

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

---

**О.Б. Евреинов**

**Е.А. Иванов**

**А.А. Баканова**

**16+**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО  
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

Учебно-методическое пособие

по направлению подготовки высшего образования – бакалавриата

43.03.02 Туризм

*Рекомендовано Методическим советом ЧОУ ВО «БАТиП»*

Санкт-Петербург  
2017

**УДК 378.14**

**ББК 74.48**

**Е20**

Рецензент: доктор экономических наук, профессор М.А. Горенбургов  
(Балтийская академия туризма и предпринимательства)

**Евреинов О.Б., Е.А. Иванов, А.А. Баканова.**

**Е20** Методические рекомендации по прохождению практики по программам бакалавриата: учебно-методическое пособие / под ред. О.Б. Евреинова. 2-е издание – СПб.: БАТиП, 2017. – 56 с.

Издание соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301), Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383), положению о порядке функционирования электронной информационно-образовательной среды БАТиП, федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающимся по образовательным программам высшего образования – бакалавриата всех форм обучения. В нём содержатся основные требования, предъявляемые к содержанию, порядку организации и проведения практики студентов и требования, предъявляемые к содержанию, оформлению отчетной документации по практике, приведены образцы отчетной документации.

**УДК 378.14**

**ББК 74.48**

© Евреинов О.Б., 2017

© Иванов Е.А., 2017

© А.А. Баканова.,2017

© ЧОУ ВО «БАТиП», 2017

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	12
2.1. Цели и задачи учебной практики.....	12
2.2. Цели и задачи производственной практики .....	16
2.3. Цели и задачи производственной (технологической) практики.....	21
2.4. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.....	26
3. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ .....	31
4. ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	33
5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ .....	35
6. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным разделом образовательной программы по направлению 43.03.02 «Туризм». Она определяет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание практики определяется в Программе практики, разрабатываемой на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Основными видами практики бакалавров являются:

- учебная практика;
- производственная, в том числе преддипломная практика.

*Тип учебной практики* - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

*Типы производственной практики* - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

### Порядок проведения практики

1. Организация проведения практики, предусмотренной программой бакалавриата, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

2. Сроки проведения и продолжительность конкретной практики устанавливаются в соответствии с приказом ректора на основании учебных планов и календарных учебных графиков программы бакалавриата.

3. Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается

руководитель (руководители) практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4. Общее руководство и координацию практики осуществляет деканат соответствующего факультета Академии.

5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6. Во время прохождения практики обучающийся подчиняется внутреннему распорядку предприятия, при этом по согласованию с предприятием он может занимать штатную должность. Одновременно с выполнением возложенных на него функций студент должен полностью выполнить задания, входящие в программу практики, и оформить отчет. Эти задания, как правило, связаны с текущей работой подразделения, а также носят учебный характер.

На рабочем месте будущий бакалавр должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы по управлению организацией.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов, достигших 18 лет, не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых обучающиеся проходят практику.

#### **7. Руководитель практики от Академии:**

- 1) составляет рабочий график (план) проведения практики;

2) совместно с деканатами факультетов формирует списки обучающихся, которые должны проходить практику, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

3) согласовывает с профильной организацией (при проведении практики в профильной организации) программу практики и календарные сроки ее проведения, представляет списки обучающихся на прохождение практики;

4) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

5) согласовывает тематику и содержание практики с научным руководителем обучающегося;

6) проводит собрание обучающихся, знакомит их со сроками и порядком прохождения практики; выясняет, кто из обучающихся работает в соответствии с направленностью программы бакалавриата или самостоятельно нашел место для прохождения практики в соответствии с направленностью программы бакалавриата (с этими обучающимися следует согласовать тему и индивидуальное задание по практике); остальным обучающимся предлагает возможные места прохождения практики с учетом заявок от профильных организаций;

7) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

8) осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой обучающихся;

9) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

10) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### **8. Руководитель практики от профильной организации:**

1) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2) контролирует организацию практики в соответствии с программой практики и заключенным договором на проведение практики, предоставляет обучающимся рабочие места;

3) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

4) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5) предоставляет возможность обучающимся ознакомиться с организацией работ в подразделениях профильной организации и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;

6) оказывает помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий;

7) по окончании практики дает характеристику работы обучающегося;

8) способствует закреплению обучающегося в организации (выполнение междисциплинарных проектов, дополнительная подготовка, написание выпускной квалификационной работы, работа в свободное от учебы время и т.п.) с целью его трудоустройства.

Руководитель практики от профильной организации может давать обучающимся самостоятельные задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программы практики.

#### **9. Обучающиеся в период прохождения практики:**

1) выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

2) соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При возникновении вопросов обучающийся может получить квалифицированную консультацию у преподавателей.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающемуся в период практики предоставляется возможность:

- ознакомиться и изучить имеющиеся на кафедре учебно-методические материалы (методические рекомендации по организации и проведению практики);
- доступа к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека);
- сайт профильной организации – базы практики (при наличии).

10. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится сформированной деканатом комиссией. Форма контроля - зачёт с оценкой.

11. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. При определении мест прохождения практики обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

14. **Содержание практики** определяется индивидуальным заданием с учетом специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в которых студенты проходят практику.

При разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам учебного плана к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности организации, выступающей в качестве базы практики.



15. **Успешность прохождения практики** характеризуется качественной оценкой на основе оценки сформированности компетенций.

В целях обеспечения единства требований к результатам обучения по практике, используются следующие уровни сформированности компетенции – высокий, средний, низкий. Ниже представлена характеристика планируемых результатов обучения (показателей) для каждого уровня формирования компетенции - владений, умений, знаний, а также представлена шкала оценивания результатов обучения с описанием критериев оценивания.

<b><i>Уровни сформированности компетенции</i></b>	<b><i>Критерии оценивания уровня</i></b>
<b><i>высокий</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;</li> <li>– способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции;</li> <li>– способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции</li> </ul>
<b><i>средний</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;</li> <li>– самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;</li> <li>– самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции</li> </ul>
<b><i>низкий</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;</li> <li>– под руководством преподавателя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;</li> <li>– под руководством преподавателя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции</li> </ul>

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Критерии оценивания уровня</b>
<b>не сформирована</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Показывает неудовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;</li> <li>– под руководством преподавателя затрудняется показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;</li> <li>– под руководством преподавателя затрудняется показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.</li> </ul>

### **Критерии и шкалы оценок при проведении промежуточной аттестации**

<b>Оценка по практике</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>«отлично»</b>	Полное изложение полученных знаний в соответствии с требованиями программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимися. Демонстрация умения отвечать на проблемные вопросы, делать выводы, выявлять причинно-следственные связи, свободно оперировать сведениями об изученном объекте.
<b>«хорошо»</b>	Изложение полученных знаний в соответствии с требованиями программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них. Демонстрация умения выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы, делать обобщения, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки; владение сведениями об изученном объекте.
<b>«удовлетворительно»</b>	Изложение полученных знаний неполное, но это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, которые исправляются обучающимися с помощью преподавателя. Затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов.
<b>«неудовлетворительно»</b>	Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя

	Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы.
--	--

### Шкалы оценки результатов

Качество освоения практики	Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале
Высокое	Высокий уровень	«отлично» / «5»
Среднее	Средний уровень	«хорошо» / «4»
Низкое	Низкий уровень	«удовлетворительно» / «3»
Не освоено	Не освоено	«неудовлетворительно» / «2»

16. **Контроль успеваемости и качества подготовки** обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика образовательного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся, совершенствования методики проведения занятий в рамках компетентностного подхода.

