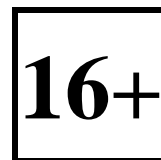


**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**О.Б. Евреинов
Ю.Г. Лютова
Е.М. Максимова**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Учебно-методическое пособие

по направлению подготовки высшего образования – магистратуры
38.04.01 Экономика

Рекомендовано Методическим советом ЧОУ ВО «БАТиП»

Санкт-Петербург
2017

УДК 378.14

ББК 74.48

Е20

Рецензент: доктор экономических наук, профессор М.А. Любарская
(Балтийская академия туризма и предпринимательства)

Евреинов О.Б., Лютова Ю.Г., Максимова Е.М.

Е20 Методические рекомендации по прохождению практики по программам магистратуры: учебно-методическое пособие / под ред. О.Б. Евреинова. 1-е издание – СПб.: БАТиП, 2017. – 53 с.

Издание соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367), Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383), положению о порядке функционирования электронной информационно-образовательной среды БАТиП, федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающимся по образовательным программам высшего образования – магистратуры всех форм обучения. В нём содержатся основные требования, предъявляемые к содержанию, порядку организации и проведения практики студентов и требования, предъявляемые к содержанию, оформлению и защите отчетов по практике, приведены образцы основных документов, используемых при оформлении и защите отчетов.

УДК 378.14

ББК 74.48

© Евреинов О.Б., 2017

© Лютова Ю.Г., 2017

© Максимова Е.М., 2017

© ЧОУ ВО «БАТиП», 2017

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	12
2.1. Цели и задачи учебной практики.....	12
2.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной).....	17
2.3. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы).....	25
3. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	30
4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	34
5. РАЗМЕЩЕНИЕ ОТЧЕТА В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ АКАДЕМИИ.....	35
6. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ	35
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным разделом образовательной программы по направлению 38.04.01 «Экономика». Она определяет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по экономическому направлению.

Содержание практики определяется в Программе практики, разрабатываемой на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Основными видами практики магистрантов являются:

- учебная практика;
- производственная, в том числе преддипломная практика.

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа.

Порядок проведения практики

1. Организация проведения практики, предусмотренной программой магистратуры, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

2. Сроки проведения и продолжительность конкретной практики устанавливаются в соответствии с приказом ректора на основании учебных планов и календарных учебных графиков программы магистратуры.

3. Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4. Общее руководство и координацию практики осуществляет Служба трудоустройства и организации практик Академии.

5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6. Руководитель практики от Академии:

- 1) составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 2) совместно с деканатами факультетов формирует списки магистрантов, которые должны проходить практику, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- 3) согласовывает с профильной организацией (при проведении практики в профильной организации) программу практики и календарные сроки ее проведения, представляет списки магистрантов на прохождение практики;
- 4) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 5) согласовывает тематику и содержание практики с научным руководителем магистранта;
- 6) проводит собрание магистрантов, знакомит их со сроками и порядком прохождения практики; выясняет, кто из магистрантов работает в соответствии с направленностью программы магистратуры или самостоятельно нашел место для прохождения практики в соответствии с направленностью программы магистратуры (с этими магистрантами следует согласовать тему и индивидуальное задание по практике); остальным магистрантам предлагает

возможные места прохождения практики с учетом заявок от профильных организаций, в том числе имеющихся в Службе трудоустройства и организации практик;

7) оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

8) осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой магистрантов;

9) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

10) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Руководитель практики от профильной организации:

1) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2) контролирует организацию практики в соответствии с программой практики и заключенным договором на проведение практики, предоставляет магистрантам рабочие места;

3) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

4) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5) предоставляет возможность магистрантам ознакомиться с организацией работ в подразделениях профильной организации и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;

6) оказывает помощь магистрантам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий;

7) по окончании практики дает характеристику работы магистранта;

8) способствует закреплению магистранта в организации (выполнение междисциплинарных проектов, дополнительная подготовка, написание магистерской диссертации, работа в свободное от учебы время и т.п.) с целью его трудоустройства после окончания вуза.

8. Обучающиеся в период прохождения практики:

1) выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

2) соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

9. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Академии в виде зачёта с оценкой.

10. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в течение 2 недель после окончания практики или в течение 2 недель с момента начала следующего (за семестром в котором предусмотрена практика) семестра, в случае окончания срока проведения конкретной практики в июле или августе.

11. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

12. Не выполнение программы практики без уважительной причины и(или) неудовлетворительная оценка по результатам промежуточной аттестации по итогам практики считается невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

13. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Содержание практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом, с учетом специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в которых студенты проходят практику.

15. Содержание основных этапов прохождения практики (подготовительный, исследовательский, аналитический и заключительный)

определяются индивидуальным заданием, графиком прохождения практики и программой практики.

В период подготовительного этапа:

– производится организационное оформление практики, включающее: инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с базой практики и местом прохождения практики;

– разрабатываются и выдаются индивидуальные задания на практику, определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливается порядок, сроки и объемы проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов.

Исследовательский этап включает:

– сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте, выявление его состояния, закономерности и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации;

– дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, и т.п.

Аналитический этап предполагает:

– изучение сущности и причин сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа экономической деятельности т.п.;

– получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания;

– оценку влияния различных факторов внешней среды на эффективность экономической деятельности на предприятиях;

– краткое изложение основных выводов проведенного исследования и рекомендации по устранению выявленных недостатков с соответствующей мотивировкой и экономическим обоснованием.

Заключительный этап включает:

– формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработку конкретных решений, предложений по повышению эффективности работы т.д.;

- оформление отчета по практике;
- получение отзывов руководителя практики от организации и руководителя практики от академии.

Количество времени, необходимое для прохождения этапов, студент-практикант определяет самостоятельно с учетом рекомендаций руководителя практики от академии.

При разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам учебного плана к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Успешность прохождения практики характеризуется качественной оценкой сформированности компетенций на основе критериев их освоения по 3 уровням: высокий, средний, низкий.

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Высокий	Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; Способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции; Способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.
Средний	Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; Самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; Самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.
Низкий	Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; с помощью руководителя способен показать умения, перечисленные в

	разделе «уметь» соответствующей компетенции; с помощью руководителя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.
не сформирована	Показывает неудовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; под руководством преподавателя затрудняется показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; под руководством преподавателя затрудняется показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.

Итоговая оценка за практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта. Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

Шкалы оценки результатов

Качество освоения практики	Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале
Высокое	Высокий уровень	«отлично» / «5»
Среднее	Средний уровень	«хорошо» / «4»
Низкое	Низкий уровень	«удовлетворительно» / «3»
Не освоена	Не освоена	«неудовлетворительно» / «2»

Критерии оценивания приведены в таблице:

Оценка по практике	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - полное и исчерпывающее изложение материала в отчете; - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности; - полное знание материала по конкретной проблематике; - умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75-90 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки.

«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50-74 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - неактуальность или устарелость поданной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - недостоверность поданной в отчете информации; - характер ответов дает основание утверждать, что лицо, которое защищает отчет по практике, неправильно поняло содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика образовательного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся, совершенствования методики проведения занятий в рамках компетентностного подхода.

Оценочные средства

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки
Практическая работа (дневник практики)	Средство проверки владения методами и приемами, изученными на практике	Уровневая шкала
Доклад-сообщение (защита практики)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по итогам практики	Уровневая шкала
Характеристика от профильной организации	Определение степени освоения тех или иных компетенций путем проставления экспертных оценок по шкале, представленной в оценочной форме	Уровневая шкала

Методы оценки компетенций

Название метода	Краткое описание метода	Эксперт оценки
Оценка достигнутых результатов	Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной студентом	Руководитель практики от академии

Метод экспертных оценок	Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме.	Руководитель практики от профильной организации
Собеседование	В свободной форме или по заранее составленной программе проводится обсуждение планов и результатов работы	Руководитель практики от академии

Промежуточная аттестация проводится в целях проверки усвоения обучающимися практики. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по итогам практики имеет целью всестороннее выявление и оценку теоретических знаний и практических навыков обучающихся и проводится в виде устного опроса по разделам практики и защиты отчета. Вопрос (вопросы) обучающемуся назначается преподавателем.

