«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

M.H.

на заседании Ученого совета ЧОУ ВО «БАТиП» (протокол № 10 от 16.05.2016~г.)

Ректор, председатель Ученого совета

(Т.И. Власова)

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ЧОУ ВО «БАЛТИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

І. Общие положения

1.1. Настояшее положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в частном образовательном учреждении высшего образования «Балтийская академия туризма и предпринимательства» (далее по тексту - Академия) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.03.2016 № 227, уставом Академии.

Настоящее положение устанавливает процедуру организации и проведения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам,

привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой особенности аттестации, также проведения государственной итоговой обучающихся аттестации ДЛЯ ИЗ числа ограниченными возможностями здоровья.

- 1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС).
- 1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.
- 1.4. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся используются необходимые для организации образовательной деятельности средства.
- 1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

- 2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:
 - государственного экзамена;
 - защиты выпускной квалификационной работы;
 - научного доклада об основных результатах подготовленной научноквалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад)

(далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются с учетом требований, установленных ФГОС.

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или

письменно.

- 2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.
- 2.3. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки устанавливаются программой государственной итоговой аттестации (фондом оценочных средств) по образовательной программе высшего образования.
- 2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 2.5. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.
- 2.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливается календарным учебным графиком.
- 2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
- 2.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.
- 2.9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами академии. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований,

установленных указанными локальными нормативными актами.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

- 3.2. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.
- 3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению академии.
- 3.4. Составы комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.
- 3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в академии, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Председателем апелляционной комиссии является ректор академии либо лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, - на основании распорядительного акта академии.

- 3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.
- 3.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами -

представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, лицами, относящимися профессорскоостальные преподавательскому составу академии, и (или) иных организаций и (или) научными работниками академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников академии, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

- 3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии, научных работников или административных работников академии, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
- 3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по

приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

- 4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
- 42. Государственный экзамен проводится по утвержденной академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

4.3. Утвержденный примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) обучающемуся (обучающимся) предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной им (ими) теме, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в

соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора академии закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников академии и при необходимости консультант (консультанты).

Порядок получения отзывов и рецензий на выпускную квалификационную работу (либо ее часть, выполняемую письменно) устанавливается программой государственной итоговой аттестации.

4.4. Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе академии и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе академии, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается положением о нормоконтроле выпускных квалификационных работ, разработанным в академии.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ и научных обеспечивается Российской В соответствии с законодательством Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной научно-технической chepe, способах деятельности осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится до обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

- 4.6. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.
- 4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

- 4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 4.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в академии не менее чем на один семестр

по соответствующей образовательной программе.

5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- 5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).
- 5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

- 5.3. Все локальные нормативные акты академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.
- 5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.

- 5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:
 - а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

ответы на письменные задания надиктовываются обучающимися ассистенту;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

ответы на письменные задания надиктовываются обучающимися ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения

государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.
- 6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.
- 6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.
- 6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).
- 6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся,

подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

- 6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные академией.

- 6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

- 6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.
- 6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

Частное образовательное учреждение высшего образования «Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной кол экзамена по направлению подготовки	
«	,
«»201г.	№
с час мин до час мин.	
Присутствовали:	
Председатель: Фамилия И.О.	
Члены комиссии: Фамилия И.О., Фамилия И.	О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.
Секретарь комиссии: Фамилия И.О.	
Экзаменуется аспирант (ка)	
Вопросы билета №	
1	
2	
3	
Общая характеристика ответа студента на заданные	ему вопросы:
(полнота ответа.)	
Признать, что аспирант(ка) сдал(а) государственный с оценкой (цифрой и п	й экзамен по направлению подготовки
(цифрой и п	рописью)
Отметить, что	
(мнение об уровне подготовленности к решению профессиональных задач,	
Председатель комиссии Фамилия И.О.	
Секретарь комиссии Фамилия И О	

Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Частное образовательное учреждение высшего образования «Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии	по рассмотрению научного
доклада об основных результатах подготовленной научно	о-квалификационной работы
(диссертации) по направлению подготовки	(ОП ВО
«	»)
«»20 г.	№
с час мин до час мин	
Присутствовали:	
Председатель: Фамилия И.О.	
Члены комиссии: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фам	илия И.О., Фамилия И.О.
Секретарь комиссии: Фамилия И.О.	
Рассматривается доклад аспиранта(ки)(фамилия, и	
(фамилия, и	мя, отчество)
на тему:	
Работа выполнена:	
Под руководством ф.и.о., ученая степень, ученое звание)	
При консультации	
В ЭК (ГЭК) представлены следующие материалы:	
1. Научный доклад на страницах.	
2. Отзыв научного руководителя	
	OMOBULOTO DOMNOTROBOLINA N
3. Отчет системы «Антиплагиат.ВУЗ» об отсутствии неправ	-
степени оригинальности научного доклада с показателями о	ригинальности в%
4. Копия протокола о сдаче государственного экзамена	

После представления научного доклада об основных результатах подготовленной научн
квалификационной работы (диссертации) в течение мин. обучающемуся задан
следующие вопросы:
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
Общая характеристика ответов
Отметить, что
(мнение об уровне подготовленности к решению профессиональных задач, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке)
(работа выполнена по заказу предприятия, тема предложенная студентом, работа внедрена, рекомендуется к внедрению, использованию в учебном процессе
рекомендовано обучение в магистратуре/аспирантуре)
Признать, что аспирант(ка) представил и защитил научный доклад об основни
результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценк
·
Председатель/Фамилия И.О./
Секретарь /Фамилия И.О./

Образец протокола о присвоении аспирантам квалификации

Частное образовательное учреждение высшего образования «Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о присвоении аспирантам квалификации « » 20 г. $N_{\underline{0}}$ Присутствовали: Председатель: Фамилия И.О. Члены комиссии: Секретарь комиссии: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О. Фамилия И.О. СЛУШАЛИ: О присвоении аспирантам факультета ______ в 20__/20__ учебном году квалификации _____ по направлению «______» ПОСТАНОВИЛИ: По результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации присвоить квалификацию _____ по направлению _____ и выдать диплом следующим аспирантам: 1. 2. 3. 4. Председатель ______/Фамилия И.О./

_____/Фамилия И.О./

Секретарь

Образец отчета о работе экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии

Частное образовательное учреждение высшего образования «Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ОТЧЕТ

о работе экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии
по направлению подготовки (например, 38.06.01 Экономика)
D
В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом
Министерства образования и науки № 636 от 29.06.2015 г. и приказами ректора ЧОУ ВО
«БАТиП» № от для приема аттестационных (государственных
аттестационных) испытаний у аспирантов курса, включающих в себя:
государственный экзамен и представление и защиту научного доклада об основных
результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), утвержден
состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии в составе:
председатель комиссии (ФИО, должность) и членов комиссии.
Качественный состав комиссии: доктора наук, профессора – чел. (%),
кандидаты наук, доценты – чел. (%), ведущие специалисты – представители
работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной
деятельности — чел. (%).
Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводилась с по
согласно утвержденного расписания в соответствии с Положением об итоговой
(государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в
«БАТиП», утвержденным Ученым советом (протокол от).
К аттестационным (государственным аттестационным) испытаниям были допущены
аспирантов формы обучения направления подготовки (ОП ВО:
«»), не допущенных к итоговой (государственной итоговой)
аттестации аспирантов не было.

