Частное образовательное учреждение высшего образования

«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0CC3CF0002AE27B6433B365BDFC3E534
Владелец: Власова Тамара Ильинична
Действителен: с 18.12.2021 до 18.12.2022

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
(протокол №08 от 26.02.2016 г.)
ИЗМЕНЕНО
решением Ученого совета
(протокол №12 от 16.06.2016 г.)
(протокол №01 от 31.08.2017 г.)
(протокол №02 от 19.10.2020 г.)
(протокол №06 от 21.06.2021 г.)
(протокол №02 от 18.10.2021 г.)
Ректор, председатель Ученого совета

_____ Т.И. Власова
М.П. «18» октября 2021 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)

Управление бизнесом

Уровень образования **- бакалавриат**

Вид программы: **прикладной бакалавриат**

Годы набора: **2017, 2018, 2019, 2020**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Санкт-Петербург
2021

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, с учетом профессионального стандарта "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 609н.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и инновациям _____ /Евреинов О.Б./

Представители работодателей:

Исполнительный директор
ЗАО «Центр Инвестиционной Поддержки» _____ /М.Н. Козловская/
(место работы, занимаемая должность) (подпись)

М.П.

Основная образовательная программа является системой учебно-методических документов, сформированной в ЧОУ ВО «БАТиП».

Настоящая основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, матрицы компетенций, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, оценочных средств, методических материалов и рабочей программы воспитания.

Пояснительная записка

Основная образовательная программа высшего образования «38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом», реализуемая БАТиП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и паспорта компетенций на основе ФГОС ВО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7, с учетом требований рынка труда и ориентацией на существующие профессиональные стандарты. ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

Нормативную базу разработки данной ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ЧОУ ВО «БАТиП»;
- Положение о разработке и утверждении ООП ВО, разработанное в ЧОУ ВО «БАТиП» и другие локальные нормативные акты.

Содержание изменений к образовательной программе

1. ООП ВО актуализирована и утверждена решением Ученого Совета от 16.06.2016 г. (протокол № 12) в связи с внесением изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата) приказом Минобрнауки России N 444 от 20 апреля 2016 г. «О внесении изменений в

федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования». В образовательной программе изменены следующие планируемые результаты освоения ОП ВО:

- изменена нумерация общекультурных компетенций, убрана повторяющаяся общекультурная компетенция.

Изменения вступают в силу с момента утверждения.

2. ООП ВО актуализирована и утверждена решением Ученого Совета от 31.08.2017 г. (протокол № 01) с внесением изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата) приказом Минобрнауки России N 653 от 13 июля 2017 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования». В образовательной программе добавлен способ проведения учебной практики: «выездная».

Изменения вступают в силу с момента утверждения.

3. ООП ВО актуализирована и утверждена решением Ученого Совета от 19.10.2020 г. (протокол № 2) в связи с вступлением в силу приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России N 885/390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся». В структуру ОП добавлен раздел «Практическая подготовка при реализации программы». Данная редакция не изменяет содержание образования и планируемые результаты освоения ОП ВО.

Изменения вступают в силу с момента утверждения.

4. ООП ВО актуализирована и утверждена решением Ученого Совета от 21.06.2021 г. (протокол № 6) связи с вступлением в силу Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». В структуру ОП добавлена рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Данная редакция не изменяет планируемые результаты освоения ОП ВО.

Изменения вступают в силу с момента утверждения.

5. ООП ВО актуализирована и утверждена решением Ученого Совета от 18.10.2021 г. (протокол № 2) связи с изменением «Положения о разработке и

утверждении основной образовательной программы высшего образования» без изменения содержания образования и планируемых результатов освоения ОП ВО.

Изменения вступают в силу с момента утверждения.

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА 7
1.1. Общие положения 7
Цель (миссия) образовательной программы 7
Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ООП 7
Объем и срок освоения ООП 7
Язык образования 8
Особенности реализации образовательной программы 8
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников 9
Область профессиональной деятельности выпускника 9
Объекты профессиональной деятельности выпускника 9
Виды профессиональной деятельности выпускника 10
Задачи профессиональной деятельности выпускника 10
1.3. Планируемые результаты освоения ООП 10
1.4. Ресурсное обеспечение 14
Общесистемные требования к реализации программы 14
Кадровые условия реализации образовательной программы 15
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение 16
Финансовые условия реализации программы 17
1.5. Социокультурная среда 18
1.6. Оценка качества реализации программы 19
2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 20
2.1. Паспорт компетенций 20
2.2. Учебный план и календарный учебный график 21
2.3. Рабочие программы дисциплин 23
2.4. Рабочие программы практик 23
2.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации 24
2.6. Оценочные материалы 24
2.7. Методические материалы 26
ПРИЛОЖЕНИЯ 27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Общие положения

Цель (миссия) образовательной программы

Данная ОП ВО предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Цель (миссия) образовательной программы – реализация ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Управление бизнесом», обеспечивающая высокое качество подготовки обучающихся в области управления бизнесом с учетом соответствующих профессиональных стандартов, мнения заинтересованных работодателей, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса академии. Социальная роль ОП состоит в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств.

