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся, совершенствования методики проведения занятий в рамках компетентного подхода.

#### Оценочные средства

| <i>Наименование оценочного средства</i>    | <i>Краткая характеристика оценочного средства</i>   | <i>Шкала оценки</i>         |
|--|---|-----------------------------|
| Практическая работа (дневник практики)     | Средство проверки владения методами и приемами, изученными на практике  | Уровневая шкала             |
| Характеристика от профильной организации   | Определение степени освоения тех или иных компетенций путем проставления экспертных оценок по шкале, представленной в оценочной форме | Уровневая шкала             |
| Вопросы (практико-ориентированные задания) | Средство проверки навыков теоретического и практического решения профессионально-ориентированных вопросов (заданий)                   | Отметка по 5-балльной шкале |

#### Методы оценки компетенций

| <i>Название метода</i>         | <i>Краткое описание метода</i>  | <i>Эксперт оценки</i>                           |
|--------------------------------|---|---|
| Оценка достигнутых результатов | Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной студентом   | Руководитель практики от академии               |
| Метод экспертных оценок        | Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме. | Руководитель практики от профильной организации |
| Собеседование                  | В свободной форме или по заранее составленной программе проводится обсуждение планов и результатов работы   | Руководитель практики от академии               |

Зачет с оценкой по итогам практики имеет целью всестороннее выявление и оценку теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся.

Результаты контроля успеваемости определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Студента(-ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование темы  | Задания на практику   |
|-------|--|---|
| 1.    | Общая характеристика организации предприятия туристского профиля     | Изучить правила техники безопасности на рабочем месте.<br>Дать характеристику предприятия: организационно-правовую форму, форму собственности, указать основные виды деятельности (турагентская/туроператорская), размеры, масштаб деятельности, основные этапы развития, географическое положение, особенности производства и управления, документарное сопровождение.<br>Проанализировать цели, основные стратегии, эффективность деятельности организации.   |
| 2.    | Внешняя среда организации туристской индустрии                       | Провести анализ основных проблем и опасностей для предприятия, вызываемых факторами внешней среды, оценку их воздействия в перспективе<br>Выявить сильные и слабые стороны деятельности предприятия.<br>Рассмотреть факторы микро- и макро- среды, существенные для организации.<br>Провести анализ микросреды (основных конкурентов, потребителей, поставщиков, контактные аудитории).<br>Определить позиционирование организации по отношению к конкурентам.<br>Рассмотреть тенденции развития рынка туризма в целом. |
| 3.    | Организационная структура управления туристского предприятия         | Дать анализ типа и общей характеристики организационной структуры управления, ее схемы.<br>Определить виды деятельности структурных подразделений (познакомиться с положениями об отделах и службах, должностными инструкциями); проанализировать возможные проблемы структуры управления на предприятии.<br>Внести предложения по совершенствованию организационной системы управления в организации туриндустрии.   |
| 4.    | Особенности управления производством услуг на туристском предприятии | Провести анализ особенностей и характера производственной деятельности.<br>Участвовать в организации и выполнении работ (в соответствии с видом деятельности предприятия):<br>– по предоставлению турагентских услуг<br>– по предоставлению услуг по сопровождению туристов ;   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять работы по организации туроператорской деятельности;</li> <li>– участвовать в работе отделов международного и внутреннего туризма, экскурсионного, транспортного и других.</li> </ul> <p>Охарактеризовать методы формирования и ценообразования туристского продукта/услуги на предприятии индустрии туризма.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Расчет затрат и эффективности деятельности туристского предприятия. Показатели качества на туристском предприятии.</li> </ul> <p>Определять соответствие стандартам качества</p>                               |
| 5. | Управление маркетингом на туристском предприятии | <p>Дать анализ системы организации маркетинга на туристском предприятии, ее задач.</p> <p>Дать анализ маркетинговой среды, товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политики предприятия.</p> <p>Участвовать в работе отдела маркетинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные методы маркетинговых исследований,</li> <li>– реализовывать туристский продукт с использованием приемов эффективных продаж, информационных и коммуникационных технологий, рекламы.</li> </ul> <p>Использовать навыки деловой коммуникации на втором иностранном языке.</p>                                |
| 6. | Управление персоналом на предприятии туризма     | <p>Проанализировать кадровый потенциал предприятия системы управления (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень).</p> <p>Разработать предложения по планированию потребности в кадрах на предприятии.</p> <p>Участвовать в процессе подбора кадров.</p> <p>Ознакомиться с системой материального и морального стимулирования, методами повышения эффективности управленческого труда.</p> <p>Участвовать в организации и координации работы сотрудников, определении сложности и объема работ.</p> <p>Использовать умения и навыки делового общения, работе в команде и борьбе со стрессами.</p> |
| 7. | Отчетный этап                                    | Сдача отчетной документации и подготовка к аттестации по результатам прохождения практики   |

Задание принял:

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики  
от Академии

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

| Сроки<br>выполнения<br>работ | Виды выполняемых работ по темам |
|------------------------------|---------------------------------|
|                              |                                 |
|                              |                                 |
|                              |                                 |
|                              |                                 |
|                              |                                 |
|                              |                                 |
|                              |                                 |
|                              |                                 |

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Содержание и объем выполненных работ подтверждаю**

Руководитель практики  
от Академии

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

*За время прохождения производственной практики студент показал следующий уровень освоения **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций:*

– способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**



– способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

Общекультурные компетенции освоены / не освоены

Общепрофессиональные компетенции освоены / не освоены

Профессиональные компетенции освоены / не освоены

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийская академия туризма и предпринимательства»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
по производственной практике**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Направление: 43.03.02 Туризм

Профиль: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Состав комиссии:

Фамилия И.О. должность, Фамилия И.О. должность, Фамилия И.О. должность, Фамилия И.О. должность

Секретарь комиссии: Фамилия И.О.

Ф.И.О. студента (ки) \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_

Профильная организация: \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На защиту представлены следующие материалы:

1. Задание на практику: есть / нет
2. Характеристика от руководителя практики: есть / нет
3. Дневник практики: есть / нет

Перечень вопросов (практико-ориентированных заданий):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты контроля освоения компетенций:

| <i>Код</i>                 | ОК-2 | ОК-3 | ОК-4 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ПК-5 | ПК-12 | ПК-13 |
|----------------------------|------|------|------|-------|-------|-------|------|-------|-------|
| <i>Отметка об освоении</i> |      |      |      |       |       |       |      |       |       |

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_