

# АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.1 ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**  
**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатор(ов)</i>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.1. Анализирует мировоззренческие, социально и личностно значимые философские, исторические и этические проблемы, использует положения и категории философии и истории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач

**Целью** освоения дисциплины «История (История России, всеобщая история)» является формирование у обучающихся системы знаний о закономерностях, основных событиях, особенностях и персоналиях отечественной истории с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории, истории становления и развития государственности, общих духовно-ценостных ориентирах и историко-культурном наследии, основных политических и социально-экономических направлениях и механизмах, характерных для исторического развития; способность занимать активную гражданскую позицию.

**Задачи** дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков обучающихся:

- гражданственности и патриотизма как уважения и преданности своему Отечеству, стремления служить национальным интересам России;
- знания движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе и политической организации общества;

- развитии толерантности как понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- способности работы с разноплановыми источниками;
- способности к эффективному поиску информации и критике источников;
- развитии навыков исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- развитии умения логически мыслить, вести научные дискуссии;
- развитии творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению;
- способствовать формированию у студентов восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

## **Содержание дисциплины**

1	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки
2	Особенности становления государственности в России и мире
3	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье
4	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации
5	Россия и мир в XVIII веке
6	Россия и мир в первой половине XIX века
7	Россия и мир во второй половине XIX века
8	Эпоха новейшей истории. Россия и мир в первой половине XX века
9	Россия и мир во второй половине XX века
10	Россия и мир в XXI веке

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.2 ФИЛОСОФИЯ**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./108 астр.ч./144 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатор(ов)
УК-1	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>

	УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели</p> <p>УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p>
УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.1. Анализирует мировоззренческие, социально и личностно значимые философские, исторические и этические проблемы, использует положения и категории философии и истории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач</p>

**Целью** освоения дисциплины «Философия» является создание у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, а также формирование и развитие философского мировоззрения; развивать у студентов интерес к фундаментальным знаниям; стимулировать потребность к философским оценкам исторических событий и фактов действительности; усваивать идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм; выработать адекватную современным требованиям методологическую культуру, которая позволяет применять научные, технические и гуманитарные знания как единый системный комплекс; помочь понять философско-мировоззренческий смысл профессиональной деятельности и её место в жизни человека.

**Задачи изучения дисциплины «Философия»:**

- понимание роли философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;
- знакомство с интеллектуальными, нравственными, эстетическими, социальными, политическими ценностями в историко-философском и современном контекстах;
- выработка навыков самостоятельной оценки философских и научных течений, направлений и школ;
- формирование способности выявления сущностных аспектов различных проблем, что содействует более комплексному их пониманию, творческому и аргументированному решению;
- понимание проблем современной мировой и российской цивилизации, глобального характера основных проблем современности и перспектив их возможного решения;
- выработка способностей к самостоятельному мышлению, правильному построению своей мысли;
- выработка умения самостоятельно работать с научной литературой и другими источниками информации, библиографией, методической и справочной литературой, правильно составлять библиографический аппарат научной работы на основе практики работы с рефератами;
- способствовать самостоятельному формированию у обучающихся мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации;
- сформировать целостное представление о философии как системе знаний о мире в целом, об общих принципах и закономерностях бытия и познания, отношения человека к миру;

- стимулировать потребность обучающегося в духовном и интеллектуальном саморазвитии личности, профессиональном совершенствовании;
- составить представление об основных проблемах философии в их историческом развитии, предполагающих разнообразие подходов и их осмысливания, об основных понятиях, законах и категориях философии, ее методах и языке;
- обозначить диалектическую связь философии с другими науками, их взаимное историческое и логическое взаимодействие.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Философия, ее предмет и место в культуре
2	Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии
3	Философская онтология
4	Теория познания
5	Философия и методология науки
6	Социальная философия и философия истории
7	Философская антропология
8	Философские проблемы современности и будущее цивилизации

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.3 МАТЕМАТИКА И СТАТИСТИКА**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 з.е./243 астр.ч./324 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-1</b>	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии</p>

**Цель освоения дисциплины «Математика и статистика»:**

- формирование знаний основ классических методов математической обработки информации;
- формирование навыков применения математического аппарата обработки данных теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач;

- формирование представления о современных технологиях сбора, обработки и представления информации;
- овладение методологией изучения складывающихся на рынке товаров и услуг математических и статистических закономерностей, выявления тенденций развития социально-экономических процессов.

**Задачи изучения дисциплины «Математика и статистика»:**

- развитие навыков логического и алгоритмического мышления, привитие умения самостоятельно изучать прикладную математическую литературу и повышение общего уровня математической культуры;
- способности работы с разноплановыми источниками;
- способности к эффективному поиску информации и критике источников;
- формирование основных понятий линейной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчислений, дифференциальных уравнений;
- овладение обучающимися основными вероятностными понятиями и методами обработки экспериментальных данных применительно к задачам своей сферы профессиональной деятельности.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Функция. Предел функции. Производная функции. Правила дифференцирования
2	Применение производной к исследованию функций
3	Интегрирование. Первообразная. Неопределенный и определенный интегралы
4	Теория вероятностей
5	Математическая статистика. Выборочный метод
6	Проверка статистических гипотез. Дисперсионный анализ

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.4 ИНФОРМАТИКА**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 з.е./243 астр.ч./324 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1.	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

	<p>УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии</p>
--	---

### **Цель освоения дисциплины «Математика и статистика»:**

- формирование знаний основ классических методов математической обработки информации;
- формирование навыков применения математического аппарата обработки данных теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач;
- формирование представления о современных технологиях сбора, обработки и представления информации;
- овладение методологией изучения складывающихся на рынке товаров и услуг математических и статистических закономерностей, выявления тенденций развития социально-экономических процессов.

### **Задачи изучения дисциплины «Математика и статистика»:**

- развитие навыков логического и алгоритмического мышления, привитие умения самостоятельно изучать прикладную математическую литературу и повышение общего уровня математической культуры;
- способности работы с разноплановыми источниками;
- способности к эффективному поиску информации и критике источников;
- формирование основных понятий линейной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчислений, дифференциальных уравнений;
- овладение обучающимися основными вероятностными понятиями и методами обработки экспериментальных данных применительно к задачам своей сферы профессиональной деятельности.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Введение в информатику
2	Технические средства обработки информации
3	Программные средства обработки информации
4	Технологии подготовки текстовых документов
5	Технология подготовки компьютерных презентаций
6	Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров
7	Системы управления базами данных
8	Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
	систем
9	Компьютерные сети и Интернет

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.5 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет **3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**  
**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
УК-8	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов: УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов) УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению

**Целью** освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование знаний о составе и свойствах основных опасных и вредных факторов природной и техногенной среды, механизмах их воздействия на организм человека, а также о методах и средствах защиты человека в условиях чрезвычайных ситуаций.

**Задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности персонала и населения;
- выявление основных свойств и параметров опасных и вредных факторов природной и техногенной среды и механизмов их воздействия на организм человека;
- отработка навыков использования методов защиты в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях, улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;

сформировать навыки создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

### Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Основы безопасности жизнедеятельности: основные понятия, термины и определения.
2	Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
3	Человек и опасности техносферы. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.
4	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, социально-антропогенного и техногенного происхождения.
5	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Гигиена труда и охрана здоровья.
6	Психофизиологические и эргономические основы безопасности.
7	Экстремальные и чрезвычайные ситуации. Методы защиты в условиях их реализации.
8	Управление безопасностью жизнедеятельности.
9	Задачи, принципы и объем первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при неотложных состояниях и несчастных случаях.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.6 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**  
**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
 обязательная часть.  
**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
<b>УК-11</b>	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению: УК-11.1 Знает основы антикоррупционного законодательства УК-11.2 Анализирует факторы негативного влияния коррупции на развитие государства

**Целью** освоения дисциплины «Правоведение» является получение обучающимися общеправовой подготовки и вооружение их знаниями, навыками и умениями решения профессиональных задач в точном соответствии с законом, а также воспитание у них гражданской зрелости и правовой культуры. Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов, представляющих собой принципиальную основу для изучения конкретных отраслей и институтов системы российского права, основных теоретических подходов к определению сущности и социального назначения государства и права, принципов и источников права, а также круг вопросов, охватывающий основы таких отраслей права как: конституционное право, гражданское право, семейное право, трудовое право, административное право, экологическое право, уголовное право.

**Задачи** изучения дисциплины «Правоведение»:

- дать представление об исторических и методологических основах правовой системы в Российской Федерации;
- формирование системы знаний о правовой системе Российской Федерации;
- формирование умений и навыков определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование умений и навыков работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими различные области деятельности в Российской Федерации;
- формирование навыков работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, направленными на противодействие коррупционному поведению.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Государство и право. Их роль в жизни общества.
2	Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Правоотношения: структура и виды.
3	Правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок в современном обществе и государстве. Правовое государство.
4	Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Правовой статус личности.
5	Основы конституционного строя. Федеративное устройство России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
6	Административные правонарушения и административная ответственность.
7	Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
8	Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности.
9	Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
10	Место и роль антикоррупционной политики в становлении российского государства

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.7 КУЛЬТУРОЛОГИЯ**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Kod</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
УК-1	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии</p>
УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.1. Анализирует мировоззренческие, социально и лично значимые философские, исторические и этические проблемы, использует положения и категории философии и истории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач</p>

**Целью** освоения дисциплины «Культурология» является формирование у обучающихся целостного представления о культурологии как науке, о культуре как важнейшем факторе человеческого существования, универсальном способе отношения человека к миру, необходимом условии его социального, психологического и духовного развития, воспитания толерантности.

**Задачи изучения дисциплины «Культурология»:**

- содержание, структура и функции культуры, особенности ее исторического развития;
- природа социокультурных явлений и законов;
- умение творчески применять положения, принципы и выводы культурологии в своей профессиональной деятельности;
- учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;

- придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач;

- овладеть навыком восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Предмет и метод культурологии
2	Сущность и структура культуры
3	История культурологических учений
4	Социодинамика культуры
5	Типология культуры
6	Историческая типология культур. Этническое своеобразие культуры.
7	Основные формы культурной деятельности
8	Ценности и нормы в культуре
9	Культура и личность
10	Культура и глобальные процессы современности

### **АННОТАЦИЯ**

### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.8 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет **3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатор(ов)</i>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; соблюдает требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении

**Цель освоения дисциплины «Деловые коммуникации и культура речи»**

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по культуре речи, а также формирование у обучающихся системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности в сфере туризма и гостеприимства.

