Частное образовательное учреждение высшего образования
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0110D399006CAF3FB74010FD5773B0E78A
Владелец: Власова Тамара Ильинична
Действителен: с 15.12.2022 до 15.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
(протокол №05 от 20.03.2023 г.)

Ректор, председатель Ученого совета

_____ (Т.И. Власова)

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики:
преддипломная практика

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Уровень образования – магистратура

Годы набора: 2022, 2023

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939; с учетом Профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592н (с изменениями и дополнениями) и на основании «Положения о практической подготовке обучающихся», утвержденного в ЧОУ ВО «БАТиП».

СОДЕРЖАНИЕ

1 Вид практики, способ и формы ее проведения
2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3 Место практики в структуре образовательной программы
4 Объем практики, ее продолжительность
5 Содержание практики
6 Формы отчетности по практике
7 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики
8 Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики
9 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
11.2 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
11.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций
12 Приложения

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Практика является разделом образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика». Она определяет собой вид работы, непосредственно ориентированной на формирование практических умений и навыков.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

Организация прохождения практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями с учетом действующих профессиональных стандартов.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель производственной (преддипломной) практики реализуется в рамках программы и индивидуального задания. Основной целью преддипломной практики является приобретение обучающимися навыков по самостоятельному решению поставленных задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее – ВКР), а также выполнения индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы, выданной руководителем ВКР.

Важной задачей производственной (преддипломной) практики является подготовка и сбор информации для выполнения ВКР, а также обобщение материалов, накопленных ранее.

Наиболее общими задачами обучающихся при прохождении производственной (преддипломной) практики являются:

- подбор необходимых материалов для выполнения ВКР;
- изучение структуры предприятия, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ планирования деятельности;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения;
- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- использование теоретических и имеющихся практических знаний, умений и навыков при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- проверка и закрепление теоретических знаний;
- изучение опыта практической деятельности;
- развитие навыков работы в коллективе;
- развитие приемов управления совместной деятельностью,
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- определение финансовых результатов деятельности организации;

- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания экономических дисциплин;

- овладение навыками организации рабочего процесса;

- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;

- подбор необходимых документов и материалов для подготовки ВКР.

При выполнении ВКР обучающемуся следует ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности организаций и предприятий в рамках выбранной тематики.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс	*Содержание компетенции (ее индикаторов)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий: УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Методология критического анализа, принципы системного подхода	Проводить критический анализ проблемных ситуаций, применять системный подход	Навыки критического анализа проблемных ситуаций, применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла: УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели: УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом	навыки владения методами организации и управления коллективом, планированием его действий
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	современные коммуникативные технологии на	применять на практике коммуникативные технологии, методы и	владения методикой межличностного делового общения на государственном и

Индекс	*Содержание компетенции (ее индикаторов)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
	профессионального взаимодействия: УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	способы делового общения	иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач: ОПК-1.1 Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских задач ОПК-1.2 Дает оценку и интерпретирует результаты исследований в области экономики для решения практических и (или) исследовательских задач	методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач; основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки	определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	выявления перспективных направлений при решении практических или исследовательских задач; обоснования выбора теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях: в части: ОПК-2.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной	современный инструментарий экономического анализа	использовать методы и инструменты экономического анализа	применения современных методов экономического анализа и эконометрики для решения прикладных задач; составлять план и осуществлять статистические исследования реальной экономической

Индекс	*Содержание компетенции (ее индикаторов)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
	ситуации с использованием продвинутых инструментальных методов экономического анализа ОПК-2.3 Использует продвинутый логико-методологический инструментарий экономического анализа для оценки современных исследований			ситуации с применением изученных методов
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике: в части: ОПК-3.3 Приводит выводы на основании критического подхода к результатам научных исследований	современные подходы к анализу результатов научных исследований в экономике, а также к их оценке и обобщению	проводить сравнительный анализ современных научных исследований в экономике	применения методики анализа, оценки и обобщения результатов научных исследований; обобщения и критической оценки современные научные исследования в экономике
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность: ОПК-4.1 Применяет современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов ОПК-4.2 Применяет методы оценки эффективности и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	принципы и инструменты экономического анализа; принципы принятия организационно□управленческих решений	определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия); принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность	применения инструментов экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений; прогнозировать последствия принятых организационно□управленческих решений
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач: ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска информации при решении	общие и специализированные пакеты прикладных программ	применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур	использования интеллектуальных информационно-аналитических систем анализа финансово-экономической информации для выбора обоснования

