Частное образовательное учреждение высшего образования

«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0CC3CF0002AE27B6433B365BDFC3E534
Владелец: Власова Тамара Ильинична
Действителен: с 18.12.2021 до 18.12.2022

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

(протокол № 8 от 21.03.2016 г.)

ИЗМЕНЕНО

решением Ученого совета

(протокол №1 от 31.08.2017 г.)

(протокол № 4 от 18.02.2022 г.)

Ректор, председатель Ученого совета

(Т.И. Власова)

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов, порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ЧОУ ВО «Балтийскую академию туризма и предпринимательства» (далее – Академия) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Уставом Академии; локальными актами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности в Академии.

1. Общие положения

1.1. ***Экстернат*** – форма аттестации (промежуточной и (или) государственной итоговой) обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по образовательной программе высшего образования.

1.2. ***Экстерны*** - лица, зачисленные в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.3. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо для лиц, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.4. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения допускается в том случае, если в Академии реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего

уровня и по соответствующему направлению подготовки и профилю.

1.5. ***Самообразование*** – форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Допуск к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен для лиц, обучающихся в форме самообразования, при условии, что в Академии реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки и профилю, и форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе.

2. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в форме экстерната

2.1. Прием лиц в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната осуществляется на основании их личного заявления (приложение №1), к которому прилагаются:

1) документы, подтверждающие наличие соответствующего образования:

по программам бакалавриата:

среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования;

по программам магистратуры:

высшего образования любого уровня;

по программам подготовки кадров научно-педагогических кадров в аспирантуре:

высшего образования уровня не ниже специалитет или магистратура;

2) документы, подтверждающие успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (справка об обучении или о периоде обучения) (при наличии).

2.2. Заявление о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации может быть подано в течение учебного года, но не позднее чем за три месяца до ее начала.

2.3. При поступлении по образовательным программам бакалавриата претендент дополнительно прикладывает к заявлению результаты

вступительных испытаний – ЕГЭ или вступительных испытаний, проводимые Академией самостоятельно, в соответствии с действующими утвержденными правилами приема в Академию.

2.4. При приеме по образовательным программам магистратуры, аспирантуры претендент сдает вступительные экзамены, проводимые Академией самостоятельно, в соответствии с действующими утвержденными правилами приема в Академию.

2.5. Заявление с результатами экзаменов передается в аттестационную комиссию.

2.6. Для поступления претендент должен иметь количество баллов по результатам вступительных испытаний не ниже минимальных установленных на текущий год.

2.7. Обучающийся, поступающий в рамках процедуры перевода из другой образовательной организации с образовательной программы соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется без вступительных экзаменов на основании справки об обучении после прохождения собеседования.

2.8. Решение о возможности освоения образовательной программы претендентом выносит аттестационная комиссия при условии соблюдения п.п. 1.4. и 1.6. настоящего Положения.

2.9. При получении положительного решения аттестационной комиссии составляется договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – договор), в котором указываются сроки (продолжительность обучения) прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а после согласования, подписания и утверждения договора – проект приказа о зачислении экстерна. Форма договоров утверждается приказом ректора в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.10. На основании приказа о зачислении в Академию в качестве экстерна сотрудник деканата формирует личное дело экстерна и выдает ему студенческий билет (аспирантский билет) установленного образца, где отмечается, что он обучается «экстерном», и зачетную книжку установленного образца, где в правом верхнем углу на первой странице делается запись «Экстернат».

2.11. При прохождении аттестации экстерны пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.12. После зачисления экстерна в течение 1 месяца с даты зачисления в соответствии с утвержденной образовательной программой разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план экстерна утверждается ректором или проректором по учебной работе и инновациям и хранится в его личном деле.

2.13. Лица, обучающиеся в не имеющих государственной аккредитации образовательных организациях высшего образования или успешно окончившие их, имеют право на промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Академии на условиях, оговоренных выше.

2.14. Помимо аттестации по желанию обучающегося, осваивающего образовательную программу высшего образования в форме экстерната, ему по договору могут быть оказаны другие образовательные услуги, не предусмотренные его индивидуальным учебным планом.

