Частное образовательное учреждение высшего образования
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0CC3CF0002AE27B6433B365BDFC3E534
Владелец: Власова Тамара Ильинична
Действителен: с 18.12.2021 до 18.12.2022

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
(протокол № 1 от 31.08.2015 г.)
ИЗМЕНЕНО
решением Ученого совета
(протокол № 2 от 19.09.2016 г.)
(протокол № 4 от 18.02.2022 г.)

Председатель Ученого совета

_____ (Т.И. Власова)

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В БАТиП

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, формы итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к ее проведению, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в

частном образовательном учреждении высшего образования «Балтийская академия туризма и предпринимательства» (далее по тексту БАТиП) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее Порядок), уставом БАТиП.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее ИА (ГИА)) проводится экзаменационными (государственными экзаменационными) комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – ОП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.2. К ИА (ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.3. При проведении ИА (ГИА) обучающихся используются необходимые для организации образовательной деятельности средства.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА (ГИА), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в БАТиП по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим положением и «Положением об экстернате».

1.6. За прохождение ИА (ГИА) плата с обучающихся не взимается.

2. Содержание итоговой (государственной итоговой) аттестации

2.1. ИА (ГИА) обучающихся проводится в форме:

– государственного экзамена;
– защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – аттестационные (государственные аттестационные) испытания).

Конкретные формы проведения ИА (ГИА) устанавливаются с учетом требований, установленных ФГОС (при наличии таких требований).

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в программе ИА (ГИА) по каждому направлению подготовки в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований).

2.4. Объем (в зачетных единицах) ИА (ГИА), ее структура и содержание устанавливаются согласно требованиям ФГОС и определяются в разработанных в БАТиП образовательных программах высшего образования.

2.5. Срок проведения ИА (ГИА) устанавливается согласно календарным учебным графикам, утвержденным в БАТиП на текущий учебный год.

2.6. Результаты каждого аттестационного (государственного аттестационного) испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

2.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и (или) о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (по программам бакалавриата – диплом бакалавра, по программам магистратуры – диплом магистра). Успешное

прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и (или) о квалификации установленного в БАТиП образца.

Лицам, не прошедшим ИА (ГИА) или получившим на ИА (ГИА) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из БАТиП, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного в БАТиП образца.

2.8. Проведение аттестационных (государственных аттестационных) испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в БАТиП не предусмотрено. В случае введения таких испытаний особенности их проведения и другие необходимые требования должны быть определены локальным нормативным актом или путем внесения соответствующих изменений в настоящее положение. При проведении аттестационных (государственных аттестационных) испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должна быть обеспечена идентификация личности обучающихся.

3. Экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии

3.1. Для проведения ИА (ГИА) создаются экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ИА (ГИА) создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная (государственная экзаменационная) и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению БАТиП.

3.4. Составы комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты

начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5. Председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в БАТиП, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор БАТиП (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА (ГИА).

3.7. В состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу БАТиП и (или) иных организаций, и (или) научными работниками БАТиП и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БАТиП и не входящих в состав экзаменационной (государственных экзаменационных) комиссий.

3.8. На период проведения ИА (ГИА) для обеспечения работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БАТиП, научных работников или административных работников БАТиП. Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в

апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по приему аттестационного (государственного аттестационного) испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о выявленном в ходе аттестационного (государственного аттестационного) испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии также подписывается секретарем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве БАТиП.

4. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

4.1. Программа ИА (ГИА), включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные БАТиП, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА (ГИА).

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной БАТиП программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.3. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИА (ГИА).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) обучающемуся (обучающимся) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора БАТиП закрепляется руководитель ВКР из числа работников БАТиП и при необходимости консультант (консультанты).

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного (государственного аттестационного) испытания утверждается расписание аттестационных (государственных аттестационных) испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний и предэкзаменационных консультаций, расписание доводится до сведения обучающегося, членов экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между

аттестационными (государственными аттестационными) испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в БАТиП письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.6. Рецензированию подлежат только ВКР по программам магистратуры.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, по которой выполнена ВКР, либо являющихся работниками другой организации. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в БАТиП письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам.

