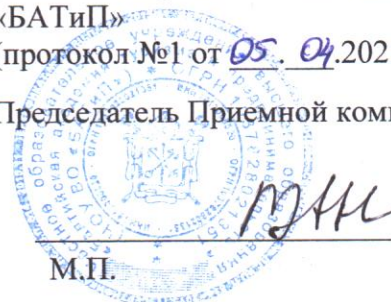


**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
(ЧОУ ВО «БАТиП»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Приемной комиссии ЧОУ ВО  
«БАТиП»  
(протокол №1 от 05.04.2021 г.)

Председатель Приемной комиссии

 (Т.И. Власова)  
М.П.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВО «БАТиП» самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – экзаменационная комиссия), права и обязанности членов экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний.

1.2. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВО «БАТиП» самостоятельно. Экзаменационные комиссии создаются по каждому предмету, по которому проводится вступительное испытание, и осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными ЧОУ ВО «БАТиП» на очередной учебный год, Положением о приемной комиссии ЧОУ ВО «БАТиП».

1.4. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ЧОУ ВО «БАТиП», Положением о приемной комиссии ЧОУ ВО «БАТиП», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

## **2. Состав экзаменационной комиссии**

2.1. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ЧОУ ВО «БАТиП» и утверждается приказом ректора.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.3. Состав экзаменационной комиссии ежегодно частично обновляется.

2.4. В соответствии с перечнем вступительных испытаний создаются экзаменационные комиссии для поступающих на обучение:

- 1) по программам бакалавриата – по каждому общеобразовательному вступительному испытанию;
- 2) по программам магистратуры – по вступительным испытаниям, установленным правилами приема ЧОУ ВО «БАТиП» по соответствующим направлениям подготовки;

3) для поступающих на обучение по программам подготовки научно-квалифицированных кадров в аспирантуре – по вступительным испытаниям, установленным правилами приема ЧОУ ВО «БАТиП» по соответствующим направлениям подготовки.

### **3. Полномочия и функции экзаменационных комиссий**

3.1. В обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии входит:

- 1) подготовка экзаменационных заданий в соответствии с программой вступительного испытания;
- 2) непосредственное проведение вступительного испытания;
- 3) проверка экзаменационных работ поступающих и их оценка в соответствии с утвержденными критериями оценки по соответствующему вступительному испытанию;
- 4) оформление необходимой документации.

3.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии обеспечивают надлежащее хранение и информационную безопасность материалов вступительных испытаний. Составляют и направляют в Приемную комиссию ведомости с результатами вступительных испытаний.

### **4 Порядок проведения вступительных испытаний**

4.1. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам проводятся в письменной (тестовой) форме. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры и программам подготовки научно-квалифицированных кадров в аспирантуре проводятся в форме экзамена в устной форме.

4.2. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

4.3. Для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке конкурсного зачисления и т.п..

4.4. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем или заместителем председателя соответствующей экзаменационной комиссии и передаются Ответственному секретарю Приемной комиссии. Программы вступительных испытаний по направлениям бакалавриата формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний должны соответствовать уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата. Программы вступительных испытаний при приеме в аспирантуру формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование.

4.5. Председатель приемной комиссии (заместитель председателя) или, по его поручению, ответственный секретарь приемной комиссии до начала испытаний выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

4.6. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. При отсутствии какого-либо из указанных документов абитуриент направляется к Ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителям. После проверки личности поступающего ему выдается экзаменационный лист (приложение 1), экзаменационный билет (тест и т.п.), бланк листа устного ответа (приложение 2). Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

4.7. Устный экзамен у каждого поступающего принимается двумя экзаменаторами. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, 15 минут (кроме испытаний по иностранному языку).

4.8. Продолжительность письменного испытания устанавливается не более 2 часов (120 минут) без перерыва. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции экзаменационной комиссии.

4.9. После вступительного испытания письменные работы поступающих, листы устного ответа, протоколы приема вступительных испытаний, экзаменационные ведомости сдаются ответственному секретарю приемной комиссии. Ответственный секретарь Приемной комиссии или его заместитель проводит шифрование письменных работ, для чего проставляется цифровой или другой условный шифр на титульном листе и на каждом листе письменного ответа. После шифрования титульные листы хранятся у ответственного секретаря Приемной комиссии до окончания проверки всех работ, а листы письменных ответов передаются председателю соответствующей комиссии, который распределяет их между членами комиссии для проверки.