**Задачи изучения дисциплины «Деловые коммуникации и культура речи»:**

- систематизация и углубление базовых знаний о современном русском литературном языке, культуре русской речи, нормах русского литературного языка, системе функциональных стилей;
- коммуникационные процессы управления;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, основных единицах общения, принципах эффективной речевой коммуникации;
- повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в разных сферах делового общения;
- формирование умений публичного выступления;
- развитие практических навыков ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;
- отечественный и зарубежный опыт проведения деловых встреч и переговоров;
- понимание роли невербальных коммуникаций в процессе делового общения;
- основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- соблюдение требований к деловой устной и письменной коммуникации;
- представление своей точки зрения при деловом общении;
- изучение особенностей ведения переговоров и делового общения в процессе обслуживания потребителей и (или) туристов.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Предмет и задачи курса. Функциональные стили русского языка
2	Роль коммуникационного процесса в системе управления компанией сферы туризма и гостеприимства
3	Речевая и логическая культура ведения делового разговора
4	Документационное обеспечение делового общения
5	Невербальная культура делового общения
6	Деловая этика и деловой протокол
7	Методика и тактика проведения деловой беседы и совещания, деловых переговоров
8	Прием посетителей и проведение деловых телефонных переговоров
9	Особенности проведения деловых встреч с зарубежными компаниями
10	Корпоративная культура в организациях сферы туризма и гостеприимства

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.9 ПСИХОЛОГИЯ**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатор(ов)</i>
<b>УК-3</b>	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы
<b>УК-6</b>	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни: УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей и требований рынка труда

**Цель** освоения дисциплины «Психология» – изучение общих основ психологических знаний, изучить взаимоотношения людей в процессе отдыха, исследовать мотивации, связанные с туристскими путешествиями и услугами; работа в команде; проявлять уважение к мнению и культуре других.

**Задачи изучения дисциплины «Психология»:**

- знакомство с основными понятиями общей психологии, психологии личности и социальной психологии, а также с методами психологической науки;
- представление различных точек зрения на сущность, природу и механизмы развития психологических феноменов и образований;
- формирование системы представлений об основных современных психологических школах и направлениях;
- умение самостоятельно работать с научной психологической литературой, сопоставлять точки зрения на различные дискуссионные вопросы;
- демонстрация возможности применения полученных психологических знаний на практике;
- расширение представления обучающихся об особенностях и возможностях собственной психики;
- овладение навыками осуществления социального взаимодействие и реализации своей роли в команде;

- получение навыков управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

## Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Психология и ее место в системе наук. История развития психологического знания
2	Психика и организм. Структура психики
3	Психические познавательные процессы
4	Психические свойства личности
5	Проблема личности в психологии
6	Психология малых групп
7	Психология общения
8	Психологические основы профессионального общения в туризме и гостеприимстве
9	Психологические основы межкультурных коммуникаций

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.10 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 з.е./405 астр.ч./540 акад.ч.**  
**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
 обязательная часть.  
**Форма промежуточной аттестации** – зачет/зачет с оценкой/ зачет/ экзамен

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатор(ов)</i>
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <p>УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; соблюдает требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении</p>

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции (понимаемой как способность и готовность осуществлять иноязычное повседневно-бытовое и профессиональное опосредованное и непосредственное общение с носителями языка в заданных программой пределах) для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности

при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык»:**

- формирование знаний, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо);
- формирование представлений, знаний о культуре страны изучаемого иностранного языка и развитие навыков и умений использовать полученные представления и знания в непосредственном и опосредованном иноязычном общении;
- формирование профессиональной компетентности обучающихся средствами иностранного языка путем извлечения профессионально-ориентированной информации из иноязычных источников;
- формирование навыков и умений, развитие способности к самостоятельной деятельности по изучению иностранного языка;
- формирование положительного отношения (мотивации) к изучению иностранного языка;
- формирование навыков осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Functions of management
2	Planning
3	Business management
4	Leadership
5	Managing change
6	Controlling
7	International management
8	Effective style
9	Business letters
10	Reports
11	Proposals
12	Contracts

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.11 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е./189 астр.ч./252 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:  
обязательная часть.**

**Форма промежуточной аттестации –экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
<b>ОПК-1</b>	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управлеченческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

**Целью** освоения дисциплины «Экономическая теория» является формирование совокупности теоретических знаний, позволяющих понимать сущность и закономерности функционирования экономических систем, а также практических навыков по анализу факторов и результатов их развития.

**Задачи** изучения дисциплины «Экономическая теория»:

- знакомство с терминологией изучаемой дисциплины;
- взререния ведущих представителей экономической мысли, внесших вклад в развитие экономической теории как науки;
- понимание особенностей функционирования различных типов рынков;
- формирование навыков самостоятельного анализа и оценки поведения экономических субъектов на различных типах рынков;
- понимание особенностей функционирования различных национальных экономик;
- формирование навыков принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности;
- формирование навыков использования методов личного экономического и финансового планирования, финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом);
- формирование навыков самостоятельного анализа и оценки макроэкономических показателей (объема производства, безработицы, инфляции).

**Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
Раздел I. История развития экономической теории	
1	Важнейшие экономические школы
Раздел II. Микроэкономика	
2	Система производственных социально-экономических отношений
3	Экономическая сущность собственности, товара и денег
4	Общая характеристика рыночной экономики

5	Поведение потребителя в рыночной экономике
6	Поведение производителя в рыночной экономике
<b>Раздел III. Макроэкономика</b>	
7	Система макроэкономических показателей
8	Совокупный спрос, совокупное предложение и равновесный объём производства
9	Экономический рост и цикличность развития
10	Государственное регулирование экономики
11	Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая системы государства

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.12 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е./162 астр.ч./216 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
 обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатор(ов)</i>
<b>УК-3</b>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:</p> <p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других</p> <p>УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы</p>
<b>ОПК-1</b>	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории</p> <p>ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управлеченческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих.</p> <p>ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>

**Цель освоения дисциплины «Теория менеджмента»:**

- формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности;
- изучение основных положений общей теории управления и основ культуры, этики менеджмента;
- изучение методов планирования, организации (самоорганизации), мотивации и контроля, необходимые для эффективной управленческой деятельности;
- изучение методики принятия управленческих решений;

- приобретение навыков применения основ управления конфликтами и изменениями, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- приобретение навыков внедрения в свою деятельность направлений и методов оценки и повышения эффективности управления в организации;
- приобретение навыков принятия оптимальных управленческих решений.

**Задачи изучения дисциплины «Теория менеджмента»:**

- анализ мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента;
- освоение обучающимися общетеоретических положений эффективной управленческой деятельности;
- формирование навыков осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- овладение обучающимися основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы;
- формирование навыков организации работы исполнителей, принятия решений об организации туристской деятельности;
- овладение обучающимися умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
<b>Раздел I. Введение в менеджмент</b>	
1	Определение менеджмента. Условия и факторы возникновения менеджмента
2	Понятие функций менеджмента
3	Менеджеры, их основные компетенции
<b>Раздел II. История управленческой мысли</b>	
1	Эволюция менеджмента как научной дисциплины
2	Этапы и школы в развитии менеджмента
3	Возникновение и развитие в России научного менеджмента
4	Подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный
<b>Раздел III. Функции и методы менеджмента</b>	
1	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента
2	Организация как функция менеджмента
3	Мотивация деятельности в менеджменте
4	Координация и контроль в системе менеджмента
5	Методы менеджмента: экономический, организационно-методические, социально- психологические
<b>Раздел IV. Общие теоретико-методологические основы теории организации</b>	
1	Теория организации и ее место в системе научных знаний
2	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли
<b>Раздел V. Понятие организации, ее типы и модели</b>	
1	Организация, как объект управления
2	Модели организации: открытые, закрытые и другие модели
3	Типы организаций
<b>Раздел VI. Законы и принципы организации</b>	
1	Законы организации

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
2	Подходы в теории организации
3	Связи, иерархия и полномочия в организации
<b>Раздел VII. Методологические основы формирования структуры организации</b>	
1	Методы построения организационных структур и факторы, влияющие на выбор их типа
2	Типы организационных структур управления
3	Организационное проектирование
<b>Раздел VIII. Разработка управленческого решения</b>	
1	Сущность и виды управленческих решений
2	Методы принятия управленческих решений и оценка их эффективности
<b>Раздел IX. Развитие организации</b>	
1	Организационная культура
2	Организационные изменения
<b>Раздел X. Социально-психологические основы коммуникативного поведения личности в организации</b>	
1	Основы теории личности
2	Социально-демографические особенности, способности и личностные качества работников
3	Самоменеджмент: понятия, концепции, принципы
<b>Раздел XI. Социально-психологические феномены групповой динамики</b>	
1	Классификация групп в организации
2	Влияние и власть
3	Лидерство в современном менеджменте
<b>Раздел XII. Конфликты в организации и управление поведением сотрудников в условиях конфликтной ситуации</b>	
1	Понятие и уровни организационного конфликта
2	Причины возникновения конфликтов
3	Способы и методы разрешения социально-психологических конфликтов в организации

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет **6 з.е./ 162 астр.ч./216 акад.ч.**  
**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, зачет с оценкой

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

	УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии
<b>ОПК-1</b>	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории в части: ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. ОПК 2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. ОПК 2.4. Интерпретирует полученные результаты анализа и осуществляет презентацию решений в информационной среде
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК 5.1. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. ОПК 5.2. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. ОПК 5.3 Использует современные информационные технологии и творческие подходы в управлении организацией
<b>ОПК-6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

**Цель** освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- изучение базовых теоретических положений в области информационных технологий менеджмента и формирование практических навыков решения задач управления с применением инструментальных вычислительных средств ПК, технологий и методов обработки информации.