### Оценочные средства

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Шкала оценки</i>
Практическая работа (дневник практики)	Средство проверки владения методами и приемами, изученными на практике	Уровневая шкала
Характеристика от профильной организации	Определение степени освоения тех или иных компетенций путем проставления экспертных оценок по шкале, представленной в оценочной форме	Уровневая шкала
Вопросы (практико-ориентированные задания)	Средство проверки навыков теоретического и практического решения профессионально-ориентированных вопросов (заданий)	Отметка по 5-балльной шкале

### Методы оценки компетенций

<i>Название</i>	<i>Краткое описание метода</i>	<i>Эксперт оценки</i>
-----------------	--------------------------------	-----------------------

<i>метода</i>		
Оценка достигнутых результатов	Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной студентом	Руководитель практики от академии
Метод экспертных оценок	Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме.	Руководитель практики от профильной организации
Собеседование	В свободной форме или по заранее составленной программе проводится обсуждение планов и результатов работы	Руководитель практики от академии

## 2. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

### 2.1. Цели и задачи учебной практики

**Тип учебной практики** – практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Способы проведения учебной практики:** стационарная, выездная.

**Цель учебной практики** - закрепление и углубление знаний по профилирующим дисциплинам; приобретение студентами практических навыков, необходимых для будущей деятельности по направлению подготовки «туризм»; формирование общих представлений о предприятиях индустрии туризма, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителем услуг, о месте и роли его как будущего специалиста в структуре объекта практики; овладение первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

**Задачи практики:**

- изучить объект учебной практики и специфику его работы;
- ознакомиться с основными документами, регламентирующими деятельность предприятия индустрии туризма;
- знакомство студентов с основной терминологией научно-исследовательской

деятельности;

- знакомство студентов с основными открытыми источниками информации, необходимыми для проведения научных исследований в сфере гостеприимства;
- изучить факторы внешней и внутренней среды предприятия индустрии туризма и ознакомиться с их влиянием на его деятельность;
- изучить характер взаимодействия с потребителем туристских услуг предприятия индустрии туризма.

Это позволит обучающимся подготовиться к **решению такой профессиональной задачи**, как организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений, соответствующей **сервисному виду** профессиональной деятельности.

Базами прохождения практики являются предприятия индустрии туризма – туристские (турагентские, туроператорские) фирмы, средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	нормы общения в профессиональной среде	использовать знание навыков общения в профессиональной деятельности	навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические,	специфику общения в коллективе	толерантно воспринимать социальные, этнические,	навыками толерантного поведения

	конфессиональные и культурные различия		конфессиональные и культурные различия	
<b>ОК-5</b>	способность к самоорганизации и самообразованию	основные принципы организации работы по саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	осуществлять самооценку своих достоинств и недостатков	способностью к профессиональному саморазвитию и самообразованию
<b>ОПК-1</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	требования информационной безопасности в сфере туризма	применять информационно-коммуникационные технологии в туристской деятельности, в том числе при проведении самостоятельных научных исследований	навыками работы в электронной информационной среде, навыками поиска, подбора и систематизации информации по туристскому продукту, в том числе при проведении научных исследований
<b>ОПК-2</b>	способность к разработке туристского продукта	основные типы туристских продуктов, их составные элементы	выделять в существующем туристском продукте его составные части, анализировать туристские продукты с точки зрения их технологических, организационных особенностей и покупательских предпочтений	- навыками проведения сравнительного анализа существующих туристских продуктов, - навыками поиска в информационных ресурсах туристского продукта с заданными характеристиками
<b>ПК-13</b>	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	правила речевого этикета, тактику деловых коммуникаций	выбирать эффективные способы общения с потребителями туристского продукта	навыками общения с потребителями туристского продукта

### Содержание практики

	Наименование этапа	Содержание раздела (темы)
1.	Техника безопасности на	Изучение правил техники безопасности на рабочем

	рабочем месте	месте.
2.	Ознакомление с предприятием туристского профиля с элементами научно-исследовательской деятельности	Характер и основные виды деятельности предприятия туристского профиля. Ключевые цели предприятия (в т.ч. рыночные, финансовые, производственные, цели по персоналу и др.). Форма собственности. Организационно-правовая форма. Схема организационного построения и управления предприятием. Основные этапы развития. Основные документы, регламентирующие деятельность предприятия туристского профиля. Список основных источников информации по выбранному объекту исследования (документы предприятия; рекламные проспекты, нормативные акты; книги, статьи в периодической печати; материалы Internet и др.).
3.	Внешняя среда туристского предприятия	Основные факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность туристского предприятия. Основные потребители продукции или услуг. Основные поставщики. Основные конкуренты. Основные проблемы и опасности для предприятия, вызываемые факторами внешней среды.
4.	Внутренняя среда туристского предприятия	Организационная и производственная структура туристского предприятия Численность персонала. Основная номенклатура продукции или услуг. Характеристика качества продукции (услуг). Уровень цен на продукцию или услуги. Сильные и слабые стороны деятельности организации. Информационно-коммуникационные технологии и программные продукты, особенности их использования в организации.
5.	Отчетный этап	Сдача отчетной документации и подготовка к аттестации по результатам прохождения практики, аттестация по результатам прохождения практики.

Сроки прохождения практики для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения устанавливаются в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Общая трудоемкость учебной практики составляет **6 недель (9 з.е., 243 астр. ч., 324 акад.ч.)**.

## **2.2. Цели и задачи производственной практики**

**Тип производственной практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Целями** производственной практики студентов являются формирование профессиональных умений и навыков, приобретения практических навыков туроператорской деятельности. Проведение практики на рабочих местах предприятий индустрии туризма и сервиса; предоставление студенту работы (или возможности работы в качестве дублера) на основных должностях работников туристской индустрии или иных объектах туристской деятельности по профилю получаемого студентом образования, подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы.

