Частное образовательное учреждение высшего образования

«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0110D399006CAF3FB74010FD5773B0E78A
Владелец: Власова Тамара Ильинична
Действителен: с 15.12.2022 до 15.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
(протокол №06 от 15.04.2019 г.)
ИЗМЕНЕНО
решением Ученого совета
(протокол №02 от 19.10.2020 г.)
(протокол №05 от 19.04.2021 г.)
(протокол №06 от 21.06.2021 г.)
(протокол №02 от 18.10.2021 г.)
(протокол №01 от 31.08.2022 г.)
(протокол №05 от 20.03.2023 г.)
Ректор, председатель Ученого совета

_____ Т.И. Власова
М.П. «20» марта 2023 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

43.03.03 Гостиничное дело. Гостиничная деятельность

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

43.03.03 Гостиничное дело

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)

Гостиничная деятельность

Уровень образования **- бакалавриат**

Годы набора: **2019, 2020, 2021, 2022, 2023**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Санкт-Петербург
2023

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 515;
с учетом Профессионального стандарта «Руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 282н.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) рассмотрена и утверждена на Ученом совете 21 июня 2021 г., протокол № 06.

Представители работодателей:

Президент «Ассоциации
малых гостиниц Санкт-Петербурга» _____ /В.А. Васильев/
(место работы, занимаемая должность) (подпись)

М.П.

Основная образовательная программа является системой учебно-методических документов, сформированной в ЧОУ ВО «БАТиП».

Настоящая основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, матрицы компетенций, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, оценочных средств, методических материалов и программы воспитания.

Пояснительная записка

Основная образовательная программа высшего образования «43.03.03 Гостиничное дело. Гостиничная деятельность», реализуемая БАТиП по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и паспорта компетенций на основе ФГОС ВО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 515, с учетом требований рынка труда и ориентацией на существующие профессиональные стандарты. ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

Нормативную базу разработки данной ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 515;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ЧОУ ВО «БАТиП»;
- Положение о разработке и утверждении ООП ВО, разработанное в ЧОУ ВО «БАТиП» и другие локальные нормативные акты.

Содержание изменений к образовательной программе

1. ООП ВО актуализирована и утверждена решением Ученого Совета от 19.10.2020 г. (протокол № 2) в связи с вступлением в силу приказа Минобрнауки

России и Минпросвещения России N 885/390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся». В структуру ОП добавлен раздел «Практическая подготовка при реализации программы». Данная редакция не изменяет содержание образования и планируемые результаты освоения ОП ВО.

Изменения вступают в силу с момента утверждения.

2. ООП ВО актуализирована и утверждена решением Ученого Совета от 19.04.2021 г. (протокол № 5) в связи с внесением изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, (уровень бакалавриата) приказами Минобрнауки России N 83 от 8 февраля 2021 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»; N 1456 от 26 ноября 2020 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования». В образовательной программе изменены следующие планируемые результаты освоения ОП ВО:

- изменена формулировка универсальной компетенции УК-8;
- добавлены новые универсальные компетенции УК-9, УК-10;
- добавлена новая общепрофессиональная компетенция ОПК-8;
- изменены рабочие программы и оценочные материалы по дисциплинам «Безопасность жизнедеятельности», «Правоведение», «Экономическая теория», «Охрана труда и техника безопасности»;
- изменены рабочие программы практик: ознакомительной; организационно-управленческой; проектно-технологической.

Изменения вступают в силу с 01.09.2021 года.

3. ООП ВО актуализирована и утверждена решением Ученого Совета от 21.06.2021 г. (протокол № 6) связи с вступлением в силу Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». В структуру ОП добавлена рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Данная редакция не изменяет планируемые результаты

освоения ОП ВО.

Изменения вступают в силу с момента утверждения.

4. ООП ВО актуализирована и утверждена решением Ученого Совета от 18.10.2021 г. (протокол № 2) связи с изменением «Положения о разработке и утверждении основной образовательной программы высшего образования» без изменения содержания образования и планируемых результатов освоения ОП ВО.

Изменения вступают в силу с момента утверждения.

5. ООП ВО актуализирована и утверждена решением Ученого Совета от 31.08.2022 г. (протокол № 1) в связи с внесением изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, (уровень бакалавриата) приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 19 июля 2022 г. N 662 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования". В образовательной программе изменены следующие планируемые результаты освоения ОП ВО:

- изменена рабочая программа и оценочные материалы по дисциплине «История России»;
- изменен учебный план очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Изменения вступают в силу с 01.09.2023 года.