- дать обучающимся более полное представление о процессах информатизации современного общества, сути, назначении и основных характеристиках информационных систем и новых информационных технологий;

- освоить типовые компоненты информационных технологий, применяемые в производственной, управленческой и финансовой деятельности;

- изучить возможности применения информационных систем и технологий на предприятиях и в организациях (фирмах) для повышения эффективности управления, рационального использования имеющихся ресурсов, поиска и обоснования оптимальных решений по совершенствованию производства.

**Задачи** изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- изучение структуры и классификации информационных систем, видов информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности;

- изучение и освоение технической базы, общесистемного и прикладного программного обеспечения экономических информационных систем и технологий;

- освоение методов и средств автоматизации задач управления;
- получение практических навыков использования современных средств и технологий с учетом основных требований информационных безопасности;
- знакомство с корпоративными информационными системами.

## Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития
2	Моделирование бизнес-процессов. Управление данными. Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Управление проектами.
3	Информационные технологии основных функций бизнеса
4	Информационные системы в управлении предприятием
5	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений
6	Проектирование и организация информационных систем менеджмента
7	Интернет/Инtranет технологии в бизнесе, организация безопасности данных и информационной защиты

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.14 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е./189 астр.ч./252 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
**обязательная часть.**

**Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
<b>ОПК-1</b>	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. ОПК 2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. ОПК 2.4. Интерпретирует полученные результаты анализа и осуществляет презентацию решений в информационной среде
<b>ПК-1</b>	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность организации (предприятия) ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности
<b>ПК-2</b>	способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятия управленческих решений

**Цель** освоения дисциплины «Экономика организаций» – формирование понимания сущности, закономерностей и механизмов функционирования современной организации в условиях рыночной экономики.

**Задачи** изучения дисциплины «Экономика организаций»:

- понятийный аппарат изучаемой дисциплины;
- экономические основы поведения организаций;
- виды и сущность ресурсов организации, принятие управленческих решений по их эффективному использованию;
- расчеты экономических и финансовых показателей хозяйственной деятельности организаций.

### Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов и тем</i>
<b>Раздел 1. Организация в рыночной экономике</b>	
1	Организация как хозяйствующий субъект рыночной экономики
2	Имущество организации
<b>Раздел 2. Основы эффективного использования ресурсов организации</b>	
2	Основные средства организации
4	Оборотные средства организации
5	Трудовые ресурсы организации
<b>Раздел 3. Экономический механизм функционирования организации в условиях рынка</b>	
6	Организация и управление операционной деятельностью и бизнес-процессами

7	Оплата и стимулирование труда
8	Качество и конкурентоспособность продукции (работ, услуг)
9	Планирование операционной деятельности организации
10	Себестоимость продукции (работ, услуг)
11	Ценообразование
<b>Раздел 4. Эффективность хозяйственной деятельности организации</b>	
12	Прибыль организации
13	Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации
14	Управление развитием организации на основе инновационной деятельности

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.15 МАРКЕТИНГ**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е./162 астр.ч./216 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-3</b>	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений

**Цель** освоения дисциплины «Маркетинг» - формирование системы знаний в области маркетинговой деятельности, необходимых для успешной практической профессиональной деятельности; анализ теоретических, методических, информационных и организационных основ маркетинга на современном этапе развития экономики, приобретение практических навыков в решении ситуационных задач и совершенствование направлений деятельности предприятий; изучение методов проведения маркетинговых исследований и возможностей применения их в реальных условиях функционирования предприятий.

**Задачи изучения дисциплины «Маркетинг»:**

- освоить основной терминологический минимум;
- применять полученные знания в области маркетинговой деятельности для решения практических задач;
- изучить методы проведения маркетинговых исследований;
- получить практические навыки исследования товарных рынков, потребителей, конкурентов как объектов маркетингового внимания.

**Содержание дисциплины**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Основы современного маркетинга
2	Маркетинговые исследования: понятие, основные категории
3	Комплексное исследование товарных рынков
4	Информационное обеспечение и методы маркетинговых исследований
5	Разработка анкет и форм для записи наблюдений
6	Товарная политика в системе маркетинга
7	Коммуникативная политика в системе маркетинга
8	Сбытовая политика в системе маркетинга
9	Ценовая политика в системе маркетинга

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.16 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет **3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-3</b>	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организаций, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений

**Цель** освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» - изучение базовых теоретических положений предпринимательства и формирование практических навыков организации и управления предпринимательской деятельностью.

**Задачи изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»:**

- повышение общей экономической, управленческой и предпринимательской культуры;
- развитие у обучающихся умения самостоятельно и творчески мыслить и предвидеть последствия собственных действий и принятия управленческих решений;
- формирование навыков анализа и оценки производственно-экономических показателей предприятий;
- формирование навыков принятия экономически обоснованных решений;
- формирование навыков обеспечения экономической эффективности предприятия.

**Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Предпринимательство как особый вид деятельности
2	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности
3	Классификация предпринимательской деятельности
4	Предпринимательская среда и ее структура
5	Развитие предпринимательства в России и за рубежом
6	Предпринимательство и государство. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
7	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
8	Стадии осуществления предпринимательской деятельности
9	Основные способы организации предпринимательской деятельности

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.17 ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет **3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни: УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей и требований рынка труда
<b>ОПК-4</b>	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организаций и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и состояния рынков ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
<b>ПК-4</b>	способен осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики ПК-4.1 Анализирует состав межличностных, групповых и организационных коммуникаций; ПК-4.2 Владеет инструментами анализа и проектирования эффективных коммуникационных потоков в организации на разных уровнях: межличностном, групповом и организационном; ПК-4.3 Разрабатывает проекты по формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения производственных, коммерческих и экономических задач

**Цель освоения дисциплины «Планирование карьеры»:**

формирование у обучающихся комплекса представлений о принципах, механизмах, технологиях функционирования рынка труда, а также о системе взаимодействия работодателей в качестве потребителей рабочей силы, формирующих спрос на нее и работников в качестве участников рынка труда, формирующих предложение рабочей силы.

**Задачи изучения дисциплины «Планирование карьеры»:**

- освоение практических технологий повышения персональной эффективности работника на рынке труда;
- формирование навыков быстрого, четкого достижения поставленных целей карьерного роста и профессионального развития.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Введение в курс. Базовые понятия
2	Планирование карьеры на основе личностных особенностей
3	Управление временем как фактор повышения персональной эффективности.
4	Механизмы карьерного процесса
5	Принципы и методы работы с информацией о вакансиях на рынке труда
6	Деловое общение как фактор успеха в развитии карьеры
7	Стабильное финансовое благополучие как результат развития профессиональной карьеры

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.18 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е./189 астр. ч./252 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет/ зачет/ экзамен

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-1</b>	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управлеченческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
<b>ОПК-3</b>	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
<b>ПК-3</b>	способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных

	подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию ПК-3.1 Анализирует современные подходы к формированию структуры организации; ПК-3.2 Осуществляет обоснование комплексного подхода к формированию организаций, ее структурных подразделений; ПК-3.3 Применяет стратегические подходы при планировании и контроле за деятельностью структурных подразделений организации; ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организации
<b>ПК-6</b>	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-6.1 Знает современные подходы и инструменты проведения стратегического анализа ПК-6.2 Применяет навыки разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

**Цель** освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» - теоретическая и практическая подготовка обучающихся в области разработки и реализации стратегии предприятия. Стратегический менеджмент как концепция управления организацией позволяет взглянуть на фирму и ее окружение как на единое целое, объяснить с общесистемных позиций, почему некоторые организации развиваются и процветают, а иные переживают стагнацию или им грозит банкротство.

**Задачи** изучения дисциплины:

- изучение общетеоретических положений концепции стратегического управления организациями в условиях изменяющейся внешней среды;
- формирование практических навыков стратегического управления.

### Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
<i>Раздел 1. Теоретические и методологические основы стратегического менеджмента</i>	
Тема 1.	Развитие бизнеса и стратегический менеджмент.
Тема 2.	Стратегический менеджмент в системе управления организацией.
<i>Раздел 2. Конкурентоспособность организации</i>	
Тема 3.	Конкуренция и конкурентные преимущества организации.
Тема 4.	Модели позиционирования организации в рыночной среде.
<i>Раздел 3. Стратегии достижения и сохранения конкурентных преимуществ организации</i>	
Тема 5.	Стратегическое управление организацией во внешней конкурентной среде.
Тема 6.	Базовые конкурентные стратегии достижения конкурентных преимуществ организаций.
Тема 7.	Стратегии завоевания и сохранения конкурентных преимуществ организаций.
Тема 8.	Стратегии диверсификации.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.19 СТРАХОВАНИЕ И РИСКИ

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 з.е./108 астр.ч./144 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ПК-2</b>	способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятия управленческих решений

**Цель** освоения дисциплины «Страхование и риски» состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний в области страхования и управления рисками, возникающими в процессе хозяйственной деятельности субъектов бизнеса, а также в развитии практических навыков принятия управленческих решений в условиях риска.

**Задачи** изучения дисциплины «Страхование и риски»:

- рассмотрение экономической сущности и теории страхования;
- анализ основных видов и организационных основ страхования;
- содержание понятий риск и риск-менеджмент;
- анализ основных видов риска в бизнесе;
- овладение приемами оценки, анализа и управления рисками.

**Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Экономическая сущность и теория страхования
2	Формы и виды страхования
3	Организационные основы страхования
4	Правовая база и регулирование страхования
5	Риски и риск-менеджмент
6	Классификация рисков
7	Оценка рисков
8	Управление рисками

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.20 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 7 з.е./189 астр.ч./252 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-3</b>	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

	<p>ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p> <p>ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p> <p>ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений</p>
<b>ПК-5</b>	<p>способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-5.1 Участвует в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений</p> <p>ПК-5.2 Выстраивает эффективные коммуникации между звеньями системы управления</p> <p>ПК-5.3 Координирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>

**Цель** освоения дисциплины «Управление проектами» - изучение базовых теоретических положений в области технологий управления проектом и формирование практических навыков решения задач управления проектом.