Практика направлена на решение следующих **задач**:

- приобретение практических навыков работы с документацией;
- формирование основных профессиональных навыков в области сбора информации о состоянии туристского рынка;
- ознакомление с системой управления, а так же с основными технико-экономическими характеристиками и показателями управленческой деятельности в пределах соответствующей базы практики;
- приобретение практических навыков разработки туристских маршрутов;
- расширение представления студентов о месте и роли выпускников направления «туризм» в решении управленческих задач, стоящих перед предприятиями индустрии туризма;
- приобретение навыков анализа менеджмента конкретной организации и навыков сбора и обработки статистического материала, необходимого для выполнения задания; участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности служб предприятия туризма и разработке мероприятий по повышению эффективности их деятельности;
- накопление экономико-статистических данных для дальнейшей работы, в том числе, выполнения выпускной квалификационной работы.



– формирование объекта научных исследований для выполнения выпускной квалификационной работы.

Студент, обучающийся по направлению «Туризм», решает следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

***Организационно-управленческая деятельность:***

– распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;

– принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

– расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения.

***Производственно-технологическая деятельность:***

– применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;

– использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.

***Сервисная деятельность:***

– обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;

– организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;

– умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

Базами прохождения практики являются предприятия индустрии туризма – туристские (турагентские, туроператорские) фирмы, средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-

курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
		Знать	Уметь	Владеть
<b>ОК-2</b>	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов	теоретические основы развития экономики и, в частности, туристского рынка, закономерности развития отрасли, стратегии развития туризма и индустрии гостеприимства	оценивать результаты деятельности туристского предприятия, знать виды экономических показателей, критерии оценки финансово-экономической деятельности туристского предприятия	приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне; методами и инструментарием оценки деятельности туристского предприятия
<b>ОК-3</b>	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные принципы построения монологических текстов и диалогов в профессиональной среде	использовать знание навыков общения в профессиональной деятельности	основами деловых коммуникаций и речевого этикета в профессиональной деятельности
<b>ОК-4</b>	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе	работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег	навыками соблюдения делового этикета
<b>ОПК-1</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	существующие источники информации, используемые при формировании туристского продукта	пользоваться каталогами и информационными базами для поиска необходимой информации по объекту туристского продукта	навыками поиска, подбора и систематизации информации по объекту туристского продукта

	безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта			
<b>ОПК-2</b>	способность к разработке туристского продукта	принципы и особенности формирования туристского продукта	составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; определять и анализировать потребности заказчика	навыками проведения сравнительного анализа существующих туристских продуктов
<b>ОПК-3</b>	способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	особенности обслуживания потребителей (туристов) разных типов, их запросы и ожидания	выделять основные элементы и описывать процесс обслуживания, привлекать ресурсы, необходимые для организации процесса обслуживания потребителей	навыками обслуживания потребителей (туристов) в различных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью
<b>ПК-5</b>	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	методики определения затрат туристского предприятия	анализировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия	навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия
<b>ПК-12</b>	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	нормативно-техническую базу туристской фирмы технические регламенты, санитарные нормы и правила, системы классификаций, ГОСТы по регулированию турдеятельности, стандарты ИСО	применять на практике знания в области стандартизации туристских услуг и контроля их выполнения	навыками разработки и внедрения и нормативной документации по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии
<b>ПК-13</b>	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	специфику процесса обслуживания с учетом требований потребителей	учитывать требования потребителей в процессе обслуживания	навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе обслуживания

## Содержание практики

	Наименование этапа	Содержание раздела (темы)
1.	Общая характеристика предприятия индустрии туризма	Изучение правил техники безопасности на рабочем месте. Основные виды деятельности, размеры и масштаб деятельности, форма собственности, виды образования и основные этапы развития, географическое положение, особенности производства и управления. Стратегические цели и основные стратегии, эффективность деятельности организации и системы управления. Текущее состояние предприятия. Нормативно-правовое регулирование на предприятии.
2.	Внешняя среда предприятия индустрии туризма	<p>Основные проблемы и опасности для предприятия, вызываемые факторами внешней среды, оценка их воздействия для предприятия в перспективе. Сильные и слабые стороны деятельности организации. Уровень цен на продукцию или услуги (в сравнении с конкурентами). Характеристика факторов макросреды, существенных для организации (политических, экономических, технологических, социальных, культурных и др.). Отраслевые особенности (например: жизненный цикл отрасли).</p> <p>Позиционирование организации (по отношению к конкурентам, потребителям). Основные «угрозы» и «возможности» внешней среды. Тенденции развития рынка туризма.</p>
3.	Организационная структура управления предприятия индустрии туризма	Тип и общая характеристика организационной структуры управления, ее схема. Характеристика отдельных уровней и звеньев управления (линейных, функциональных), преобладающих типов связей. Регламентация деятельности структурных подразделений (положения об отделах и службах, должностные инструкции руководителей отделов и служб). Структурно-функциональная основа управления. Функционально-организационная модель управления (модель распределения ответственности). Проблемы структуры управления на предприятии. Эффективность и экономичность структуры управления. Методы и рекомендации по совершенствованию системы управления в организации.
4.	Особенности	Характер производственной деятельности,

	управления производством услуг на предприятии индустрии туризма	<p>особенности организации производства туристского продукта/услуги.</p> <p>Методы планирования производства туристского продукта/услуги, основные технико-экономические показатели производственной деятельности, эффективность производства, направления совершенствования.</p> <p>Методы формирования и ценообразования туристского продукта/услуги на предприятии индустрии туризма.</p> <p>Расчет затрат и эффективности деятельности туристского предприятия. Показатели качества на туристском предприятии.</p>
5.	Управление маркетингом на предприятии индустрии туризма	<p>Система организации маркетинга на туристском предприятии, ее задачи, анализ маркетинговой среды, товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политики предприятия в сфере туризма. Организация обслуживания потребителей</p>
6.	Управление персоналом на предприятии индустрии туризма	<p>Кадровый потенциал предприятия системы управления (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень), планирование потребности в кадрах на предприятии, процесс подбора кадров, система материального и морального стимулирования, методы повышения эффективности управленческого труда. Организация и координация работы сотрудников, определение сложности и объема работ, методы мотивации и т.д. Профессиональные стандарты.</p> <p>Умения и навыки делового общения, работа в команде и борьба со стрессами.</p>
7.	Отчетный этап	<p>Сдача отчетной документации и подготовка к аттестации по результатам прохождения практики.</p>

Сроки прохождения практики для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Общая трудоемкость производственной практики составляет **8 недель (12 з.е., 324 астр. ч., 432 акад.ч.)**.

