

Частное образовательное учреждение высшего образования
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
(протокол № 1 от 29.08.2014 г.)

ИЗМЕНЕНО

решением Ученого совета
(протокол № 1 от 31.08.2016 г.)
(протокол № 1 от 31.08.2017 г.)

Ректор, председатель Ученого совета



(Т.И. Власова)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателем в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования в ЧОУ ВО «Балтийской академии туризма и предпринимательства» (далее - Академия).

Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- с Уставом Академии;
- с локальными актами, регламентирующими в Академии организацию и обеспечение учебного процесса.

2. Формы и порядок организации контактной работы в Академии

2.1 Цель организации контактной работы обучающихся с преподавателем (далее – контактная работа) – обеспечение качества подготовки обучающихся в Академии по реализуемым образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности.

Качество освоения ОП обучающимися оценивается преподавателями Академии в ходе контактной работы посредством текущего (в течение семестра) контроля успеваемости; промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов); итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.2 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.3 Аудиторная контактная работа – это работа обучающегося по

освоению ОП ВО, выполняемая в учебных помещениях Академии (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника. Аудиторная контактная работа реализуется в следующих формах:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся (далее – занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся (далее – аттестационные испытания);
- иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с педагогическим работником.

2.4 Внеаудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению ОП ВО, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогических работников друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее – занятия лекционного типа, проводимые в форме вебинара);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее вместе – занятия семинарского типа, проводимые в форме вебинара);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ, проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий;

- групповые консультации и индивидуальные консультации и иные учебные занятия, оказываемые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);
- учебно-методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводящаяся с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – дистанционные аттестационные испытания);
- иные виды внеаудиторной учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с педагогическим работником проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий (организация совместных междисциплинарных и (или) межрегиональных он-лайн мероприятий, проводимых с использованием технологий видео-телеконференции).

2.5 Объем контактной работы определяется образовательной программой и рассчитывается в академических часах.

2.6 Объем часов контактной работы включает в себя: часы из учебного плана, определяемыми нормами времени для расчета объема учебной нагрузки научно-педагогических работников, предусмотренные на аудиторную контактную работу; часы из учебного плана, определяемыми нормами времени для расчета объема учебной нагрузки научно-педагогических работников, предусмотренные на внеаудиторную контактную работу.

2.7 Минимальный объем контактной работы обучающихся при реализации ОП ВО, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО):

2.8.1. для обучающихся по очной форме обучения составляет:

- по программам бакалавриата не менее 16 академических часов в неделю, последний семестр обучения не менее 6 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры не менее 8 академических часов в

неделю, последний семестр обучения не менее 4 академических часов в неделю;

- по программам аспирантуры не менее 6 академических часов в неделю, последний семестр обучения не менее 2 академических часов в неделю;

2.8.2. для обучающихся по очной-заочной форме обучения:

- по программам бакалавриата не менее 8 академических часов в неделю, последний семестр обучения не менее 4 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры не менее 6 академических часов в неделю последний семестр обучения не менее 4 академических часов в неделю;

2.8.3 для обучающихся по заочной форме обучения по программам бакалавриата не менее 160 академических часов в год, последний курс обучения не менее 100 академических часов в год.

2.8 Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по ОП ВО, не может составлять **более 50 процентов** аудиторных занятий от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию ОП ВО, если иное не установлено ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки.

2.9 Количество часов, отведенных на занятия семинарского типа в целом по ОП ВО могут составлять 100 процентов аудиторных занятий от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию ОП ВО, если иное не установлено ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки.

2.10 Максимальный объем контактной работы может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды контактной работы по освоению ОП ВО и факультативных дисциплин, устанавливаемых дополнительно к ОП ВО и являющихся необязательными для изучения обучающимися; при **ускоренном обучении** по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы не может составлять более 65 академических часов в неделю, включая все виды контактной работы.

2.11 В Академии в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной

коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.


3. Заключительные положения

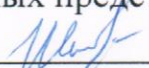
3.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию контактной работы и локальными нормативными документами Академии.

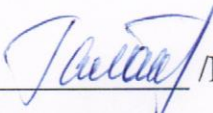
3.2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции осуществляется по решению Ученого совета Академии.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«Положения о контактной работе обучающихся с преподавателем»

Председатель студенческого совета  /Мирзакулов А.А./

Председатель совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся  /Иванова М.А./

Председатель первичной
профсоюзной организации  /Галактионова С.П./