**Задачи** изучения дисциплины «Управление проектами»:

- повышение общей управленческой и предпринимательской культуры;
- изучение процессов планирования, анализа, оценки и реализации проекта;
- получение практических навыков планирования и реализации проекта.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Основы управления проектами
2	Разработка проекта
3	Детальное планирование проекта
4	Организация проекта
5	Управление содержанием проекта
6	Управление работами проекта
7	Управление финансами проекта
8	Управление рисками проекта
9	Управление качеством проекта
10	Управление сроками проекта
11	Оценка эффективности проекта
12	Компьютерные программные продукты для управления проектами

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.21 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е./189 астр.ч./252 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации –** экзамен

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
<b>ОПК-1</b>	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управлеченческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
<b>ПК-1</b>	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность организации (предприятия) ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности
<b>ПК-2</b>	способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятия управленческих решений

**Целью** освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование совокупности теоретических знаний, позволяющих понимать сущность и закономерности управления финансами на различных уровнях, а также практических навыков по анализу финансовых показателей.

**Задачи** изучения дисциплины «Финансовый менеджмент»:

- знакомство с терминологией изучаемой дисциплины;
- изучение взглядов ведущих представителей экономической мысли, внесших вклад в развитие финансового менеджмента как науки;
- понимание особенностей функционирования финансовых систем;
- формирование навыков самостоятельного анализа и оценки финансовых показателей.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Сущность, цели, задачи и базовые концепции финансового менеджмента.
2	Управление капиталом, политика привлечения заемных средств.
3	Методы экономической диагностики эффективности управления финансами.
4	Структура источников финансирования организации.
5	Финансовое планирование и прогнозирование.
6	Управление внеоборотными активами предприятия.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
7	Управление оборотными активами предприятия.
8	Управление денежными потоками предприятия.
9	Методы оценки финансовых активов, доходности и риска.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.1 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет **3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина **части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатор(ов)</i>
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. ОПК 2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. ОПК 2.4. Интерпретирует полученные результаты анализа и осуществляет презентацию решений в информационной среде
<b>ОПК-6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
<b>ПК-1</b>	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности в части: ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность организаций (предприятия)
<b>ПК-3</b>	способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию в части: ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организаций

**Цель** освоения дисциплины «Документирование профессиональной деятельности» - ознакомление обучающихся с теорией и практикой делопроизводства, основами организации работы с нормативными и правовыми документами предприятия и получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.

**Задачи изучения дисциплины «Документирование профессиональной деятельности»:**

- сформировать у обучающихся четкое представление о необходимости и роли делопроизводства и документирования в организации работы предприятий;
- формирование умений и навыков в области создания управленческих документов, обладающих юридической силой и способных служить эффективным механизмом реализации управленческих решений;
- изучить требования ГОСТ 6.30-2003 к оформлению управленческих документов;
- ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих видов документов;
- получение знаний о принципах рациональной организации работы с документами и требованиях к хранению документального фонда предприятия.

## Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Роль и место документационного сопровождения профессиональной деятельности.
2	История делопроизводства в России.
3	Нормативно-методическая база делопроизводства. Организация делопроизводственного обслуживания предприятия.
4	Документ. Правила оформления документов.
5	Общая характеристика организационно-распорядительных документов и правила их оформления.
6	Общая характеристика информационно-справочных документов и правила оформления.
7	Оформление деловой документации. Деловая документация.
8	Организация документооборота на предприятии профессиональной сферы.
9	Текущее хранение, списание, уничтожение документов. Электронное делопроизводство.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.2 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p>УК 9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p>

<b>ПК-4</b>	<p>способен осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики</p> <p>ПК-4.1 Анализирует состав межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>ПК-4.2 Владеет инструментами анализа и проектирования эффективных коммуникационных потоков в организации на разных уровнях: межличностном, групповом и организационном;</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает проекты по формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения производственных, коммерческих и экономических задач</p>
-------------	--

**Цель** освоения дисциплины «Сервисная деятельность» - формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в области оказания услуг в индустрии туризма и гостеприимства.

**Задачи изучения** дисциплины «Сервисная деятельность»:

- ознакомить обучающихся с основными понятиями, закономерностями и принципами сервисной деятельности;
- развить специфические профессиональные установки и способности взаимодействия с потребителями в процессе осуществления сервисной деятельности;
- обучить навыкам организации высококлассного обслуживания в туризме с позиции профессионально-этических требований и исторически сформировавшихся национальных традиций;
- сформировать навыки разработки мероприятий по совершенствованию технологии обслуживания гостиничного предприятия с учетом технологических новаций;
- развить навыки разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Сфера сервиса: основные понятия.
2	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.
3	Исторические этапы развития сервисной деятельности.
4	Основы теории услуг и организации обслуживания.
5	Сервисная деятельность как процесс предоставления услуги.
6	Этика и психология сервисной деятельности.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.3 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-8</b>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:</p> <p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов)</p> <p>УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению</p>

**Целью** освоения дисциплины «Охрана труда и техника безопасности» является формирование основ политики организации по безопасности труда; разработки режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; приобретение обучающимися знаний и практических навыков расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; освоение технологий управления безопасностью труда персонала; ознакомление обучающихся с основами оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала.

**Задачи изучения дисциплины:**

- освоение нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда;
- изучение основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
- формирование этапов управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике, а также этапов повышения производительности труда за счет улучшения условий труда;
- формирование навыков создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Основы трудовой деятельности человека и охраны труда персонала
2	Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных производственных факторов
3	Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда
4	Принципы, методы и средства обеспечения безопасности и охраны труда
5	Правовые основы охраны труда
6	Основные требования охраны труда
7	Организация системы управления охраной труда в организации
8	Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Социальное страхование пострадавших

### **АННОТАЦИЯ**

### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.4 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет **4 з.е./108 астр.ч./144 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-1</b>	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управлеченческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
<b>ОПК-3</b>	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений

**Цель** освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» - формирование у обучающихся современного экономического мышления, представления о внутренних и внешних информационных связях предприятий, изучение основ разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе различных критериев эффективности с учетом рисков, полной и неполной информации и возможных последствий принимаемых решений.

**Задачи изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений»:**

- формирование системы знаний в области разработки и принятия управленческих решений;
- анализ научных подходов и методов к повышению качества и эффективности управленческих решений;
- формирование у обучающихся навыков выбора технологий анализа, прогнозирования и оптимизации управленческих решений;
- формирование навыков обоснования эффективных управленческих решений.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Менеджмент как процесс принятия управленческих решений
2	Модели и моделирование в теории принятия решений
3	Методы разработки, принятия управленческих решений
4	Методы генерирования альтернатив
5	Методы, применяемые на этапе оценки и выбора альтернатив
6	Методы реализации управленческих решений

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
7	Эффективность управленческих решений
8	Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.5 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6 з.е./162 астр. ч./216 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-3</b>	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК 5.1. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. ОПК 5.2. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. ОПК 5.3 Использует современные информационные технологии и творческие подходы в управлении организацией
<b>ПК-5</b>	способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в части: ПК-5.1 Участвует в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений

**Цель** освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» - формирование у обучающихся системы знаний о сущности инновационной деятельности предприятия и механизмов управления; формирование способностей, умений и готовности обучающихся применять знания в инновационной сфере.

**Задачи изучения дисциплины «Инновационный менеджмент»:**

- понятийный аппарат изучаемой дисциплины;
- сущность и содержание инновационных процессов на предприятии (организации);

- методы организации, планирования и финансирования инновационной деятельности;
- методы разработки и оценки эффективности инновационных проектов;
- правовые аспекты регулирования инновационной деятельности предприятия (организации);
- применение полученных знаний в области инновационной деятельности для решения практических задач.

## **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Инновации как объект управления
2	Инновационный маркетинг
3	Инновационный процесс
4	Планирование инновационной деятельности
5	Организация инновационной деятельности
6	Финансирование и оценка эффективности инноваций
7	Регулирование инновационной деятельности
8	Социальные аспекты инновационной деятельности

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.6 ИНФРАСТРУКТУРА И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО БИЗНЕСА**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5 з.е./135 астр. ч./180 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина **части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-4</b>	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организаций и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и состояния рынков ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
<b>ПК-3</b>	способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию ПК-3.1 Анализирует современные подходы к формированию структуры организации; ПК-3.2 Осуществляет обоснование комплексного подхода к формированию организаций, ее структурных подразделений; ПК-3.3 Применяет стратегические подходы при планировании и контроле за деятельностью структурных подразделений организаций; ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организаций

**Целью** освоения дисциплины «Инфраструктура и поддержка малого бизнеса» является изучение экономических и организационных основ инфраструктуры и поддержки малого бизнеса в рыночном хозяйстве России.

**Задачи** изучения дисциплины «Инфраструктура и поддержка малого бизнеса»:

- определение специфики развития малого бизнеса и его инфраструктуры в экономике России;
- анализ основных направлений поддержки малого бизнеса;
- анализ таких факторов инфраструктуры малого бизнеса, как конкуренция, финансы, инвестиции, инновации, кадры;
- овладение навыками самостоятельного мониторинга инфраструктуры малого бизнеса.

## **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Экономические и организационные основы малого бизнеса и его инфраструктуры в рыночном хозяйстве России
2	Государственное регулирование и поддержка малого бизнеса
3	Экономический потенциал территории РФ
4	Конкуренция и конкурентоспособность как факторы инфраструктуры малого бизнеса
5	Финансовая инфраструктура малого бизнеса
6	Инвестиции как фактор инфраструктуры малого бизнеса
7	Инновационная основа малого бизнеса
8	Кадровая инфраструктура малого бизнеса

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.7 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управлеченческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.

	ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
<b>ПК-2</b>	способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятия управленческих решений
<b>ПК-4</b>	способен осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики ПК-4.1 Анализирует состав межличностных, групповых и организационных коммуникаций; ПК-4.2 Владеет инструментами анализа и проектирования эффективных коммуникационных потоков в организации на разных уровнях: межличностном, групповом и организационном; ПК-4.3 Разрабатывает проекты по формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения производственных, коммерческих и экономических задач

**Цель** освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» - формирование знаний, умений и навыков, необходимых для организации системы управления персоналом, применения методов и создания технологий по использованию человеческих ресурсов.