Всего	Допущено	ено Получены оценки					
студентов	,, ,	отлично	хорошо	удовлетворитель	ьно неудовлетворительн		етворительно
%	%	%	%	%	%		
Госула	 рственный з	жзамен про	охолил в	vстной форме	орме по билетам.		г. На основ
	-	-					
тветов асп	ирантов, мо	жно сделаті	ь вывод,	что аспиранты	име	еют (дать	характерис
апример:	хорошие, гл	убокие, отв	ечающие	требованиям с	редеј	ральных	государстве
- Б р оговотал	ьных ст	OH HOMTOD	11		1110	ПО	писини
оразовател	ьных ст	андартов	И	проч.) знан	кии	ПО	дисциплі
							.•
`a5++++) Dearway			·	A	****	··· ··· · · · · · · · · · · · · · · ·
	•			пускных ква	лифі	икационі	ных раоот
аправлени 	ію подготов	ки		_			
No					Очная форма обучения		
J \ ⊻		Показатели					
п/п		Пока	затели				<u> </u>
п/п		Пока	затели			Сол-во	%
п/п 1.	Принято к	Пока защите рабо				Сол-во	<u> </u>
1.	Принято к Защищено	защите рабо				Сол-во	<u> </u>
1.	Защищено	защите рабо	ЭТ			Сол-во	<u> </u>
1.	Защищено	защите рабо работ е с оценкой	ЭТ			Сол-во	<u> </u>
1.	Защищено В том числ	защите рабо работ е с оценкой <i>чно</i>	ЭТ			Сол-во	<u> </u>
1.	Защищено В том числ Отли Хорог	защите рабо работ е с оценкой <i>чно</i>) :			Сол-во	<u> </u>
1.	Защищено В том числ Отли Хорог Удов:	защите рабо работ е с оценкой чно ио	ЭТ : ьно			Сол-во	<u> </u>
1.	Защищено В том числ Отли Хорог Удов: Неудо	защите рабо работ е с оценкой чно ио петворителя	OT : : ьно ельно	ζ:		Сол-во	<u> </u>
1. 2. 3.	Защищено В том числ Отли Хорог Удовл Неудо Количество	защите рабо работ е с оценкой чно ио петворитель оработ, вып	от : ьно ельно полненны:	к: аспирантами		Сол-во	<u> </u>
1. 2. 3.	Защищено В том числ Отли Хорог Удовл Неудо Количество	защите рабо работ е с оценкой чно ио петворитель оработ, вып	от : ьно ельно юлненны: оженным			Сол-во	<u> </u>
1. 2. 3. 4. 4.1	Защищено В том числ Отли Хорог Удовл Неудо Количество по те	защите рабо работ е с оценкой чно ио петворитель работ, выпомам, предле	от : ьно ельно полненны оженным риятий	аспирантами		Сол-во	<u> </u>
1. 2. 3. 4. 4.1 4.2	Защищено В том числ	защите рабо работ е с оценкой чно ио петворитель работ, выпам, предлавкам предп	от : ьно ельно полненны оженным риятий	аспирантами		Сол-во	<u> </u>
1. 2. 3. 4. 4.1 4.2 5.	Защищено В том числ Отли Хорог Удовя Неудо Количество по те	защите работ те с оценкой чно шо петворитель о работ, вып вимам, предла пработ, реко	от : ьно ельно полненны оженным риятий	аспирантами		Сол-во	<u> </u>
1. 2. 3. 4. 4.1 4.2 5. 5.1.	Защищено В том числ Отли Хорон Удовя Неудо Количество по те по зая Количество к опуб	защите рабо работ е с оценкой чно ио петворитель работ, выпами, предлами работ, рекобликованию	от : ьно ельно полненны оженным риятий	аспирантами		Сол-во	<u> </u>
1. 2. 3. 4. 4.1 4.2 5. 5.1. 5.2. 5.3.	Защищено В том числ Отли Хорон Удовя Неудо Количество по тес количество к опус	защите работ работ е с оценкой чно ио петворитель работ, выправкам предлавкам предлавкам предобликованию брению рению	от : ьно ельно полненных оженным риятий омендова	аспирантами	K		%

Экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия также отмечает

также активность, трудолюбие и самостоятельность студентов при выполнении работ).

(дать характеристику, например: актуальность и практическую направленность
абсолютного большинства выполненных работ). Работы были выполнены на материалах
(дать характеристику, например: реально существующих российских предприятий, носили
прикладной характер и проч.).
Тематика и уровень работ соответствовала направлению подготовки,
ОП ВО «». Большинство работ содержали элементы научных
исследований.
По результатам защиты выпускных работ комиссия рекомендует продолжить
образование в магистратуре и аспирантуре следующим студентам:
1
2 и т.д.
К недостаткам отдельных работ следует отнести (перечислить недостатки).
В целом ЭК (ГЭК) оценивает представленные к защите работы как
удовлетворяющие основным требованиям, предъявляемым к выпускным
квалификационным работам по направлению подготовки
Общий вывод
Уровень подготовки выпускников Частного образовательного учреждения высшего
образования «Балтийская академия туризма и предпринимательства» по направлению
соответствует требованиям федерального государственного
образовательного стандарта.
По итогам итоговой (государственной итоговой) аттестации в году в ЧОУ
ВО «БАТиП» по направлению подготовки было выпущено
аспирантов с присвоением квалификации «».
Председатель/Фамилия И.О./
Секретарь/Фамилия И.О./

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«Положения об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программа высшего образования - программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре»

Председатель студенческого совета / Дер

Председатель первичной

профсоюзной организации _______/Галактионова С.П./