

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.3.2 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: вариативная часть/выбор.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции</i>
<b>ОК-6</b>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ПК-6</b>	готовность к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями; к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

**Цель** освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся социальной и нравственной ориентации в специфике этических проблем в профессиональной сфере; формирование культуры профессионального труда, этического сознания, моральной системы ценностей, знаний делового этикета;
- формирование у обучающихся комплекса знаний о роли этики и этикета в профессиональной деятельности;
- выработка у обучающихся знаний о моральных понятиях, входящих в представление о нравственной профессиональной ориентации и воспитанности;
- активизация у обучающихся стремления к самостоятельной работе по совершенствованию этических и этикетных навыков взаимоотношений с различными субъектами профессионального общения;
- ознакомление и усвоение обучающимися системы упражнений, тренингов, формирующих навыки этичного и этикетного профессионального поведения.

**Задачи** дисциплины:

- определение места и роли этики, профессиональной этики в комплексе современного гуманитарного, философско-культурологического знания;
- предоставление обучающимся глубоких и систематизированных знаний о деловом этикете и протоколе, деловой и светской беседе, культуре речевого общения и культуре обслуживания; национальных особенностях делового общения;
- ознакомление с этикой взаимоотношений руководителя и подчиненного в современных условиях, рассмотрение этикета деловых переговоров, встреч, телефонных разговоров.

**Содержание дисциплины**

- Тема 1. История этических учений. Современный этикет.
- Тема 2. Деловой этикет. Деловой протокол.
- Тема 3. Деловая беседа. Светская беседа.
- Тема 4. Культура делового общения. Принципы делового общения.
- Тема 5. Этика речевой коммуникации.
- Тема 6. Культура речи. Речевой этикет.
- Тема 7. Невербальные средства общения.

## Тема 8. Культура обслуживания. Национальные особенности делового общения.