Частное образовательное учреждение высшего образования
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 032B707E0010AD81964D2CA29F8E16B629
Владелец: Власова Тамара Ильинична
Действителен: с 20.04.2021 до 31.12.2021

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
(протокол №1 от 29.08.2014 г.)

ИЗМЕНЕНО
решением Ученого совета
(протокол №1 от 31.08.2017 г.)
Ректор, председатель Ученого совета

_____ (Т.И. Власова)

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; уставом ЧОУ ВО «БАТиП» и другими локальными нормативными актами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает общие правила организации и проведения самостоятельной работы обучающихся (далее – СРО), права и обязанности преподавателей и обучающихся, порядок формирования учебно-методического обеспечения самостоятельной работы и систему контроля внеаудиторной работы обучающихся. Более детальные положения, определяющие требования

к содержанию и объему самостоятельной работы с учетом специфики конкретных направлений подготовки и направленности программ, могут быть разработаны структурными подразделениями на основе данного Положения, рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета. Настоящее положение подлежит применению всеми структурными подразделениями ЧОУ ВО «БАТиП».

1.2. СРО рассматривается как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

1.3. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

1.4. Целью СРО является овладение фундаментальными знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки с учетом направленности программы, а также опытом исследовательской деятельности.

1.5. Задачами организации СРО являются:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– углубление и расширение теоретических знаний;

– формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу, а также всевозможные Интернет-ресурсы;

– развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– формирование практических умений и навыков;

– развитие исследовательских умений;

– выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

1.6. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (лабораторные работы, семинарские и практические занятия, контрольные проверочные задания, работа с книгой, деловые игры, кейсы и др.).

1.7. Объем СРО по каждой дисциплине определяется учебным планом по направлению подготовки с учетом направленности программы. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

1.8. Формы СРО определяются преподавателями кафедры при разработке рабочих программ дисциплин в соответствии с их содержанием и могут быть следующими:

– проработка учебного (теоретического) материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (по конспектам, учебной и научной литературе);

– подготовка к семинарским, практическим и лабораторным занятиям и т.д.;

– работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, прослушивание аудиокассет, компьютерное тестирование;

– написание рефератов, докладов, тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции, эссе, выполнение творческих работ, письменных контрольных и курсовых работ, отчетов по практикам, электронных презентаций и других видов учебно-исследовательских (на младших курсах) и научно-исследовательских (на старших курсах) работ;

– выполнение различных видов работ во время учебных и производственных практик;

– подготовку к текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

– другие виды самостоятельной работы, специально предусмотренные для конкретной учебной дисциплины направления подготовки с учетом направленности программы.

1.9. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Для организации СРО необходимы следующие условия:

– наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению СРО, доступа в сеть Интернет;

– система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

– консультационная помощь;

– наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

2.2. Технология организации СРО включает использование информационных и материально-технических ресурсов ЧОУ ВО «БАТиП».

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение СРО включает в себя:

– библиотеку с читальным залом;

– учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий;

– компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет;

– учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

– учебную и учебно-методическую литературу и иные материалы;

– электронная информационно-образовательная среда ЧОУ ВО «БАТиП».

2.3. Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и условий учебной деятельности.

2.4. Процесс организации СРО включает в себя следующие этапы:

1. подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);

2. основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

3. заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

2.5. Требования к организации СРО:

– объемы самостоятельной работы от семестра к семестру (по мере овладения обучающимися навыками самообразования) следует последовательно увеличивать, расширять используемые формы самостоятельной работы, постепенно переходя от простых к более сложным (выступление на семинарском, практическом занятии, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);

– постоянно повышать творческий характер выполняемых обучающимися работ, активно включать в них элементы обобщения

практического опыта, научного исследования, усиливать их самостоятельный характер;

– преподаватель должен осуществлять постоянный контроль над самостоятельной работой, осуществлять продуманную систему помощи обучающемуся на всех этапах обучения.

2.6. Для организации СРО заведующий кафедрой:

1. определяет основные направления, содержание, формы и методы подготовки обучающихся к самостоятельной работе;

2. определяет способ изложения в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) материала, подлежащего самостоятельному изучению с целью повышения эффективности его усвоения;

3. определяет бюджет времени обучающихся на самостоятельную работу по дисциплине при формировании учебного плана по направлению подготовки с учетом направленности программы;

4. руководит разработкой элективных курсов по научной организации труда обучающихся, основам научного исследования;

5. обеспечивает контроль организации и качества выполнения СРО;

6. анализирует эффективность СРО, вносит коррективы с целью её активизации.

2.7. При организации СРО важная роль принадлежит преподавателю, который определяет конкретное содержание и объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по дисциплине, согласно предусмотренному учебным планом распределению часов по видам работ.

В обязанности преподавателя входит:

1. знакомить обучающихся с системой форм и методов обучения, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества осуществляемой внеаудиторной деятельности, а также с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения и формами контроля СРО;

2. формирование у обучающихся умения выбора оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений, навыков научного исследования;

3. развитие навыков работы с учебниками и учебными пособиями, классическими первоисточниками и современной научной литературой;

4. проведение групповых и индивидуальных консультаций по методике выполнения самостоятельной работы;

5. осуществление систематического контроля выполнения обучающимися самостоятельной работы;

6. анализ и оценка проделанной обучающимися самостоятельной работы.

2.8. В целях эффективной организации СРО сотрудники библиотеки проводят консультации по библиотековедению и библиографии с целью

формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных; оказывают обучающимся помощь в организации самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой, нормативными документами.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Преподавателем учебной дисциплины определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания.

3.2. При разработке программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

3.3. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

3.4. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

1) Для овладения знаниями: работа с текстом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

2) Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии и др.;

3) Для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и

компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера.

3.5. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику данной дисциплины и индивидуальные особенности обучающегося.

4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Контроль СРО проводится преподавателем в рамках аудиторных часов, выделенных учебным планом на данную дисциплину, как правило, во время семинарских, практических или лабораторных занятий.

4.2. Формами контроля СРО являются:

– текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п. (на практических занятиях);

– решение практико-ориентированных и ситуационных задач;

– тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;

– рейтинговая система оценки знаний обучающихся по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;

– статья, тезисы выступления и др. публикации по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы;

– самоконтроль.

Контроль результатов внеаудиторной СРО может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или во время экзамена.

4.3. Приемами контроля СРО являются: устный контроль, письменный и тестовый контроль.

4.4. Критериями оценки результатов внеаудиторной СРО являются:

– уровень усвоения учебного материала;

– умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;

– обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;

– умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

– умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

– умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

– умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

– умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее;

– оформление отчетного материала в соответствии с требованиями.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта. Ответственность за исполнение настоящего Положения несут заведующие кафедрами и деканы факультетов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«Положения о самостоятельной работе обучающихся»

Председатель студенческого совета_____/Мирзакулов А.А./

Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся _____/Иванова М.А./

Председатель первичной профсоюзной организации _____/Галактионова С.П./