

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

---

**О.Б. Евреинов**  
**Е.М. Максимова**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Учебно-методическое пособие

по направлению подготовки высшего образования

38.04.01 Экономика, ОП ВО «38.04.01 Экономика. Экономика фирмы и  
отраслевых рынков»

*Рекомендовано Методическим советом ЧОУ ВО «БАТиП»*

Санкт-Петербург

2017

**УДК 658**

**ББК 65.050.9(2)2**

**Е20**

Рецензент: доктор экономических наук, профессор В.С. Боголюбов  
(Санкт-Петербургский государственный экономический университет)

**Евреинов О.Б., Максимова Е.М.**

**Е20** Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников: учебно-методическое пособие / под ред. О.Б. Евреинова. 5-е издание, переработанное и дополненное – СПб.: БАТиП, 2017. – 64 с.

Издание соответствует приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», положению об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Балтийской академии туризма и предпринимательства, федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов-выпускников по направлению высшего образования 38.04.01 Экономика всех форм обучения. В нем содержатся основные требования, предъявляемые к содержанию, порядку организации и проведения государственного экзамена (при наличии), организации, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), приведены образцы основных документов, используемых при ее оформлении.

**УДК 658**

**ББК 65.050.9(2)2**

© Евреинов О.Б., 2013-2017

© Максимова Е.М., 2013-2017

© ЧОУ ВО «БАТиП», 2013-2017

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА .....</b>	<b>6</b>
3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	6
3.2 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	10
3.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	11
3.3.1 Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы.....	11
3.3.2 Выбор темы.....	12
3.3.3 Задание на магистерскую диссертацию.....	12
3.3.4 Работа с литературными источниками. ....	13
3.3.5 Работа с фактическим материалом.....	14
3.3.6 Использование ресурсов сети Интернет.....	14
3.3.7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы..	15
3.3.8 Защита магистерской диссертации. ....	18
3.4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	19
3.4.1 Оценочные средства. ....	19
3.4.2 Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	20
3.5 СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	23
3.5.1 Структура и объем. ....	23
3.5.2 Содержание разделов.....	23
3.6 ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ.....	29
3.6.1 Общие требования.....	29
3.6.2 Титульный лист и нумерация страниц.....	30
3.6.3 Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов .....	31
3.6.4 Таблицы.....	31
3.6.5 Иллюстрации .....	35
3.6.6 Формулы .....	36
3.6.7 Единицы измерений.....	38
3.6.8 Знаки.....	39
3.6.9 Числа.....	39

3.6.10	Даты.....	40
3.6.11	Сокращения .....	41
3.6.12	Примечания.....	43
3.6.13	Индексы.....	44
3.6.14	Ссылки на источник.....	44
3.6.15	Приложения .....	44
3.6.16	Библиографический список .....	45
3.7	ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	49
3.7.1	Примерная тематика магистерских диссертаций. ....	49

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России № 321 от 30.03.2015 г. (далее - ФГОС ВО). Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен (если он включен в состав ГИА по решению Ученого совета ЧОУ ВО «БАТиП»).

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной; профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Порядок проведения, утверждения и работы государственной экзаменационной комиссии, а так же общий порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников определены «Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры», утвержденного в ЧОУ ВО «БАТиП».

## **2. ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

---

Государственная итоговая аттестация по ОП ВО «38.04.01 Экономика. Экономика фирмы и отраслевых рынков» включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОП ВО выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, аналитической).

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном академией.

Требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации определяются настоящими методическими рекомендациями на основе требований ФГОС ВО.

Государственный экзамен по данной ОП ВО не предусмотрен.

### **3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

---

#### ***3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.***

Организация выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (магистерской диссертации) в ЧОУ ВО «Балтийская академия туризма и предпринимательства» осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636), программой государственной итоговой аттестации ЧОУ ВО «БАТиП», ФГОС ВО.

Магистерская диссертация служит формой итогового контроля подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности по образовательным программам.

Цель магистерской диссертации – систематизация и закрепление теоретических знаний студента по направлению при решении практических задач, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению магистерской диссертации.

На выбор темы магистерской диссертации должна влиять тематика научно-исследовательской работы.

Магистерская диссертация – это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой обучающийся решает конкретные

практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период осуществления научно-исследовательской работы. При этом используются знания, полученные по профессиональным дисциплинам.

Магистерская диссертация должна соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе, либо новую постановку известной проблемы;
- содержать элементы научного исследования актуальной темы;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- выполняться с использованием экономико-математических методов и информационных технологий при проведении расчетов;
- содержать убедительную аргументацию, достаточный иллюстративный материал;
- завершаться доказательными выводами и обоснованными рекомендациями.

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками.

Наряду с творческими вопросами, которые отражаются в содержании выпускной квалификационной работы, студент-выпускник должен уметь выполнять стандартные операции, знать порядок и форму представления выпускной квалификационной работы.

По содержанию выпускной квалификационной работы и в процессе ее защиты устанавливаются:

- уровень профессиональной подготовки выпускника;
- умение изучать, анализировать, обобщать информационные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам диссертационного исследования.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы направлено на проверку освоения студентами следующих:

***общекультурных компетенций (ОК):***

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

***общепрофессиональных компетенций (ОПК):***

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

***профессиональных компетенций (ПК):***

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);



- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

### 3.2 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы включает несколько основных этапов:

№	Этап выполнения работы
1	Выбор и утверждение темы работы. Получение диссертационного задания.
2	Составление плана работы.
3	Подбор теоретического материала и представление руководителю.
4	Подбор практического материала и представление руководителю.
5	Систематизация теоретического и практического материала.
6	Оформление работы и представление ее руководителю и рецензенту.
7	Допуск к защите.
8	Защита работы.

Конкретные сроки выполнения отдельных этапов устанавливаются академией и указываются в календарном графике. Календарные графики выполнения выпускных квалификационных работ составляются для каждой учебной группы на основе действующего календарного учебного графика. При этом должны соблюдаться следующие основные требования:

- индивидуальные задания на магистерские диссертации выдаются руководителями не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;
- по завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель не позднее, чем за неделю до защиты передает работу на выпускающую кафедру на рецензирование вместе с заданием и своим письменным отзывом;
- рецензент должен вернуть работу с рецензией в отделение аспирантуры и магистратуры не позднее, чем за два дня до защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения магистранта не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

### **3.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### **3.3.1 Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы.**

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы обучающимся включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем диссертационного исследования;
- получение задания на магистерскую диссертацию;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана выпускной квалификационной работы;
- составление совместно с руководителем выпускной квалификационной работы календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у руководителя выпускной квалификационной работы;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы;
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита выпускной квалификационной работы.

### **3.3.2 Выбор темы.**

Выбор темы выпускной квалификационной работы является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим успех всей работы. Основными требованиями, предъявляемыми к тематике выпускных квалификационных работ, являются: актуальность, новизна, отражение реальной практики с учетом прогрессивных технологий, возможность применения результатов исследования в практической деятельности.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из установленного перечня. В отдельных случаях тема может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Основными критериями при выборе темы выпускной квалификационной работы служит ее научная и практическая значимость, личная заинтересованность обучающегося. При этом немаловажно учесть место прохождения практики, так как имеется возможность наиболее полно собрать необходимый материал для выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается руководителем магистерской программы совместно с заведующим выпускающей кафедрой и подлежит ежегодному уточнению.

Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности магистров по направлению подготовки и выполняемые ими функции. В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП ВО «38.04.01 Экономика. Экономика фирмы и отраслевых рынков» основными профессиональными видами деятельности магистров являются:

- научно-исследовательская;
- аналитическая.

Перечисленные виды профессиональной деятельности магистров определяют основные направления тематики выпускных квалификационных работ.

### **3.3.3 Задание на магистерскую диссертацию.**

Индивидуальное задание на магистерскую диссертацию заполняется на стандартном бланке по форме, приведенной в приложении 1. В задании

указывается тема выпускной квалификационной работы, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов работы), сроки выполнения. Здесь же приводится перечень основных расчетов, таблиц, графиков, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. Задание подписывают руководитель выпускной квалификационной работы и студент.

Индивидуальное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме выпускной квалификационной работы. На основе задания студент по согласованию с руководителем составляет календарный график выполнения выпускной квалификационной работы.

### **3.3.4 Работа с литературными источниками.**

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, в том числе нормативных документов, по теме диссертационного исследования. За время практики и научно-исследовательской работы студент должен собрать необходимую информацию и одновременно изучить научную и специальную литературу.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем магистерской диссертации.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов и нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах, материалы статистических сборников и бюллетеней. В связи с постоянным обновлением нормативно-правовой базы следует использовать справочно-информационные системы «КонсультантПлюс», «Гарант» и т.д.

Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием.

Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию выпускной квалификационной работы могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками.

При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части выпускной квалификационной работы его следует использовать. Дословные тексты оформляются как цитаты (в кавычках) с указанием фамилии автора, его инициалов, полного названия книги или статьи, издательства, места и года издания, номера журнала, страницы и т.д. Это в последующем облегчит обработку материала и составление библиографического списка.

Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам работы и систематизировать по существу излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

### **3.3.5 Работа с фактическим материалом.**

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению диссертационного исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала проводится студентами во время практики и научно-исследовательской работы.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем выпускной квалификационной работы заранее продумать и определить, какие виды работ и технологии, документы и отчетность надо подвергать изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать статистическую информацию и т.д.

Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде расчетов, заполненных бланков учетных документов, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

### **3.3.6 Использование ресурсов сети Интернет.**

При сборе информации для диссертационного исследования не следует забывать о возможностях сети Интернет. И если главным источником

фундаментальной теоретической и аналитической информации служат библиотечные фонды, то в работе с фактической, новостной и статистической информацией большую помощь может оказать компьютер. В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике.

При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке. Исключение составляют официальные сайты государственных и крупных корпоративных структур, правовые базы, содержащие законодательные и нормативные акты.

Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

- желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;
- для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов;
- при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

### **3.3.7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.**

Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите решается заведующим выпускающей кафедры после предварительной защиты на кафедре.

Все ВКР подлежат проверки на объем заимствований. Проверку ВКР на объем заимствований студент осуществляет на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат».

Руководитель ВКР в целях контроля также осуществляет проверку ВКР, используя общедоступные и специальные возможности системы «Антиплагиат».

Пороговое значение оригинальности текста ВКР для ОП ВО направления подготовки 38.04.01 «Экономика» составляет 70%. ВКР, имеющие пороговое

значение оригинальности текста менее 70%, не подлежат допуску к предзащите и защите в Государственной экзаменационной комиссии.

К защите студенту необходимо тщательно готовиться, консультируясь с руководителем выпускной квалификационной работы.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы включает подготовку собственно выступления и оформление графического материала (схемы, таблицы, графики, диаграммы, алгоритмы и др.) для использования его в качестве иллюстраций во время защиты.

### ***Графический материал***

Графический материал может быть представлен в виде плакатов либо слайдов (в том числе на CD-дисках или флэш-картах) для демонстрации с помощью средств презентации. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

### ***Структура выступления***

Доклад на защите строится в последовательности:

- обоснование актуальности темы и ее практической значимости;
- цель, задачи;
- краткая характеристика предмета и объекта исследования;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется магистерская диссертация;
- результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;
- выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в магистерской диссертации проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

Подготовка текста выступления предполагает:

- разработку и написание плана выступления;
- разработку и написание основного текста выступления и краткого конспекта;
- заучивание и пробное оглашение текста выступления.

### ***План выступления***

При разработке плана выступления студенту следует учесть ряд существенных моментов:



- необходимо оценить запас знаний, имеющийся по заданной теме, подобрать цитаты, дополнительную информацию (например, из периодической печати);
- следует продумать, какие могут возникнуть вопросы у членов ГЭК по ходу изложения;
- при составлении общего плана изложения обязательно включить в него обращение к аудитории, вступление и заключение;
- каждый раздел выступления рекомендуется подытожить одним-тремя выводами;
- следует выделить в плане ключевые моменты речи, на которых предполагается остановиться, проверить наличие логической связи между всеми пунктами плана выступления.

### ***Текст выступления***

Написание текста – наиболее трудоемкий этап подготовки выступления.

При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

- в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;
- следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит заучивание текста, а для аудитории – восприятие в процессе защиты;
- необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;
- не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;
- рекомендуется избегать пространных цитат, необходимо использовать пространство текста, прежде всего для того, чтобы донести до аудитории собственные суждения;
- выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;
- текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента, по решению поставленной в магистерской диссертации проблемы;

- черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;
- окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5–2 интервала для удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в последний момент внести дополнения и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нумерацию разделов и дать названия вступительной и заключительной частям выступления, общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

### **3.3.8 Защита магистерской диссертации.**

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту одной магистерской диссертации отводится до 30 минут.

На защите студент должен кратко (в течение **10 минут**) изложить основное содержание работы и выводы (не прибегая к чтению текста).

После доклада студенту предлагается ответить на вопросы членов ГЭК. Вопросы должны быть из области знаний, соответствующей направлению подготовки и разработанной в магистерской диссертации теме. Полнота и глубина ответа студента в значительной мере влияют на оценку выпускной квалификационной работы. Затем мнение о работе высказывает руководитель выпускной квалификационной работы и рецензент. При их отсутствии отзыв и рецензия оглашаются.

Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- уровень теоретической проработки проблемы, включая знание современной литературы;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность разработки проблемы;
- возможность практической реализации.

После обсуждения всех выпускных квалификационных работ проводится закрытое обсуждение, в котором могут участвовать, кроме членов ГЭК, руководители выпускных квалификационных работ. Принимается во внимание теоретический уровень и практическое значение работы, а также умение студента защищать свою работу. Результаты защиты выпускной

квалификационной работы оцениваются членами ГЭК по пятибалльной системе.

Решение об оценке выпускной квалификационной работы ГЭК принимает открытым голосованием большинством голосов. Если голоса присутствующих членов ГЭК разделились поровну, решающим является голос Председателя ГЭК.

Если студенту выставлена неудовлетворительная оценка, то он получает право повторной защиты той же выпускной квалификационной работы, либо ГЭК выносит решение о выдаче ему нового задания на магистерскую диссертацию со сроком повторной защиты не ранее чем через год.

Оценки по результатам защиты выпускных квалификационных работ объявляются в день защиты выпускных квалификационных работ после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Тема выпускной квалификационной работы и оценка указываются в приложении к диплому.

### **3.4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.**

#### **3.4.1 Оценочные средства.**

Критерии оценки освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при выполнении и защите выпускной квалификационной работе:

<b>Код</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Оценочные средства (методы)</b>
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Содержание теоретической части ВКР, отзыв научного руководителя
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Содержание практической части ВКР, отзыв научного руководителя
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Отзыв научного руководителя, выступление выпускника при защите ВКР, характеристика ответов на дополнительные вопросы
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Содержание теоретической части ВКР, отзыв научного руководителя

ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Содержание теоретической части ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия на ВКР
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Содержание практической части ВКР, отзыв научного руководителя
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Отзыв научного руководителя, содержание практической части ВКР, публикации результатов исследования, участие в публичных обсуждениях результатов исследований, выступление выпускника при защите ВКР, характеристика ответов на дополнительные вопросы
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Отзыв научного руководителя, содержание практической части ВКР
ПК-6	способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Содержание практической части ВКР
ПК-7	способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Содержание практической части ВКР
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Содержание практической части ВКР, акты внедрения
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Отзыв научного руководителя
ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Отзыв научного руководителя, содержание практической части ВКР, акты внедрения

### 3.4.2 Критерии оценки выпускной квалификационной работы.

По завершению публичной защиты выпускной квалификационной работы каждый член государственной экзаменационной комиссии ставит интегральную оценку в соответствии с указанными ниже критериями:

#### **оценка «ОТЛИЧНО»:**

- содержание работы соответствует направлению подготовки и теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

**оценка «ХОРОШО»:**

- тема соответствует направлению подготовки;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;

**оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:**

- тема соответствует направлению подготовки;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер.

**оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:**

- тема не соответствует направлению подготовки;
- содержания работы не соответствует заявленной теме;
- структура работы не обоснована, нарушена логика изложения материала, задачи не раскрыты;
- список литературы свидетельствует о слабой изученности проблемы;
- методы, объект исследования не соответствуют задачам исследования, анализ опытно-практической работы отсутствует;
- выводы и заключение не обоснованы.

### **3.5 СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### **3.5.1 Структура и объем.**

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

1. Титульный лист.
2. Задание на магистерскую диссертацию.
3. Аннотация на двух языках.
4. Оглавление.
5. Введение (5–7% от объема работы).
6. Основная часть (80–90%).
7. Заключение (5–8%).
8. Библиографический список.
9. Приложения.

Объем магистерской диссертации – 80 –120 односторонних листов.

#### **3.5.2 Содержание разделов.**

##### ***Титульный лист***

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям, указанным в приложении 2.

##### ***Задание на магистерскую диссертацию***

Оригинал задания на магистерскую диссертацию является второй страницей работы и оформляется в соответствии с приложением 1.