### ***2.3. Цели и задачи производственной (технологической) практики***

**Тип производственной практики** – технологическая практика

**Способы проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Цель** производственной (технологической) практики студентов - формирование профессиональных умений и навыков, приобретение практических навыков туроператорской деятельности. Допускается проведение практики на рабочих местах предприятий индустрии туризма и сервиса; предоставление студенту работы (или возможности работы в качестве дублера) на основных должностях работников туристской индустрии или иных объектах туристской деятельности по профилю получаемого студентом образования.

Практика направлена на решение следующих **задач**:

- приобретение практических навыков работы с документацией;
- формирование основных профессиональных навыков в области сбора информации о состоянии туристского рынка;
- ознакомление с системой управления, а так же с основными технико-экономическими характеристиками и показателями управленческой деятельности в пределах соответствующей базы практики;
- приобретение практических навыков разработки туристских маршрутов;
- расширение представления студентов о месте и роли выпускников направления «туризм» в решении управленческих задач, стоящих перед предприятиями индустрии туризма;
- приобретение навыков анализа менеджмента конкретной организации и навыков сбора и обработки статистического материала, необходимого для выполнения задания; участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности служб предприятия туризма и разработке мероприятий по повышению эффективности их деятельности;
- накопление экономико-статистических данных для дальнейшей работы, в том числе, выполнения выпускной квалификационной работы.
- формирование объекта научных исследований для выполнения выпускной квалификационной работы.

Студент, обучающийся по направлению «Туризм», решает следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### ***Организационно-управленческая деятельность:***

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения.

### ***Производственно-технологическая деятельность:***

- применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;
- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.

### ***Сервисная деятельность:***

- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;
- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;
- умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

Базами прохождения практики являются предприятия индустрии туризма – туристские (турагентские, туроператорские) фирмы, средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и

реализацией туристского продукта.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
		Знать	Уметь	Владеть
<b>ОПК-1</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	- особенности отечественного и зарубежного опыта развития туристской деятельности	- использовать различные источники информации по объекту туристского продукта для решения стандартных профессиональных задач	- навыками сбора, обработки и анализа различных источников информации по объекту туристского продукта для решения профессиональных задач
<b>ОПК-2</b>	способность к разработке туристского продукта	региональную специфику формирования туристского продукта	- выбирать оптимальный туристский продукт; - оформлять и рассчитывать стоимость турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; - оказывать визовую поддержку потребителю	навыками проектирования туристского продукта с заданными характеристиками
<b>ПК-10</b>	готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	теоретические основы разработки туристского продукта на основе современных информационных технологий	выбирать современные технологии, необходимые для разработки туристского продукта	навыками использования современных технологий для разработки туристского продукта с заданными характеристиками
<b>ПК-11</b>	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	теорию и практику формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей	реализовывать туристский продукт, используя информационные и коммуникативные технологии	навыками продвижения туристского продукта, с использованием информационных и коммуникативных технологий



## Содержание практики

	Наименование этапа	Содержание раздела (темы)
1.	Общая характеристика предприятия индустрии туризма	Изучение правил техники безопасности на рабочем месте. Основные виды деятельности, размеры и масштаб деятельности, форма собственности, виды образования и основные этапы развития, географическое положение, особенности производства и управления. Стратегические цели и основные стратегии, эффективность деятельности организации и системы управления. Текущее состояние предприятия. Нормативно-правовое регулирование на предприятии.
2.	Организационная структура управления предприятия индустрии туризма	Тип и общая характеристика организационной структуры управления, ее схема. Характеристика отдельных уровней и звеньев управления (линейных, функциональных), преобладающих типов связей. Регламентация деятельности структурных подразделений (положения об отделах и службах, должностные инструкции руководителей отделов и служб). Структурно-функциональная основа управления. Функционально-организационная модель управления (модель распределения ответственности). Проблемы структуры управления на предприятии. Эффективность и экономичность структуры управления. Методы и рекомендации по совершенствованию системы управления в организации.
3.	Производственно-технологическая деятельность предприятия индустрии туризма	Современные технологии разработки, продвижения и реализации туристского продукта/услуги на предприятии индустрии туризма: организационно-технологические схемы туроператорской и турагентской деятельности; организационно-технологические схемы транспортного, экскурсионного и другого обслуживания. Организационно-технологические схемы обслуживания туристов при реализации туристского продукта/услуги. Организация и технология работы отделов международного и внутреннего туризма, экскурсионного, транспортного, визового и других отделов туристского предприятия. Организация и технология сопровождения туристов на предприятии индустрии туризма.
4.	Информационно-коммуникативные	Виды программного обеспечения, профильные программные продукты и их эффективность в

	технологии предприятия индустрии туризма	деятельности туристского предприятия. Глобальные и локальные системы бронирования услуг, Организационно-технологические схемы продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.
5.	Отчетный этап	Сдача отчетной документации и подготовка к аттестации по результатам прохождения практики.

Сроки прохождения практики для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения устанавливаются в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Общая трудоемкость производственной (технологической) практики составляет **4 недели (6 з.е., 162 астр. ч., 216 акад.ч.)**

#### ***2.4. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики***

**Тип производственной (преддипломной) практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения производственной (преддипломной) практики:**  
стационарная, выездная.

Производственная (преддипломная) практика является важнейшим компонентом системы профессиональной подготовки будущего бакалавра. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением бакалавра и его будущей самостоятельной работой. Организация и проведение практики характеризуются тем, что содержание практики строится в логике идеи непрерывного образования, на основе четкой программы формирования профессиональных знаний, навыков и умений студентов.

Производственная (преддипломная) практика является основой для интегрирования учебных дисциплин в целостное представление о профессии, обеспечивая логическую завершенность профессиональной подготовки бакалавров.

Целями производственной (преддипломной) практики студентов являются

формирование профессиональных умений и навыков, закрепление и развитие профессиональных компетенций, углубленных практических навыков работы; проведение практики на рабочих местах предприятия или иного объекта индустрии туризма; предоставление студенту работы (или возможности работы в качестве дублера) на основных должностях работников туристской индустрии на предприятиях или иных объектах туристской индустрии по профилю получаемого образования, сбор и анализ практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), а так же подготовка выпускника к ее написанию.

Практика направлена на решение следующих задач: обобщение материалов, накопленных студентом за предыдущие периоды обучения, овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия туристской индустрии; получение целостного представления о деятельности предприятия туризма; закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения производственной практики; приобретение навыков самостоятельного решения задач; апробация рекомендаций, предложенных в ВКР.

Студент, обучающийся по направлению «Туризм», решает следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

***Организационно-управленческая деятельность:***

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения.

***Производственно-технологическая деятельность:***

- применение современных технологий в реализации туристского

продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и(или) туристов;

- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.