При оценке теоретических знаний и практических навыков обучающихся учитывается соответствие выполненных работ индивидуальному заданию, характеристика, полученная от профильной организации.

Результаты контроля успеваемости определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость.

2. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

2.1. Цели и задачи учебной практики

Способ проведения практики - стационарно.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Цель проведения учебной практики – приобретение студентами навыков информационно-аналитической работы, опыта разработки проектов, связанных с экономическими расчетами на базе полученных теоретических знаний.

Основные задачи практики:

- закрепление навыков работы по сбору и анализу информации;

- приобретение опыта аналитической работы с документами и материалами коммерческого и правового характера;

- освоение студентами основных этапов проектной работы.

Учебная практика магистров непосредственно направлена на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

общепрофессиональные компетенции:

– готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональные компетенции:

– способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

– способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

– способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

– способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

– способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

– способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9).

В результате прохождения учебной практики магистрант должен:

– закрепить полученные теоретические знания в области научных исследований, экономики и менеджмента;

– обобщить и критически оценить результаты, полученные отечественными и

зарубежными исследователями, выявить перспективные направления;

- представить актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования для выбранного объекта исследования;
- развить навыки работы в коллективе;
- развить приемы управления совместной деятельностью,
- развить умения комплексно использовать в повседневной работе знания экономических дисциплин;
- овладеть навыками организации рабочего процесса;
- собрать и проанализировать информацию о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, информационных потоков, научно-исследовательских процессах;
- оформить и защитить на отчет по результатам практики.

Учебная практика проводится на 1-м курсе, в 1 семестре.

Продолжительность практики – 4 недели (6 зачетных единиц или 216 академических часов).

Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Кол-во академических часов всего	в том числе:	
				Под руководством руководителя от профильной организации	Самостоятельно
I.	Техника безопасности на рабочем месте.	Изучение правил техники безопасности на рабочем месте.	4	1	3
II.	Составление плана прохождения практики.	Составление плана действий по выполнению индивидуального задания, определение необходимых источников информации.	4	1	3
III.	Общая характеристика организации. Анализ и оценка организационной структуры	Сбор данных для характеристики организации: организационно-правовая форма и форма собственности, местоположение, размер и тип. Основные виды деятельности и этапы развития. Выявление особенностей производства и управления. Анализ стратегических целей и основных стратегий. Определение эффективности деятельности организации и системы управления. Определение типа организационной структуры управления и ее анализ (проблемы организационной структуры и возможности применения полученных в процессе обучения знаний на различных должностях).	50	4	46
IV.	Анализ и оценка финансово-экономических характеристик деятельности организации	Проанализировать бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках за последние 3 года; документы о формировании себестоимости оказания услуг (производства продукции); о ценах и тарифах на услуги (продукцию). Оценить прибыльность (убыточность) работы организации, как в целом, так и по отдельным видам деятельности, ее основные причины. Сделать	40	2	38

		выводы и предложения по повышению эффективности работы организации (если необходимо).			
V.	Анализ и оценка кадрового потенциала организации	Собрать данные о штатной численности сотрудников; о профессиональном составе, квалификационном и образовательном уровне сотрудников; о текучести кадров; о процессе подбора кадров; о системе материального и морального стимулирования, проанализировать и оценить кадровый потенциал организации. Сделать выводы и предложения по совершенствованию кадрового потенциала (если необходимо).	40	2	38
VI.	Сбор информации о внешней среде организации	Проведение анализа основных проблем и опасностей для предприятия, вызываемых факторами внешней среды, оценка их воздействия. Выявление сильных и слабых сторон деятельности организации. Мониторинг уровня цен на продукцию (услуги), определение уровня конкурентоспособности организации. Рассмотрение факторов микро- и макросреды организации. Анализ позиционирования организации по отношению к конкурентам и участие в формировании маркетинговых планов. Прогнозирование тенденций развития.	44	4	40
VII.	Подготовка и защита отчета	Представление результатов исследования в виде отчета с представлением полученных результатов, сделанных выводов и рекомендаций. Написание отчета. Подготовка презентации по результатам практики в формате Power Point.	34	2	32
Итого			216	16	200

Для успешного прохождения практики во время ее прохождения рекомендуется придерживаться следующего порядка работы.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором практикантам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, осуществляется знакомство с коллективом сотрудников, правилами внутреннего распорядка, документацией. Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах.