##### ***Аннотация***

Аннотация ВКР выполняется на двух языках (русском и английском). Аннотация, как краткое изложение содержания ВКР, включает в себя:

- тему ВКР;
- сведения об объеме текстового материала ВКР (количество страниц);
- количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- краткую характеристику работы.

Перечень ключевых слов характеризует основное в ВКР и включает 10-15 слов (словосочетаний) в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами. Объем краткой характеристики работы составляет 200-250 слов (примерно одна страница) и включает в себя: объект исследования; цель работы; методы исследования; полученные результаты и их новизна; рекомендации по внедрению результатов; область применения; экономическая эффективность или значимость работы.

### ***Оглавление***

Оглавление включает: введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) теоретического раздела и практического раздела, заключение, библиографический список и приложения (при наличии) с указанием начальных номеров страниц, пример оформления в соответствии с приложением 5.

### ***Введение***

Главное назначение введения состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки темы выпускной квалификационной работы. Поэтому во введении должны раскрываться следующие вопросы:

- цель выполнения работы;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- ее практическое значение;
- определение задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- обоснование выбора объекта исследования;
- краткое описание структуры выпускной квалификационной работы;
- общая характеристика теоретической и информационной базы исследования;
- характеристика отрасли (рынка, объекта), на материале которого строится магистерская диссертация.

Введение очень ответственная часть диссертации, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые ее квалификационные характеристики.

Актуальность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно



показать главное - суть проблемной ситуации, из чего будет видна актуальность темы.

Для составления обоснования актуальности темы можно, например, обратиться к схеме В.В. Краевского:

<i>Обоснование актуальности направления</i>	<i>Обоснование практической актуальности темы исследования</i>		<i>Обоснование научной актуальности темы</i>
	<i>Оценка результатов</i>	<i>Оценка качества</i>	
Показать значимость выделенной проблемы и необходимость ее разрешения для ее практики	Показать недостатки, которые следует устранить	Указать причины некомпетентности руководства	Указать степень разработанности выделенной проблемы в теории, указать на недостаточно изученные аспекты

Далее описывается состояние разработки выбранной темы. Для этого составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что часть этой проблемы, которая является темой данной диссертационной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести формулу... и т. п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав диссертационной работы. Это важно также потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. *Объект* - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. *Предмет* - это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено

основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы.

### ***Основная часть***

В основной части диссертационной работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания и решения научной задачи, выносятся в приложения.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме диссертационной работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение диссертанта сжато, логично и аргументировано излагать материал, изложение и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Основная часть по значимости является центральной и на ее долю должна приходиться большая часть выпускной квалификационной работы.

Основную часть магистерской диссертации следует разделить на главы (разделы), параграфы (подразделы) и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Данная глава заканчивается заключением, в котором в обобщенном виде представлена картина состояния вопроса на данном отрезке времени. Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверка и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги диссертационного исследования. Основная часть состоит не более чем из трех глав.

**Первая глава.** Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа предмета и объекта исследования в конкретных условиях.

Анализ теоретических проблем не должен выглядеть как переписывание из других источников. Каждый раз, когда автор выпускной квалификационной

работы пользуется чужими фактами, суждениями, необходимо ссылаться на автора и год издания источника этих данных. Это позволяет видеть, в каком месте магистрант пользуется положениями, заимствованными из литературных источников, а где приводит свои собственные мысли, заключения, соображения.

Отправными словами при анализе литературных источников должны быть: «Автор отмечает ... показывает ... подчеркивает ... выражает ...».

**Вторая глава.** Вторая глава – аналитическая. В ней представляются результаты анализа вторичных данных, а также первичных данных, собранных по программе, разработанной студентом и при его непосредственном участии. Именно на этих материалах выполняется работа и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития объекта и предмета исследования, вскрывает проблемы и причины, обусловившие их возникновение, намечает пути их возможного устранения. Эта глава должна служить аналитическим обоснованием последующих разработок. В этой же главе при необходимости могут быть проанализированы различные инструментальные методы решения выявленных проблем. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность выдвигаемых предложений.

**Третья глава.** Третья глава носит научно-методический и/или научно-практический характер. В ней студент с учетом имеющегося прогрессивного отечественный и/или зарубежного опыта в области проводимого исследования разрабатывает предложения по решению выявленных во второй главе проблем. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Обязательным элементом данной главы является оценка эффективности предложений студента. В данной главе также могут быть представлены результаты апробации предлагаемых рекомендаций. В целом все три главы ВКР должны представлять собой законченную целостную работу, позволяющую судить о готовности студента к профессиональной деятельности, способности профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.

***Заключение***

Заключение завершает изложение выпускной квалификационной работы. Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала, но не должно повторять введение.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов.

Выводы должны быть краткими, ясно и четко сформулированными, отражать суть выполненной работы. Этот раздел должен содержать сведения об основных научных результатах исследования и его новизне.

Диссертация обязательно должна включать практические рекомендации по решению важной проблемы в сфере экономики.

### ***Библиографический список***

В библиографический список вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы. Библиографический список помещают в конце текстового документа перед приложениями, оформляют его в соответствии ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Документы в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. В тексте документа ссылка на источник оформляется как концевая согласно ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования». Каждый включенный в список использованной литературы источник должен иметь отражение в тексте работы.

Не рекомендуется включать в библиографический указатель те работы, на которые нет ссылок в выпускной квалификационной работе, и которые фактически не были использованы при ее написании.

### ***Приложения***

В приложения выносятся материалы, иллюстрирующие, дополняющие те или иные аспекты исследования и/или являющиеся базой для расчетов в целях разгрузки основного текста работы. Как правило, они имеют цифровой или графический характер. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа справа слова «Приложение» и буквенное или цифровое порядковое обозначение и иметь тематический заголовок.

### ***Иллюстрационный материал/презентация***

Графическая часть (иллюстрационный материал/презентация) представляет собой иллюстрационный материал, раскрывающий в наглядном виде основные положения работы и сопровождающий доклад студента во время защиты. Иллюстрационный материал, как правило, выполняется в форме презентации слайдов MS Office PowerPoint. Количество слайдов должно быть достаточным для раскрытия смысла ВКР, то есть 10-12.

### **3.6 ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ**

#### **3.6.1 Общие требования**

Магистерскую диссертацию следует оформлять на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм) на одной стороне листа. **Шрифт Times New Roman черного цвета, 14 кегль. Междустрочный интервал 1,5. Нумерация** внизу страницы, справа, на титульной странице номер **не ставится**.

Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: **левое –30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм** в соответствии с приведенными ниже требованиями.

Вне зависимости от способа выполнения выпускной квалификационной работы качество напечатанного текста и оформление иллюстраций (таблиц, графиков и т.п.) должно удовлетворять требованиям удобочитаемости: равномерная плотность, контрастность и четкость букв, цифр, знаков и изображения по всей работе.

Вписывать в текст работы отдельные буквы, слова, формулы, знаки допускается только черной пастой или черными чернилами, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного текста.

Каждый раздел (Введение, разделы основной части, Заключение) должен начинаться с новой страницы и иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок. Раздел рекомендуется разбивать на подразделы, пункты и подпункты. Наименования разделов и подразделов должны соответствовать наименованиям, приведенным в оглавлении.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки разделов следует располагать посередине строки, печатать прописными буквами без точки в конце.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы без точки в конце.

**Интервал между заголовками** разделов и текстом должен быть **6 пунктов**.

Пункты и подпункты основной части следует писать с абзацного отступа.

По окончании работы необходимо тщательно отредактировать рукопись, поскольку наличие орфографических, стилистических, оформительских ошибок может отрицательно сказаться на оценке выпускной квалификационной работы.

Все листы работы следует сброшюровать в жесткий переплет.

При наборе текста необходимо соблюдать следующие требования:

- **первая строка** абзаца имеет отступ **1,25 см**;
- все абзацы выравниваются **по ширине страницы**;
- абзацы отделяются друг от друга одним маркером конца абзаца (применение этого символа в других целях не допускается);
- все слова внутри абзаца разделяются **только одним пробелом**, так как в противном случае будут создаваться слишком большие интервалы, особенно при использовании режима выравнивания по ширине;
- **не допускается** применение знака табуляции или нескольких пробелов для обозначения красной строки, которые приводят к «негибкому» форматированию;
- дефис (-) используется только в сложных словах типа «все-таки», «50-процентный» и никогда не отбивается пробелами.