Данная ОП ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной и является программой **прикладного бакалавриата**.

Выпускникам данной ОП присваивается квалификация **бакалавр**.

Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ООП

К освоению данной ОП допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего, подтвержденного документом о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании и о квалификации, свидетельствующего об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Объем и срок освоения ООП

Объем ОП в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем ОП в год – 60 з.е. по очной форме обучения, по индивидуальному учебному плану в год не более 75 з.е.

Срок получения образования по данной программе в соответствии с ФГОС ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

в очной форме обучения 4 года;

в очно-заочной, заочной форме обучения 5 лет.

Язык образования

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

Особенности реализации образовательной программы

Данная ОП реализуется **без применения** электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и не в сетевой форме.

Разработанная ООП ВО содержат адаптационный модуль (приложение №12). Трудоемкость дисциплин, входящих в состав адаптационного модуля не входит в общий объем ОП ВО. Изучение дисциплин **адаптационного модуля** образовательной программы не является обязательным, их выбор осуществляется обучающимися с ОВЗ в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

Содержание и условия организации обучения по ОП для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются на основе данной образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

При разработке адаптированной ОП рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в академической группе.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для

прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся создаются оценочные материалы, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Форма проведения текущей и итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

При составлении индивидуального плана обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в Академии (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

– процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
– процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Данная программа ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр: ***организационно-управленческая и предпринимательская.***

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший данную программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
– планирование деятельности организации и подразделений;
– формирование организационной и управленческой структуры организаций;
– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

предпринимательская деятельность:

– разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
– организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.3. Планируемые результаты освоения ООП

Планируемыми результатами освоения образовательной программы

являются освоенные выпускниками компетенции.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции выпускника	**Наименование компетенции выпускника**
общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Код компетенции выпускника	Наименование компетенции выпускника
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
профессиональные компетенции (ПК):	
организационно-управленческая деятельность:	
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Код компетенции выпускника	Наименование компетенции выпускника
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
предпринимательская деятельность:	
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Сформированность компетенций определяется совокупностью критериев их освоения.

Уровни сформированности компетенции	***Критерии оценивания уровня***
высокий	– Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
средний	– Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции

Уровни сформированности компетенции	*Критерии оценивания уровня*
низкий	– Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
не сформирована	– Показывает неудовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя затрудняется показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя затрудняется показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции

Планируемые результаты освоения ООП (планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)) представлены Паспортом компетенций (Приложение 1).

1.4. Ресурсное обеспечение

Общесистемные требования к реализации программы

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ресурсам электронно-библиотечной системы (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, аннотациям рабочих программ дисциплин, программам практик, и календарному учебному графику;

– к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса;

– фиксацию результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

Квалификация преподавателей, участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N1н и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников академии.

Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ООП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (НПР) организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ООП на условиях гражданско-правового договора. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в т.ч. ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в т.ч. ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое РФ), в общем числе НПР, реализующих ООП, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к

целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП, составляет не менее 10 %.

Сведения о профессорско-преподавательском составе представлены в справке о кадровом обеспечении ООП на каждый учебный год реализации ООП **в приложении 8.**

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Реализация ООП осуществляется на базе материально-технической базы, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации ООП академия располагает специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В состав помещений входят:

Для проведения занятий лекционного типа используются лекционные залы и учебные аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами.

Для занятий по дисциплинам, связанным с изучением иностранного языка, оборудован лингафонный кабинет.

Для проведения практических занятий по дисциплинам используются компьютерные классы.

Для проведения лабораторных занятий по дисциплинам используются учебные лаборатории и компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

Учебные занятия по дисциплинам ООП обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень материально-технического обеспечения ООП с указанием наименования специальных помещений, их оснащенности и перечня лицензионного программного обеспечения представлено в **Приложении 9**.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не

менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в РПД, рабочих программ практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечной системе ЭБС «ЗНАНИУМ» www.znanium.com, которая содержит различные издания по всем изучаемым дисциплинам, а также современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

В случае изменения перечня электронно-библиотечных систем, необходимые изменения вносятся в данную ООП.

Доступ предоставляется к ЭБС из любой точки Интернет всем пользователям академии без ограничений (после индивидуальной регистрации). Доступ организуется ежегодно на основе лицензионных договоров с правообладателями и провайдерами электронных ресурсов.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100 % обучающихся по ООП.

