

Частное образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
(протокол №2 от 30.10.2023 г.)
с изменениями, принятыми Ученым
советом (протокол №03 от 25.12.2023 г.)

Председатель Ученого совета
Председатель Приемной комиссии



(Т.И. Власова)

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ В ЧОУ ВО «БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЧОУ ВО «Балтийская академия туризма и предпринимательства» (далее – БАТиП) на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) составлены на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01 марта 2023 г. N 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования

отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 октября 2023 г. N 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721», локальных нормативных актов БАТиП.

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в БАТиП на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. БАТиП объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2035 от 28.03.2016 г.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование **не ниже высшего (специалитет или магистратура)**.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково" или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об

образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), по квоте целевого приема на обучение (далее - целевая квота) **не осуществляется**.

1.7. БАТиП осуществляет прием по следующим условиям поступления: на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по **очной** форме обучения по программе аспирантуры по научной специальности **5.2 Экономика (5.2.3. Региональная и отраслевая экономика)**.

1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.9. БАТиП может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, установленные приказом ректора.

1. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. На официальном сайте БАТиП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.batp.ru) (далее - официальный сайт) и информационном стенде приемной комиссии для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) размещена необходимая информация (устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информация о проводимом конкурсе и итоги его проведения).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема на обучение по программам аспирантуры на 2024/2025 учебный год, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных

адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий - (812) 235-41-09; 8(931) 999-41-09 и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение №1).

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления), (Форма Заявления - Приложение № 2). БАТиП принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном БАТиП.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными БАТиП, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.3 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается БАТиП, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В

дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Представление заявления о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация, или на иностранном языке, не предусмотрено.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в БАТиП одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, ул. Петрозаводская, д. 13, литер А, Приемная комиссия ЧОУ ВО «БАТиП»;

3) направляются в БАТиП в электронной форме посредством электронной информационной системы БАТиП - <http://www.abit.batp.ru/>, а также посредством ЕПГУ.

Место приема документов, представляемых лично поступающими - г. Санкт-Петербург, ул. Петрозаводская, д. 13, литер А, Приемная комиссия ЧОУ ВО «БАТиП».

3.9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в БАТиП в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.10. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется *с 13 июня по 11 сентября 2024 г.*

3.11. Если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение №3). В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в БАТиП не позднее срока завершения приема документов, установленного п. 3.10. Правил.

3.12. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов) (Форма заявления - Приложение №4). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв

оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

БАТиП возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня или в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.14. Организация возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в 30-дневный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в БАТиП.

3.15. При поступлении из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, по перечню, установленному БАТиП самостоятельно.

Поступающие на обучение по научной специальности **5.2 Экономика** (5.2.3. Региональная и отраслевая экономика) сдают **междисциплинарный экзамен в устной форме по направлению Экономика** (по билетам, перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации программы вступительного испытания на официальном сайте БАТиП и информационном стенде).

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.2. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются БАТиП самостоятельно. Шкала оценивания результатов сдачи вступительного испытания указывается в программе вступительного испытания.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – **3 балла**, минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема. Максимальное количество баллов – 5 баллов.

4.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.4. Вступительные испытания проводятся только на русском языке.

4.5. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.6. Продолжительность вступительного испытания составляет не более 1,5 часов.

4.7. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления, *с 04 сентября по 12 сентября 2024 г.* согласно утвержденному расписанию (Образец Приложение №5).

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания утвержденных правил приема и порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица БАТиП составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.11. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего (Приложение №6).

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания (Приложение №7).

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.13. По результатам вступительного испытания, проводимого БАТиП самостоятельно, поступающий имеет право подать в БАТиП апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.14. Правила подачи и рассмотрения апелляций.

Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение № 8).

Апелляция подается лично поступающим или направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

4.15. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Индивидуальные достижения, учитываемые в БАТиП при приеме на обучение:

<i>Сумма начисляемых баллов</i>	<i>Вид достижения</i>	<i>Подтверждающий документ</i>
1 балл	наличие диплома о высшем образовании с отличием	документ об образовании

4.16. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса, а поданные документы возвращаются указанным лицам.