**Задачи** изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами»:

- разработка и реализация системы управления персоналом, эффективное использование человеческих ресурсов;
- приемы и способы профессиональной ориентации, профессионального отбора, кадрового планирования, учета, стимулирования и мотивации, оценки, аттестации кадров, планирования деловой карьеры, анализа удовлетворенности трудом, стабильности кадров.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Управление человеческими ресурсами как наука
2	Современная концепция управления человеческими ресурсами
3	Система управления человеческими ресурсами в организации
4	Стратегия управления человеческими ресурсами
5	Формирование человеческих ресурсов
6	Использование человеческих ресурсов.
7	Развитие человеческих ресурсов
8	Удержание человеческих ресурсов в организации
9	Трудовые отношения в организации

## **АННОТАЦИЯ** **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **Б1.В.8 УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ** **ОРГАНИЗАЦИИ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-3</b>	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
<b>ОПК-4</b>	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и состояния рынков ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
<b>ПК-5</b>	способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ПК-5.1 Участвует в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений ПК-5.2 Выстраивает эффективные коммуникации между звеньями системы управления ПК-5.3 Координирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<b>ПК-6</b>	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-6.1 Знает современные подходы и инструменты проведения стратегического анализа ПК-6.2 Применяет навыки разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

**Цель** освоения дисциплины «Управление конкурентоспособностью организаций» - формирование у обучающихся цельного и объемного представления о конкуренции и об управлении конкурентоспособностью предприятий, как определяющих факторах в дальнейшем развитии, выработка у обучающихся навыков применения теории конкуренции в практической деятельности.

**Задачи изучения дисциплины «Управление конкурентоспособностью организаций»:**

- повышение общей управленческой и предпринимательской культуры;
- получение практических навыков управления конкурентоспособностью предприятий сферы туризма и гостеприимства;
- формирование у обучающихся навыков выбора технологий анализа, прогнозирования и оптимизации управленческих решений;
- формирование навыков принятия экономически обоснованных решений;
- формирование навыков принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

## Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Сущность и регулирование конкуренции.
2	Процесс управления конкурентоспособностью.
3	Анализ конкурентной среды.
4	Оценка конкурентоспособности предприятий
5	Стратегии конкуренции.
6	Конкурентный потенциал организации и направления повышения конкурентоспособности.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.9 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **8 з.е./216 астр. ч./288 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-3</b>	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
<b>ОПК-4</b>	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и состояния рынков ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
<b>ПК-5</b>	способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ПК-5.1 Участвует в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений ПК-5.2 Выстраивает эффективные коммуникации между звеньями системы управления ПК-5.3 Координирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

**Цель** освоения дисциплины «Бизнес-планирование» состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний в области планирования бизнеса, а также в развитии

практических навыков, освоении приемов и методов разработки бизнес-планов для различных предпринимательских структур.

**Задачами** изучения дисциплины «Бизнес-планирование» являются:

- изучение теоретических основ бизнес-планирования;
- изучение специфики бизнес-планирования в российском предпринимательстве;
- анализ структуры бизнес-плана и содержания его разделов;
- овладение навыками самостоятельного анализа и разработки бизнес-плана.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Сущность и значение бизнес-планирования в предпринимательстве
2	Специфика бизнес-планирования в предпринимательстве современной России
3	Технология разработки и структура бизнес-плана
4	Резюме бизнес-плана
5	Основные сведения о предприятии
6	Характеристика продукции (работ, услуг)
7	Анализ рынка сбыта и конкуренции
8	План маркетинга и сбыта продукции
9	Производственный план
10	Организационный план
11	Анализ рисков
12	Финансовый план
13	Инвестиционный план
14	Оценка эффективности бизнес-плана

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е./189 астр.ч./252 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
**дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-1</b>	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленической теории ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленических теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК 5.1. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. ОПК 5.2. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-

	коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. ОПК 5.3 Использует современные информационные технологии и творческие подходы в управлении организацией
ПК-1	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность организации (предприятия) ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности

**Цель** освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»:

- ознакомление обучающихся с принципами и концепцией финансового учета и аудита, с основными категориями, применяемыми в учете, анализе и аудите, с ролью учетной информации, используемой при принятии решений и выработке суждений внешними и внутренними пользователями;
- изучение составных частей метода бухгалтерского учета и специфики организации и ведения бухгалтерского учета в России, построения учетной политики организации;
- приобретение навыков в области использования методологии учета объектов бухгалтерского учета, методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета;
- получение навыков построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее данных при проведении финансового анализа и принятии управленческих решений на различных уровнях;
- оценка существующих систем управленческого учета;
- формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию методов финансового анализа и аудита как инструментов принятия управленческих решений в рыночной среде.

**Задачи** изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»:

- ознакомить с основными категориями, используемыми в практике учета и аудита;
- научить классифицировать имущество и его источники, применять элементы метода бухгалтерского учета, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- ознакомить с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими ведение учета в России;
- ознакомить с методологией учета и основными методами оценки объектов учета и документальным оформлением их движения;
- выработать осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- раскрыть содержание и порядок формирования основных финансовых отчетов;
- научить применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- выработать навыки оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат;
- выявить специфику аудиторской деятельности.

### **Содержание дисциплины**

№ n/n	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Предмет и объекты бухгалтерского учета
2	Элементы метода бухгалтерского учета
3	Бухгалтерский баланс
4	Бухгалтерские счета и двойная запись

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
5	Учет материально-производственных запасов
6	Учет внеоборотных активов
7	Учет денежных средств и расчетов
8	Учет затрат на производство продукции
9	Учет готовой продукции, работ, услуг
10	Учет финансовых результатов
11	Основные понятия и сущность аудита

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.11 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 з.е./ 81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
**дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатор(ов)</i>
<b>ОПК-1</b>	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управлеченческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
<b>ПК-2</b>	способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятия управленческих решений
<b>ПК-4</b>	способен осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики ПК-4.1 Анализирует состав межличностных, групповых и организационных коммуникаций; ПК-4.2 Владеет инструментами анализа и проектирования эффективных коммуникационных потоков в организации на разных уровнях: межличностном, групповом и организационном; ПК-4.3 Разрабатывает проекты по формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения производственных, коммерческих и экономических задач

**Целью** освоения дисциплины «Управленческий консалтинг» является формирование теоретических основ и практических умений решения проблем, связанных

с организацией управленческого консультирования деятельности предприятий в современных условиях.

**Задачи изучения дисциплины «Управленческий консалтинг»:**

- изучить теоретические основы управленческого консультирования;
- углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа проблем клиентов и выявления оптимальных путей их решения;
- определить потребность и формы управленческого консультирования;
- усвоить методологию и организацию консультирования;
- исследовать внутренний и внешний консалтинг;
- ознакомиться с процессом организации деятельности консультационной организации;
- изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности консультанта;
- выявить экономические факторы консультационной деятельности;
- выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Управленческое консультирование: понятия, сущность, значения.
2	История управленческого консультирования в России и за рубежом.
3	Виды и особенности управленческого консалтинга.
4	Субъекты и объекты консультирования
5	Консалтинговый процесс
6	Консалтинговый проект
7	Результативность и эффективность консультирования
8	Ценообразование на услуги управленческого консультирования
9	Современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг.
10	Управленческое консультирование в малом бизнесе.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.12 ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ПК-1</b>	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность организаций (предприятия)

	ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности
--	--

**Целью** освоения дисциплины «Оценка стоимости бизнеса» является формирование у обучающихся представлений об основах оценочной деятельности в Российской Федерации, изучение теории оценки, освоение понятийного аппарата оценочной деятельности, обучение методологическим основам (подходам и методам оценки бизнеса), формирование умений анализировать информацию, используемую для проведения оценки стоимости предприятия любой организационно-правовой формы и размера, а также сферы малого и среднего бизнеса с учётом особенностей функционирования таких хозяйствующих субъектов.

**Задачи** изучения дисциплины «Оценка стоимости бизнеса»:

- ознакомление с отечественным и зарубежным опытом оценки различных видов имущества, активов разного рода, бизнеса в целом и малого/среднего бизнеса в частности;
- освоение теоретических основ оценки стоимости предприятия (бизнеса);
- освоение принципов оценки стоимости предприятий и организаций различной организационно-правовой формы и размеры;
- изучение нормативных актов правового регулирования оценочной деятельности в Российской Федерации и Федеральных стандартов оценки (ФСО) с обращением особого внимания на законодательство и иные нормативные акты в сфере малого и среднего бизнеса;
- рассмотрение основных этапов процесса оценки бизнеса;
- изучение основных подходов и методов оценки;
- формирование навыков по обоснованному выбору методов оценки и проведению расчётов определённого вида стоимости бизнеса, включая предприятия малого и среднего бизнеса.

## Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Нормативно-правовое регулирование оценочной деятельности в Российской Федерации
2	Основные механизмы купли-продажи бизнеса в РФ и роль эксперта-оценщика в этих процессах
3	Этапы процесса оценки стоимости бизнеса. Общая характеристика подходов и методов оценки
4	Финансовый анализ для целей оценки стоимости бизнеса
5	Компаундирование и дисконтирование в оценке бизнеса
6	Затратный подход к оценке бизнеса: метод стоимости чистых активов
7	Затратный подход в оценке бизнеса: метод ликвидационной стоимости
8	Доходный подход к оценке стоимости бизнеса: метод капитализации дохода
9	Доходный подход к оценке стоимости бизнеса: метод дисконтирования денежных потоков
10	Сравнительный подход в оценке стоимости бизнеса
11	Расчёт итоговой величины стоимости предприятия
12	Отчёт об оценке стоимости бизнеса

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Б1.В.13 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет **3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина **части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации** – зачет

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-1</b>	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управлеченческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
<b>ОПК-4</b>	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и состояния рынков ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
<b>ПК-3</b>	способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию ПК-3.1 Анализирует современные подходы к формированию структуры организации; ПК-3.2 Осуществляет обоснование комплексного подхода к формированию организаций, ее структурных подразделений; ПК-3.3 Применяет стратегические подходы при планировании и контроле за деятельностью структурных подразделений организации; ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организаций

**Целью** освоения дисциплины «Управление изменениями» является формирование у обучающихся системных основ знаний базовых положений современной теории управления организационными изменениями, выработка у обучающихся навыков применения теории управления изменениями в практической деятельности.