### **3.6.2 Титульный лист и нумерация страниц**

Титульный лист оформляется на стандартном бланке по образцу, приведенному в приложении 2.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставлять **внизу страницы в правой ее части** без точки в конце и, не заключая в дефисы. Номер страницы не должен сливаться с текстом.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, компьютерные распечатки, приложения включают в общую нумерацию страниц документа.

Иллюстрации, таблицы и компьютерные распечатки на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

### **3.6.3 Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов**

Разделы, подразделы, пункты, подпункты выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами с точкой.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

*Например:*

- |  |
|--|
| <p>1.     <i>Раздел 1</i></p> <p>1.1.   <i>Подразделы раздела 1</i></p> <p>1.2.</p> <p>1.2.1. <i>Пункты подраздела 2 раздела 1</i></p> <p>1.2.2.</p> <p>2.     <i>Раздел 2</i></p> <p>2.1.   <i>Пункты раздела 2, не разбитого на подразделы</i></p> <p>2.2.</p> <p>2.2.1. <i>Подпункты пункта 2 раздела 2</i></p> <p>2.2.2.</p> |
|--|

### **3.6.4 Таблицы**

Таблицу следует располагать в работе как можно ближе к абзацам, содержащим первую ссылку на нее.

Основные требования к содержанию и оформлению таблиц – существенность, полнота показателей, характеризующих процесс, предмет или явление, четкость и ясность представления, экономичность, единообразие.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами двумя способами:

- сквозная нумерация;
- в пределах разделов работы.

Во втором случае номер состоит из двух цифр: первая обозначает раздел, а вторая – порядковый номер таблицы в пределах данного раздела. Если в документе одна таблица, то она не нумеруется и нумерационный заголовок не указывается.

Тематический заголовок может быть опущен, если таблица нужна только по ходу чтения, то есть в таблицах вспомогательного значения. Не требуется тематический заголовок, когда таблица целиком составляет содержание раздела: в этом случае заголовок раздела (подраздела) заменяет тематический заголовок таблицы.

Тематический заголовок следует помещать по центру над таблицей.

Тематические заголовки, заголовки и подзаголовки граф таблиц должны быть в единственном числе, без произвольного сокращения. Множественное число употребляется только тогда, когда среди текстовых показателей графы есть показатели, стоящие во множительном числе.

В конце заголовка точка не ставится, внутри текста – знаки препинания по правилам пунктуации.

При двух- и многоярусном подлежащем заголовки верхнего яруса пишутся с прописной буквы, заголовки последующих ярусов – с *прописной* буквы, если они грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку верхнего яруса, и со *строчной*, если они грамматически подчинены стоящему над ними заголовку.

При расположении заголовков по горизонтали они форматируются по середине, при вертикальном расположении (не рекомендуется) – от нижнего края графы.

Диагональные линейки в подлежащем таблицы с разноской заголовков вертикальных граф по обе стороны диагонали не допускаются.

Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части



повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф или строк, нумеруя арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. При делении таблицы над таблицей делается запись по образцу: Продолжение табл. 2 (Продолжение таблицы 2) или Продолжение, если таблица одна. Тематический и нумерационный заголовки следует писать только в начале таблицы.

При печатании текста таблиц и текста, разбитого на графы, их текст не должен сливаться с вертикальными и горизонтальными линейками.

Графы «Номер по порядку» и «Единицы измерения» в таблицы не включаются. При необходимости ссылки на строки, вводят графу «Номер строки».

Начальные слова приводимого в графах таблицы текстового материала всегда писать с прописной буквы. В конце текста в графах точку не ставить.

Записи, размещаемые в графах справа, следует начинать печатать на уровне последней строки текста в основной графе, если эти записи размещаются на одной строке, и на уровне верхней строки, если записи размещаются на двух и более строках.

При отсутствии данных в графе ставится прочерк, если отсутствуют сведения об их размере – многоточие.

Повторяющийся в графе текст, если он состоит из одного слова, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его следует заменить словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, математических знаков и химических символов не допускается.

Если все параметры в таблице имеют общую единицу измерения, то сокращенное обозначение единицы измерения следует выносить в тематический заголовок таблицы или помещать в правом верхнем углу над таблицей.

Когда в таблице помещены параметры преимущественно одной размерности, но есть показатели с другими единицами измерения, в тематическом заголовке указывается преобладающая размерность, а сведения о других единицах измерения приводятся в заголовках соответствующих граф.

Единицы измерения употребляются в сокращенной форме без скобок и предлога. *Например:* Мощность, кВт.

Числовые значения *однородных* величин располагаются в графах так, чтобы единицы находились под единицами, десятки под десятками и т.д.

Числовые значения *неоднородных* величин выключаются в графах по центру. *Например:*

Длина, м	2500,0
Масса, кг	550,8

Числовые значения в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. *Например:* 0,12; 6,35; 7,00 (при одинаковой единице измерения).

Заголовки «Итого» и «Всего» выделяются разрядкой, полужирным шрифтом, курсивом или прописными буквами, но единообразно по всему документу, и форматируются по правому краю. Заголовок «Итого» употребляют для частых, промежуточных итогов (суммирующих часть слагаемых суммы), заголовок «Всего» – для общих итогов, суммирующих все слагаемые.

Заголовки «В том числе», «Из них» обязательны в тех случаях, когда в строках таблицы показывают не все слагаемые, а лишь некоторые из них. Заголовки «В том числе», «Из них» следует писать с прописной буквы, а заголовки после них – со строчной.

Слова «более», «не более», «менее», «не менее», «в пределах» следует помещать рядом с наименованием соответствующего параметра (после размерности) в боковике таблицы или в заголовке графы.

Примечания в виде отдельной графы целесообразны, если в них нуждается большая часть строк, то есть при условии заполнения данными значительной части графы, а также, если при этом в таблице не будут образовываться пустоты из-за неравенства по числу строк примечания и элементов таблицы, к которым примечание относится.

Примечания под таблицей целесообразны:

- если они относятся лишь к незначительной части строк;
- если они комментируют, поясняют, дополняют то или иное место таблицы, отдельные числа или текстовые элементы;
- если они велики по объему и могут привести к образованию пустот внутри таблицы;
- если они относятся ко всей таблице.

Примечания под таблицей связывают с таблицей с помощью знаков сноски. Желательно, чтобы знаки сноски к подтабличным примечаниям отличались от знаков сноски к подстрочным примечаниям или подстрочным библиографическим ссылкам.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, при этом слово «Таблица» в тексте писать полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, если имеет номер. *Например:* см. таблицу, в табл. 1, см. табл. 7 и 8.

### 3.6.5 Иллюстрации

В качестве иллюстраций могут использоваться рисунки, графики, фотографии, схемы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, то есть каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации.

Иллюстрации следует размещать после ссылки на нее и как можно ближе к ней. Иллюстрация не должна завершать текст раздела (подраздела).

Все иллюстрации, если их в документе более одной, следует пронумеровать в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. *Например:* Рис. 1.1, Рис. 1.2.

Допускается нумерация иллюстраций в пределах всего документа. Если иллюстрация в документе одна, то номер ей не присваивается и слово «рисунок» не пишется.

Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью. Оформление подрисуночных подписей должно быть единообразным по всему документу.

Подрисуночные подписи могут быть расположены под самим рисунком либо рядом с рисунком (зависит от способа расположения иллюстрации).

Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенно словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации арабскими цифрами без знака №;
- тематический заголовок иллюстрации (после точки с прописной буквы);
- экспликацию (расшифровку рисунка), которая поясняет рисунок. Перед ней ставится знак двоеточие, между элементами экспликации – точка с запятой.

На все иллюстрации в тексте должны быть приведены ссылки.

Ссылка на рисунок состоит:

- из условного названия и порядкового номера с необходимым контекстом, оборотом речи. **Например:** «Как видно из рис. 3...»; «...представлен на рисунке 5.1». Можно делать ссылку в круглых скобках (рис. 5). При повторной ссылке на рисунок используется сокращение «см.». **Например:** (см. рис. 4);
- из условного названия иллюстрации, порядкового номера и буквенного или словесного обозначения ее части. **Например:** (рис. 1, а; рис. 2, сверху и т.д.).

### 3.6.6 Формулы

Формулы включаются в предложение как его равноправный элемент, поэтому в конце формулы и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Формулы должны быть набраны в редакторе формул WORD (Вставка – Объект – Microsoft Equation 3.0).

Набор формул по всему документу должен быть единообразным по применению шрифтов и знаков; способу расположения формул, по применению индексов и т.п.