***Сервисная деятельность:***

- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;

- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;

- умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

Базами прохождения практики являются предприятия индустрии туризма – туристские (турагентские, туроператорские) фирмы, средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта.

Компетенции студента, формируемые в результате преддипломной практики.

Код	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	культуру речевого поведения в профессиональном коллективе	применять методы анализа при работе с информацией	коммуникативными навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию	способы, средства и принципы профессионального самообразования и	анализировать профессиональные и культурно-личностные	навыками организации самообразования, технологиями

		социально-культурного и нравственного развития	источники информации и использовать их для повышения своей квалификации и личностных качеств	приобретения, использования и обновления профессиональных и социально-культурных знаний
<b>ОПК-3</b>	способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	- региональную специфику обслуживания потребителей (туристов)	- применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие процесс обслуживания потребителей	- навыками анализа и решения проблем, связанных с обслуживанием потребителей (туристов)
<b>ПК-4</b>	способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	особенности методов организации управленческого процесса в туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	- организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	навыками разработки управленческих решений в организации туристской деятельности с учетом социальной политики государства
<b>ПК-5</b>	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	- методы практического анализа финансово-хозяйственной деятельности туристского предприятия и принятия управленческих решений	- обосновывать управленческие решения по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности туристского предприятия	- навыками принятия управленческих решений в зависимости от результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности туристского предприятия
<b>ПК-10</b>	готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	- отечественный и зарубежный опыт разработки туристского продукта на основе современных информационных технологий	- использовать отечественный и зарубежный опыт разработки туристского продукта	- навыками разработки нового туристского продукта с учетом отечественного и зарубежного опыта и на основе современных информационных технологий
<b>ПК-11</b>	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	базы формирования и продвижения туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, выбирать оптимальный туристский продукт по требованию	технологиями построения взаимовыгодного и долгосрочного сотрудничества с потребителем на основе современных технологий (CRM систем и др.)

			потребителя	
<b>ПК-12</b>	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	ГОСТы по регулированию туристской деятельности, стандарты ИСО	применять на практике знания в области стандартизации туристских услуг и контроля их выполнения	навыками разработки и внедрения нормативной документации по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии

### Содержание практики

	Наименование этапа	Содержание раздела (темы)
1.	Подготовительный этап, в том числе исследовательская работа	Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области планирования деятельности предприятия сферы туризма, разработка предложений по его адаптации и внедрению. Подготовка материалов для выпускной квалификационной работы: работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами. Общее ознакомление с местом прохождения практики (профильной организации), правилами внутреннего трудового распорядка, прохождении производственного инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности на рабочем месте; ознакомление с корпоративными стандартами профильной организации и нормативной документацией, регламентирующей деятельность организации.
2.	Производственный этап	Сбор и систематизация необходимой для написания ВКР информации, находящейся в открытом и/или служебном доступе базы практики, анализ плановой, отчетной и учетной документации предприятия в зависимости от специфики задач ВКР. При необходимости студент должен самостоятельно организовать и провести сбор информации о конкурентах и потребителях услуг организации (базы практики), а также провести дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, интервью и т.п. Участие в работе структурного подразделения организации и выполнение профессиональных задач, поставленных руководителем практики от профильной

		организации. Изучение деятельности структурного подразделения, выявление сильных и слабых стороны его работы, формирование обоснованных рекомендаций по совершенствованию деятельности.
3.	Аналитический этап	Обработка, анализ и интерпретация полученных данных с привлечением современных информационных технологий. Формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработка конкретных решений, предложений по повышению эффективности деятельности профильной организации. Оформление отчета по практике; получение отзывов руководителя практики от профильной организации и научного руководителя.
4.	Отчетный этап	Сдача отчета и подготовка к защите результатов прохождения практики.

Сроки прохождения практики для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения устанавливаются в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет **4 недели (6 з.е., 162 астр. ч., 216 акад.ч.)**

### 3. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Отчетная документация по практике включает в себя:

- титульный лист (**приложение №1**);
- индивидуальное задание на практику (**приложение №2.1, 2.2, 2.3, 2.4**);
- дневник практики – краткое содержание и сроки изучения тем программы практики (**приложение №3**);
- характеристику, заполненную и подписанную руководителем практики от организации, не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты (**приложение №4.1, 4.2, 4.3, 4.4**).

*Индивидуальное задание* на практику выдается обучающемуся руководителем практики от Академии до начала практики. В первый день практики обучающийся

согласовывает перечень заданий и работ с руководителем практики от профильной организации, который подписывает индивидуальное задание и направляет обучающегося в соответствующий заданию отдел (подразделение).

*Дневник практики* должен быть выполнен в виде таблицы, в которую вписываются все виды проведенных работ по темам (разделам) практики в соответствии с заданием. В первом столбце «Сроки выполнения работ» указывается промежуток времени, затраченный на проведение работ (2 – 3 дня), **например**, с 16.05.2017 до 18.05.2017. Во втором столбце «Виды выполняемых работ» указывается перечень выполненных в данный период времени работ, **например**, изучал(а) учредительные документы организации (устав, свидетельство ОГРН, ИНН), определял объем и тип производства, профиль деятельности, определял организационно-правовую форму предприятия. Дневник может быть заполнен рукописно или с помощью компьютера.

В качестве приложения могут быть предоставлены должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая документация, в разработке которой студенты принимали участие в ходе практики, а также самостоятельно разработанные презентации, реклама организации и т.п.

Студент может формулировать свои предложения по улучшению работы конкретного подразделения организации, в котором он проходил практику, или организации в целом, в том числе в рамках выпускной квалификационной работы.

Отчетная документация должна быть подготовлена с использованием компьютера в MO Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Оформление должно соответствовать действующим стандартам:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.



#### 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** и фиксирует уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

Промежуточная аттестация практики проводится путем оценки компетенций, которые освоил обучающийся в ходе прохождения практики, по модели STAR: Situation (Ситуация) — Task (Задача) — Action (Предпринятые действия) — Result (Результат). При использовании данной модели обучающемуся задаются вопросы, направленные на оценку сформированности компетенций, а обучающийся должен продемонстрировать полученные в ходе практики умения и навыки, описав ситуацию и предложив ее решение на примере исследуемого объекта (профильной организации). По каждому направлению подготовки (в случае необходимости по каждой образовательной программе) формируется аттестационная комиссия, состоящая из трех членов: лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии с участием ведущих специалистов - представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В зависимости от области профессиональной деятельности, аттестация может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной

деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

### Порядок аттестации по практике

1. Практика может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или с указанием соответствующих баллов по рейтинговой шкале. По итогам аттестации на каждого обучающегося сформированной деканатом комиссией составляется **аттестационный лист (приложение №5)**, содержащий информацию о виде практики, сроках и месте ее прохождения, освоенных компетенциях или их частей, заданных в ходе аттестации вопросах, направленных на оценку сформированности компетенций, характеристику ответов на них и итоговую оценку по практике.