**Задачи изучения дисциплины «Управление изменениями»:**

- основные концепции, базовые теоретические подходы и модели управления организационными изменениями;
- формирование понимания сопротивления индивидуальным и организационным изменениям, знания методов преодоления сопротивления;
- выработка представления о современных методиках реализации изменений в организации и специфике их применения на практике.

Предметом изучения указанной дисциплины являются принципы и методы управления процессом преобразования организаций.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Основополагающие идеи и принципы управления изменениями
2	Источники организационных изменений
3	Сопротивление изменениям
4	Основные положения теории изменений

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
5	Методы и стратегии организационных изменений
6	Реструктуризация управления компанией
7	Реинжиниринг бизнес-процессов
8	Концепция «обучающейся организации»

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.14 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет **5 з.е./ 135 астр.ч./180 акад.ч.**  
**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.  
**Форма промежуточной аттестации** – экзамен, курсовая работа  
**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-1</b>	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленической теории ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленических теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организаций и ее составляющих. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. ОПК 2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. ОПК 2.4. Интерпретирует полученные результаты анализа и осуществляет презентацию решений в информационной среде
<b>ПК-1</b>	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность организаций (предприятия) ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности
<b>ПК-2</b>	способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности

	ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятия управленческих решений
--	---

**Цель** освоения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий туризма и гостеприимства» - формирование знаний о научных основах и принципах экономического анализа, исторических этапах его развития; о методах, специальных приёмах и методике его проведения; об организации и информационной базе анализа, порядке формирования специальной аналитической информации и интерпретации результатов аналитических расчётов; о направлениях и сферах применения результатов экономического анализа. Особое внимание уделяется освоению методов детерминированного факторного анализа и методов комплексной оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма и гостиничного хозяйства.

**Задачи изучения** дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий туризма и гостеприимства»:

- термины, основные теории, характеризующие современное состояние и тенденции развития анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- теория экономического анализа, формы и модели, основные принципы и критерии принятия управленческих решений;
- анализ современного опыта выработки и реализации конкурентоспособной экономической политики;
- оценка эффективности анализа финансово-хозяйственной деятельности конкретного предприятия сферы туризма и гостеприимства;
- формирование навыков руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации;
- формирование навыков расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснования эффективных управленческих решений;
- оценка эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.

## Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Место экономического анализа в теории и практике управления в сфере туризма и гостиничного хозяйства
2	Метод и методика экономического анализа. Методические приёмы экономического анализа
3	Информационное обеспечение анализа. Типология видов экономического анализа
4	Анализ организационно-технического уровня производства и качества продукции
5	Анализ состояния и использования основных фондов и работы оборудования
6	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективность их использования
7	Анализ использования труда и заработной платы
8	Анализ себестоимости производства и продаж
9	Анализ производства и реализации продукции
10	Анализ прибыли и рентабельности
11	Анализ оборотных и денежных средств предприятия
12	Анализ эффективности инвестиционных вложений и принятия управленческих решений по результатам анализа

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.15 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет **3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатор(ов)</i>
<b>ОПК-1</b>	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленической теории ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленических теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
<b>ОПК-3</b>	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
<b>ОПК-4</b>	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и состояния рынков ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
<b>ПК-1</b>	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность организации (предприятия) ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности
<b>ПК-2</b>	способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятия управленческих решений

**Целью** освоения дисциплины «Антикризисное управление» является формирование совокупности теоретических и практических знаний о несостоятельности (банкротстве) предприятий, а также о методах прогнозирования результатов антикризисного управления.

**Задачи изучения дисциплины «Антикризисное управление»:**

- знакомство с терминологией изучаемой дисциплины;
- изучение взглядов ведущих представителей экономической мысли, внесших вклад в развитие методологии антикризисного управления и выхода из кризиса;
- понимание роли инвестиций как финансового источника антикризисного управления;
- формирование навыков самостоятельного анализа предприятия в стадии кризиса.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Общая характеристика кризисных явлений в экономике
2	Банкротство предприятий
3	Финансово-экономический анализ предприятия в стадии кризиса
4	Инвестиционная политика в антикризисном управлении
5	Методические основы антикризисного управления предприятием
6	Технологии преодоления кризисных явлений на предприятии

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной иправленческой теории ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленических теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

<b>ОПК-2</b>	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.</p> <p>ОПК 2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.</p> <p>ОПК 2.4. Интерпретирует полученные результаты анализа и осуществляет презентацию решений в информационной среде</p>
<b>ПК-6</b>	<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>ПК-6.1 Знает современные подходы и инструменты проведения стратегического анализа</p> <p>ПК-6.2 Применяет навыки разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>

**Целью** освоения дисциплины «Системный анализ» является изучение базовых теоретических положений системного анализа и формирование первичных практических навыков применения методологии системного анализа по моделированию социально-экономических систем с использованием современных информационных технологий.

**Задачи** изучения дисциплины «Системный анализ»:

- развитие у обучающихся системного мышления при решении задач управления в коммерческой сфере;
- формирование информационного подхода к анализу систем;
- освоение основных принципов декомпозиции и синтеза при анализе систем, классификации задач системного анализа;
- освоение принципов оптимизации ресурсов;
- ознакомление с методами условной и безусловной оптимизации, методами линейного и параметрического программирования;
- овладение способами моделирования различных ситуаций.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Базовые категории теории систем.
2	Принципы и закономерности функционирования систем.
3	Моделирование систем.
4	Методы системного анализа.
5	Измерение параметров, шкалы.

### **АННОТАЦИЯ** **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **Б1.В.ДВ.01.02 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ** **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы
<b>ПК-4</b>	способен осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики ПК-4.1 Анализирует состав межличностных, групповых и организационных коммуникаций; ПК-4.2 Владеет инструментами анализа и проектирования эффективных коммуникационных потоков в организации на разных уровнях: межличностном, групповом и организационном; ПК-4.3 Разрабатывает проекты по формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения производственных, коммерческих и экономических задач
<b>ПК-5</b>	способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ПК-5.1 Участвует в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений ПК-5.2 Выстраивает эффективные коммуникации между звеньями системы управления ПК-5.3 Координирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

**Целью** освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

**Задачи** изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»:

- усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
- овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;
- приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

**Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Введение. Понятие корпоративной ответственности
2	Развитие зарубежной корпоративной социальной политики
3	Развитие корпоративной социальной политики
4	Теоретические принципы корпоративной социальной политики
5	Корпоративная социальная политика и менеджмент предприятий сферы туризма и гостеприимства

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
6	Инструменты и направления корпоративной социальной политики
7	Макрорегуляторы социального развития предприятий и социальная отчетность
8	Внутренний и внешний контекст корпоративной социальной ответственности предприятий сферы туризма и гостеприимства
9	Оценка корпоративной социальной политики

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.02.01 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **8 з.е./ 216 астр.ч./288 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
**элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-4</b>	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и состояния рынков ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
<b>ПК-3</b>	способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию ПК-3.1 Анализирует современные подходы к формированию структуры организации; ПК-3.2 Осуществляет обоснование комплексного подхода к формированию организации, ее структурных подразделений; ПК-3.3 Применяет стратегические подходы при планировании и контроле за деятельностью структурных подразделений организации; ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организации

**Целью** освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование совокупности знаний, позволяющих понимать сущность и закономерности теории налогообложения, а также практических навыков по анализу налогов и налоговой системы Российской Федерации.

**Задачи изучения дисциплины «Налоги и налогообложение»:**

- знакомство с терминологией изучаемой дисциплины;
- изучение взглядов ведущих представителей экономической мысли, внесших вклад в развитие теории налогообложения как науки;
- понимание особенностей расчета и планирования различных налогов и сборов;
- формирование навыков самостоятельного анализа и оценки взаимодействия элементов налоговой системы.

**Содержание дисциплины**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Экономическая сущность налогов и налоговая политика государства

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
2	Федеральные налоги
3	Региональные и местные налоги
4	Специальные налоговые режимы
5	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.02.02 ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е./ 216 астр.ч./288 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
**элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатор(ов)</i>
<b>ПК-1</b>	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность организаций (предприятия) ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности
<b>ПК-3</b>	способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию ПК-3.1 Анализирует современные подходы к формированию структуры организации; ПК-3.2 Осуществляет обоснование комплексного подхода к формированию организации, ее структурных подразделений; ПК-3.3 Применяет стратегические подходы при планировании и контроле за деятельностью структурных подразделений организации; ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организации

**Целью** освоения дисциплины «Хозяйственное право» является формирование базовых знаний о системе хозяйственного права, его основных институтах, умения правильно применять терминологию и основные категории хозяйственного права в практической деятельности, а также развитие правового мышления и навыков аргументации у обучающихся.

**Задачи изучения дисциплины «Хозяйственное право»:**

- изучение теоретических и практических вопросов правового регулирования хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности в России;
- изучение характера и специфики действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности;
- овладение навыками самостоятельного толкования и применения законов и других нормативных актов в области хозяйственной деятельности предприятий.

**Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Понятие и источники хозяйственного (предпринимательского) права.
2	Хозяйственные правоотношения
3	Субъекты хозяйственного (предпринимательского) права
4	Организационно-правовые формы хозяйственной (предпринимательской) деятельности
5	Обязательственное право хозяйственных субъектов
6	Содержание договора
7	Представительство и исковая давность
8	Юридическая ответственность субъектов за правонарушения в сфере хозяйственной деятельности

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.03.01 КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы
<b>ПК-4</b>	способен осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики ПК-4.1 Анализирует состав межличностных, групповых и организационных коммуникаций; ПК-4.2 Владеет инструментами анализа и проектирования эффективных коммуникационных потоков в организации на разных уровнях: межличностном, групповом и организационном; ПК-4.3 Разрабатывает проекты по формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения производственных, коммерческих и экономических задач

**Цель** освоения дисциплины «Конфликтология» – формирование у обучающихся компетенций, позволяющих им профессионально и творчески решать задачи по профилактике, диагностике и разрешению конфликтов различных типов в профессиональной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины «Конфликтология»:**

- формировать знания, умения и навыки диагностики и анализа конфликтов и конфликтных ситуаций;
- формировать навыки анализа типов конфликта, установления причин конфликтных ситуаций и конструирования программ эффективного межличностного взаимодействия;
- развивать творческий подход при формировании эффективных внутренних и внешних коммуникаций, связанных с предупреждением и разрешением конфликтов;
- формировать навыки осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

## Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Введение в конфликтологию. Научно-теоретические основы конфликтологии
2	Проблема коммуникаций в конфликте
3	Внутриличностные конфликты
4	Межличностные конфликты
5	Конфликты в организации
6	Конфликты между большими социальными группами
7	Основы предупреждения конфликтов
8	Разрешение конфликтов
9	Информационное противоборство в конфликте

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатор(ов)</i>
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:</p> <p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других</p> <p>УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы</p>
УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами</p>

	имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья УК 9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
ПК-4	способен осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики ПК-4.1 Анализирует состав межличностных, групповых и организационных коммуникаций; ПК-4.2 Владеет инструментами анализа и проектирования эффективных коммуникационных потоков в организации на разных уровнях: межличностном, групповом и организационном; ПК-4.3 Разрабатывает проекты по формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения производственных, коммерческих и экономических задач

**Цель освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет»:**

- формирование у обучающихся социальной и нравственной ориентации в специфике этических проблем в профессиональной сфере; формирование культуры профессионального труда, этического сознания, моральной системы ценностей, знаний делового этикета;
- формирование у обучающихся комплекса знаний о роли этики и этикета в профессиональной деятельности в процессе общения и обслуживания потребителей и (или) туристов;
- выработка у обучающихся знаний о моральных понятиях, входящих в представление о нравственной профессиональной ориентации и воспитанности;
- активизация у обучающихся стремления к самостоятельной работе по совершенствованию этических и этикетных навыков взаимоотношений с различными субъектами профессионального общения;
- ознакомление и усвоение обучающимся системы упражнений, тренингов, формирующих навыки этического и этикетного профессионального поведения.

**Задачи дисциплины «Профессиональная этика и этикет»:**

- определение места и роли этики, профессиональной этики в комплексе современного гуманитарного, философско-культурологического знания;
- предоставление обучающимся глубоких и систематизированных знаний о деловом этикете и протоколе, деловой и светской беседе, культуре речевого общения и культуре обслуживания; национальных особенностях делового общения;
- ознакомление с этикой взаимоотношений руководителя и подчиненного в современных условиях, рассмотрение этикета деловых переговоров, встреч, телефонных разговоров в процессе обслуживания потребителей и (или) туристов;
- формирование навыков осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	История этических учений. Современный этикет
2	Деловой этикет. Деловой протокол
3	Деловая беседа. Светская беседа
4	Культура делового общения. Принципы делового общения в процессе обслуживания потребителей и (или) туристов
5	Этика речевой коммуникации
6	Культура речи. Речевой этикет
7	Невербальные средства общения
8	Культура обслуживания. Национальные особенности делового общения

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.04.01 БРЕНДИНГ В БИЗНЕСЕ**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-4</b>	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта: ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
<b>ОПК-4</b>	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и состояния рынков ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
<b>ПК-5</b>	способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ПК-5.1 Участвует в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений ПК-5.2 Выстраивает эффективные коммуникации между звеньями системы управления ПК-5.3 Координирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

**Целью** освоения дисциплины «Брендинг в бизнесе» является формирование представлений о принципах и технологиях формирования брендов, понимания роли и предназначения брендов в коммерческой и некоммерческой деятельности, формирование социально-ответственной и профессионально-компетентной культуры управления активами торговой марки.

**Задачи изучения дисциплины «Брендинг в бизнесе»**

- приобретение концептуальных и методологических знаний о создании сильных брендов;
- усвоение навыков аналитической, креативной и инновационной деятельности при проектировании, продвижении и капитализации брендов, управлении брендингом в коммерческой и некоммерческой сфере;
- знакомство с новыми технологиями брендинга и практической деятельностью бренд-менеджера.

**Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Основные характеристики и роль бренда
2	Разработка бренда

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
3	Концепция и стратегии управления брендом
4	Развитие бренда
5	Исследования бренда
6	Потребительское поведение и бренд
7	Планирование эффективных бренд-коммуникаций
8	Контроль кампании по формированию бренда и оценка ее эффективности

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.04.02 КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ПК-3</b>	способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию ПК-3.1 Анализирует современные подходы к формированию структуры организации; ПК-3.2 Осуществляет обоснование комплексного подхода к формированию организаций, ее структурных подразделений; ПК-3.3 Применяет стратегические подходы при планировании и контроле за деятельностью структурных подразделений организации; ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организаций
<b>ПК-4</b>	способен осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики ПК-4.1 Анализирует состав межличностных, групповых и организационных коммуникаций; ПК-4.2 Владеет инструментами анализа и проектирования эффективных коммуникационных потоков в организации на разных уровнях: межличностном, групповом и организационном; ПК-4.3 Разрабатывает проекты по формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения производственных, коммерческих и экономических задач

**Цель** освоения дисциплины «Корпоративная культура»:

- сформировать у обучающихся системный комплекс знаний, практических умений и навыков в сфере современных внутрикорпоративных коммуникаций.
- изучение закономерностей функционирования и механизмов формирования корпоративной культуры;
- овладение обучающимися современными представлениями о корпоративной культуре, методах ее диагностики и коррекции, использования корпоративной культуры для укрепления имиджа организации, повышения ее цельности.

**Задачи** дисциплины «Корпоративная культура»:

- изучение современных концепций; типологий корпоративной культуры;

- формирование системного представления о корпоративной культуре;
- знакомство с методами ее диагностики и коррекции;
- обобщение теоретического и анализ практического опыта;
- прояснение значения корпоративной культуры;
- тренинг навыков исследования и формирования корпоративной культуры.

## Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Основные понятия корпоративной культуры
2	Типы корпоративных культур
3	Формирование корпоративной культуры
4	Организационная рефлексия
5	Построение программы оптимизации корпоративной культуры

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **Б1.В.ДВ.05.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатор(ов)</i>
<b>ОПК-3</b>	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
<b>ОПК-4</b>	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и состояния рынков ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
<b>ПК-1</b>	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность организации (предприятия) ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности

	ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности
ПК-3	способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию ПК-3.1 Анализирует современные подходы к формированию структуры организации; ПК-3.2 Осуществляет обоснование комплексного подхода к формированию организаций, ее структурных подразделений; ПК-3.3 Применяет стратегические подходы при планировании и контроле за деятельностью структурных подразделений организаций; ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организаций
ПК-5	способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ПК-5.1 Участвует в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений ПК-5.2 Выстраивает эффективные коммуникации между звеньями системы управления ПК-5.3 Координирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

**Целью** освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является формирование у обучающихся теоретических знаний в области планирования и проектирования бизнеса, а также развитие практических навыков проектирования деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

**Задачи** изучения дисциплины «Планирование и проектирование организаций»:

- повышение общей управленческой культуры;
- получение практических навыков планирования и проектирования организаций.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Сущность планирования в рыночных условиях
2	Система планирования в организации
3	Проектирование организаций
4	Методика стратегического планирования
5	Методика тактического планирования
6	Планирование маркетинговой деятельности
7	Планирование производства
8	Планирование закупок
9	Кадровое планирование
10	Планирование финансов

## **АННОТАЦИЯ** **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **Б1.В.ДВ.05.02 ИНВЕСТИЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

## **Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-4</b>	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и состояния рынков ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
<b>ПК-1</b>	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность организации (предприятия) ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности
<b>ПК-2</b>	способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятия управленческих решений
<b>ПК-3</b>	способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию ПК-3.1 Анализирует современные подходы к формированию структуры организации; ПК-3.2 Осуществляет обоснование комплексного подхода к формированию организаций, ее структурных подразделений; ПК-3.3 Применяет стратегические подходы при планировании и контроле за деятельностью структурных подразделений организации; ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организаций

**Целью** освоения дисциплины «Инвестиционный менеджмент» является формирование теоретических знаний в области инвестиционного менеджмента и практических навыков организации инвестиционной деятельности, подготовки и реализации инвестиционных решений.

**Задачи изучения дисциплины «Инвестиционный менеджмент»:**

- инвестиции, их виды, формы, источники;
- методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов;
- овладение навыками планирования, создания и реализации инвестиционных проектов;
- овладение навыками управленческих решений в сфере инвестиционного менеджмента на основе экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов.

## **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Экономическая сущность, классификация и структура инвестиций

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
2	Источники и методы финансирования инвестиционной деятельности
3	Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений
4	Инвестиционные проекты и оценка их эффективности
5	Инвестиции в ценные бумаги. Портфель ценных бумаг
6	Иностранные инвестиции
7	Инвестиционный риск

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**К.М.01.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 з.е./54 астр.ч./72 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:</p> <p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>

**Цель** освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины «Физическая культура и спорт»:**

- формирование осознанного понимания социальной роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- овладение целостной системой знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценостного отношения к физической культуре, здоровому образу жизни, физическому самосовершенствованию и самовоспитанию, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, применение здоровьесберегающих технологий для

поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;

- развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- формирование навыков планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

- соблюдение норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
2	Социально-биологические основы физической культуры.
3	Основы здорового образа жизни студента.
4	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
5	Педагогические основы физического воспитания.
6	Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка.
7	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
8	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.
9	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
10	Современное олимпийское движение.
11	Профессионально-прикладная физическая подготовка.
12	Физическая культура в профессиональной деятельности.