Формулы могут быть набраны отдельными строками. **Например,** формула расчета суммарной пропускной способности объекта туристской инфраструктуры оформляется так:

$$W = q \cdot \lambda_2^{\max} \cdot \frac{T_c \cdot 365}{k_c \cdot k_2}, \quad (1)$$

где  $W$  – суммарная пропускная способность (чел./год);

$q$  – среднее планируемое количество туристов в группе (чел.);

$\lambda_2^{\max}$  – пропускная способность объекта за год (количество групп);

$T_c$  – количество часов работы объекта в сутки (час./сутки);

$k_c$  – коэффициент неравномерности движения туристских групп в течение суток (отношение максимального количества групп к среднесуточному за год);

$k_2$  – коэффициент часовой неравномерности движения групп туристов (отношение максимального часового количества туристских групп к среднечасовому за сутки).

Если формулы нумеруются, то нумерация должна быть сквозной по всему документу. Все нумерованные формулы следует располагать в отдельных строках, номер формулы писать арабскими цифрами и размещать в круглых

скобках у правой границы строки. В многострочной формуле номер ставить на уровне последней строки. Многоточие (отточие) между формулой и номером не ставится.

Знаки препинания следует помещать непосредственно за формулами до их номера. Между идущими подряд формулами ставится точка с запятой. После таких громоздких математических выражений, как определители и матрицы, допускается знаки препинания не ставить.

В формулах символы следует писать буквами только латинского или только русского алфавита.

Латинские обозначения, кроме устойчивых форм, наименований типа:  $\max$ ,  $\min$ ,  $\cos$ ,  $\sin$ ,  $\operatorname{tg}$ ,  $\log$  и т.п., рекомендуется набирать курсивом.

Русские, греческие обозначения, числа, дроби набираются прямым шрифтом.

Знак корня (радикал) следует писать так, чтобы его горизонтальная черта полностью покрывала все подкоренное выражение. *Например:*

$$t = \sqrt[n]{y}, \quad (1)$$

Многоточие внутри формулы применяется в виде трех точек на нижней линии строки. Запятые, знаки сложения, вычитания и равенства ставят до и после отточия.

*Например:*  $n_t$  ( $t = 1, 2, \dots, N$ );  $t = 1 + 2 + \dots + 10$ .

Последовательность расшифровки буквенных обозначений (экспликации) величин должна соответствовать последовательности расположений этих обозначений в формуле. Если часть формулы представляет собой дробь, то вначале поясняются величины числителя, затем – знаменателя.

После формулы перед экспликацией следует поставить запятую, затем с новой строки без отступа от левого края набирается слово «где» (без двоеточия), за ним в этой же строке следует обозначение первой величины, после тире – его расшифровка и, если это необходимо, через запятую единица измерения. Каждое следующее обозначение и его расшифровка набираются как продолжение данной строки или (лучший вариант) с новой строки. В конце каждой расшифровки рекомендуется ставить точку с запятой, а в конце последней расшифровки – точку. *Например:*

$$P = S (1 - n \cdot d), \quad (1)$$

где  $P$  – сумма, получаемая заемщиком;

$S$  – сумма, которая должна быть возвращена;

$n$  – срок ссуды в годах;

$d$  – годовая учетная ставка.

При повторении в последующих формулах величин, встречающихся в приведенных выше формулах, допускается повторение их расшифровки.

Обозначение единицы физической величины следует помещать в математическую формулу только после подстановки в формулу числовых значений величины и после конечного результата вычисления.

На все нумерованные формулы обязательно должны быть ссылки.

**Например:** в формуле (3.7); из уравнения (5.4) и т.д.

### 3.6.7 Единицы измерений

Сокращенные обозначения единиц измерения следует применять только при цифрах. Исключение составляют обозначения в подлежащем таблиц, в формулах.

Сокращенные обозначения единиц физических величин набираются строчными буквами, кроме единиц, наименования которых образованы по фамилиям ученых. **Например:** А (ампер), В (вольт) и т.п.

Точка после сокращенного обозначения единицы физической величины не ставится. **Например:** 5 м (метров), 10 мин (минут), 2 ч (часа).

При нескольких величинах одной размерности, а также при указании пределов величин обозначения единиц измерения ставятся после последней величины. **Например:** 10, 15 и 40 руб., 20–30 шт.

Размерность одного и того же параметра в пределах одного документа или связанных между собой документов должна быть постоянной (в одной из установленных единиц). **Например:** 30 с или 0,5 мин. В некоторых случаях (если это не затрудняет понимание) наряду с основным наименованием допускается параллельное.

Спецзнаки (...', ...", ...'; ...°) пишут слитно с последней цифрой.

### 3.6.8 Знаки

Математические знаки следует применять только в формулах, в тексте писать словами.

Исключение составляют знаки плюс (+) и минус (–) в сочетании цифр.

Знак плюс не ставится, если приводятся только положительные знаки величины.

Знаки №, (°), % ставятся при цифрах. *Например:* № 1, не более 6°, на 10 %. Без цифр эти знаки писать только словами, например: номер параграфа, несколько процентов.

Указанные знаки для обозначения множественного числа не удваиваются и не повторяются. *Например:* № 2, 4, 5.

Знак № в порядковой нумерации пунктов, разделов (подразделов), частей, вариантов страниц, таблиц, приложений, примечаний, рисунков, позиций в деловых документах не ставится.

*Например:* п. 4.1, прил. 3, вариант 1, разд. 2 и т.п.

### 3.6.9 Числа

Числа с размерностями следует писать только арабскими цифрами, предлог *в* или тире перед цифрами не ставится. *Например:* итоговая сумма 5 млн. руб.

Количественные и порядковые числительные до десяти без размерности рекомендуется писать словами. *Например:* один месяц.

Если числительное обозначает номер, то его писать только цифрами.

*Например:* разд. 2, прил. 6.

Числа в цифровой форме рекомендуется делить пробелами на группы (по три цифры) справа налево. *Например:* 35 784, 5 825, 8 201 794. Не разбиваются на группы цифры в числах, обозначающих номер. Точка в пробелах между цифровыми группами не ставится.

Десятичные доли от целых чисел рекомендуется отделять запятой. *Например:* 0,5.

К порядковым числительным, написанным цифрами, следует добавлять через дефис падежные окончания: однобуквенные, если предпоследняя буква гласная; двухбуквенные, если предпоследняя буква согласная. *Например:*

одно–два числительных подряд:

10-й или 15-й участок; 10-м или 15-м участком; 10-е, 15-е этапы; 10-ми, 15-ми этапами;

три и более числительных подряд:

10, 15 или 20-й участок; 10, 15 или 20-му участку; 10, 15, 20-е этапы; 10, 15, 20-ми этапами.

Сложные прилагательные, первой частью которых является числительное, обозначаемое цифрой, писать через дефис. *Например:*

10-метровый, 200-летие, 20-процентный (или 20%-й, 20%-го, 20%-м).

Не ставится падежное окончание:

у количественных числительных в цифровой форме,

*например:* в 3 экз.; в 5 вариантах;

в порядковых числительных, если они стоят после существительных, к которым относятся,

*например:* в п. 5, но в 5-м пункте;

при римских цифрах, *например:* III век, IV квартал;

При указании пределов между величинами ставится короткое тире (без пробелов). *Например:* 10–15 шт.

### 3.6.10 Даты

В датах (годы и числа месяца) падежное окончание не ставится.

*Например:*

20 марта 1980 г. (или года).

В 1994–1995 гг. или в 1990–1995 годах.

В 1994/95 учебном году, в 1980–1990-е годы.

В мае 1997 г., 1 Мая, 8 Марта.

Если слово «год» или название месяца опущено или поставлено перед числом, падежное окончание рекомендуется наращивать. *Например:* в мае, числа 20-го; 20-го числа; год 1920-й; с 15 мая по 20-е.

Требуется опускать слово «год» при его цифровом обозначении на титульном листе, на обложке, в библиографическом описании, при цифровом обозначении при датах в круглых скобках: даты рождения рядом с именем какого-либо лица, даты события или издания произведения после его названия и т.п.

В документах дату следует писать по образцу:



Срок введения установлен с 01.01.1995, от 10.08.2000 (без полного или сокращенного слова год).

### 3.6.11 Сокращения

Однотипные слова и словосочетания должны одинаково сокращаться или не сокращаться по всему тексту.

Для всех грамматических форм одного и того же слова следует применять одно и то же сокращение, независимо от рода, числа, падежа и времени.

Сокращения типа: шт., экз., прил., примеч., п., пп., разд., рис., табл., ч., г., гг. применяются только в сочетании с цифрами. *Например:* 5 шт., 100 экз., ч. 3. Без цифр эти слова пишутся полностью.

Не допускаются сокращения типа вм. (вместо), ур-ние (уравнение), ф-ла (формула), п.ч. (потому что), ок. (около) и другие.