4.7. Обучающиеся должны быть ознакомлены с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.8. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.9. Тексты ВКР, размещаются в электронно-библиотечной системе БАТиП и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе БАТиП, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается положением о нормоконтроле ВКР, разработанным в БАТиП.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют

действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.10. Результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие ИА (ГИА) в связи с неявкой на аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного (государственного аттестационного) испытания (при его наличии).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное (государственное аттестационное) испытание в связи с неявкой на аттестационное (государственное аттестационное) испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения и не прошедшие аттестационное (государственное аттестационное) испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное (государственное аттестационное) испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из БАТиП с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Лицо, не прошедшее ИА (ГИА), может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не

позднее чем через пять лет после срока проведения ИА (ГИА), которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ИА (ГИА) не более двух раз.

Для повторного прохождения ИА (ГИА) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в БАТиП не менее чем на один семестр по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ИА (ГИА) по желанию обучающегося решением БАТиП ему может быть установлена иная тема ВКР.

5. Особенности проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА (ГИА) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ИА (ГИА) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ИА (ГИА) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ИА (ГИА);

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии);

пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ИА (ГИА) с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие

специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты БАТиП по вопросам проведения ИА (ГИА) доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению продолжительность сдачи аттестационного (государственного аттестационного) испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся обеспечивается выполнение следующих требований при проведении аттестационного (государственного аттестационного) испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного (государственного аттестационного) испытания зачитываются ассистентом;

ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного (государственного аттестационного) испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется

звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные (государственные аттестационные) испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные (государственные аттестационные) испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА (ГИА) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных (государственных аттестационных) испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в БАТиП).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном (государственном аттестационном) испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного (государственного аттестационного) испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного (государственного аттестационного) испытания).

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам аттестационных (государственных аттестационных) испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию

не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, заключение председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного (государственного аттестационного) испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания;

2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о

допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное (государственное аттестационное) испытание в сроки, установленные БАТиП.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания не принимается.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец протокола заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по приему государственного экзамена

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по приему государственного экзамена по направлению подготовки _____
(ОП ВО «_____»)

«____» _____ 201___ г. № _____

с _____ час. _____ мин до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель: Фамилия И.О.

Члены комиссии: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.

Секретарь комиссии: Фамилия И.О.

Экзаменуется студент (ка) _____
(Ф.И.О.)

Вопросы билета №_____

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы: _____
_____
(полнота ответа.)

Признать, что студент(ка) сдал(а) государственный экзамен по направлению подготовки _____ с оценкой _____.
(цифрой и прописью)

Отметить, что _____
(мнение об уровне подготовленности к решению профессиональных задач, выявленные недостатки в теоретической подготовке)
_____

Председатель комиссии _____ Фамилия И.О.

Секретарь комиссии _____ Фамилия И.О.

Образец протокола заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по приему государственного экзамена

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по защите выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа, магистерская диссертация) по направлению подготовки _____ (ОП ВО «_____»)

«____» _____ 20___ г. №_____
с час.___ мин.____ до час.____ мин. ____

Присутствовали:

Председатель: Фамилия И.О.
Члены комиссии: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.
Секретарь комиссии: Фамилия И.О.

Рассматривается работа студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему:_____
_____
_____
_____

Выпускная квалификационная работа выполнена:
Под руководством_____
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

В ЭК (ГЭК) представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на ____ страницах.
2. Заключение по нормоконтролю выпускной квалификационной работы.
3. Отзыв руководителя
4. Рецензия

Выпускная квалификационная работа соответствует / не соответствует предъявленным требованиям.

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

_____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Общая характеристика ответов _____
(полнота ответа)

_____

Отметить, что _____

_____
(мнение об уровне подготовленности к решению профессиональных задач, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке)

_____
(работа выполнена по заказу предприятия, тема предложенная студентом, работа внедрена, рекомендуется к внедрению, использованию в учебном процессе

_____
рекомендовано обучение в магистратуре/аспирантуре)

Признать, что студент(ка) защитил(ла) выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

Председатель _____/Фамилия И.О./

Секретарь _____/Фамилия И.О./

Образец протокола о присвоении студентам квалификации

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о присвоении студентам квалификации

«____» _____ 20__ г. № ____

Присутствовали:

Председатель: Фамилия И.О.