### **АННОТАЦИЯ**

### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) К.М.01.02 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 246 астр.ч./328 акад.ч. (в засчетные единицы не переводится)

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности: УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

## **Цель** дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи** дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»:

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, применение здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;

- развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности обучающихся;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности в быту, в семье и на производстве для достижения жизненных и профессиональных целей;

- формирование навыков планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

- соблюдение норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

## **Содержание дисциплины**

### **I. Фитнес-программы**

№ раздела, темы	Название раздела, темы
1.	Общефизическая подготовка.
2.	Классическая аэробика.
3.	Пилатес, стретчинг.
4.	Атлетическая гимнастика.

### **II. Настольный тенис**

№ раздела, темы	Название раздела, темы
1.	Общефизическая подготовка.
2.	Техника игры в настольный тенис
3.	Стратегия и тактика игры в настольный тенис
4.	Тактика одиночной и парной игры

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.01 ЭКОНОМИКА МАЛОГО БИЗНЕСА**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
**факультативная** дисциплина.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ПК-1</b>	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность организации (предприятия) ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности
<b>ПК-2</b>	способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятия управленческих решений
<b>ПК-3</b>	способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию ПК-3.1 Анализирует современные подходы к формированию структуры организации; ПК-3.2 Осуществляет обоснование комплексного подхода к формированию организации, ее структурных подразделений; ПК-3.3 Применяет стратегические подходы при планировании и контроле за деятельностью структурных подразделений организации; ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организации

**Цель** освоения дисциплины «Экономика малого бизнеса» - изучение базовых теоретических положений в области экономики малого бизнеса и формирование практических навыков организации деятельности субъектов малого бизнеса.

**Задачи** изучения дисциплины «Экономика малого бизнеса»:

- формирование системы знаний в области экономических и организационных основ малого бизнеса;
- повышение общей управленческой и предпринимательской культуры;
- развитие экономического образа мышления и умения принимать обоснованные управленческие решения в области малого бизнеса.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Сущность и роль малого бизнеса в экономике
2	Современное состояние и государственное регулирование малого бизнеса
3	Организация деятельности субъектов малого бизнеса

# **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

**Продолжительность практики – 6 недель (9 зачетных единиц, 324 академических часов или 243 астрономических часа).**

**Место практики в структуре образовательной программы:** Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части образовательной программы.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой

**Способ проведения:** стационарная, выездная.

**Форма проведения:** дискретно.

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах: УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов: в части: УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает

	вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управлеченческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. ОПК 2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. ОПК 2.4. Интерпретирует полученные результаты анализа и осуществляет презентацию решений в информационной среде
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность организации (предприятия) ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности
ПК-3	способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию ПК-3.1 Анализирует современные подходы к формированию структуры организации; ПК-3.2 Осуществляет обоснование комплексного подхода к формированию организации, ее структурных подразделений; ПК-3.3 Применяет стратегические подходы при планировании и контроле за деятельностью структурных подразделений организации; ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организаций
ПК-4	способен осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики ПК-4.1 Анализирует состав межличностных, групповых и организационных коммуникаций; ПК-4.2 Владеет инструментами анализа и проектирования эффективных коммуникационных потоков в организации на разных уровнях: межличностном, групповом и организационном; ПК-4.3 Разрабатывает проекты по формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения производственных, коммерческих и экономических задач

**Цель практики** – освоить компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности закрепление и углубление знаний по профилирующим дисциплинам; формирование у обучающихся общего представления об организации работы на предприятиях (учреждениях, организациях); анализ факторов внешней среды, влияющих на деятельность предприятия, анализ внутренней среды предприятия и качества обслуживания в нем, приобретение начальных практических умений руководства персоналом, использование правил делового этикета при общении в коллективе, исследование услуг и структуры предприятия; применение в практической деятельности

стандартов обслуживания; овладение первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

**Задачи практики:**

- изучить объект учебной практики и специфику его работы;
  - знакомство студентов с основными открытыми источниками информации, необходимыми для проведения научных исследований;
  - сформировать навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
  - изучить факторы внешней и внутренней среды предприятия и ознакомиться с их влиянием на его деятельность;
  - развить навыки осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
  - развить навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
  - знакомство студентов с различными видами организаций (объектами управления);
  - представление в общем виде предмета и содержания профессиональной деятельности;
  - ознакомить с основными документами, регламентирующими деятельность организации;
- профессиональная ориентация студентов и оформление документации по практике (отчета).

**Содержание практики**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов практики</i>
1	Техника безопасности на рабочем месте
2	Ознакомление с организацией с элементами научно-исследовательской деятельности
3	Внешняя среда организации
4	Внутренняя среда организации
5	Требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного менеджера
6	Организация делопроизводства
7	Отчетный этап

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ТИП ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))**

Продолжительность практики – 8 недель (12 зачетных единиц, 432 академических часа или 324 астрономических часа).

**Место практики в структуре образовательной программы:**  
Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части образовательной программы.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой

**Способ проведения:** стационарная, выездная.

**Форма проведения:** дискретно.

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-1	<p>способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: в части УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>
УК-2	<p>способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p>
УК-3	<p>способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы</p>
УК-4	<p>способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): в части УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении</p>
УК-5	<p>способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах: в части УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач</p>
УК-6	<p>способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в части: УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей</p>
УК-8	<p>способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов: в части: УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению</p>
ОПК-1	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управлеченческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих.</p>

	ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-3	<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p> <p>ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p> <p>ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p> <p>ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений</p>
ОПК-4	<p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p> <p>ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и состояния рынков</p> <p>ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций</p>
ОПК-5	<p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> <p>ОПК 5.1. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.</p> <p>ОПК 5.2. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организаций.</p> <p>ОПК 5.3 Использует современные информационные технологии и творческие подходы в управлении организацией</p>
ОПК-6	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
ПК-1	<p>способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности</p> <p>ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности</p> <p>ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность организаций (предприятия)</p> <p>ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности</p> <p>ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности</p>
ПК-2	<p>способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах</p> <p>ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере</p> <p>ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятия управленческих решений</p>
ПК-4	<p>способен осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики</p> <p>ПК-4.1 Анализирует состав межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>ПК-4.2 Владеет инструментами анализа и проектирования эффективных коммуникационных потоков в организации на разных уровнях: межличностном, групповом и организационном;</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает проекты по формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения производственных, коммерческих и экономических задач</p>
ПК-5	<p>способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-5.1 Участвует в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений</p> <p>ПК-5.2 Выстраивает эффективные коммуникации между звеньями системы управления</p>

	ПК-5.3 Координирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-6	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-6.1 Знает современные подходы и инструменты проведения стратегического анализа ПК-6.2 Применяет навыки разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Цель производственной (проектно-технологической) практики студентов - формирование профессиональных умений и навыков, приобретение практических навыков работы в профильной организации на должностях, соответствующих профилю получаемого студентом образования.

Практика направлена на решение следующих задач:

- приобретение практических навыков работы с документацией;
- формирование основных профессиональных навыков в области сбора информации о состоянии исследуемого рынка;
- ознакомление с системой управления, а также с основными технико-экономическими характеристиками и показателямиправленческой деятельности в пределах соответствующей базы практики;
- приобретение практических навыков управления службами предприятия;
- расширение представления студентов о месте и роли будущих бакалавров в решенииправленческих задач, стоящих перед предприятиями;
- приобретение навыков анализа менеджмента конкретной организации и навыков сбора и обработки статистического материала, необходимого для выполнения задания; участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности служб предприятия и разработке мероприятий по повышению эффективности их деятельности;
- накопление экономико-статистических данных для дальнейшей работы, в том числе, выполнения выпускной квалификационной работы, формирование объекта научных исследований для выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающийся при прохождении практики решает следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

***Предпринимательская деятельность:***

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

***Организационно-управленческая деятельность:***

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной иправленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

## Содержание практики

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов практики</i>
1	Общая характеристика организации
2	Внешняя среда организации
3	Организационная структура управления
4	Особенности управления производством (товаров, услуг)
5	Управление маркетингом
6	Управление персоналом
7	Информационная система управления
8	Отчетный этап

### **АННОТАЦИЯ**

### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

### **(ТИП ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Продолжительность практики – 8 недель (12 зачетных единиц, 432 академических часа или 324 астрономических часа).

**Место практики в структуре образовательной программы:**  
Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой

**Способ проведения:** стационарная, выездная.

**Форма проведения:** дискретно.

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: в части УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других

	УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): в части УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управлеченческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и состояния рынков ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность организации (предприятия) ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности
ПК-2	способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятияправленческих решений
ПК-3	способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию ПК-3.1 Анализирует современные подходы к формированию структуры организации; ПК-3.2 Осуществляет обоснование комплексного подхода к формированию организации, ее структурных подразделений; ПК-3.3 Применяет стратегические подходы при планировании и контроле за деятельностью структурных подразделений организации; ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организаций
ПК-6	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-6.1 Знает современные подходы и инструменты проведения стратегического анализа ПК-6.2 Применяет навыки разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Целями производственной (преддипломной) практики студентов являются формирование профессиональных умений и навыков, закрепление и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, углубленных практических навыков работы; проведение практики на рабочих местах в профильной организации; предоставление студенту работы (или возможности работы в качестве дублера) на

основных должностях работников по профилю получаемого образования, сбор и анализ практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика направлена на решение следующих задач: обобщение материалов, накопленных обучающимся за предыдущие периоды обучения, овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия; получение целостного представления о деятельности предприятия; закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения производственной практики; приобретение навыков самостоятельного решения производственных задач, формирование теоретической и аналитической частей ВКР.

Обучающийся при прохождении практики решает следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

***Предпринимательская деятельность:***

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

***Организационно-управленческая деятельность:***

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

### **Содержание практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов практики</b>
1	Подготовительный этап, в том числе исследовательская работа
2	Производственный этап
3	Аналитический этап
4	Отчетный этап