

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета НОУ ВПО БАТиП
(протокол № 1 от 29.08.2014 г.)

ИЗМЕНЕНО

решением Ученого совета ЧОУ ВО «БАТиП»
(протокол № 1 от 31.08.2016 г.)

Председатель Ученого Совета



(Т.И. Власова)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами с целью упорядочения учебно-воспитательного процесса и обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение в ЧОУ ВО «Балтийской академии туризма и предпринимательства» (далее – БАТиП).

II. Режим работы БАТиП во время организации образовательного процесса.

2. Организация образовательного процесса в БАТиП регламентируется положением об организации образовательного процесса в БАТиП и образовательными программами высшего образования, в том числе учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных и факультативных занятий.

3. Учебный год начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется учебным

планом и календарным учебными графиками по конкретной образовательной программе и форме получения образования.

4. Учебный год делится на 2 семестра. Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется учебным планом и календарным учебным графиком и составляет: по программам бакалавриата и магистратуры - не менее 7 недель; по программам подготовки кадров высшей квалификации - не менее 6 недель.

По заявлению обучающегося могут предоставляться каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации составляет 54 академических часа в неделю. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся устанавливается согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

6. Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 30 минут после последнего занятия.

7. Режим занятий для обучающихся (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки) с 9.00 до 21.10, пропуск обучающихся в БАТиП осуществляется с 8.45 до 21.30.

БАТиП работает по 6-ти дневной рабочей неделе.

8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывами между ними 5-10 минут. Для питания обучающихся предусмотрен один перерыв не менее 20 минут.

9. Перед началом каждого занятия подается звонок в соответствии с утвержденным расписанием звонков.

10. Время начала работы каждого преподавателя – за 15 минут до начала своего первого занятия.
11. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.
12. Профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) категорически запрещается впускать в аудиторию посторонних лиц без предварительного разрешения проректора по учебной работе.
13. Ответственному за пропускной режим БАТиП категорически запрещается впускать в здание БАТиП посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
14. Прием родителей (законных представителей или заказчиков образовательных услуг) ректором БАТиП осуществляется каждый четверг с 15.00 до 17.00.
15. Категорически запрещается отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования, выставки, конференции) без разрешения администрации БАТиП.
16. Категорически запрещается удаление обучающихся из аудитории, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
17. Категорически запрещается выставление оценок или их изменение после даты, указанной в расписании экзаменационной сессии и зачетно-экзаменационной ведомости. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению обучающихся.
18. Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности между ППС без разрешения администрации БАТиП.
19. Организация воспитательного процесса в БАТиП регламентируется планом воспитательной работы на текущий учебный год.

20. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеаудиторные мероприятия за пределы БАТиП разрешается только после согласования с администрацией БАТиП. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель.
21. Работа спортивных секций, кружков, помещений для самостоятельной работы обучающихся допускается только по расписанию, утвержденному ректором или проректором по учебной работе БАТиП.
22. Выход на работу ППС или любого сотрудника БАТиП после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
23. Изменение в режиме работы БАТиП определяется приказом ректора БАТиП в соответствии с нормативными-правовыми документами.
24. Все обучающиеся аттестуются по семестрам. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся, а также качества преподавания проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
25. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования.

III. Режим работы обучающихся в период прохождения практики.

26. Практика проводится в соответствии с Положениями о порядке проведения практик в БАТиП.
27. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).
28. В период прохождения обучающимися практики обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда, проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники

безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка осуществляют организации, в которых проходит практика.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

29. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом ректора.

V. Режим работы БАТиП в каникулы.

30. В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VI. Делопроизводство.

31. Режим работы БАТиП регламентируется следующими документами:


31.1. Приказы ректора БАТиП:

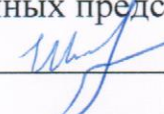
- о режиме занятий обучающихся БАТиП на учебный год;
- о работе в выходные и праздничные дни.

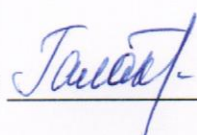
31.2. Графики работы сотрудников.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«Положения о режиме учебных занятий»

Председатель студенческого совета  /Мирзакулов А.А./

Председатель совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся  /Иванова М.А./

Председатель первичной
профсоюзной организации  /Галактионова С.П./