2. При оценке практики аттестационная комиссия проводит **оценку полноты освоения компетенций** в соответствии с программой практики.

3. Отчетная документация по практике подлежит обязательному размещению в электронно-образовательной среде Академии (далее – ЭИОС). Неразмещение отчетной документации в ЭИОС является основанием для недопуска к промежуточной аттестации. В этом случае в зачетно-экзаменационной ведомости проставляется отметка «не представил (а) работу» или «н/я», у студента появляется академическая задолженность, ликвидируемая в установленном порядке.

4. Несвоевременное выполнение отчета по практике считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

5. Оценка вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится.

6. Отчетная документация по практике хранится на кафедрах согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры в течение 2 календарных лет и списываются по акту комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

7. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике, обязан после консультации с руководителем практики в установленные сроки

успешно выполнить требуемый минимальный объем практических работ, предусмотренных программой дисциплины (модуля), и представить результаты этих работ. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то студент допускается к дальнейшему обучению.

## 5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

### Учебная практика

#### а) основная литература:

1. Бобкова, А.Г. Безопасность туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский; под общ. ред. д-ра юрид. наук Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 272 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [https://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/BOBKOVA\\_Bezопасnost.pdf](https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Bezопасnost.pdf).
2. Кружалин, В.И. География туризма: учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Зигерн-Корн, Н.В. Шабалина. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 336 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/KRUZHALIN\\_Geografia.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/KRUZHALIN_Geografia.pdf).
3. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489737>.
4. Менеджмент туризма: учебник / А.Д. Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова, М.А. Жукова, Н.А. Зайцева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 576 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/CHUDNOVSKIY\\_%D0%9Cene%9Cement.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKIY_%D0%9Cene%9Cement.pdf).
5. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма: Учебник / В.П. Орловская; Под общ. ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=854398>.

#### б) дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение туризма: учебник / коллектив авторов; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/Bobkova\\_Pravovoe\\_obespechenie.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/Bobkova_Pravovoe_obespechenie.pdf).
2. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве: учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [https://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/SACHARCHUK\\_Psihologia.pdf](https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_Psihologia.pdf)

f.

3. Информационное обеспечение туризма: учебник / Н.С. Морозова, Н.А. Морозов, А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Л.А. Родигин. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 288 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/MOROZOVA\\_Inf\\_obespech.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/MOROZOVA_Inf_obespech.pdf).

4. Гончарова, И.В. Маркетинг туризма: учебное пособие / И.В. Гончарова, Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 224 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/GONCHAROVA\\_Marketing\\_ELBIB.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/GONCHAROVA_Marketing_ELBIB.pdf).

#### Производственная практика

##### а)основная литература

1. Чудновский, А.Д. Менеджмент туризма: учебник / А.Д. Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова, М.А. Жукова, Н.А. Зайцева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 576 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим

доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/CHUDNOVSKIY\\_%D0%9Cenegment.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKIY_%D0%9Cenegment.pdf).

2. Гончарова, И.В. Маркетинг туризма: учебное пособие / И.В. Гончарова, Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 224 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/GONCHAROVA\\_Marketing\\_ELBIB.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/GONCHAROVA_Marketing_ELBIB.pdf).

3. Информационное обеспечение туризма: учебник / Н.С. Морозова, Н.А. Морозов, А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Л.А. Родигин. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 288 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/MOROZOVA\\_Inf\\_obespech.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/MOROZOVA_Inf_obespech.pdf).

4. Правовое обеспечение туризма : учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/Bobkova\\_Pravovoe\\_obespechenie.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/Bobkova_Pravovoe_obespechenie.pdf).

5. Управление персоналом на предприятии туризма: Учебник / Т.В. Бедяева, А.С. Захаров; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 180 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369965>.

6. Чудновский, А.Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 304 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/CHUDNOVSKY\\_Upravlenie%20Opredpocht.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKY_Upravlenie%20Opredpocht.pdf)

7. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим

доступа: [https://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/SACHARCHUK\\_Psihologia.pdf](https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_Psihologia.pdf)

#### **б)дополнительная литература**

1. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - (Высшее образование). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489737>.

2. Кружалин, В.И. География туризма: учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Зигерн-Корн, Н.В. Шабалина. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/KRUZHALIN\\_Geografia.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/KRUZHALIN_Geografia.pdf).

3. Бобкова, А.Г. Безопасность туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский; под общ. ред. д-ра юрид. наук Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 272 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [https://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/BOBKOVA\\_Bezopasnost.pdf](https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Bezopasnost.pdf)

4. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа:

[https://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/SACHARCHUK\\_Psihologia.pdf](https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_Psihologia.pdf)

5. Основы туризма: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 384 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим

доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/PISAREVSKIY\\_Osnovi%20turizma.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/PISAREVSKIY_Osnovi%20turizma.pdf)

#### **Производственная (преддипломная) практика**

#### **а) основная литература**

1. Морозов, М.А. Экономика туризма: учебник / М.А. Морозов, Н.С. Морозова, Г.А. Карпова, Л.В. Хорева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 320 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/MOROZOV\\_Ekonomika.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/MOROZOV_Ekonomika.pdf)

2. Статистика туризма: учебник / коллектив авторов ; под ред. А.Ю. Александровой. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 464 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/ALEXANDROVA\\_Statistika.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/ALEXANDROVA_Statistika.pdf)

3. Менеджмент туризма: учебник / А.Д. Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова, М.А. Жукова, Н.А. Зайцева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 576 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/CHUDNOVSKIY\\_%D0%9Cenegement.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKIY_%D0%9Cenegement.pdf)

4. Гончарова, И.В. Маркетинг туризма: учебное пособие / И.В. Гончарова, Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 224 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим

доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/GONCHAROVA\\_Marketing\\_ELBIB.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/GONCHAROVA_Marketing_ELBIB.pdf).

5. Правовое обеспечение туризма : учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/Bobkova\\_Pravovoe\\_obespechenie.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/Bobkova_Pravovoe_obespechenie.pdf).

6. Управление персоналом на предприятии туризма: Учебник / Т.В. Бедяева, А.С. Захаров; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 180 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369965>.