Необходимо ставить точку:

- когда слово, сокращенное отсечением конечной части, при чтении произносится полностью, а не в сокращенной форме. *Например,* сокращение г. читается как год, а не как гэ;
- в сокращениях без гласных (млн, млрд) в косвенных падежах как знак сокращения, поскольку последняя буква сокращенного слова уже не является в этих падежах последней буквой слова в его полной форме: м (и) л (лио) н, но: м (и) л (лио) н (ов), поэтому 41 млн (без точки на конце) и 55 млн. (с точкой на конце сокращения).

Точка не ставится:

- в конце сокращения, если сокращенное словосочетание и при чтении произносится сокращенно, *например:* РКЦ;
- в середине удвоенного однобуквенного сокращения, *например:* гг., пп.

Дефис ставится, когда выбрасывается срединная часть слова (дефис ее заменяет), но сохраняется начальная и конечная его части. *Например:* изд-во, кол-во.

Не допустимы сокращения: и др., и пр., и т.д., и т.п. в середине предложения, если далее следует согласовательное слово. *Например:* ... и другие документы (а не и др. документы).

Если сокращенное слово относится не к одному, а к ряду чисел, названий, то оно указывается только перед этим рядом или после него. *Например:* табл. 3, 4, 5; стоимостью 5, 10, 15 руб.

Аббревиатуры следует писать *строчными буквами*, если они обозначают нарицательные названия. Эти аббревиатуры читаются по слогам, а не по буквам, и склоняются. *Например*: вуз(а).

Аббревиатуры необходимо писать *прописными буквами*:

- если аббревиатура представляет собой сокращение имени собственного (название организации);
- если аббревиатура, обозначающая нарицательное название, читается по названиям букв, *например*: ПЭВМ;
- если аббревиатура, обозначающая нарицательное название и читаемая не по названиям букв, а по слогам, не склоняется, *например*: НИИ.

Буквенные аббревиатуры, читаемые по слогам:

- склоняются, если род ведущего слова совпадает с родовой формой самой аббревиатуры, *например*: ГОСТа (аббревиатура не склоняется в сочетании с цифрами – ГОСТ Р 6.30-2003);
- не склоняются, если род ведущего слова не совпадает с родовой формой аббревиатуры, *например*: ГЭС – ведущее слово станция женского рода, а сама аббревиатура имеет форму мужского рода – не склоняется).
- аббревиатуры, читаемые по буквам, никогда не склоняются, *например*: РКЦ.

Буквенные сокращения технических величин применяются только в формулах ( $t = 45^{\circ}\text{C}$ ), в тексте их писать словами: температура  $45^{\circ}$ .

Общепринятые сокращения, наиболее часто встречающиеся в документах:

#### Употребляемые самостоятельно

в т.ч.	в том числе	кн.	книга
д-р	доктор	кол-во	количество
доц.	доцент	м-ц	месяц
изд-во	издательство	ориг.	оригинал
изд.	издание	пер.	переводчик, перевод
и др.	и другие	полн. собр.	полное собрание
		соч.	сочинений
и мн.др.	и многие другие	см.	смотри
и пр.	и прочее	т.е.	то есть
и т.д.	и так далее	т.к.	так как
канд.	кандидат		

### Употребляемые только при цифрах

В., вв.	век, века	рис.	рисунок
Г., гг.	год, годы	руб.	рубль, рублей
Гл.	глава	с	секунда
Л.	лист	с.	страница
Мин	минута	стр.	строка
Млн	миллион	табл.	таблица
млн.	миллионов	т.	том
Млрд	миллиард	тыс.	тысяч
млрд.	миллиардов	ч	час
поз.	позиция	ч.	часть
п., пп.	пункт, пункты	шт.	штук
прил.	приложение	экз.	экземпляр
разд.	раздел		

#### 3.6.12 Примечания

Примечания следует помещать в документе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы, иллюстративного материала. Примечания размещают непосредственно после пункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа.

Несколько примечаний следует нумеровать арабскими цифрами с точкой.

Подстрочные примечания в тексте обозначаются звездочками: \*, \*\*, \*\*\* (не более трех на одной странице) или цифрами: 1, 2, 3 и т.д.

Содержание подстрочного примечания следует помещать в конце листа, на котором поставлен знак ссылки, под чертой.

Знак сноски рекомендуется ставить непосредственно после слова или словосочетания, к которому он относится, отбивая пробелом.

- Знак сноски ставят перед следующими знаками препинания: точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, тире. *Например*: Слово <sup>1</sup>. Слово <sup>2</sup>, слово <sup>3</sup>; слово \*: Слово <sup>5</sup> –.
- Знак сноски ставят за знаками препинания: многоточие, восклицательный и вопросительный знаки. *Например*: Слово... <sup>1</sup> Слово! <sup>2</sup> Слово? \*.
- Знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину.
- Знак сноски предпочтительнее ставить после поясняющего текста, если он идет вслед за цитатой.

### 3.6.13 Индексы

Число букв в индексе рекомендуется не более трех.

При обозначении сложных индексов сочетанием простых сочетают:

- два–три сокращенных русских слова, которые отделяют друг от друга точками, после последнего сокращения точку не ставят. *Например:* К<sub>с. в.</sub>;
- цифры, буквы латинского или греческого алфавита и сокращенные русские слова, которые знаками препинания не отделяют. *Например:* I<sub>згг</sub>;
- несколько чисел в цифровой форме, отделяя одно от другого запятой. *Например:* i<sub>1,2,3</sub>;
- десятичную дробь и сокращенное слово или букву, при этом дробь отделяют от сокращенного слова или буквы точкой с запятой. *Например:* p<sub>0,2;пл</sub>

Индексы не отбивают пробелом от обозначения, слова или группы слов, к которым они относятся.

### 3.6.14 Ссылки на источник

Ссылки можно производить двумя способами:

- В тексте в квадратных скобках указывают порядковый номер источника в библиографическом списке и номер страницы, с которой заимствован материал. *Например:* [5, с. 37].
- Подстрочную ссылку, содержащую фамилию и инициалы автора (или авторов), название источника, место издания, издательство, год издания, страницу, приводят внизу страницы. Ссылка обозначается цифрой. Если на одной странице приводится несколько ссылок на одно и то же произведение, то в первичной ссылке следует давать полное библиографическое описание, а в повторных приводить слова «там же» с указанием страницы.

### 3.6.15 Приложения

Приложение оформляется как продолжение данного документа на последующих листах.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу первого листа слова Приложение. Заголовок приложения писать симметрично тексту также прописными буквами.

Текст каждого приложения можно разделять на разделы, подразделы и пункты, нумеруемые отдельно по каждому приложению.

Нумерация листов документа и приложений должна быть сквозной. Иллюстрации и таблицы нумеруют в пределах каждого приложения.

При наличии в документе более одного приложения их нумеруют арабскими цифрами. *Например:* Приложение 1, Приложение 2.

На все приложения в основном тексте документа должны быть сделаны ссылки, а в содержании перечислены все приложения с указанием их номера и заголовка.

Если в качестве приложения в выпускной квалификационной работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформленный согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в магистерскую диссертацию без изменений в оригинале. На титульном листе печатают слово Приложение и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц документа.

### **3.6.16 Библиографический список**

При оформлении библиографического списка обратите внимание:

- Сведения, относящиеся к заглавию, приводят после основного заглавия и перед каждым сведением ставят пробел и двоеточие.
- Фамилия автора приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется от имени и отчества или инициалов запятой. Перед инициалами запятую можно опустить.
- Наименование издательства или издающей организации приводят в именительном падеже, без кавычек. При этом слова, обозначающие форму собственности, и само слово «издательство» опускают.
- При наличии двух мест издания приводят оба названия и отделяют их друг от друга пробелом и точкой с запятой. При наличии трех и более мест издания приводят название, выделенное полиграфическими средствами, а при отсутствии этого признака – одно любое, заменяя остальные названия словами «и др.».

Допускается:

- заменять условный разделительный знак «точку и тире» точкой;
- если все издания, указанные в библиографическом списке, выполнены в печатном виде, то обозначение материала [Текст] можно опустить;
- не указывать количество страниц в издании.

Рекомендуемое количество источников в библиографическом списке – не менее 40. Образец оформления библиографического списка см. в приложении 6.

Последовательность расположения источников в библиографическом списке должна быть следующей:

1. Нормативно-правовые документы:

– Конституция РФ;

– Федеральные законы;

– Постановления Правительства РФ;

– Указы Президента РФ;

– Постановления и приказы Министерств РФ;

– Постановления Правительств субъектов РФ;

– Положения и приказы иных органов власти;

2. Книги, брошюры, статьи из периодических изданий, разовые однотомные и многотомные издания отечественных авторов;

3. Иностранная литература;

4. Источники сети интернет.

