Частное образовательное учреждение высшего образования

«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0CC3CF0002AE27B6433B365BDFC3E534
Владелец: Власова Тамара Ильинична
Действителен: с 18.12.2021 до 18.12.2022

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
(протокол № 4 от 18.02.2022 г.)

Ректор, председатель Ученого совета

_____ (Т.И. Власова)

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий» (далее – ГИА с ДОТ) в ЧОУ ВО «Балтийская академия туризма и предпринимательства» (далее – Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России №1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636,
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 г. №227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Устав Академии;

– Локальные нормативные акты Академии по проведению и сопровождению ГИА по образовательным программам высшего образования.

1.2. Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий допускается при наличии объективных уважительных причин, препятствующих студентам и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК) лично присутствовать в Академии при проведении ГИА. Положение и Регламент (Приложение 1) проведения ГИА с применением ДОТ и изменения утверждаются на Ученом совете Академии или вводятся приказом ректора с учетом особых обстоятельств.

1.3. ГИА с применением ДОТ может проводиться при освоении образовательных программ высшего образования всех уровней, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

1.4. В случае возникновения индивидуальной необходимости прохождения ГИА с применением ДОТ обучающийся должен написать заявление на имя ректора (Приложение 2), с обоснованием такой необходимости и приложением подтверждающих документов.

1.5. В случае возникновения особых, независимых от обучающихся, обстоятельств, требующих временной реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается администрацией Академии для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.6. Заседание ГЭК при проведении ГИА с применением ДОТ проводится, как правило, с использованием видеоконференцсвязи в режиме реального времени в соответствии с повесткой заседания, подготовленной секретарем ГЭК.

1.7. Выбор платформы для проведения видеоконференций в режиме реального времени при проведении ГИА осуществляется выпускающей кафедрой с согласованием и технической поддержкой, оказываемой департаментом информационных технологий (далее – ДИТ), и исходя из возможностей Академии.

1.8. В случае невозможности участия обучающегося в процедуре защиты ВКР в режиме реального времени в связи с невозможностью технического сопровождения, большой разницей во времени часовых поясов

или другими причинами, защита может быть проведена путем представления всех материалов обучающегося для защиты и демонстрации презентации, доклада в электронном виде перед комиссией. Обучающийся должен подать заявление с указанием причин невозможности защиты в режиме реального времени (Приложение 3). Вопросы комиссии, ответы на вопросы, если это технически возможно, могут проводиться путем телефонной связи через личный телефон обучающегося.

1.9. В случае, когда ГИА предусмотрена в форме государственного экзамена, он может быть проведен в устной или письменной форме. Решение о форме проведения принимает выпускающая кафедра.

1.10. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте или в SMS сообщении, либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Академии (далее ЭИОС). Способ информирования обучающихся выбирает выпускающая кафедра.

1.11. Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением ДОТ обеспечивает ДИТ. Для работы комиссии в режиме видеоконференции используются помещения академии со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

1.12. Необходимые технические условия для проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, включают: персональный компьютер, обеспечивающий подключение к режиму видеоконференции, микрофон для аудиосвязи, камера для видеосвязи. Технические средства обеспечивает сам обучающийся.

1.13. При проведении ГИА с применением ДОТ в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения для государственной аттестационной комиссии должны обеспечивать:

– обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, свозможностью контроля используемых им материалов;
– качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося ичленов государственной экзаменационной комиссии;

– возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов, натурных образцов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;
– возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.14.При проведении ГИА допускается дублирование канала связи между обучающимся и ГЭК путем использования телефонной связи через личный телефон обучающегося.

1.15.В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи (более 30 минут), препятствующих проведению ГИА, председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести государственное аттестационное испытание на резервные дни в период работы государственной экзаменационной комиссии. Секретарем ГЭК составляется акт с указанием причины переноса защиты.

1.16.Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции: председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии; обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию; технический персонал. Для обеспечения открытости защиты ВКР к видеоконференции могут быть подключены обучающиеся академии, потенциальные работодатели.

1.17.Результаты ГИА в форме защиты ВКР и /или проведения государственного экзамена доводятся до сведения обучающихся после обсуждения комиссией в день проведения аттестации или не позднее следующего дня путем размещения в личных кабинетах обучающихся.

1.18.В случае апелляции по результатам ГИА с применением ДОТ, обучающийся подает заявление секретарю ГЭК по электронной почте в сканированном виде.

2. Порядок подготовки к проведению ГИА

2.1. Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы студент должен разметить в своем личном кабинете ЭИОС, отсканировав титульный лист со своей подписью (фотоизображение), не позднее чем за два дня до проведения ГИА. Текст ВКР должен быть проверен на объем заимствования. Отчет о прохождении процедуры нормоконтроля размещается в личном кабинете вместе с ВКР.

2.2. Отзыв о работе, рецензия на ВКР передаются, соответственно, руководителем и рецензентом ВКР обучающегося в ГЭК в электронном виде не позднее, чем за два дня до защиты. Оригиналы отзыва о работе, рецензии на ВКР с подписями могут быть переданы на выпускающую кафедру после проведения ГИА.