#### **б) дополнительная литература**

1. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма: учебник / коллектив авторов; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим

доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/BOBKOVA\\_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf)

2. Информационное обеспечение туризма: учебник / Н.С. Морозова, Н.А. Морозов, А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Л.А. Родигин. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 288 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/MOROZOVA\\_Inf\\_obespech.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/MOROZOVA_Inf_obespech.pdf)

3. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим

доступа: [https://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/SACHARCHUK\\_Psihologia.pdf](https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_Psihologia.pdf)

4. Чудновский, А.Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 304 с. - Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru). Режим

доступа: [http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/CHUDNOVSKY\\_Upravlenie%20predpocht.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKY_Upravlenie%20predpocht.pdf)

5. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб. пос. для вузов / Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев, Л.В. Баумгартен и др.; Под общ. ред. проф. Ю.Б. Башина - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 204с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=420317>.

#### **Интернет - ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства культуры РФ - <https://www.mkrf.ru>
2. Федеральное агентство по туризму - <http://www.russiatourism.ru>
3. Всемирная туристская организация ЮНВТО - <http://www.media.unwto.org>
4. Российский союз туриндустрии - <http://www.rostourunion.ru>
5. Ассоциация туроператоров России - <http://www.atorus.ru>

6. Городское туристско-информационное бюро Санкт-Петербурга - <http://www.ispb.info>
7. Портал конгрессно-выставочного бюро Санкт-Петербурга - <http://www.santpetersburgcb.com>
8. Международная туристская биржа (Берлин) - <https://www.itb-berlin.de/en/>
9. РЕСТЭК (выставочное объединение) - <http://www.restec.ru>
10. Онлайн Биржа Туров Алексея Днепрового - <http://www.dneprovoi.ru>
11. Портал для профессионалов турбизнеса - <http://www.profi.travel.ru>
12. Портал для профессионалов турбизнеса - <http://www.tourprom.ru>
13. Официальный сайт системы интернет-бронирования отелей «Booking.com» - <https://www.booking.com>
14. Турбизнес на Северо-Западе. Журнал для профессионалов - <http://www.tourbusspb.ru>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
**«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

---

**ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА**

**Кафедра Туризма и гостеприимства**  
**Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»**

## **ОТЧЕТ**

**по \_\_\_\_\_ практике**  
*(вид практики)*

**Студент:** \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

**Руководитель:** \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ уч. степень, уч. звание ФИО

Санкт-Петербург  
20\_\_\_\_\_



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Студента(-ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Наименование тем программы	Практические задания
Техника безопасности на рабочем месте	- изучить правила техники безопасности на рабочем месте.
Ознакомление с предприятием туристского профиля с элементами научно-исследовательской деятельности	- изучить и охарактеризовать общую деятельность предприятия туристской индустрии; - перечислить нормативно- законодательную и нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность туристского предприятия; - основные открытые источники информации по объекту учебной практики (документы и сайт предприятия; рекламные материалы; книги, статьи в периодической печати; профессиональные информационные порталы, материалы Internet и др.), необходимые для научно-исследовательской деятельности
Внешняя среда туристского предприятия	- перечислить основные факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность туристского предприятия; - охарактеризовать основных потребителей туристских услуг туристского предприятия (потребительский сегмент); - перечислить основных партнеров и поставщиков туристских услуг объекта практики; - выявить основные конкурентов туристского предприятия; - охарактеризовать способы выстраивания клиентурных отношений с агентствами, корпоративными и индивидуальными клиентами (анкетирование, работа с отзывами на порталах бронирования и профессиональных порталах, работа с клиентской базой и др.); - выявить основные проблемы и опасности для предприятия, вызываемые факторами внешней среды
Внутренняя среда туристского предприятия	- ознакомиться с организационной структурой туристского предприятия (состав, структура и численность персонала; распределение функциональных обязанностей персонала; квалификация); - изучить требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам персонала предприятия; - изучить виды основных и дополнительных услуг туристского предприятия, а также уровень цен на услуги; - охарактеризовать информационно-коммуникационные технологии и программные продукты, особенности их использования туристским

Наименование тем программы	Практические задания
	предприятием; - выявить особенности сервисной деятельности предприятия туризма; - выявить основные сильные и слабые стороны внутренней среды туристского предприятия

Задание принял:

Студент \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_ (Подпись)

Руководитель практики  
от Академии

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Студента(-ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование темы	Задания на практику
1.	Общая характеристика организации предприятия туристского профиля	Изучить правила техники безопасности на рабочем месте. Дать характеристику предприятия: организационно-правовую форму, форму собственности, указать основные виды деятельности (турагентская/туроператорская), размеры, масштаб деятельности, основные этапы развития, географическое положение, особенности производства и управления, документарное сопровождение. Проанализировать цели, основные стратегии, эффективность деятельности организации.
2.	Внешняя среда организации туристской индустрии	Провести анализ основных проблем и опасностей для предприятия, вызываемых факторами внешней среды, оценку их воздействия в перспективе Выявить сильные и слабые стороны деятельности предприятия. Рассмотреть факторы микро- и макро- среды, существенные для организации. Провести анализ микросреды (основных конкурентов, потребителей, поставщиков, контактные аудитории). Определить позиционирование организации по отношению к конкурентам. Рассмотреть тенденции развития рынка туризма в целом.
3.	Организационная структура управления туристского предприятия	Дать анализ типа и общей характеристики организационной структуры управления, ее схемы. Определить виды деятельности структурных подразделений (познакомиться с положениями об отделах и службах, должностными инструкциями); проанализировать возможные проблемы структуры управления на предприятии. Внести предложения по совершенствованию организационной системы управления в организации туристской индустрии.
4.	Особенности управления производством услуг на туристском	Провести анализ особенностей и характера производственной деятельности. Участвовать в организации и выполнении работ (в соответствии с видом деятельности предприятия): – по предоставлению турагентских услуг

	предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– по предоставлению услуг по сопровождению туристов ;</li> <li>– выполнять работы по организации туроператорской деятельности;</li> <li>– участвовать в работе отделов международного и внутреннего туризма, экскурсионного, транспортного и других.</li> </ul> <p>Охарактеризовать методы формирования и ценообразования туристского продукта/услуги на предприятии индустрии туризма.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Расчет затрат и эффективности деятельности туристского предприятия. Показатели качества на туристском предприятии.</li> </ul> <p>Определять соответствие стандартам качества</p>
5.	Управление маркетингом на туристском предприятии	<p>Дать анализ системы организации маркетинга на туристском предприятии, ее задач.</p> <p>Дать анализ маркетинговой среды, товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политики предприятия.</p> <p>Участвовать в работе отдела маркетинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные методы маркетинговых исследований,</li> <li>– реализовывать туристский продукт с использованием приемов эффективных продаж, информационных и коммуникационных технологий, рекламы.</li> </ul> <p>Использовать навыки деловой коммуникации на втором иностранном языке.</p>
6.	Управление персоналом на предприятии туризма	<p>Проанализировать кадровый потенциал предприятия системы управления (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень).</p> <p>Разработать предложения по планированию потребности в кадрах на предприятии.</p> <p>Участвовать в процессе подбора кадров.</p> <p>Ознакомиться с системой материального и морального стимулирования, методами повышения эффективности управленческого труда.</p> <p>Участвовать в организации и координации работы сотрудников, определении сложности и объема работ.</p> <p>Использовать умения и навыки делового общения, работе в команде и борьбе со стрессами.</p>
7.	Отчетный этап	Сдача отчетной документации и подготовка к аттестации по результатам прохождения практики