***Законодательные материалы.***

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001.

2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001.

***Однотомные издания.***

Книга одного, двух или трех авторов. При наличии нескольких авторов в заголовке указывают имя только одного автора. Перечисление всех авторов в первых сведениях об ответственности обязательно:

1. Андерсон Т. Статистический анализ временных рядов: пер. с англ. / Т. Андерсон. – М.: Мир, 1983.

2. Добсон Э. Как писать деловые письма: практ. рук. для всех / Энн Добсон ; пер. с англ. Н. Чистяковой. – Челябинск: Урал LTD, 1998.

3. Елисеева И.И. Общая теория статистики: учебник / И.И. Елисеева, М.М. Юзбашева; под ред. И.И. Елисеевой. – М.: Финансы и статистика, 2004.

4. Поляков В.П. Основы денежного обращения и кредита: учеб. пособие / В.П. Поляков, Л.А. Московкина – М.: ИНФРА-М, 1995.
5. Сущинский И.И. Право и коммерция: учеб. пособие / И.И. Сущинский. – М.: ГИС, 1998.

Книга четырех и более авторов. Библиографическую запись составляют уже не под заголовком, а под заглавием.

1. История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков, Г.А. Дронов, С.В. Михайлов, С.Н. Ноздрев; отв. ред. В.Н. Сухов. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: СПбЛТА, 2001.
2. Рынок ценных бумаг: учебник / В.А. Галанов и др. – М.: Финансы и статистика, 1996.

***Книги, в которых нет сведений об авторах.***

Заголовок не применяется, библиографическую запись составляют под заглавием. Основное заглавие может быть тематическим (характерным) или типовым. Тематическое заглавие раскрывает тематику и содержание книги. Типовое заглавие состоит из типового слова (или нескольких слов), обозначающего вид издания или литературный жанр произведения, ***например***: информационное письмо, стенографический отчет, сборник трудов.

Первые сведения об ответственности являются обязательным элементом описания. В качестве первых сведений об ответственности приводят наименования организаций, от имени которых опубликовано издание.

Внутри сведений об ответственности применяют следующие разделительные знаки: «точка» – при отделении наименования организации от наименований ее структурных подразделений (например, институт и кафедра), «запятая» при отделении однородных сведений (например, нескольких наименований различных учреждений).

Названия организаций приводят в форме, данной в издании. В сведениях об ответственности приводят не более двух наименований различных учреждений, от имени или при участии которых опубликована книга. Если в издании указаны три и более организации, то в сведениях об ответственности указывают наименование одного учреждения.

1. Ученые записки кафедры общей теории статистики БГУ: / Барнаул. гос. ун-т. Каф. общей теории статистики. – Барнаул: БГУ, 2003.

***Многотомные издания.***

Документ в целом:

1. Голикова Ю.С. Банк России: Организация деятельности: в 2 кн. / Ю.С. Голикова, М.А. Хохленкова. – М.: ДеКА, 2000.

Отдельный том:

1. Голикова Ю.С. Банк России: Организация деятельности: в 2 кн. / Ю.С. Голикова, М.А. Хохленкова. – М.: ДеКА, 2000. – Кн. 1.

**Электронные ресурсы.**

1. Автоматизированный справочник «Бухгалтерские котировки в банке» [Электронный ресурс]: – Электрон. док., программа. – Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН», дата доступа - 04.04.2013.
2. Поддьяков А.Н. Исследовательское поведение: стратегия познания, помощь, противодействие, конфликт [Электронный ресурс]: монография / А.Н. Поддьяков. – М.: ОИМ.RU, 2000–2001. – 14,9 авт. л. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>, дата доступа - 04.04.2013.

**Составные части документа**

Статья из сериального издания:

1. Михайлов С.А. Хозрасчет и бюджетирование в коммерческом банке: / Сергей Михайлов // Независимая газета – 2002. – 17 июня.
2. Чаусов В. Бюджетирование в кредитной организации: Банковский менеджмент / В. Чаусов, В. Некрасов // Бюллетень финансовой информации. – 2000. – № 12(67). – С. 89–92.
3. Блонский П.П. Новое в информационных технологиях / П.П. Блонский // Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс]. – М. : ОИМ.RU, 2000–2001. – С. 3. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>.

Раздел, глава:

1. Смирнова Л.Р. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учеб. пособие /под ред. М.И. Баканова. – М.: Финансы и статистика, 2003. – Разд. 5. – С. 150–153.



### **3.7 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

#### **3.7.1 Примерная тематика магистерских диссертаций.**

1. Формирование механизмов устойчивого развития экономики отраслей и предприятий.
2. Инструменты внутрифирменного оперативного и стратегического планирования на предприятиях.
3. Механизмы изменения организационно-правовых форм собственности (приватизация, национализация, интеграция, демонополизация, реструктуризация, реорганизация и др.) хозяйственных образований.
4. Внешнеторговая деятельность предприятий в условиях либерализации внешнеэкономической деятельности.
5. Оценка и страхование рисков экономических субъектов.
6. Инструменты и методы менеджмента предприятий и отраслей.
7. Диверсификация вертикально- и горизонтально-интегрированных хозяйственных структур.
8. Теоретические и методологические основы анализа эффективности деятельности предприятий и отраслей национальной экономики.
9. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации управления отраслями и предприятиями.
10. Теоретические и методические подходы к созданию системы контроллинга в организации.
11. Инновационные управленческие технологии в деятельности малых предпринимательских структур.
12. Формирование системы интегрированного внутрифирменного планирования предприятий малого и среднего бизнеса.
13. Экономическое обоснование разработки и принятия управленческих решений на предприятиях.
14. Становление, развитие (совершенствование) различных организационно-правовых форм предприятий.
15. Формирование и развитие системы инфраструктурного обеспечения отраслей и предприятий.
16. Формы и методы государственного регулирования и поддержки отраслей и предприятий.
17. Предпринимательские риски и их хеджирование в деятельности предприятий среднего и малого бизнеса.

18. Формирование системы риск-менеджмента в сфере предпринимательства.
19. Методологические и теоретические аспекты обеспечения конкурентоспособности предприятий и отраслей.
20. Технология процесса разработки и принятия управленческих решений в предпринимательских структурах.
21. Стратегическое управление, планирование и прогнозирование деятельности предприятий.
22. Многокритериальные методы оценки эффективности деятельности предприятий.
23. Закономерности и особенности развития хозяйственных связей предприятий и отраслей.
24. Обеспечение устойчивого развития предпринимательских структур и отраслей в кризисных и посткризисных условиях.
25. Формы и способы организации и развития государственно-частного партнёрства.
26. Теория и практика оценочной деятельности стоимости бизнеса.
27. Исследование оценки рыночной стоимости материальных активов экономических субъектов малого и среднего предпринимательства.
28. Внедрение системы управленческого учёта на предприятиях малого и среднего бизнеса.
29. Исследование инновационной активности предпринимательских структур сферы малого и среднего бизнеса.
30. Исследования инвестиционного проектирования на предприятиях малого и среднего бизнеса.
31. Организация промышленно-производственных кластеров в регионе.
32. Исследование инновационных процессов в кластерных образованиях субъектов Российской Федерации.
33. Исследование процессов управления стоимостью бизнеса.
34. Исследование оценочной деятельности предметов культуры и искусства.
35. Исследование оценочной деятельности антиквариата.
36. Экономико-статистическое моделирование и прогнозирование развития отраслей и секторов народного хозяйства.
37. Исследование систем финансового планирования на предприятиях малого и среднего бизнеса.
38. Исследование оценки рыночной стоимости нематериальных активов экономических субъектов малого и среднего предпринимательства.

39. Исследование процессов слияния и поглощения экономических субъектов малого и среднего предпринимательства.
40. Исследование инвестиционного проектирования в инновационные процессы малого и среднего предпринимательства.

**БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление 38.04.01 Экономика  
ОП ВО «38.04.01 Экономика. Экономика фирмы и отраслевых рынков»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(число, месяц, год)

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
(МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

утверждена приказом ректора от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Цель работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи исследования (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень графического материала \_\_\_\_\_

Срок представления магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание к исполнению принял \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Балтийская академия туризма и предпринимательства»**

---

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

---

---

---

(тема)

Студента (-ки) \_\_\_\_\_ формы обучения

---

(ФИО)

Направление 38.04.01 Экономика

ОП ВО «38.04.01 Экономика. Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание)

---

(ФИО)

Санкт-Петербург

201\_\_г.