2.3. Наличие отзыва руководителя, рецензии (для программ магистратуры), справки об объеме заимствования и презентации ВКР является обязательным условием для допуска обучающегося к защите в дистанционном формате.

2.4. Ответственный за реализацию образовательного процесса с применением ДОТ сотрудник выпускающей кафедры заблаговременно обеспечивает:

- совместно с ДИТ выделение сервиса видеоконференцсвязи для взаимодействия студента и членов ГЭК;
- своевременное доведение всей информации до сведения всех студентов, проходящих ГИА (включая каналы связи, адреса для отправки бумажных экземпляров ВКР, даты и время проведения ГИА в видеорежиме, требований к ПК пользователей).
- своевременное получение членами ГЭК электронных экземпляров ВКР, размещенных в личных кабинетах студентов.

2.5. Заказ (выделение) канала видеоконференции у сотрудника ДИТ, отвечающего за техническое обеспечение аудиторий для проведения заседания ГЭК с применением ДОТ осуществляется выпускающей кафедрой не менее чем за 7 рабочих дней до даты проведения ГИА.

2.6. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится член ГЭК (вне территории Академии), обеспечиваются ими самостоятельно или с помощью сотрудников ДИТ.

2.7. Выпускающей кафедрой до сведения обучающихся за 30 дней до ГИА с применением ДОТ должны быть доведены:

- вопросы к экзамену в случае проведения ГИА в форме государственного экзамена;
- требования объему, содержанию и форме представления материалов ВКР (структура текста ВКР, содержание доклада, презентация, видеоряд, фото, эскизы и др.), выносимых на защиту, в случае проведения ГИА в форме защиты ВКР.

2.8. Выпускающая кафедра за 7 дней до ГИА формулирует и доводит до обучающихся информацию об организации проведения ГИА с применением ДОТ по образовательной программе (дата, время и способ выхода на связь, проведения ГИА в видеорежиме, требований к ПК пользователей и пр.).

3. Порядок проведение ГИА в форме защиты ВКР

3.1. Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала заседания ГЭК должны выйти на связь. В начале процедуры защиты обучающегося проводится идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание. Обучающийся называет полностью фамилию, имя, отчество, предъявляя перед экраном для обозрения членам государственной экзаменационной комиссии страницы паспортаили иного документа, удостоверяющего личность, содержащие четкую фотографию, фамилию, имя, отчество студента. Идентификация по документу дублируется подтверждением личности обучающегося членом комиссии – представителем выпускающей кафедры. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК.

3.2. В случае невозможности идентификации или замене защищающегося другим лицом на любом этапе процедуры, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине».

3.3. Использование не предусмотренной данным положением и несогласованной с кафедрой посторонней помощи, дополнительных технических средств связи при проведении государственного аттестационного испытания не допускается.

3.4. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом требований, установленных в «Положении об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БАТиП».

3.5. Защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется в учетом требований, установленных в «Положении о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БАТиП»

3.6. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 30 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением причин, признанных комиссией уважительными. В данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в резервные дни, установленные в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА.

3.7. По завершении доклада каждого выступающего члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранной платформы). Количество задаваемых вопросов регламентируется председателем ГЭК.

3.8. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Порядок проведения ГИА при проведении государственного экзамена

4.1. Государственный экзамен с использованием дистанционных образовательных технологий может проводиться в устной, письменной форме. Форма проведения экзамена и экзаменационные вопросы по программе ГИА доводятся до сведения обучающихся заранее (не позднее чем за 30 дней до экзамена) путем размещения в личных кабинетах или рассылкой, размещением на сайте и др.

4.2. Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь.

4.3. Председатель ГЭК проводит процедуру идентификация личности обучающегося и самостоятельность выполнения процедуры аналогично п.п. 3.1. – 3.3.

4.4. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет регламент проведения мероприятия.

4.5. Секретарь ГЭК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех студентов назвать или написать в чате цифру (от 1 до N, в зависимости от количества билетов). После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билеты с номерами вопросов из программы ГИА, доведенной ранее до обучающихся.

4.6. На подготовку студентам выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена.

4.7. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать сотрудников учебной части, деканатов.

4.8. По окончании времени, отведенного на подготовку, студенты представляют ответы в письменном виде на электронную почту или в личном кабинете при письменном экзамене, или начинают отвечать с соблюдением установленной очередности в случае устной формы проведения экзамена.

5. Порядок оформление результатов ГИА

5.1.1. Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами, формы которых определены локальными актами Академии.

5.1.2. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество студента» делается запись «Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

5.1.3. Обсуждение и определение оценки членами комиссии проходит в режиме видеоконференции и фиксируются на видеозаписи. Видеозапись и протоколы заседаний ГЭК представляются секретарем в департамент учебно-методической работы. Хранение документов по результатам ГИА проводится в соответствии с требованиями локальных актов Академии.