4.17. При возврате поданных документов документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории при сдаче вступительного испытания не должно превышать 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории

совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников БАТиП или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками БАТиП, проводящими вступительное испытание);

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями;

- материально-технические условия БАТиП обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифты, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

5.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по письменному заявлению поступающего могут быть проведены в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту или по письменному заявлению поступающего могут быть проведены в устной форме.

5.4. Указанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных испытаний **13 сентября 2024 года** формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список) (Приложение №9), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной БАТиП;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление (приложение 10).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. БАТиП для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливает следующие сроки завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

14 сентября 2024 года - - день завершения приема заявлений о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявлений о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с 6.4. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.6. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, БАТиП может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению БАТиП. При принятии указанного решения БАТиП зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

6.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) БАТиП о зачислении *16 сентября 2024 года.*

6.9. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном БАТиП. Приказ (приказы) о зачислении размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.10. Лицам, не зачисленным на обучение, возвращаются поданные документы только в части оригиналов документов в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме на обучение в течение 20 рабочих дней после подведения итогов конкурса.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований, в том числе на места в пределах квоты приема (целевая, особая и отдельная квота), в 2024/2025 учебном году в БАТиП не проводится.

7.2. Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

8.3. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

8.4. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

8.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЧАСТЯМИ 7 И 8 СТАТЬИ 5 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2023 Г. N 19-ФЗ "ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРАХ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,

**ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ И
ОБРАЗОВАНИЕМ В СОСТАВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НОВЫХ
СУБЪЕКТОВ - ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ,
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ" ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
(АДЪЮНКТУРЕ)**

9.1. Настоящие Особенности регулируют прием в 2023/24 учебном году на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона N 19-ФЗ (далее - лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности).

9.2. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

9.3. При приеме на обучение, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру БАТиП, принимаемых в

соответствии с настоящими Особенности, БАТиП устанавливает следующий перечень и форму проведения вступительных испытаний:

Поступающие на обучение по научной специальности **5.2 Экономика** (5.2.3. Региональная и отраслевая экономика) сдают **междисциплинарный экзамен по направлению Экономика в форме собеседования в устной форме** (перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации программы вступительного испытания на официальном сайте БАТиП и информационном стенде).

Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – **3 балла**. Максимальное количество баллов – 5 баллов.

Индивидуальные достижения, учитываемые в БАТиП при приеме на обучение:

<i>Сумма начисляемых баллов</i>	<i>Вид достижения</i>	<i>Подтверждающий документ</i>
1 балл	наличие диплома о высшем образовании с отличием	документ об образовании

БАТиП засчитывает поступающим на обучение индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с пунктом 4.15 Правил приема.

**Информация о количестве поданных заявлений
по состоянию на « ___ » _____ 20__ года**

Уровень образования	Кол-во поданных заявлений
Высшее образование – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

Списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

№	Ф.И.О.	сведения о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа)
1	Иванов Иван Иванович	Документы приняты
2	Петров Петр Петрович	
3	



от гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью)

имеющего(ей) высшее образование _____ уровень образования – Специалитет, Магистратура
(сведения о предыдущем уровне образования) (ненужное зачеркнуть)

(реквизиты документа об образовании и (или) квалификации, подтверждающего предыдущий уровень образования)

(наличие/отсутствие индивидуальных достижений)

(сведения об индивидуальных достижениях)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ -А/2024

Прошу принять мои документы для поступления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об образовании по направлению **5.2 Экономика (5.2.3. Региональная и отраслевая экономика)** по очной форме обучения.

