Частное образовательное учреждение высшего образования

«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 032B707E0010AD81964D2CA29F8E16B629
Владелец: Власова Тамара Ильинична
Действителен: с 20.04.2021 до 31.12.2021

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
(протокол № 1 от 29.08.2014 г.)
ИЗМЕНЕНО
решением Ученого совета
(протокол № 1 от 31.08.2016 г.)
(протокол № 2 от 19.10.2020 г.)

Ректор, председатель Ученого совета

_____ (Т.И. Власова)

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) устанавливает правила зачета ЧОУ ВО «Балтийская академия туризма и предпринимательства» (далее - Академия) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком зачета

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.062020 г. № 845/369.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, дополнительным образовательным программам, изученным обучающимся в других образовательных организациях, а также полученным по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего или дополнительного профессионального образования.

1.2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других образовательных организациях, происходит в следующих случаях:

- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при наличии высшего, среднего профессионального образования или дополнительного образования;
- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Академии;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при повышении темпа освоения образовательной программы (далее – ОП).

1.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.4. На основании сравнительного анализа федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляется разница часов в учебных планах по направлению подготовки. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплины);
- соответствие планируемых результатов (компетенций) по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью);
- соответствие объема зачетных единиц (академических часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей ОП Академии должно составлять не менее 80%;

– соответствие формы промежуточной аттестации дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей ОП Академии.

1.6. Если в учебном плане ОП, по которой студент обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Академии по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

1.7. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом ОП Академии.

1.8. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

1.9. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины, установленные учебным планом ОП Академии, на предшествующем этапе обучения.

1.10. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ И ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ

Под перезачётом понимается процедура признания учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего или дополнительного профессионального образования, что освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

2.2. Под переаттестацией понимается процедура установления соответствия, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций - оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.3. В ходе переаттестации (оценивания) проводится проверка (контроль) остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с ОП Академии. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от

необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

2.4. До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики) и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

2.5. Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях принимается аттестационной комиссией на основании:

- заявления обучающегося (приложение 1);
- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.6. Обучающийся может подать заявление, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- при подаче документов при поступлении на обучение в БАТиП, в случае осуществления приема на ускоренное обучение;
- после зачисления на освоение ОП с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя ректора;
- после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.7. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

2.8. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий определяются «Положением об аттестационной комиссии».

2.9. Аттестационная комиссия, рассмотрев пакет документов представленный обучающимся, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики,

дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях. Основанием для принятия решения о зачете является выполнение условий, представленных в п. 1.4 – 1.8 настоящего Положения.

2.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.11. Перечень зачтенных дисциплин, практик с указанием зачетных единиц (часов), результатов аттестации с оценкой, соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом ОП Академии, вносится в лист переаттестации, который хранится в личном деле обучающегося.

2.12. Сотрудник деканата на основании решения аттестационной комиссии заполняет зачетную книжку и учебную карточку обучающегося, перенося в них сведения о зачтенных дисциплинах, практиках.

2.13. Обучающийся освобождается от повторного изучения дисциплин (модулей), практик, результаты освоения по которым были зачтены, и может не посещать учебные занятия по данным дисциплинам.

2.14. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине (модулю), пройти соответствующие практики.

2.15. При оформлении документа об образовании и (или) квалификации зачтенные дисциплины и (или) практики вносятся в приложение к документу об образовании наряду с другими дисциплинами.

2.16. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения ОП записи о зачтенных дисциплинах и (или) практиках вносятся в справку об обучении.

2.17. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.18. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного

документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.20. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется на основании процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации, осуществляемой в соответствии с частью 4 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Председатель студенческого совета _____/Базик А.С./

Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся _____/Сергеева А.Ф./

Председатель первичной профсоюзной организации _____/Хабибуллина Л.И./