Практика начинается с общего ознакомления с организацией. Для ознакомления с организацией руководитель практики от предприятия проводит практикантов по структурным подразделениям (отделам) с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого практиканты знакомятся с основными показателями, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем отчетном году, а также за прошедшее до начала практики время.

По результатам предварительного ознакомления с предприятием студент готовит краткую характеристику деятельности предприятия, в которой должны быть отражены:

- учредительные документы, организационно-правовая форма предприятия;
- объем и тип производства, профиль деятельности, организационная структура предприятия, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг), функции отделов.

После изучения работы подразделения и функций каждого исполнителя практиканты дают описание функций управления, планирования и организации деятельности, структуры аппарата и применяемых на предприятии форм и методов управления, внутреннего контроля.

В процессе практики студенты участвуют в видах деятельности организации, указанных в индивидуальном задании на практику. Практиканты в процессе практики:

1. Изучают:

- содержание, формы, направления деятельности организации и подразделения: документы планирования и учета; планы и отчеты; нормативные и регламентирующие документы;

- технические средства обработки, хранения и передачи информации.

2. Выполняют определенную руководителем от предприятия работу:

- посещают подразделения организации;

- проводят наблюдение и анализ деятельности по согласованию с руководителем практики;

- углубляют знания и приобретают практические навыки в области, указанной в индивидуальном задании;

- участвуют в работе структурного подразделения организации;

- знакомятся с организацией и применяемыми техникой, технологией и методами работы;

- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

На заключительном этапе студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета о практике на кафедру и в установленный срок защищает его.

2.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарно.

Форма проведения: дискретно.

Цель производственной (преддипломной) практики реализуется в рамках программы и индивидуального задания. Основной целью преддипломной практики является приобретение студентами навыков по самостоятельному решению поставленных задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), а также выполнения индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы, выданной руководителем ВКР.

Важной задачей производственной (преддипломной) практики является подготовка и сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы, а также обобщение материалов, накопленных ранее.

Наиболее общими задачами студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики являются:

- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение структуры предприятия, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ планирования деятельности;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения;
- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- использование теоретических и имеющихся практических знаний, умений и навыков при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- изучение опыта практической деятельности;
- развитие навыков работы в коллективе;
- развитие приемов управления совместной деятельностью,
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- определение финансовых результатов деятельности организации;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания экономических дисциплин;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
- подбор необходимых документов и материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

При выполнении выпускной квалификационной работы студенту следует ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности организаций и предприятий в рамках выбранной тематики.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях (учреждениях, предприятиях) различных организационно-правовых форм. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки магистра профилю деятельности организации (учреждения, предприятия), либо одного из подразделений организации (учреждения, предприятия). Проведение практики осуществляется непосредственно на рабочем месте специалиста отдела (подразделения) предприятия (организации) любых форм собственности под непосредственным руководством руководителя специализированных подразделений (служб) (например, руководителя финансово-экономических и административных подразделений (служб), начальника планово-экономического отдела, заместителя руководителя, руководителя). Находясь на рабочем месте в одном из таких

подразделений, студенты знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции с учетом охватываемых видов деятельности.

Магистрант должен приобрести следующие **общекультурные компетенции (ОК)**:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональные компетенции:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

профессиональные компетенции:

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

Преддипломная практика проводится на 2-м курсе, в 4 семестре.

Продолжительность практики – 8 недель (12 зачетных единиц или 432 академических часа).

Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Кол-во академических часов всего	В том числе	
				Под руководством руководителя от профильной организации	Самостоятельно
1.	Подготовительный этап, в том числе исследовательская работа	Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению. Подготовка материалов для выпускной квалификационной работы: работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами. Общее ознакомление с местом прохождения практики (профильной организацией), правилами внутреннего трудового распорядка, прохождении производственного инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности на рабочем месте; ознакомление с корпоративными стандартами профильной организации и нормативной документацией, регламентирующей деятельность организации.	108	4	104
2.	Производственный этап	Сбор и систематизация необходимой статистической информации об изучаемом объекте, выявление его состояния и тенденций развития посредством изучения плановой, отчетной и учетной документации; сбор информации о конкурентах и потребителях услуг профильной организации; дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, интервью и т.п. Участие в работе структурного подразделения организации и выполнение профессиональных задач, поставленных руководителем практики от профильной организации. Изучение сущности и причин сложившейся экономической ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа хозяйственной деятельности в профильной организации; сравнительный анализ конкурентов; исследование целевого рынка потребителей товаров и услуг	252	8	244

		профильной организации; получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания; оценка влияния различных факторов внешней и внутренней среды на эффективность деятельности организации; анализ сильных и слабых сторон организации.			
3.	Аналитический этап	Обработка, анализ и интерпретация полученных данных с привлечением современных информационных технологий. Формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработка конкретных решений, предложений по повышению эффективности деятельности профильной организации. Оформление отчета по практике; получение отзывов руководителя практики от профильной организации и научного руководителя.	252	8	246
4.	Отчетный этап	Сдача отчета и подготовка к защите результатов прохождения практики. Подготовка презентации по результатам практики в формате Power Point.	72	8	64
Итого			432	28	404

2.3. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Тип практики: научно-исследовательская работа (НИР).

Способ проведения – стационарная.

Основной **целью** НИР магистранта является развитие способности и готовности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач, выполнению профессиональных функций в научно-исследовательских организациях, к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки.

Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выбору необходимых методов исследования (модификации существующих, разработки новых методов), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации);
- применению современных информационных технологий при

проведении научных и прикладных исследований;

– анализу и обработке полученных результатов, представлению их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей, курсовых работ, магистерской диссертации).

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции с учетом охватываемых видов деятельности.

Магистрант должен приобрести следующие **общекультурные компетенции (ОК)**:

– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональные компетенции:

– готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

профессиональные компетенции:

– способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

– способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

– способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

– способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

– способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

– способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

– способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре в течение 4х семестров.

Продолжительность практики – 22 недели (33 зачетные единицы или 1188 академических часа).

Ход НИР отображается в индивидуальном учебном плане магистранта. Результаты научно-исследовательской работы оформляются в виде отчета и представляются для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету могут прилагаться ксерокопии статей, тезисы и тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного индивидуального плана работы магистранту выставляется итоговая оценка.

Результатом НИР в 4-м семестре является подготовка отчета по НИР, оформленного в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 или в виде окончательного текста магистерской диссертации, в случае, если магистерская диссертация подготовлена по выбранной теме научных исследований. Результаты НИР нужно представить на научном семинаре выпускающей кафедры.

Итогом НИР за 1 семестр должна быть заполненная пояснительная записка к выбору темы исследования, также следует указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Необходимо отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе) по теме исследования.

Необходимо приложить библиографический список по направлению научного исследования, а также при наличии текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

За 2 семестр: обосновать актуальность, объект, предмет и методы научного исследования. Может прилагаться статья по теме исследования. Примерный объем статьи: 4 - 6 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

За 3 семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках научного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. Может прилагаться статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи: 3-6 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

За 4 семестр: текст выступления с результатами НИР на научном семинаре выпускающей кафедры. К отчету может прилагаться презентация доклада.

Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ.

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Кол-во академических часов всего	В том числе	
				Под научным руководством	Самостоятельно
1.	Планирование научно-исследовательской работы	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования; составление библиографии по теме магистерской диссертации; составление план-графика работы над магистерской диссертацией.	216	8	208
2.	Проведение научно-исследовательской работы	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом; сбор эмпирических данных и их интерпретация; самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике; подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; подготовка текста выпускной квалификационной работы.	792	8	786
3.	Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы	Выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в Академии, а также в других вузах.	108	8	100
4.	Составление отчета о научно-исследовательской работе и его защита	Подготовка отчета о прохождении практики и его защита.	72	8	64
Итого			1188	32	1156

3. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчетными документами студентов является Отчет по практике, содержащий:

- титульный лист (приложение №1);
- индивидуальное задание на практику (приложение №2.1, 2.2, 2.3);
- практическая часть (дневник практики) – краткое содержание и сроки изучения тем программы практики (приложение №3.1, 3.2, 3.3);
- характеристику, заполненную и подписанную руководителем практики от организации, не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты (приложение №4.1, 4.2, 4.3);
- приложения (исследовательские и аналитические материалы, выполненные в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику).