6. ООП ВО актуализирована и утверждена решением Ученого Совета от 20.03.2023 г. (протокол № 5) в связи с внесением изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, (уровень бакалавриата) приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 февраля 2023 г. N 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования». В образовательной программе изменены следующие планируемые результаты освоения ОП ВО:

- изменена формулировка универсальной компетенции УК-10;
- изменена рабочая программа и оценочные материалы по дисциплине

«Правоведение».

Изменения вступают в силу с 01.09.2023 года.

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА 8
1.1. Общие положения 8
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников 10
1.3. Планируемые результаты освоения ООП 12
1.4. Ресурсное обеспечение 21
1.5. Оценка качества реализации программы 26
2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 28
2.1. Паспорт компетенций 28
2.2. Учебный план и календарный учебный график 28
2.3. Рабочие программы дисциплин 29
2.4. Программы практик 30
2.5. Программа государственной итоговой аттестации 30
2.6. Оценочные средства 31
2.7. Методические материалы 32
ПРИЛОЖЕНИЯ 33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Общие положения

Данная ООП предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ООП «43.03.03 Гостиничное дело. Гостиничная деятельность» по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело имеет **направленность (профиль)** «Гостиничная деятельность».

Профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников: профессиональный стандарт «Руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 282н.

Обобщенные трудовые функции, соответствующие профессиональной деятельности выпускников: «Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса».

Выпускникам данной ООП присваивается квалификация **бакалавр**.

Обучение по данной ООП осуществляется **в очной, очно-заочной и заочной формах**.

Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ООП

К освоению данной ОП допускаются лица, имеющие **среднее общее образование.**

Абитуриент должен успешно пройти вступительное испытание.

Возможно поступление на данную программу после успешного обучения по программам подготовки бакалавров или специалистов других направлений.

Объем и срок освоения ООП

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по

индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в *очной форме обучения*, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в *очно-заочной и заочной формах обучения* – 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Язык образования

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

Особенности реализации образовательной программы

Данная ООП реализуется **без применения** электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и **не** в сетевой форме.

Разработанная ООП ВО содержат адаптационный модуль (приложение №12). Трудоемкость дисциплин, входящих в состав адаптационного модуля не входит в общий объем ОП ВО. Изучение дисциплин **адаптационного модуля** образовательной программы не является обязательным, их выбор осуществляется обучающимися с ОВЗ в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

Содержание и условия организации обучения по ООП для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются на основе данной образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

При разработке адаптированной ООП рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в академической группе.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали

информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся создаются оценочные материалы, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Форма проведения текущей и итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

При составлении индивидуального плана обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в Академии (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания);

сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– гостиницы и иные средства размещения;

– предприятия общественного питания;

– услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации;

– технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественного питания, технологическая документация и информационные ресурсы;

– потребители услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их запросы, потребности и ключевые ценности;

– первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; технологический; сервисный; проектный; исследовательский.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса академии, направленности (профиля) «Гостиничная деятельность» программа ориентирована на следующие *типы задач профессиональной деятельности* выпускников: **организационно-управленческий и проектный.**

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
организационно-управленческий	– организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания; – ресурсное обеспечение деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; – руководство персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; – обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
проектный	– проектирование и разработка услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организаций сферы гостеприимства и общественного питания; – участие в разработке и реализации бизнес-планов по созданию новых организаций и дальнейшему развитию существующих организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

1.3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы должен обладать следующими компетенциями**:**

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
универсальные компетенции (УК)		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; соблюдает требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует мировоззренческие, социально и личностно значимые философские, исторические и этические проблемы, использует положения и категории философии и истории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбереже-ние)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей и требований рынка труда
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельно-сти	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов) УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Выявляет признаки, причины и

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Знает принципы и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в профессиональной деятельности; УК-10.2 Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, а также способы противодействия им, способствующих коррупционному поведению и коррупционным проявлениям УК-10.3 Владеет методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности
общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в организациях сферы гостеприимства и общественного питания

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Управление	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности объектов сферы гостеприимства и общественного питания
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания в соответствии с международными и национальными стандартами
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, потребителей, конкурентов ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта услуг сферы гостеприимства и общественного питания, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные решения ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность предприятия сферы гостеприимства и общественного питания
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права, при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

