

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

---

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета  
(протокол №1 от 29.08.2014 г.)

**ИЗМЕНЕНО**

решением Ученого совета  
(протокол №1 от 31.08.2017 г.)

Ректор, председатель Ученого совета



(Т.И. Власова)

М.П.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Санкт-Петербург

2017

## 1. Общие положения

Настоящие правила разработаны на основании и в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, уставом ЧОУ ВО «Балтийская академия туризма и предпринимательства» (далее по тексту – Академия), локальными актами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности в Академии.

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) вступают в силу с момента их утверждения ректором академии с учетом мнения студенческого совета. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся академии, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся академии.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом академии, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся академии, действует на территории академии (во всех зданиях и помещениях академии) и на прилегающих к ним территориях.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными руководителями академии в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, - с учетом мнения студенческого совета академии и (или) совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Правила должны способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, дальнейшему укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.6. Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной учебы и научной деятельности, творческим отношением к обучению, методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестное отношение к учебе. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.7. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются руководством академии в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с учетом мнения

студенческого совета академии и (или) совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## 2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в академии имеют право:

- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС). Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- избирать и быть избранным в состав конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся, ученого совета академии;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины (модули);
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности академии и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений академии в порядке, установленном уставом;
- принимать участие во всех видах научно - исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях академии;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– обучающиеся по очной, очно-заочной и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

2.2. Принуждение обучающихся в академии к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.4. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Ученого совета академии, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в порядке, установленном локальными актами академии.

2.5. Обучающиеся по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

2.6. Обучающиеся в академии обязаны:

– соблюдать законодательство РФ, Устав академии, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения), принятые в академии требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

– в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом;

– выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебным планом, образовательной программой;

– бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу академии. Без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, жилых корпусов и других помещений;

– нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу академии в соответствии с нормами действующего законодательства;

- не курить в не отведенных для этого местах;
- вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой;
- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность декана факультета, сотрудников деканата, и в первый день явки в академию представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;
- немедленно сообщать в деканат о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества академии;
- соблюдать действующий в академии пропускной режим;
- проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам академии;
- повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни академии;
- обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах;
- обучающиеся должны соблюдать надлежащую чистоту и порядок в зданиях, помещениях академии и на прилегающих к ним территориях.

2.7. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в академии распорядком.

### **3. Основные права и обязанности академии**

3.1. Академия, как частное образовательное учреждение высшего образования, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на нее функций, обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;
- обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены образовательного процесса;
- обеспечивать охрану территории академии и поддержание порядка;
- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и

пособиями в соответствии с требованиями ФГОС;

- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС по основным учебным дисциплинам;
- учесть особенности и направления подготовки специалистов на факультетах академии;
- осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, положения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов академии;
- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;
- обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся в академии;

### 3.2. Университет вправе:

- поощрять обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни академии;
- требовать от обучающихся исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу академии, сотрудников академии и других обучающихся, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом академии и настоящими Правилами;
- принимать локальные нормативные акты.

## 4. Организация учебного процесса.

4.1. Учебные занятия в академии проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным ФГОС.

4.2. Расписания учебных занятий составляются в соответствии с

требованиями, установленными локальными нормативными актами академии.

Для проведения дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается локальными нормативными актами академии в пределах, определяемых ФГОС.

4.3. О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

4.4. Учебные занятия могут проводиться в две смены. Расписание начала и окончания занятий во всех учебных корпусах регламентируется локальными нормативными актами академии.

Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4.5. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.6. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс может делиться на группы. Количество и состав академических групп формируется деканом факультета в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

4.7. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с преподавателем, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты группы входит:

- а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- б) представление декану факультета ежедневно сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия (при наличии);
- в) контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и

практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

г) своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;

д) извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

## **5. Поощрения за успехи в учебе**

5.1. Для обучающихся в академии за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни академии устанавливаются следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности;

б) представление к назначению именной стипендии, других вознаграждений;

в) награждение почетной грамотой.

Поощрения объявляются приказом ректора с учетом мнения студенческого совета и доводятся до сведения обучающегося.

## **6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

6.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом академии, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами академии, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из академии.

6.2. Основания отчисления обучающихся из академии, в том числе по неуважительной причине, определяются локальными нормативными актами академии.

6.3. Дисциплинарное взыскание за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом академии, Правил внутреннего распорядка, иных



локальных актов академии может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

6.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из академии применяется ректором академии по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося под роспись руководителем учебного подразделения.

## **7. Порядок в помещениях академии**

7.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в академии распорядком.

7.2. В помещениях академии запрещается:

- находится в верхней одежде, головных уборах, сидеть на подоконниках, полу, столах;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий, употреблять ненормативную лексику, нецензурную брань, вести разговор на темы порнографии, насилия, агрессии, терроризма, бандитизма;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить в зданиях академии и на прилегающей территории;
- употреблять, распространять, проносить, хранить спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;

- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи, вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения академии или находится в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- мусорить;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие академии.

7.3. Запрещается парковка транспортных средств на территории академии, за исключением мест, предназначенных для парковки.

7.4. Прием пищи разрешается только в отведенных для этого местах.

7.5. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа академии. Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды: стиль деловой одежды должен быть сдержанным; одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым стандартам деловой одежды.


7.6. В академии действует пропускной режим. Обучающиеся пропускаются в помещения академии по студенческим (аспирантским) билетам.

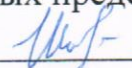
7.7. Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в зданиях академии после 21-30 часа осуществляется по распоряжению ректора (проректора) академии.

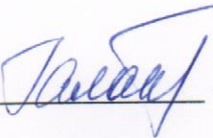
7.8. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в академии, согласуются с ректоратом и заканчиваются, как правило, не позднее 21-00 часа.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«Правил внутреннего распорядка обучающихся»

Председатель студенческого совета  /Мирзакулов А.А./

Председатель совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  /Иванова М.А./

Председатель первичной  
профсоюзной организации  /Галактионова С.П./