Для бесплатного доступа на территории академии к сети Интернет развернуты точки WIFI доступа.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение ООП представлено в справке о книгообеспеченности в **Приложении 10**.

Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику ООП в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Практическая подготовка при реализации программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении ООП в условиях выполнения обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ООП.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю ООП (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, объем и виды занятий определяются учебным планом. Учебный план представлен в ООП **Приложением 2.**

Практическая подготовка также включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Социокультурная среда

Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды (пространства) и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для полноценного развития, саморазвития и самореализации личности.

Задачами образовательной программы в области воспитания являются формирование социально-личностных качеств: нравственности, общекультурных навыков, способности к социальной адаптации, реализации творческого потенциала личности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской позиции, коммуникативности, толерантности,

понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности в соответствии с программой.

Академия располагает всеми необходимыми условиями и возможностями для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Основой реализации образовательных программ в академии является наличие необходимой социально-культурной среды как педагогического фактора личностного и профессионального становления обучающегося.

Воспитательная деятельность в Академии осуществляется системно через учебный процесс, практическую подготовку и систему внеучебной работы. В БАТиП сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования необходимых компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы. Все виды деятельности направлены на формировании мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах деятельности, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, создание условий для самоидентификации и саморазвития творческой личности.

Общее руководство воспитательной работой в Академии осуществляет администрация в лице ректора, помощника ректора по воспитательной работе.

Текущую и оперативную часть работы организуют структурные подразделения, имеющие в своем составе направления работы с обучающимися.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в **приложении 11**.

Особое место в системе социальной и воспитательной работы занимают органы студенческого самоуправления: Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Социальная и воспитательная работа в академии направлена на формирование следующих компетенций: ОК-5 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия) и ОК-6 (способность к самоорганизации и самообразованию).

1.6. Оценка качества реализации программы

С целью контроля и совершенствования качества ООП проводятся различные процедуры оценки и признания качества ООП, внешние, внутренние и косвенные.

В целях совершенствования ООП при проведении ежегодной внутренней оценки качества программы привлекаются работодатели и представители научно-педагогического состава академии.

В рамках внутренней системы оценки качества ООП обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса. В академии введена ежегодная документированная процедура проведения и анализа оценки удовлетворенности качеством образования «Преподаватель глазами студентов».

В целях плановых процедур контроля качества ООП по результатам учебного года проводится процедура самообследования на предмет определения соответствия содержания подготовки обучающегося (учебного плана, календарного учебного графика, РПД, РПП, оценочных средств, методических материалов) и условий подготовки обучающихся требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества ООП осуществляется при проведении работодателями, их объединениями, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Контроль качества освоения ООП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Проверка курсовых работ и ВКР через единую систему «Антиплагиат» направлена на обеспечение повышения качества организации и эффективности учебного процесса в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности. Система

«Антиплагиат» предусматривает проверку всех курсовых работ и ВКР через единую информационную систему академии.

Ежегодно в рамках процедуры самообследования подводятся итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. На основе данных отчета анализируется динамика, тенденции, факторы, влияющие на изменение показателей результатов промежуточной аттестации, государственных экзаменов, защиты ВКР по отношению к предыдущим отчетным периодам, формируются планы корректирующих мероприятий.

По результатам самообследования могут вноситься изменения в ООП.

2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Паспорт компетенций

Паспорт компетенций является комплектом документов, состоящим из

матрицы формирования компетенций и карт формирования компетенций. Паспорт содержит описание уровней освоения компетенции – низкий, средний, высокий – и характеристику планируемых результатов обучения (показателей) для каждого уровня освоения компетенции - владений, умений, знаний. Паспорт компетенций представлен в ООП в виде Приложения 1.

Матрица формирования компетенций

В матрице компетенций отражены структурно-логические связи между содержанием ООП и запланированными результатами освоения ООП - компетенциями.

Карты формирования компетенций

В картах компетенций отражена декомпозиция компетенций ООП на планируемые результаты обучения (З, У, В), характеризующие этапы формирования компетенции в процессе освоения обучающимся ООП.

2.2. Учебный план и календарный учебный график

Структура образовательной программы

I. Общая структура		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	з.ед.	201
	Базовая часть, суммарно	з.ед.	111
	Вариативная часть, суммарно	з.ед.	90
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	з.ед.	33
	Вариативная часть, суммарно	з.ед.	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	з.ед.	6
	Базовая часть, суммарно	з.ед.	6
Общий объем программы в зачетных единицах		з.ед.	240
II. Распределение нагрузки по физической культуре и спорту и дисциплинам (модулям) вариативной части программы			
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 (дисциплины модули) образовательной программы (в очной, очно-заочной и заочной формах обучения)		з.ед.	2
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту (в очной, очно-заочной и заочной формах обучения)		академические часы	328
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" (в очной, очно-заочной и заочной формах обучения)		з.ед.	27