Индекс	*Содержание компетенции (ее индикаторов)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
	профессиональных задач ОПК-5.2 Интерпретирует полученные данные с помощью программных средств при решении профессиональных задач ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений			управленческих решений
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований: ПК-1.1 Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями ПК-1.2 Выявляет перспективные направления, составляет программу исследований	- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных изданиях по профессиональной проблематике; - методику составления программы научного исследования	критически анализировать и обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам, связанным со сферой научных интересов обучающегося	самостоятельной исследовательской работы, разработки плана и программы исследований
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования: ПК-2.1 Определяет актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ПК-2.2 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	перспективные направления современных научных исследований в профессиональной и смежных с ней областях	выбирать перспективные направления научных исследований с учетом профессиональных интересов и актуальной проблематики	навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой: ПК-3.1 Определяет целевые этапы и основные направления исследования, составляет программу	современную методологию проведения аналитических практических и научных исследований в профессиональной сфере	анализировать и использовать различные источники информации для реализации программы исследования	методикой проведения исследования в соответствии с разработанной программой

Индекс	*Содержание компетенции (ее индикаторов)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
	исследований ПК-3.2 Осуществляет проведение исследований			
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада: ПК-4.1 Аргументирует и обобщает результаты проведенного исследования ПК-4.2 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	методы представления информации на русском языке научному сообществу	- выступать перед аудиторией с докладом или презентацией на русском языке; - оформлять результаты исследования в виде научного доклада, реферата, презентации, статьи на русском языке	навыками публичной и научной речи, навыками организации научных дискуссий на русском и (или) иностранном языке
ПК-5	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне: ПК-5.1 Осуществляет поиск информации для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне ПК-5.2 Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	методы построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне в современных условиях	анализировать и интерпретировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	современными методами построения и анализа социально- экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
ПК-6	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов: ПК-6.1 Осуществляет поиск и анализ различных источников информации для проведения экономических расчетов ПК-6.2 Использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	методики отбора и оценки источников экономической информации для решения аналитических задач	осуществлять поиск данных, необходимых для проведения анализа экономических показателей	приемами обработки и систематизации экономической информации, ее подготовки для проведения расчетов в соответствии с поставленной задачей; навыками самостоятельной аналитической работы с использованием собранной

Индекс	*Содержание компетенции (ее индикаторов)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
				информации
ПК-7	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом: ПК-7.1 Осуществляет поиск и анализ основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом ПК-7.2 Составляет прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	современные методы социально-экономического планирования и прогнозирования и области их практического применения	анализировать, оценивать и формировать прогнозы развития социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроуровне	методами ситуационного анализа и прогнозирования

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к Блоку 2 «Практики» образовательной программы и направлена на формирование унивесальных, общепрофессиональных компетенций и профессиональной компетенции, соответствующих **аналитическому и научно-исследовательскому видам профессиональной деятельности.**

Прохождение практики позволит обучающимся подготовиться к **решению таких профессиональных задач, как:**

– разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

– разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

– подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

– сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

– организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

– разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

– разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

– поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

– прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

4. Объем практики, ее продолжительность.

Сроки прохождения практики для обучающихся очной формы обучения устанавливаются в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 2-м курсе, в 4 семестре.

Продолжительность практики – **8 недель (12 зачетных единиц, 432 академических часа или 216 астрономических часов)**.

5. Содержание практики.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием с учетом специфики деятельности профильной организации, в которых обучающиеся проходят практику, и темой ВКР.