В качестве приложения к отчету по практике представляются исследовательские и аналитические материалы, выполненные в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику, дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая документация, в разработке которой студенты принимали участие в ходе практики, а также самостоятельно разработанные презентации, реклама организации, копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Индивидуальное задание на практику выдается обучающемуся руководителем практики от Академии до начала практики. В первый день практики обучающийся согласовывает перечень заданий и работ с руководителем практики от профильной организации, который подписывает индивидуальное задание и направляет обучающегося в соответствующий заданию отдел (подразделение).

Дневник практики должен быть выполнен в виде таблицы, в которую вписываются все виды проведенных работ по темам (разделам) практики в

соответствии с заданием. В первом столбце «Сроки выполнения работ» указывается промежуток времени, затраченный на проведение работ (2 – 3 дня), **например**, с 16.05.2016 до 18.05.2016. Во втором столбце «Виды выполняемых работ» указывается перечень выполненных в данный период времени работ, **например**, изучал(а) учредительные документы организации (устав, свидетельство ОГРН, ИНН), определял объем и тип производства, профиль деятельности, определял организационно-правовую форму предприятия. В третьем столбце таблицы руководитель практики от профильной организации удостоверяет (руководитель структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику) выполнение данных работ своей подписью. Дневник может быть заполнен рукописно или с помощью компьютера.

Образец заполнения дневника

Сроки выполнения работ	Виды выполняемых работ
16.05.2016	<i>изучал(а) правила техники безопасности на рабочем месте.</i>
16.05.2016 – 18.05.2016	<i>изучал(а) учредительные документы организации (устав, свидетельство ОГРН, ИНН), определял объем и тип производства, профиль деятельности, определял организационно-правовую форму предприятия.</i>
19.05.2016 – 22.05.2016	<i>изучал(а) ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг), ознакомился(лась) с функциями отделов, должностными обязанностями сотрудников отдела</i>

Описательная часть отчета включает следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения

практики;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

3. В характеристике руководитель практики от профильной организации по месту прохождения практики оценивает уровень освоения компетенций практикантом по трехуровневой шкале (низкий, средний, высокий), характеристика заверяется подписью ответственного лица и печатью организации.

Студент может формулировать свои предложения по улучшению работы конкретного подразделения организации, в котором он проходил практику, или организации в целом, в том числе в рамках выпускной квалификационной работы.

Отчет должен иметь свою логику построения, последовательность и завершенность.

Структуру и содержание работы, соотношение отдельных ее разделов определяют избранная тема и конкретная потребность в разработке вопросов.

Отчет - самостоятельная творческая работа магистранта.

Практическая часть включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Общий объем отчета с приложениями – 10 - 20 страниц машинописного текста.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Оформление должно соответствовать действующим стандартам:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по практике осуществляется с учетом особенностей индивидуальной работы студента.

1. Отчет допускается к защите руководителем при условии законченного оформления. Если отчет не соответствует требованиям, то обучающийся не может быть допущен к защите. В таком случае или в случае неявки на защиту, руководитель практики проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости студенту «не представил(а) работу» или «н/я».
2. Защита отчета проводится в установленное расписанием время в виде публичного выступления с докладом и презентационным материалом.
3. Непосредственная подготовка к защите отчета сводится к написанию тезисов доклада и оформлению иллюстративных материалов. На доклад по материалам проведенной практической работы отводится не более 5 минут.
4. К оформлению иллюстративного материала целесообразно приступать после окончания работы над пояснительной запиской и составления плана доклада. Это позволит вынести в презентацию наиболее интересные иллюстрации, которые помогут рационально построить доклад при защите курсовой работы.
5. Основные положения доклада, в частности результаты исследований, желательно представить в виде графиков или таблиц, давая по ходу выступления необходимые пояснения. Ответы на вопросы необходимо формулировать четко, ясно и по существу.