профессиональными компетенциями:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
обязательные профессиональные компетенции (ПКО)		
Организационно-управленческий	ПКО-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПКО-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение ПКО-1.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале ПКО-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		общественного питания
	ПКО-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПКО-2.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания ПКО-2.2 Определяет формы и методы контроля бизнеспроцессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания ПКО-2.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
технологический	ПКО-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	ПКО-3.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий ПКО-3.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности ПКО-3.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя
проектный	ПКО-4. Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	ПКО-4.1 Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности ПКО-4.2 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
сервисный	ПКО-5. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов	ПКО-5.1 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	деятельности ПКО-5.2 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы ПКО-5.3 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности
исследовательский	ПКО-6. Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ПКО-6.1 Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности ПКО-6.2 Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ПКО-6.3 Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности
рекомендуемые профессиональные компетенции (ПКР)		
Организационно-управленческий	ПКР-1. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	ПКР-1.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений ПКР-1.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания ПКР-1.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений ПКР-1.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений
Проектный	ПКР-4. Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПКР-4.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания ПКР-4.2. Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания

Сформированность компетенций определяется совокупностью критериев их освоения.

Уровни сформированности компетенции	***Критерии оценивания уровня***
высокий	– Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
средний	– Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
низкий	– Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
не сформирована	– Показывает неудовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя затрудняется показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя затрудняется показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции

Планируемые результаты освоения ООП (планируемые результаты

обучения (показатели освоения компетенции)) представлены Паспортом компетенций (**Приложение 1**).

1.4. Ресурсное обеспечение

Общесистемные требования к реализации программы

Академия располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам) для реализации ООП по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ресурсам электронно-библиотечной системы (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Реализация ООП осуществляется на базе материально-технической базы, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения

учебных занятий, предусмотренных ООП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В состав помещений входят:

Для проведения занятий лекционного типа используются лекционные залы и учебные аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами.

Для занятий по дисциплинам, связанным с изучением иностранного языка, оборудован кабинет иностранных языков (лингафонный кабинет).

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам используются следующие учебные лаборатории и кабинеты:

- Лаборатория безопасности жизнедеятельности;
- Лаборатория информационно-коммуникационных технологий;
- Лаборатория «Учебная турфирма»;
- Лаборатория «Гостиничный номер»;
- Кабинет туристско-рекреационного проектирования;
- Кабинет для курсового проектирования, самостоятельной подготовки;
- Спортивный зал № 1, оборудованный раздевалками (мужская, женская) и душевыми (женская и мужская);
- Спортивный зал № 2, оборудованный раздевалками (мужская, женская);
- Кабинет для самостоятельной подготовки, компьютерный класс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Реализация всех видов и типов практики осуществляется на базе материально-технической базы Академии или предприятий индустрии туризма – гостиницы и иные средства размещения, санаторно-курортные, спортивно-оздоровительные и рекреационные комплексы, предприятия общественного питания в составе коллективных средств размещения, согласно заключенным договорам.

Перечень материально-технического обеспечения ООП с указанием наименования специальных помещений, их оснащенности и перечня лицензионного программного обеспечения представлено в **Приложении 9**.

Учебно–методическое обеспечение характеризуется наличием разработанных профессорско-преподавательским составом БАТиП рабочих программ дисциплин и учебно-методических пособий. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет или ЭИОС Академии. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся по данной ООП обеспечен доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечной системе ЭБС «ЗНАНИУМ» www.znanium.com, которая содержит различные издания по всем изучаемым дисциплинам, а также современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В случае изменения перечня электронно-библиотечных систем, необходимые изменения вносятся в данную ООП.

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки Интернет всем пользователям академии без ограничений (после индивидуальной регистрации). Доступ организуется ежегодно на основе лицензионных договоров с правообладателями и провайдерами электронных ресурсов.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и ЭИОС обеспечивают одновременный доступ 100 % обучающихся по ООП.

Для бесплатного доступа на территории академии к сети Интернет развернуты точки WIFI доступа.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение ООП представлено в справке о книгообеспеченности в **Приложении 10**.

Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ООП обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации ООП на иных

условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N1155 и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля педагогических работников Академии, участвующих в реализации данной программы, и лиц, привлекаемых Академией к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет *не менее 70%.*

Доля педагогических работников Академии, участвующих в реализации данной программы, и лиц, привлекаемых Академией к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет *не менее 10%.*

Доля педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академией на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет *не менее 60%.*

Сведения о профессорско-преподавательском составе представлены в справке о кадровом обеспечении ООП на каждый учебный год реализации ООП в **приложении 8.**

Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым

нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Практическая подготовка при реализации программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении ООП в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ООП.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю ООП (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, объем и виды занятий определяются учебным планом. Учебный план представлен в ООП **Приложением 2.**

Практическая подготовка также включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды (пространства) и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для полноценного развития, саморазвития и самореализации личности.

Задачами образовательной программы в области воспитания являются формирование социально-личностных качеств: нравственности, общекультурных навыков, способности к социальной адаптации, реализации творческого потенциала личности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской позиции, коммуникативности, толерантности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности в соответствии с программой.

Академия располагает всеми необходимыми условиями и возможностями для формирования социально-личностных компетенций обучающихся. Основой реализации образовательной программы в Академии является наличие необходимой социально-культурной среды как педагогического фактора личностного и профессионального становления обучающихся.

Воспитательная деятельность в Академии осуществляется системно через учебный процесс, практическую подготовку и систему внеучебной работы. В БАТиП сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования необходимых компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы. Все виды деятельности направлены на формировании мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах деятельности, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, создание условий для самоидентификации и саморазвития творческой личности.

Общее руководство воспитательной работой в Академии осуществляет администрация в лице ректора, проректора по учебной работе, помощника ректора по воспитательной работе.

Текущую и оперативную часть работы организуют структурные подразделения, имеющие в своем составе направления работы с обучающимися.

Программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в **приложении 11**.

1.5. Оценка качества реализации программы

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной

деятельности и подготовки обучающихся по данной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. В академии введена ежегодная документированная процедура проведения и анализа оценки удовлетворенности качеством образования «Преподаватель глазами студентов».

В целях плановых процедур контроля качества ООП по результатам учебного года проводится процедура самообследования на предмет определения соответствия содержания подготовки обучающегося (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, оценочных средств, методических материалов) и условий подготовки обучающихся требованиям ФГОС.

Контроль качества освоения ООП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Проверка курсовых и выпускных квалификационных работ через единую систему «Антиплагиат» направлена на обеспечение повышения качества организации и эффективности учебного процесса в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности. Система «Антиплагиат» предусматривает проверку всех работ обучающихся через единую информационную систему академии.

Ежегодно в рамках процедуры самообследования подводятся итоги промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. На основе данных отчета анализируется динамика, тенденции, факторы, влияющие на изменение показателей результатов промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации по отношению к предыдущим отчетным периодам, формируются планы корректирующих мероприятий.

По результатам самообследования могут вноситься изменения в ООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по данной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках

профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Паспорт компетенций

Паспорт компетенций является комплектом документов, состоящим из матрицы формирования компетенций и карт формирования компетенций. Паспорт содержит описание уровней освоения компетенции – низкий, средний, высокий – и характеристику планируемых результатов обучения (показателей) для каждого уровня освоения компетенции - владений, умений, знаний. Паспорт компетенций представлен в ООП в виде **Приложения 1**.

Матрица формирования компетенций

В матрице формирования компетенций отражены структурно-логические связи между содержанием ООП и запланированными результатами освоения ООП - компетенциями.

Карты формирования компетенций

В картах формирования компетенций отражена декомпозиция компетенций ООП на планируемые результаты обучения (З, У, В), характеризующие этапы формирования компетенции в процессе освоения обучающимся ООП.

2.2. Учебный план и календарный учебный график

Структура образовательной программы

I. Общая структура		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	з.ед.	198
	Обязательная часть, суммарно	з.ед.	114
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений, суммарно	з.ед.	84
Блок 2	Практика, суммарно	з.ед.	33

I. Общая структура		Единица измерения	Значение показателя
	Обязательная часть, суммарно	з.ед.	15
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений, суммарно	з.ед.	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	з.ед.	9
Общий объем программы в зачетных единицах		з.ед.	240
Факультативы		з.ед.	3
II. Распределение нагрузки по дисциплинам (модулям)			
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, от общего объема ООП		з.ед.	129
		%	53,8
III. Практическая деятельность		з.ед.	33
Типы учебной практики:	Ознакомительная практика	з.ед.	9
Типы производственной практики:	Организационно-управленческая практика	з.ед.	12
	Проектно-технологическая практика	з.ед.	6
	Преддипломная практика	з.ед.	6

Учебный план

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах, астрономических и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации.

Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Учебный план и календарный учебный график представлены в ООП **Приложением 2** и размещены на официальном сайте академии в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование».

2.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся. Каждая дисциплина учебного плана обеспечена рабочей программой дисциплины, аннотацией и оценочными материалами для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин являются комплектом документов и представлены Приложением 3 к ООП. На официальном сайте академии в разделе

«Сведения об образовательной организации»/ «Образование» информация о рабочих программах дисциплин представлена в виде **аннотации.**

2.4. Рабочие программы практик

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды и типы практики:

Тип практики	Способ проведения практики	Форма проведения	Место практики в структуре ООП
Учебная практика			
Ознакомительная практика	стационарная, выездная	дискретно	2 курс
Производственная практика			
Организационно-управленческая практика	стационарная, выездная	дискретно	4 курс (очная форма) 5 курс (очно-заочная, заочная форма)
Проектно-технологическая практика	стационарная, выездная	дискретно	4 курс (очная форма) 5 курс (очно-заочная, заочная форма)
Преддипломная практика	стационарная, выездная	дискретно	4 курс (очная форма) 5 курс (очно-заочная, заочная форма)

Перечень предприятий, учреждений и организаций, в которых проводится практика, утверждается выпускающей кафедрой и подлежит ежегодному обновлению.

Рабочие программы практик являются комплектом документов и представлены **Приложением 4** к ООП и размещены на официальном сайте академии в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование».

2.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее ИА (ГИА)) является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. ИА (ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ООП.

По образовательной программе ИА (ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы в виде бакалаврской работы.

Программа ИА (ГИА) включает в себя требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ. Программа ИА (ГИА) ежегодно обновляется.

Программа ИА (ГИА), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА (ГИА).

Программы ИА (ГИА) представлены в ООП Приложением 5.

2.6. Оценочные средства

Оценочные материалы являются отдельным документом (комплектом документов) и представлены в виде оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практике и оценочных материалов для проведения ИА (ГИА).

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, **промежуточная аттестация обучающихся** - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном в Академии.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практики включает в себя:

- перечень формируемых компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике являются отдельным документом. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практикам входят в

состав рабочих программ практики.

Оценочные материалы для проведения ИА (ГИА) включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ООП.

Оценочные материалы для проведения ИА (ГИА) представлены в программе ИА (ГИА).

Лицам, успешно прошедшим ИА (ГИА), выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим ИА (ГИА) или получившим на ИА (ГИА) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в академии образцу.

Оценочные материалы представлены **Приложением 6** к ООП.

2.7. Методические материалы

Методические рекомендации для обучающихся

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых работ.

Методические рекомендации по подготовке к итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Методические рекомендации по прохождению практики по программам бакалавриата.

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа (включены в состав рабочих программ дисциплин).

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа (включены в состав рабочих программ дисциплин).

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся (включены в состав рабочих программ дисциплин).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (включены в состав оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине).

Методические материалы представлены в ООП **Приложением 7.**

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1: Паспорт компетенций

Приложение 2: Учебный план, календарный учебный график

Приложение 3: Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4: Рабочие программы практик

Приложение 5: Программа ИА (ГИА)

Приложение 6: Оценочные материалы

Приложение 7: Методические материалы

Приложение 8: Справка о кадровом обеспечении

Приложение 9: Материально-техническое обеспечение ООП

Приложение 10: Справка о книгообеспеченности ООП

Приложение 11: Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 12: Адаптационный модуль

Лист внесения изменений к образовательной программе

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения
1.	Протокол заседания Ученого совета № 02 от 19.10.2020 г.	19.10.2020 г.
2.	Протокол заседания Ученого совета №05 от 19.04.2021 г.	19.04.2021 г.
3.	Протокол заседания Ученого совета №06 от 21.06.2021 г.	21.06.2021 г.
4.	Протокол заседания Ученого совета №06 от 18.10.2021 г.	18.10.2021 г.
5.	Протокол заседания Ученого совета №01 от 31.08.2022 г.	31.08.2022 г.
6.	Протокол заседания Ученого совета №05 от 20.03.2023 г.	20.03.2023 г.