

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.8 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е./162 астр. ч./216 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: вариативная часть.

Форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен.

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции</i>
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-4	способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства

Цель освоения дисциплины - формирование знаний, умений и навыков, необходимых для организации системы управления персоналом, применения методов и создания технологий по использованию человеческих ресурсов.

Освоение дисциплины позволит обучающимся подготовиться к **решению такой профессиональной задачи, как** распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии.

Задачи изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами»:

- разработка и реализация системы управления персоналом, эффективное использование человеческих ресурсов;
- приемы и способы профессиональной ориентации, профессионального отбора, кадрового планирования, учета, стимулирования и мотивации, оценки, аттестации кадров, планирования деловой карьеры, анализа удовлетворенности трудом, стабильности кадров.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Управление человеческими ресурсами как наука.
- Тема 2. Современная концепция управления человеческими ресурсами.
- Тема 3. Система управления человеческими ресурсами в организации.
- Тема 4. Стратегия управления человеческими ресурсами.
- Тема 5. Формирование человеческих ресурсов.
- Тема 6. Использование человеческих ресурсов.
- Тема 7. Развитие человеческих ресурсов.
- Тема 8. Удержание человеческих ресурсов в организации.
- Тема 9. Трудовые отношения в организации.