На защите студент должен кратко (в течение **5-10 минут**) изложить основное содержание работы и выводы (желательно не прибегая к чтению текста).

После доклада студенту предлагается ответить на вопросы преподавателя и приглашенных специалистов (в случае наличия). Вопросы должны быть из области знаний, соответствующей направлению подготовки и виду практики.

Полнота и глубина ответа студента в значительной мере влияют на оценку по практике. Отчеты по практике в обязательном порядке размещаются в электронной информационно-образовательной среде Академии.

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ОТЧЕТА В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ АКАДЕМИИ

Отчет по практике подлежит обязательному размещению в электронной информационно-образовательной среде Академии (далее – ЭИОС).

Отчет не позднее, чем за 1 неделю до защиты (промежуточной аттестации) размещается **студентом** в его личном кабинете в ЭИОС в папке «Отчеты по практике» (в формате .doc, .docx) и передается в электронном виде руководителю для проверки.

6. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Практика может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или с указанием соответствующих баллов по рейтинговой шкале.

2. При оценке практики руководитель (преподаватель) проводит **оценку полноты освоения компетенций** в соответствии с программой практики.

3. Оценка проставляется на титульном листе за подписью преподавателя.

4. Не размещение отчета в ЭИОС является основанием для не допуска к защите отчета. В случае не допуска к защите в зачетно-экзаменационной ведомости проставляется отметка «не представил (а) работу» или «н/я», у студента появляется академическая задолженность, ликвидируемая в установленном порядке.

5. Несвоевременное выполнение отчета по практике считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

6. Оценка вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится.

7. Отчеты хранятся на кафедрах согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры в течение 2 календарных лет и списываются по акту комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

8. Критериями оценки курсовой работы являются: актуальность и степень разработанности темы; творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах; полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы; уровень овладения методикой исследования; научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций; научный стиль изложения; соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения, степень освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

9. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике, обязан после консультации с руководителем практики в установленные сроки успешно выполнить требуемый минимальный объем практических работ, предусмотренных программой дисциплины (модуля), и представить результаты этих работ. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то студент допускается к дальнейшему обучению.

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

2. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.

3. ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ОТДЕЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ И МАГИСТРАТУРЫ
КАФЕДРА _____

Отчет по _____ практике
(вид практики)

Студента(ки) _____
ФИО

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Санкт-Петербург
201__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Студента(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

ОП ВО «38.04.01 Экономика. Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

ЗАДАНИЕ:

1. Собрать данные: об общей схеме информационных потоков в организации, основном программном обеспечении, о размере и масштабах деятельности, о форме собственности, о времени образования и основных этапах развития, об особенностях процесса производства и управления, о стратегических целях и основных стратегиях.
2. Собрать информацию, проанализировать и оценить организационную структуру организации.
3. Проанализировать документы финансовой отчетности, оценить финансово-экономические характеристики деятельности организации.
4. Собрать данные проанализировать и оценить кадровый потенциал организации.
5. Сбор информации о внешней среде организации.
6. Проанализировать: характеристики факторов макросреды, существенные для организации (политические, экономические, технологические, социальные и др), характеристики факторов микросреды организации (основные конкуренты, потребители, поставщики, контактная аудитория), отраслевые особенности, позиционирование организации (по отношению к конкурентам, потребителям), основные «угрозы» и «возможности» внешней среды, тенденции развития.

Задание принял:

Студент _____
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ**

Студента(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки **38.04.01 «Экономика»** (квалификация (степень)
«магистр»)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

ЗАДАНИЕ:

Общая часть:

1. Дать общую характеристику организации. Собрать информацию, проанализировать и оценить деятельность организации.
2. Собрать информацию о внешней среде организации.
3. Проанализировать документы финансовой отчетности, оценить финансово-экономические характеристики деятельности организации.
4. Собрать данные, проанализировать и оценить кадровый потенциал организации.