Задание принял:

Студент \_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.)  (Подпись)

Руководитель практики  
от Академии

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ**

Студента(-ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование темы	Задания на практику
1.	Общая характеристика предприятия индустрии туризма	<p>Изучить правила техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>Дать характеристику предприятия: организационно-правовую форму, форму собственности, указать основные виды деятельности, (турагентская/туроператорская), размеры, масштаб деятельности, основные этапы развития, географическое положение, особенности производства и управления, документарное сопровождение .</p> <p>Проанализировать цели, основные стратегии, эффективность деятельности организации.</p>
2.	Организационная структура предприятия индустрии туризма	<p>Дать анализ типа и общей характеристики организационной структуры управления, ее схемы.</p> <p>Определить виды деятельности структурных подразделений (познакомиться с положениями об отделах и службах, должностными инструкциями); проанализировать возможные проблемы структуры управления на предприятии.</p> <p>Внести предложения по совершенствованию организационной системы управления в организации туристической индустрии.</p>
3.	Производственно-технологическая деятельность предприятия индустрии туризма	<p>Провести анализ особенностей производственно-технологической деятельности туристического предприятия.</p> <p>Охарактеризовать современные технологии производства и реализации туристского продукта/услуг и на туристском предприятии.</p> <p>Участвовать в организационно-технологических процессах туристического предприятия (в соответствии с видом деятельности предприятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по предоставлению туроператорских услуг;</li> <li>– по предоставлению турагентских услуг;</li> <li>– по предоставлению экскурсионных услуг;</li> <li>– по предоставлению транспортных услуг;</li> <li>– по предоставлению услуг по сопровождению туристов;</li> <li>– продвижению туристского продукта/услуг.</li> </ul> <p>Участвовать в работе отделов международного и внутреннего</p>

		туризма, экскурсионного, транспортного, паспортно-визового и других отделов: Определить соответствие предоставляемых туристским предприятием услуг стандартам качества и правилам обслуживания.
4.	Информационно-коммуникативные технологии предприятия индустрии туризма	Охарактеризовать виды программного обеспечения и профильных информационно-коммуникативных технологий туристского предприятия, выявить их эффективность. Участвовать в организационно-технологических процессах по продвижению и реализации туристского продукта с использованием современных информационных и коммуникативных технологий.
7.	Отчетный этап	Сдача отчетной документации и подготовка к аттестации по результатам прохождения практики

Задание принял:

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики  
от Академии

Руководитель практики  
от профильной организации

М.П.

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ**

Студента(-ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

**Тема выпускной квалификационной работы:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ:**

**Общая часть:**

1. Собрать и проанализировать сведения об организации, его внешней и внутренней среде (история, организационная структура, продукты/услуги). Проанализировать реализуемую конкурентную стратегию и тактику работы предприятия в сфере туризма.
2. Провести анализ экономического положения и конкретного окружения по методикам SWOT-/Pest-анализа.
3. Изучить опубликованные статистические данные, данные консалтинговых и информационных агентств в сфере туризма, связанные с темой ВКР, проанализировать полученные результаты.
4. Составить опросные листы для сотрудников или клиентов организации в зависимости от специфики темы ВКР, проанализировать результаты.
5. Выявить ключевые проблемы организации и рассмотреть опыт решения аналогичных задач в отечественной и зарубежной научной литературе и деловой прессе.

**Вариативная часть (в соответствии с темой ВКР):**

6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание принял:

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики  
от Академии

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
*(вид практики)*

<b>Сроки выполнения работ</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>

Студент \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Содержание и объем выполненных работ подтверждаю**

Руководитель практики  
от Академии

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.



**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

*За время прохождения учебной практики студент показал следующий уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:*

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

Общекультурные компетенции освоены / не освоены

Общепрофессиональные компетенции освоены / не освоены

Профессиональные компетенции освоены / не освоены

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

*За время прохождения производственной практики студент показал следующий уровень освоения **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций:*

– способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

Общекультурные компетенции освоены / не освоены

Общепрофессиональные компетенции освоены / не освоены

Профессиональные компетенции освоены / не освоены

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

*За время прохождения производственной (технологической) практики студент показал следующий уровень освоения **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций:*

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК- 10)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

Общекультурные компетенции освоены / не освоены

Общепрофессиональные компетенции освоены / не освоены

Профессиональные компетенции освоены / не освоены

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

*За время прохождения производственной (преддипломной) практики студент показал следующий уровень освоения **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:***

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК- 3)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

- способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

– способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

- способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12)

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

Общекультурные компетенции освоены / не освоены

Общепрофессиональные компетенции освоены / не освоены

Профессиональные компетенции освоены / не освоены

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийская академия туризма и предпринимательства»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**по \_\_\_\_\_ практике**  
*(вид практики)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Направление: 43.03.02 Туризм

Профиль: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Состав комиссии:

Фамилия И.О. должность, Фамилия И.О. должность, Фамилия И.О. должность, Фамилия И.О. должность

Секретарь комиссии: Фамилия И.О.

Ф.И.О. студента (ки) \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_

Профильная организация: \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На защиту представлены следующие материалы:

1. Задание на практику: есть / нет
2. Характеристика от руководителя практики: есть / нет
3. Дневник практики: есть / нет

Перечень вопросов (практико-ориентированных заданий):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты контроля освоения компетенций:

<i>Код</i>									
<i>Отметка об освоении</i>									

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

*Для заметок*



Учебное издание

**Евреинов Олег Борисович**  
**Иванов Евгений Александрович**  
**Баканова Алиса Александровна**

**Методические рекомендации по прохождению практики  
по программам бакалавриата**

---

Подписано в печать 01.09.2017 г.

Формат 60×84/16 Усл. печ. л. 4. Тираж 100 экз. Заказ № 51.

---

**Балтийская академия туризма и предпринимательства**  
**197110, Санкт-Петербург, ул. Петрозаводская, д. 13, лит. А**

**Отпечатано с готовых файлов заказчика в типографии ЧОУ ВО**  
**«БАТиП»**

**197110, Санкт-Петербург, ул. Петрозаводская, д. 13, лит. А**  
**e-mail: mail@batp.ru**