2.15. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

2.16. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение №2), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ в сроки установленные индивидуальным учебным планом экстерна и графиком сдачи экстерном учебного материала. По мере необходимости в данный график могут вноситься коррективы.

3. Организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную и итоговую. Промежуточная аттестация (первый этап) включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным образовательной программой по избранному направлению подготовки;

- прием курсовых работ, отчетов по практике.

3.2. Государственная итоговая аттестация (второй этап) в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих

государственную итоговую аттестацию обучающихся включает:

- государственный экзамен (при наличии);
- защиту выпускной квалификационной работы.

3.3. В течение года экстерн может сдать не более 20 экзаменов.

3.4. Прием у экстерна экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) проводится на общих основания в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным в Академии.

3.5. Знания, умения и навыки экстернов оцениваются в соответствии с предъявляемыми требованиями в рабочей программе дисциплины.

3.6. Индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости экстерна хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, письменные работы – до момента отчисления экстерна.

3.7. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеют право еще один раз пройти промежуточную аттестацию. Повторная аттестация экстернов, в том числе с целью повышения положительной оценки, проводится в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным в Академии.

3.8. Практику экстерн может проходить по месту работы, если профиль деятельности данного предприятия соответствует направленности программы, либо место практики выбирается и назначается в соответствии с заключенными Академией договорами или предлагается экстерном самостоятельно. Для руководства практикой и консультаций по работам кафедра назначает экстерну руководителя. Отчет по практике экстерн выполняет в соответствии с требованиями Академии, установленными для соответствующей образовательной программы.

3.9. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.10. Государственная итоговая аттестация экстерна в Академии проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки,

установленные календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

3.11. Проведение и оформление государственной итоговой аттестации экстерна производится согласно действующим в Академии положениям об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования для соответствующего уровня образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура)

3.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Приложение №1

Образец заявления

Ректору
ЧОУ ВО БАТиП
профессору Власовой Т.И.

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью)

_____

окончившего(ей) _____
(указать сведения об образовании: среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование)

_____
(документ установленного образца, подтверждающий образование)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения: промежуточной и государственной итоговой
(ненужное зачеркнуть)

аттестации по образовательной программе *бакалавриата/ магистратуры/подготовки кадров высшей квалификации*
(ненужное зачеркнуть)

_____
(наименование ОП ВО)

_____

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

О себе дополнительно сообщаю:

Дата рождения «_____» _____ _____ года

Гражданство _____

Паспорт _____ № _____ «_____» _____ _____ года
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____
(кем выдан)

Почтовый адрес и (или) электронный адрес _____

_____

Контактный телефон _____

Нуждаюсь в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения: ДА/НЕТ
(ненужное зачеркнуть)

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):
– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
– с уставом ЧОУ ВО «БАТиП»;
– с правами обучающихся, в т.ч. при формировании индивидуальной образовательной программы, образовательной программой по направлению(ям) подготовки;
– положением об экстернате.

_____
(подпись поступающего)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных.

_____
(подпись поступающего)

С информацией о необходимости указания в настоящем заявлении достоверных сведений, и представления подлинных документов ознакомлен(на).

_____
(подпись поступающего)

Подпись поступающего _____

Приложение №2

Образец индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости

ЧОУ ВО «БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

_____
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки: _____
(код и наименование)

ОП ВО: _____
(полное наименование ОП ВО)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Экстерна _____

Ф.И.О. (полностью)

Учебная дисциплина	Форма контроля	Экзаменатор	Оценка прописью	Дата сдачи	Подпись экзаменатора
Наименование дисциплины в соответствии с планом	*зачет*	*Фамилия И.О*			
Наименование дисциплины в соответствии с планом	*курс. работа*	*Фамилия И.О*			
Наименование дисциплины в соответствии с планом	*экзамен*	*Фамилия И.О*			

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.

Основание выдачи: индивидуальный график обучения

Руководитель структурного подразделения *подпись* Фамилия И.О.

М.П.