Вариативная часть (в соответствии с темой ВКР):

5. _____

Задание принял:

Студент _____
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

**План научно-исследовательской работы
(Индивидуальное задание на производственную практику)
(работа над магистерской диссертацией (1-й год)**

Студента(-ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема научного исследования: « _____

_____»

Руководитель: _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество руководителя)

№ п/п	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	<p align="center">Теоретическая часть</p> Подбор литературы, публикаций, составление библиографического списка по направлению и теме исследования		
2.	<p align="center">Исследовательская часть</p> Анализ публикаций и литературы по направлению и теме исследования.		
3.	<p align="center">Публикации</p> Подготовка публикации и выступление с докладами _____ _____ _____ _____ _____		

Руководитель практики
от Академии

Научный руководитель магистранта

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)

**План научно-исследовательской работы
(Индивидуальное задание на производственную практику)
(работа над магистерской диссертацией (2-й год))**

№ п/п	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	<p style="text-align: center;">Теоретическая часть</p> <p>Подбор литературы, публикаций, анализ открытых источников Internet, нормативно-правовых актов по направлению и теме исследования</p>		
2.	<p style="text-align: center;">Публикации</p> <p>Подготовка доклада или статьи на конференцию _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
3.	<p style="text-align: center;">Исследовательская часть</p> <p>Подбор статистических и экономических данных, сбор фактического материала. Анализ подобранного материала. (выполняется в период преддипломной практики, 8 недель)</p>		

Руководитель практики
от Академии

Научный руководитель магистранта

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)

**ДНЕВНИК
учебной практики студента**

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Должность, ф.и.о. непосредственного руководителя практики от профильной организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Сроки выполнения работ	Виды выполняемых работ*

*** заполняется в соответствии с индивидуальным заданием.**

Студент – практикант _____ / _____ /
Подпись /расшифровка подписи/

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ДНЕВНИК
производственной (преддипломной) практики студента

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Должность, ф.и.о. непосредственного руководителя практики от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Сроки выполнения работ	Виды выполняемых работ*

*** заполняется в соответствии с индивидуальным заданием.**

Студент – практикант _____ / _____ /
Подпись /расшифровка подписи/

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)
М.П.

ДНЕВНИК
производственной практики (научно-исследовательской работы) студента

(фамилия, имя, отчество)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Сроки выполнения работ	Виды выполняемых работ*

*** заполняется в соответствии с планом НИР**

Студент – практикант _____ / _____ /
Подпись /расшифровка подписи/

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Научный руководитель магистранта _____ (_____)

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: _____

За время прохождения учебной практики студент показал следующий уровень освоения

общекультурных компетенций:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

общепрофессиональных компетенций:

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

профессиональных компетенций:

способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

Общекультурные компетенции

освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Общепрофессиональные компетенции

освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Профессиональные компетенции

освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

проходил практику в _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: _____

За время прохождения производственной (преддипломной) практики студент показывает следующий уровень освоения

общекультурных компетенций:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

общепрофессиональных компетенций:

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

профессиональных компетенций:

способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень



Общекультурные компетенции

освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Общепрофессиональные компетенции

освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Профессиональные компетенции

освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (научно-исследовательской работе)

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику на _____
(наименование кафедры)

За время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студент показывает следующий уровень освоения **общекультурных компетенций:**

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

общепрофессиональных компетенций:

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

профессиональных компетенций:

способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

Общекультурные компетенции

освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Общепрофессиональные компетенции

освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Профессиональные компетенции

освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Научный руководитель магистранта _____
(подпись) (ФИО)

Для заметок

Учебное издание

Еврейнов Олег Борисович

Лютова Юлия Германовна

Максимова Екатерина Михайловна

**Методические рекомендации по прохождению практики по
программам магистратуры**

Подписано в печать 01.02.2017 г. Формат 60×84/16

Усл. печ. л. 3,3. Тираж 50 экз. Заказ № 84.

**Балтийская академия туризма и предпринимательства
197110, Санкт-Петербург, ул. Петрозаводская, д. 13, лит. А**

**Отпечатано с готовых файлов заказчика в типографии ЧОУ ВО «БАТиП»
197110, Санкт-Петербург, ул. Петрозаводская, д. 13, лит. А
e-mail: mail@batp.ru**