Объем дисциплин (модулей) по выбору от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" (в очной, очно-заочной и заочной формах обучения)	%	30
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в соответствии с ФГОС ВО (в очной форме обучения)	академические часы	1184
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (в очной форме обучения)	%	37
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в соответствии с ФГОС ВО (в очно-заочной форме обучения)	академические часы	808
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (в очно-заочной форме обучения)	%	42
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в соответствии с ФГОС ВО (в заочной форме обучения)	академические часы	362
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (в заочной форме обучения)	%	44
III. Практическая деятельность	з.ед.	33

Типы учебной практики:	наименование типа(ов) учебной практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Способы проведения учебной практики:	наименование способа(ов) проведения учебной практики	стационарная; выездная
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная)
Способы проведения производственной практики	наименование способа(ов) проведения производственной практики	стационарная; выездная

Учебный план

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах, астрономических и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации.

Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения. Учебные планы и календарные учебные графики представлены в ООП **Приложением 2** и размещены на официальном сайте академии в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование».

2.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся. Каждая дисциплина учебного плана обеспечена рабочей программой дисциплины, аннотацией и оценочными материалами для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин являются комплектом документов и представлены **Приложением 3** к ООП. На официальном сайте академии в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование» информация о рабочих программах дисциплин представлена в виде **аннотации.**

2.4. Рабочие программы практик

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

Учебная практика:

- тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- способы проведения практики: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретно.

Учебная практика проводится в 4 семестре.

Производственная практика:

- типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная);
- способы проведения практики: стационарная, выездная;

- форма проведения: дискретно.

Производственная практика проводится:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – при очном обучении в 8 семестре, при очно-заочном и заочном – в 10 семестре;

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) – при очном обучении в 8 семестре, при очно-заочном и заочном – в 10 семестре.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, в которых проводится практика, утверждается выпускающей кафедрой и подлежит ежегодному обновлению.

Рабочие программы практик являются комплектом документов и представлены **Приложением 4** к ООП, размещаются на официальном сайте академии в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование».

2.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговой (государственная итоговая) аттестация (далее ИА (ГИА)) является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. ИА (ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ООП.

По данной образовательной программе ИА (ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы в виде бакалаврской работы.

Программа ИА (ГИА) включает в себя требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ. Программа ИА (ГИА) ежегодно обновляется.

Программа ИА (ГИА), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА (ГИА).

Программы ИА (ГИА) представлены в ООП **Приложением 5**.

2.6. Оценочные материалы

Оценочные материалы являются отдельным документом (комплектом документов) и представлены в виде оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практике и оценочных материалов для проведения ИА (ГИА).

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, **промежуточная аттестация обучающихся** - оценивание промежуточных и окончательных

результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном в Академии.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практики включает в себя:

-перечень формируемых компетенций;

-описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

-контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

-методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике являются отдельным документом.

Оценочные материалы для проведения ИА (ГИА) включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ООП.

Оценочные материалы для проведения ИА (ГИА) являются отдельным документом и представлены в виде оценочных материалов для проведения ИА

(ГИА). Лицам, успешно прошедшим ИА (ГИА), выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим ИА (ГИА) или получившим на ИА (ГИА) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в академии образцу.

Оценочные материалы представлены **Приложением 6** к ООП.

2.7. Методические материалы

Методические рекомендации для обучающихся

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых работ.

Методические рекомендации по подготовке к итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Методические рекомендации по прохождению практики по программам бакалавриата.

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа (включены в состав рабочих программ дисциплин).

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа (включены в состав рабочих программ дисциплин).

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся (включены в состав рабочих программ дисциплин).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (включены в состав оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине).

Методические материалы представлены в ООП **Приложением 7.**

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1: Паспорт компетенций

Приложение 2: Учебные планы, календарные учебные графики

Приложение 3: Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4: Рабочие программы практик

Приложение 5: Программы ИА (ГИА)

Приложение 6: Оценочные материалы

Приложение 7: Методические материалы

Приложение 8: Справка о кадровом обеспечении ООП

Приложение 9: Материально-техническое обеспечение ООП

Приложение 10: Справка о книгообеспеченности ООП

Приложение 11: Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 12: Адаптационный модуль

Лист внесения изменений к образовательной программе

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения
1.	Протокол заседания Ученого совета № 12 от 16.06.2016 г.	16.06.2016 г.
2.	Протокол заседания Ученого совета №01 от 31.08.2017 г.	31.08.2017 г.
3.	Протокол заседания Ученого совета №02 от 19.10.2020 г.	19.10.2020 г.
4.	Протокол заседания Ученого совета №06 от 21.06.2021 г.	21.06.2021 г.
5.	Протокол заседания Ученого совета №02 от 18.10.2021 г.	18.10.2021 г.