5.1.4. В случае если заседание комиссии проходит дистанционно вне стен Академии, протокол заседания ГЭК, ведомости ГИА и зачетные книжки подписывается председателем ГЭК после проведения заседания ГЭК.

Приложение 1

РЕГЛАМЕНТ

№	*Этап работы*	*Сроки*	*Ответственный*	*Примечание*
1	Приказ по Академии о дистанционной форме проведения ГИА – по образовательной программе или – конкретного обучающегося	За 30 дней до проведения ГИА	Ректор (проректор по учебной работе и инновациям)	Основания: 1) Особые обстоятельства 2) Заявление обучающегося
2	Расписание заседаний ГИА	За 30 дней до ГИА	Департамент учебно-методической работы	Размещение на сайте Академии
3	Разработка требований к защите ВКР по образовательной программе (форма представления материалов, количество и размер графической и проектной части и т.д.)	За 30 дней до ГИА	Заведующий выпускающей кафедры	Размещение на сайте Академии, в личных кабинетах студентов
4	Выбор платформы и разработка инструкции по использованию ДОТ при проведении ГИА	За 10 дней до заседанияГЭК	Заведующий выпускающей кафедры и/или сотрудник, ответственный за ГИА	
5	Доведение до обучающихся информации о проведении ГИА с применением ДОТ по образовательной программе (дата, время и способ выхода на связь, проведения ГИА в видеорежиме, требований к ПК пользователей и пр.)	За 7 дней до заседанияГЭК	Заведующий выпускающей кафедры	Способ: • передача по электронной почте; • SMS сообщение; • размещение в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Академии
6	Заказ (выделение) канала видеоконференции в ДИТ	не менее чем за 7 рабочих дней до даты проведения ГИА	Заведующий выпускающей кафедры или сотрудник, ответственный за ГИА	
7	Прохождение процедуры нормоконтроля ВКР	За 5 дней до ГИА	Обучающийся	Размещение в ЭИОС
8	Представление материалов ВКР в электронном виде, справки об объеме заимствования путем размещения в личном кабинете ЭИОС.	За 2 дня до ГИА	Обучающийся	Размещение в ЭИОС

№	Этап работы	Сроки	Ответственный	Примечание
9	Представление отзыва руководителя, рецензии на ВКР	За 2 дня до ГИА	Руководитель, рецензент	
10	Объявление о защите ВКР, проведения государственного экзамена, последовательности защитыобучающихся	За 1 день до ГИА	Заведующий выпускающей кафедры	
11	Рассылка или ссылка на материалы ВКР членам ГЭК	За 1 день до защиты	Секретарь ГЭК по образовательной программе	
12	Техническое обеспечение защиты ВКР, государственного экзамена, настройка и проверка системы	За день до защиты и за 30 минут до защиты	Сотрудники кафедры и IT-отдела, отвечающие за техническое сопровождение	
13	Проведение процедуры защиты ВКР, государственного экзамена: идентификация, вопросы, обсуждение, подведение итогов, оглашение результатов	В день проведения ГИА	Председатель ГЭК	Оглашение результатов после заседания ГИА в режиме видеоконференции
14	Оформление протоколов ГИА, обеспечение видеозаписи процедуры ГИА	В течение 7 дней после окончания работы ГЭК	Секретарь ГЭК по образовательной программе	Сдать протоколы, видеозаписи в ДУМР
15	Доведение результатов ГИА до студентов	Не позднее следующего после заседания ГИА дня	Секретарь ГЭК по образовательной программе	Оглашение после обсуждения, размещение оценок в чате. Размещение результатов в личном кабинете студентов в ЭИОС

Приложение 2

Ректору ЧОУ ВО «БАТиП»
Проф. Власовой Т.И.
от студента (ки)_____курса
_____формы обучения
обучающегося по направлению
_____
Фамилия имя, отчество
_____
Контактный телефон
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий по причине

_____

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.
2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием, а именно: − Персональным компьютером; − сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП; − наушниками (либо колонками); − web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.
3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 30 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.
4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 30 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен, я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.
5. Я ознакомлен(а) с Положением об организации и проведении ГИА с применением ДОТ и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как непрошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

_____ _____
(подпись, Ф.И.О.) (дата)

Приложение 3

Председателю экзаменационной
(государственной экзаменационной)
комиссииЧОУ ВО «БАТиП»
по направлению подготовки

_____
(код и наименование направления подготовки)

от студента (ки)

_____
(Фамилия ИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить провести защиту ВКР на основании представляемых мной следующих материалов (например):

1. Текст ВКР;
2. Видеозапись представления ВКР;
3. Компьютерная презентация основного содержания ВКР;
4. Фотографии графической части ВКР;
5. Фотографии макетов, созданных в процессе выполнения ВКР;
6. Другое.

Я не могу участвовать в сеансе видеоконференции в режиме реального времени для проведения защиты выпускной квалификационной работы (ВКР (НКР)) в связи с:

_____

_____

_____
(указать причину: проживание в другом городе (государстве) и большая разница вовремени часовых поясов, отсутствие технических средств и др.)

Дата Подпись