Содержание основных этапов прохождения практики (подготовительный, исследовательский, аналитический и заключительный) определяются индивидуальным

заданием, графиком прохождения практики и программой практики.

В период подготовительного этапа:

– проводится организационное оформление практики, включающее: инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с местом прохождения практики;

– разрабатываются и выдаются индивидуальные задания на практику, определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливается порядок, сроки и объемы проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов.

Исследовательский этап включает:

– сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте, выявление его состояния, закономерности и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации;

– дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, и т.п.

Аналитический этап предполагает:

– изучение сущности и причин сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа экономической деятельности т.п.;

– получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания;

– оценку влияния различных факторов внешней среды на эффективность экономической деятельности на предприятиях;

– краткое изложение основных выводов проведенного исследования и рекомендации по устранению выявленных недостатков с соответствующей мотивировкой и экономическим обоснованием.

Заключительный этап включает:

– формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработку конкретных решений, предложений по повышению эффективности работы т.д.;

– оформление отчета по практике;

– получение отзывов руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от академии.

Количество времени, необходимое для прохождения этапов, обучающиеся определяет самостоятельно с учетом рекомендаций руководителя практики от академии и настоящей программы.

При разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

– учет уровня теоретической подготовки обучающегося по дисциплинам учебного плана к моменту проведения практики;

– доступность и практическая возможность сбора исходной информации;

– потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

Производственная (преддипломная) практика предполагает подготовку аналитических материалов к магистерской диссертации по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы.

Производственная (преддипломная) практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Практическая работа.
3. Подготовка аналитических материалов.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом подготовки обучающегося и проводится для овладения выпускниками профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора, систематизации и обобщения первичных материалов при выполнении ВКР. На этом этапе завершается формирование квалифицированного специалиста, способного решать сложные задачи.

В связи с тем, что производственная (преддипломная) практика непосредственно связана с тематикой ВКР, она должна включать в себя следующие этапы ее реализации:

1. **Теоретический** (*с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики*). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.

2. **Практический** (*собственно практика*). Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма или сферы экономики.

3. **Исследовательский** *(с момента окончания практической деятельности и до написания отчета)*. Состоит в сопоставлении теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики.

При прохождении производственной (преддипломной) практики обучающийся знакомится с подразделениями организации и основными подсистемами организации. Обучающийся может использовать материалы отчета предыдущей практики, при этом, он должен скорректировать используемые материалы в соответствии с программой практики и изменившимися условиями деятельности организации.

Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ.

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ		
			Кол-во ак. часов всего	В том числе	
				Под руководством руководителя	Самостоятельно
1.	Подготовительный этап, в том числе исследовательская работа	Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению. Подготовка материалов для выпускной квалификационной работы: работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами. Общее ознакомление с местом прохождения практики (профильной организацией), правилами внутреннего трудового распорядка, прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности на рабочем месте; ознакомление с корпоративными стандартами профильной организации и нормативной документацией, регламентирующей деятельность организации.	108	4	104
2.	Производственный этап	Сбор и систематизация необходимой статистической информации об изучаемом объекте, выявление его состояния и тенденций развития посредством изучения плановой, отчетной и учетной документации; сбор информации о конкурентах и потребителях услуг профильной организации; дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, интервью и т.п. Участие в работе структурного подразделения организации и выполнение профессиональных задач, поставленных руководителем практики от профильной организации. Изучение сущности и причин сложившейся экономической	252	8	244

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ		
			Кол-во ак. часов всего	В том числе	
				Под руководством руководителя	Самостоятельно
		ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа хозяйственной деятельности в профильной организации; сравнительный анализ конкурентов; исследование целевого рынка потребителей товаров и услуг профильной организации; получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания; оценка влияния различных факторов внешней и внутренней среды на эффективность деятельности организации; анализ сильных и слабых сторон организации.			
3.	Аналитический этап	Обработка, анализ и интерпретация полученных данных с привлечением современных информационных технологий. Формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработка конкретных решений, предложений по повышению эффективности деятельности профильной организации. Оформление отчета по практике; получение отзывов руководителя практики от профильной организации и научного руководителя.	252	8	246
4.	Отчетный этап	Сдача отчета и подготовка к защите результатов прохождения практики. Подготовка презентации по результатам практики в формате Power Point.	72	8	64
Итого			**432**	**28**	**404**

