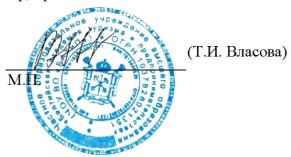
Частное образовательное учреждение высшего образования «БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» ЧОУ ВО «БАТиП»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета (протокол № 1 от 31.08.2020 г.) Ректор, председатель Ученого совета



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ ЧОУ ВО «БАТиП»

1. Общая часть

- 1.1. Редакционно-издательский отдел (далее РИО) является самостоятельным структурным подразделением Академии, осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством первого проректора проректора по науке.
- 1.2. Деятельность РИО направлена на издание научных и учебнометодических изданий Академии.
- 1.3.В своей деятельности РИО руководствуется федеральными законами, указами Президента России, постановлениями и приказами министерств и ведомств, нормативными документами ВАК, Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора, перспективными и годовыми планами научно-методической и научно-исследовательской работы Академии, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.
- 1.4.РИО выполняет работу с учётом деятельности других структурных подразделений Академии и оказывает им научно-методическую помощь.

2. Основные задачи

- 2.1. Издание научных журналов Академии:
- выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла:
 редактирование, изготовление оригиналов-макетов, тиражирование и т.д.;
- организация рецензирования рукописей;
- организация совместно с редсоветом контроля качеством содержания издаваемых журналов, полиграфического исполнения, соответствия издательским полиграфическим ГОСТам;
- методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями Академии по вопросам выпуска журналов, учебной и методической документации, организация совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий и реализацией готовых тиражей;
- участие в организации повышения квалификации персонала;
- организация распространения журналов, контроль за рассылкой обязательных экземпляров.

3. Структура РИО

3.1.Структура и штат РИО утверждается ректором по представлению

первого проректора - проректора по науке.

3.2.В штате РИО - начальник РИО, редакторы.

4. Управление РИО

- 4.1. Руководство РИО осуществляет начальник РИО, который назначается на должность и освобождается от неё ректором по представлению первого проректора проректора по науке.
- 4.2. Начальник РИО организует работу отдела и несёт полную ответственность за организацию и содержание его деятельности, ведёт документацию, представляет отчёты планы работы и иную информацию о своей деятельности первому проректору проректору по науке. Распоряжения начальника РИО обязательны для всех сотрудников отдела.
- 4.3.Сотрудники РИО принимаются на работу и освобождаются от неё по приказам с заключением трудовых договоров, подписанных ректором.
- 4.4.Обязанности и права каждого сотрудника определяются должностными инструкциями, утверждёнными ректором.
- 4.5. Работа РИО строится на основе единого плана работы Академии.
- 4.6.РИО проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников отдела.
- 4.7. Распорядок работы отдела определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается ректором.

5. Права РИО

- 5.1.РИО имеет право знакомиться в установленном порядке:
- с планом работы Академии, планами работы структурных подразделений, тематикой научных исследований;
- инструктивно-методическими и технологическими документами;
- представительствовать по поручению руководства Академии в учреждениях и организациях, участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам издательской деятельности;
- представлять к поощрению отличившихся сотрудников, а в необходимых случаях вносить предложения о привлечении их к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины, за срыв мероприятий;
- вести в установленном порядке переписку с другими структурными

- подразделениями Академии, сторонними учреждениями и организациями по вопросам, связанным с деятельностью отдела;
- поддерживать связи с организациями, необходимыми для успешного осуществления маркетинговой и исследовательской работы.

6. Ответственность

6.1.Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на РИО задач и функций несёт начальник РИО. Степень ответственности других работников редакции устанавливается должностными инструкциями.