Члены комиссии: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.

Секретарь комиссии: Фамилия И.О.

СЛУШАЛИ:

О присвоении студентам факультета _____ в 20__/20__ учебном году квалификации _____ по направлению «_____»

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации присвоить квалификацию _____ по направлению _____ и выдать:

диплом с отличием следующим студентам:

1.
2.
3.

диплом следующим студентам:

1.
2.
3.
4.

Председатель _____/Фамилия И.О./

Секретарь _____/Фамилия И.О./

Образец отчета о работе экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ОТЧЕТ

о работе экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии
по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки № 636 от 29.06.2015 г. и приказами ректора ЧОУ ВО «БАТиП» № ___ от _____ для приема аттестационных (государственных аттестационных) испытаний у студентов ____ курса, включающих в себя: государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, утвержден состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии в составе: председатель комиссии _____ (ФИО, должность) и ____ членов комиссии.

Качественный состав комиссии: доктора наук, профессора – __ чел. (__ %), кандидаты наук, доценты – ___ чел. (___ %), ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности – ___ чел. (___ %).

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводилась с _____ по _____ согласно утвержденного расписания в соответствии с Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в БАТиП, утвержденным Ученым советом (протокол от _____).

К аттестационным (государственным аттестационным) испытаниям были допущены _____ студентов _____ формы обучения направления подготовки _____ (ОП ВО: «_____»), не допущенных к итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов не было.

Результаты работы ЭК (ГЭК) в _____ году в ЧОУ ВО «БАТиП» следующие:

Таблица 1 - Результаты государственного экзамена по направлению подготовки _____

Всего студентов	Допущено	Получены оценки			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
_____%	_____%	_____%	_____%	_____%	_____%

Государственный экзамен проходил в устной форме по билетам. На основании ответов студентов, можно сделать вывод, что студенты имеют (дать характеристику, например: хорошие, глубокие, отвечающие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и проч.) знания по дисциплинам: _____.

Таблица 2 - Результаты защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки бакалавров _____

№ п/п	Показатели	Очная форма обучения	
		Кол-во	%
1.	Принято к защите работ		
2.	Защищено работ		
3.	В том числе с оценкой:		
	Отлично		
	Хорошо		
	Удовлетворительно		
	Неудовлетворительно		
4.	Количество работ, выполненных:		
4.1	*по темам, предложенным студентами*		
4.2	*по заявкам предприятий*		
5.	Количество работ, рекомендованных:		
5.1.	*к опубликованию*		
5.2.	*к внедрению*		
5.3.	*внедренных*		
6	Количество дипломов с отличием		

Научное руководство выпускными квалификационными работами осуществляли _____ человек, из них: ____ профессор, доктор _____ наук; ___ доцентов и кандидатов _____ наук; _____ преподавателя с большим преподавательским опытом в области _____.

Научные руководители в своих отзывах отметили (дать характеристику,

например: актуальность разрабатываемых тем, понимания поставленных на изучение проблем, а также активность, трудолюбие и самостоятельность студентов при выполнении работ).

Экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия также отмечает (дать характеристику, например: актуальность и практическую направленность абсолютного большинства выполненных работ). Работы были выполнены на материалах (дать характеристику, например: реально существующих российских предприятий, носили прикладной характер и проч.).

Тематика и уровень работ соответствовала направлению подготовки бакалавров _____, ОП ВО « _____». Большинство работ содержали элементы научных исследований.

По результатам защиты выпускных работ комиссия рекомендует продолжить образование в магистратуре и аспирантуре следующим студентам:

1. _____
2. _____ и т.д.

К недостаткам отдельных работ следует отнести (перечислить недостатки).

В целом ЭК (ГЭК) оценивает представленные к защите работы как удовлетворяющие основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки _____.

Общий вывод

Уровень подготовки выпускников Частного образовательного учреждения высшего образования «Балтийская академия туризма и предпринимательства» по направлению _____ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

По итогам итоговой (государственной итоговой) аттестации в _____ году в ЧОУ ВО «БАТиП» по направлению подготовки _____ было выпущено _____ студентов с присвоением квалификации «_____», из них дипломов с отличием получили ____ человека.

Председатель _____/Фамилия И.О./

Секретарь _____/Фамилия И.О./