4.10. Проверка письменных работ проводится только в помещениях ЧОУ ВО «БАТиП» и только экзаменаторами – членами утвержденной экзаменационной комиссии и должна быть закончена не позднее следующего рабочего дня Приемной комиссии.

Проверенные письменные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифрами и подписями членов соответствующей комиссии передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителю, которые проводят дешифровку работ.

4.11. Передача вступительных испытаний не разрешается. Поступающие, знания которых были оценены баллами ниже, чем определенное Правилами приема количество баллов необходимое для допуска к участию в конкурсе, к дальнейшей сдаче вступительных испытаний и участию в конкурсе не допускаются.

4.12. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами приема к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.13. Письменные работы, бланки тестов, протоколы устных ответов, экзаменационные листы хранятся в личных делах поступающих.

4.14. Вступительные испытания по общеобразовательным дисциплинам оцениваются по стобалльной шкале. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по пятибалльной шкале.

4.15. Председатель экзаменационной комиссии просматривает и заверяет своей подписью письменные работы и листы устного ответа, оцененные свыше 95 баллов и ниже минимального количества баллов, установленного правилами приема.

4.16. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, (болезнь и иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в резервные дни сдачи вступительных испытаний согласно утвержденному расписанию.

4.17. Во время проведения вступительных испытаний поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);
- не пользоваться средствами оперативной связи.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые документы возвращаются поступающему.

4.18. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.19. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде: при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения; при проведении

письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.20. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.21. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов регламентированы правилами приема и предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.22. По результатам вступительного испытания, проводимого ЧОУ ВО «БАТиП» самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированное письменное апелляционное заявление о нарушении процедуры вступительных или аттестационных испытаний, приведшем к снижению оценки; или об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.





**«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Шифр № \_\_\_\_\_

**Результаты вступительных испытаний, проводимых БАТИП  
самостоятельно, (компьютерного тестирования)**

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Дисциплина</i> | <i>Дата</i> | <i>Количество<br/>баллов</i> | <i>Ф.И.О<br/>преподавателя</i> | <i>Подпись</i> |
|------------------|-------------------|-------------|------------------------------|--------------------------------|----------------|
| 1.               |                   |             |                              |                                |                |
| 2.               |                   |             |                              |                                |                |
| 3.               |                   |             |                              |                                |                |

Сотрудник приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

|       |  |               |  |
|-------|--|---------------|--|
| Шифр: |  |               |  |
| Дата: |  | Сумма баллов: |  |

**название дисциплины**

| №  |  | №  |  | №  |  | №  |  | №  |  |
|----|--|----|--|----|--|----|--|----|--|
| 1  |  | 11 |  | 21 |  | 31 |  | 41 |  |
| 2  |  | 12 |  | 22 |  | 32 |  | 42 |  |
| 3  |  | 13 |  | 23 |  | 33 |  | 43 |  |
| 4  |  | 14 |  | 24 |  | 34 |  | 44 |  |
| 5  |  | 15 |  | 25 |  | 35 |  | 45 |  |
| 6  |  | 16 |  | 26 |  | 36 |  | 46 |  |
| 7  |  | 17 |  | 27 |  | 37 |  | 47 |  |
| 8  |  | 18 |  | 28 |  | 38 |  | 48 |  |
| 9  |  | 19 |  | 29 |  | 39 |  | 49 |  |
| 10 |  | 20 |  | 30 |  | 40 |  | 50 |  |

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_  
 Проверил: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**название дисциплины**

| № |  | №  |  | №  |  |
|---|--|----|--|----|--|
| 1 |  | 8  |  | 15 |  |
| 2 |  | 9  |  | 16 |  |
| 3 |  | 10 |  | 17 |  |
| 4 |  | 11 |  | 18 |  |
| 5 |  | 12 |  | 19 |  |
| 6 |  | 13 |  | 20 |  |
| 7 |  | 14 |  |    |  |

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_  
 Проверил: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Санкт-Петербург  
 20\_\_ год