О себе дополнительно сообщаю:

Дата рождения « _____ » _____ года

Гражданство (отсутствие гражданства) _____
сведения об отнесении к числу лиц, постоянно проживающих в Крыму (при наличии)

Паспорт _____ № _____ « _____ » _____ года
реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан)

Контактные телефоны _____

Почтовый адрес и (или) электронный адрес _____
(по желанию): _____

Изучаемый иностранный язык _____

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае предоставления оригиналов документов): передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования. (ненужное зачеркнуть)

В приемную комиссию предоставлены следующие документы (ненужное зачеркнуть):

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- диплом специалиста / магистра (копия / оригинал);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (при наличии);
- фотографии поступающего

Приложение №3

БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Расписка № _____ /2024 о приеме документов от поступающего: _____

1. Копия документа об образовании (*оригинал / копия*) о высшем образовании (диплом специалиста / магистра).
2. Копия паспорта (*страницы 2, 3 и регистрации*)
3. _____ шт. фото 3 x 4 (*цв., матов.*)
4. _____

Документы принял: _____

Тел. Приемной комиссии: 8 (812) 235 41 09; e-mail: priem@batp.ru; www.batp.ru

Приложение №4

Форма заявления об отзыве поданного заявления

Ректору ЧОУ ВО «БАТиП»
Власовой Т.И.

От _____

(Ф.И.О.)

Зарегистрированного(ой) по адресу:

Тел. _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим отзываю свое заявление о приеме и прошу вернуть оригиналы поданных мною документов: _____
(в случае их представления)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

подпись

«УТВЕРЖДАЮ»
 Председатель/ зам. председателя
 приемной комиссии
 ЧОУ ВО «БАТиП»

_____ (_____)

Расписание вступительных испытаний, проводимых
 ЧОУ ВО «Балтийская академия туризма и предпринимательства»
 в 2024 году

Дата проведения испытания	Время начала испытания	Наименование дисциплины, № учебной аудитории
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную форму обучения:		
Резервные дни:		

Место проведения вступительных испытаний: СПб, ул. Петрозаводская, д. 13,
 литер А

Необходимо предварительно записаться на сдачу вступительных
 испытаний в приемной комиссии по телефону: (812) 235-41-09

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ (_____)

Приложение №6

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ПРОТОКОЛ № _____ « _____ » _____ 20__ г.

заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного
междисциплинарного экзамена в аспирантуру

5.2 Экономика (5.2.3. Региональная и отраслевая экономика)

Экзаменуется поступающий _____
(ф.и.о.)

Вопросы билета:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Общая характеристика ответа поступающего на заданные ему вопросы:

Результаты сдачи экзамена: _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

сдал (а) вступительный междисциплинарный экзамен с оценкой

(прописью)

Председатель: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

Ответственный секретарь приемной комиссии

И.О.Фамилия

**Информация о результатах вступительных испытаний,
проведенных « ____ » _____ 20__ г.
по дисциплине: Междисциплинарный экзамен по экономике**

№	Ф.И.О. поступающего	Количество набранных баллов (оценка)
1		
2		
3		
...		

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
ЧОУ ВО «БАТиП»

_____ (ф.и.о. председателя)

От поступающего _____

_____ (ф.и.о. полностью)

На направление: _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного
испытания по «_____» в связи с тем, что

_____ (причина апелляции)

«__» _____ 202__ год _____ / _____ /

(подпись поступающего)

(Ф.И.О. поступающего)

Приложение №9

КОНКУРСНЫЙ СПИСОК ПОСТУПАЮЩИХ
на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

по состоянию на 18 часов 00 минут « » **20** г.

Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

5.2 Экономика (5.2.3. Региональная и отраслевая экономика)

Форма обучения: очная

№	Страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему	Сумма конкурсных баллов	в том числе:		Наличие заявления о согласии на зачисление
			Вступительное испытание	Индивидуальные достижения	
1	123-125-126-55	5	5	-	есть
2				

Приложение №10

Председателю приемной комиссии ЧОУ ВО «БАТиП»
д.п.н., профессору Власовой Т.И.

от _____
(Ф.И.О. поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____, (Ф.И.О.)

в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ №721 от 06 августа 2021 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» даю согласие на зачисление в ЧОУ ВО «Балтийская академия туризма и предпринимательства» на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на 1 курс по научной специальности **5.2 Экономика** (5.2.3. Региональная и отраслевая экономика) **очной** формы обучения.

К заявлению прилагаю (*нужное подчеркнуть*) копию/ оригинал документа об образовании и квалификации (диплома специалиста / магистра).

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О. сотрудника	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			