**ОТЗЫВ**  
научного руководителя  
на магистерскую диссертацию

(Ф.И.О. студента)

на тему « \_\_\_\_\_

»

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) соответствует нормам по количеству разделов и объему и позволила выявить сформированность следующих компетенций:

Формируемая компетенция	Степень формирования
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	<u>Высокая, средняя, низкая</u> (ненужное зачеркнуть)
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<u>Высокая, средняя, низкая</u> (ненужное зачеркнуть)
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	<u>Высокая, средняя, низкая</u> (ненужное зачеркнуть)
способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)	<u>Высокая, средняя, низкая</u> (ненужное зачеркнуть)
способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)	<u>Высокая, средняя, низкая</u> (ненужное зачеркнуть)
способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)	<u>Высокая, средняя, низкая</u> (ненужное зачеркнуть)
способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)	<u>Высокая, средняя, низкая</u> (ненужное зачеркнуть)
способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5)	<u>Высокая, средняя, низкая</u> (ненужное зачеркнуть)
способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6)	<u>Высокая, средняя, низкая</u> (ненужное зачеркнуть)

способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7)	<u>Высокая, средняя, низкая</u> (ненужное зачеркнуть)
способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)	<u>Высокая, средняя, низкая</u> (ненужное зачеркнуть)
способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)	<u>Высокая, средняя, низкая</u> (ненужное зачеркнуть)
способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)	<u>Высокая, средняя, низкая</u> (ненужное зачеркнуть)

Научная новизна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Достигнутые результаты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Практическая значимость результатов исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты проверки диссертации на объем заимствования (плагиат):  
оригинальность - \_\_\_\_\_ %

*Оценка магистерской диссертации по пятибалльной шкале*

<i>Степень выполнения</i>	<i>Экономическое обоснования</i>	<i>Практическое значение</i>	<i>Научная методология</i>	<i>Качество оформления</i>	<i>Общая (средняя) оценка</i>

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**РЕЦЕНЗИЯ  
на магистерскую диссертацию**

---

(фамилия, имя, отчество студента(тки))

на тему

«  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

*Актуальность темы диссертации, поставленных задач и применяемых методов исследования*

---

---

---

---

---

---

*Научная новизна положений диссертации*

---

---

---

---

---

---

*Применение методов анализа, разработки и поиска решений*

---

---

---

---

---

---

*Полнота технико-экономического обоснования предлагаемых решений*

---

---

---

---

---

---



*Достоверность научных положений диссертации*

---

---

---

---

*Замечания по диссертации*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Общее заключение*

---

---

---

---

---

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, место работы, телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

## Образец оформления оглавления

### Оглавление

Введение.....	4
Глава 1. Методологические подходы к организации детского туризма.....	7
1.1. Понятие, особенности и направления детского туризма.....	7
1.2. Организация детского отдыха: основные проблемы.....	14
1.3. Особенности безопасности детского туризма.....	17
Глава 2. Проблемы развития детского туризма в Российской Федерации.....	21
2.1. Законодательные основы детского туризма.....	29
2.2. Стандартизация детского туризма.....	37
Глава 3. Анализ перспектив развития детского туризма в Российской Федерации.....	41
3.1. Разработка концептуальных основ развития детского туризма в Российской Федерации.....	48
Заключение.....	59
Библиографический список.....	62
Приложения.....	66

## Образец оформления библиографического списка

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
3. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. «Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций» (утв. Госкомстатом России 28.11.2002).
6. Анализ инвестиционной привлекательности организации: научное издание / Д. А. Ендовицкий, В. А. Бабушкин, Н. А. Батурина и др.; под ред. Д. А. Ендовицкого. — М.: КНОРУС, 2010.
7. Анализ финансового состояния и инвестиционной привлекательности предприятия / В. М. Власова, М. Г. Егорова, Э. И. Крылов, И. В. Журавкова. — М.: Финансы и статистика, 2010.
8. Инвестиции: учебник / Т. В. Теплова — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011.
9. Корпоративные финансы: учебник для бакалавров / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская — М.: Издательство Юрайт, 2014.
10. Корпоративные финансы: учебник для бакалавров / Т. В. Теплова. — М.: Издательство Юрайт, 2013.

11. Финансово-инвестиционная стратегия корпорации в социально ориентированной экономике: монография / И. Д. Аникина. – Волгоград: Радуга, 2011.
12. Финансовые факторы инвестиционной привлекательности: учебное пособие / Н. Я. Сеницкая; Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М.В. Ломоносова. – Архангельск: ИПЦСАФУ, 2012.

#### Электронные источники

13. Официальный сайт ПАО «Мегафон» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://corp.megafon.ru/>
14. Официальный сайт ОАО «МТС» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.company.mts.ru/comp/ir/>
15. Официальный сайт ОАО «ВымпелКом» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vimpelcom.com/>
16. Официальный сайт ОАО «Ростелеком» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rostelecom.ru/>
17. Официальный сайт Московской биржи [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://moex.com/>
18. Финанс Данные об акция ПАО «Мегафон» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.finam.ru/profile/moex-akcii/megafon-ao/>
19. А. А. Тарелкин Управление инвестиционной привлекательностью промышленного предприятия на основе оптимизации его ресурсного потенциала, 2013 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.uecs.ru/economika-truda/item/2661-2013-12-26-06-49-52> (дата обращения: 11.04.2017).
20. Национальное рейтинговое агентство. Рейтинг инвестиционной привлекательности регионов России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ra-national.ru/?page=regions-raiting-investment> (дата обращения: 01.02.2017).

## Показатели качества и критерии оценки выпускной квалификационной работы

<b>Критерии</b>	<b>отлично</b>	<b>хорошо</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>неудовлетворительно</b>
Актуальность темы ВКР	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость.	В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР	Не обоснована актуальность проблемы и значимость темы ВКР	Не обоснована актуальность темы ВКР
Разработка методологического аппарата ВКР	Определены и обоснованы объект, предмет, цель, задачи, методы исследования	Определён и в основном обоснован методологический аппарат исследования	Имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования	Не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, цели и методы ВКР
Оформление библиографического списка	Выдержаны требования ГОСТа к объему и оформлению источников	Имеются отдельные нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме	Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.	Список литературы свидетельствует о слабой изученности проблемы
Структура работы	Структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию разделов, части работы соразмерны	Структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия разделов, некоторая несоразмерность частей работы	Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР	Структура работы не обоснована
Оформление выводов и заключения	Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. В заключении	Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает	Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность	Выводы и заключение не обоснованы.

<b>Критерии</b>	<b>отлично</b>	<b>хорошо</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>неудовлетворительно</b>
	указаны возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.	дополнительные выводы.		
Обоснованность практической части и результаты ее проведения	Определены и обоснованы методы, объект исследования в соответствии с целями ВКР.	Определены и в основном обоснованы методы, объект исследования.	Методы исследования недостаточны или частично обоснованы, объект исследования соответствует целям. Затрудняется интерпретировать результаты практической части.	Методы, объект исследования не соответствуют задачам исследования. Анализ опытно-практической работы отсутствует.
Объём работы	80-120 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму	Работа превышает рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую	Работа меньше рекомендованного объёма, как в теоретической, так и в практической части.	Работа не соответствует требованиям по объёму
Оформление работы	Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены безупречно	Имеются отдельные нарушения в оформлении	Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР	Работа содержит оформительские пунктуационные ошибки.
Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы	Студентом соблюдается график выполнения ВКР, проявляется высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе	График выполнения ВКР в основном соблюдается, работа выполняется в сотрудничестве с руководителем	График соблюдается, работа ведётся в рамках указаний руководителя.	График не соблюдается, указания руководителя выполняются частично или не выполняются.

<b>Критерии</b>	<b>отлично</b>	<b>хорошо</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>неудовлетворительно</b>
	литературы.			
Уровень защиты ВКР	Студент раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты.	В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднение в ведении профессионального диалога	Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны.	Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании ВКР.

Учебное издание

**Еврейнов Олег Борисович**  
**Максимова Екатерина Михайловна**

**Методические рекомендации по государственной  
итоговой аттестации выпускников**

---

Подписано в печать 31.08.2017 г. Формат 60×84/16

Усл. печ. л. 4. Тираж 20 экз. Заказ № 54.

---

**Балтийская академия туризма и предпринимательства**  
**197110, Санкт-Петербург, ул. Петрозаводская, д. 13, лит. А**

**Отпечатано с готовых файлов заказчика в типографии ЧОУ ВО «БАТиП»**  
**197110, Санкт-Петербург, ул. Петрозаводская, д. 13, лит. А**  
**e-mail: mail@batp.ru**