6.Формы отчетности по практике

Текущий контроль успеваемости

№ п/п	*Наименование разделов практики*	*Контролируемые компетенции (или их части)*	*Оценочные средства*
1	Подготовительный этап, в том числе исследовательская работа	УК-1, ОПК-2.2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3,	Дневник практики (перечень выполненных работ)
2	Производственный этап	УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2.2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5,	Дневник практики (перечень выполненных работ)
3	Аналитический этап	УК-1, ОПК-1, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Дневник практики (перечень выполненных работ)
4	Отчетный этап	УК-4, ОПК-3.3, ПК-4,	Дневник практики (перечень выполненных работ)

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в форме **зачета с оценкой,** фиксирует уровень достижения планируемых результатов обучения по практике и представляет собой **защиту отчета**. Отчет по практике включает в себя:

1) индивидуальное задание по практике;
2) дневник практики – краткое содержание выполненных работ и сроки изучения в соответствии с темами программы практики;
3) характеристику, заполненную и подписанную научным руководителем;
4) исследовательские и аналитические материалы, выполненные в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику (при необходимости).

7.Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература:

1. Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ЭБС «ZNANIUM.COM». Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1090351.

2. Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / Д.В. Лысенко. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование). - — ЭБС «ZNANIUM.COM». Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/978538.

б) Дополнительная литература:

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации): учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 372 с. - ЭБС «ZNANIUM.COM». Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1093513.

2. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 296 с. — ЭБС «ZNANIUM.COM». Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/992047.

3. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — ЭБС «ZNANIUM.COM». Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1070322.

4. Зерчанинова, Т. Е. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Т. Е. Зерчанинова. - Москва: Логос, 2020. - 304 с. - (Новая университетская библиотека). — ЭБС «ZNANIUM.COM». Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1211645.

Справочная литература:

1. Большой экономический словарь / Под ред. А.Н. Азрилияна. - 7-е изд., доп. - М.: Институт новой экономики, 2008. - 1472 с.

2. Зайцев, Н. Л. Краткий словарь экономиста: словарь / Н.Л. Зайцева. — 4-е изд., доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). -- ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1054013.

3. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1219454.

4. Словарь по экономике / Пер. с англ. под ред. П. А. Ватника. - СПб. : Экономическая школа. 1998, 752 с.

5. Журнал «НИР. Экономика». ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1146639.

Статистические данные:

1. http://www.gks.ru – официальный сайт Федеральной государственной службы статистики;
2. http://www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
3. http://www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики

На практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием обучающихся в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от академии посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

При возникновении вопросов обучающийся может получить квалифицированную консультацию у руководителя от Академии.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающимся в период практики предоставляется возможность:

- ознакомиться и изучить имеющиеся на кафедре учебно-методические материалы (рекомендации по организации и проведению производственной практики);
- доступа к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека);
- сайт профильной организации – базы практики (при наличии).

Обучающимся обеспечивается доступ к следующим современными ***профессиональным базам данных***:

1. Росстат - www.gks.ru
2. Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru
3. Министерство Финансов РФ – www.mimfin.gov.ru
4. Интерфакс – www.interfax.ru
5. Административно-управленческий портал – http://www.aup.ru
6. Журнал «Эксперт» – http://www.expert.ru
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – http://window.edu.ru/
8. Информационный портал – http://www.cfin.ru
9. Научная электронная библиотека – http://www.elibrary.ru
10. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" http://www.ict.edu.ru
11. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru

информационным справочным и поисковым системам:

- Информационно-правовая база «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru/
- Информационно-правовая база «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база Академии представлена аудиториями для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинетами для самостоятельной подготовки. Аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Материально-техническая база профильной организации, на которой проводится практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Практика обучающихся проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и разной отраслевой направленности (производственные предприятия, торгово-посреднические организации, финансовые учреждения, страховые компании, предприятия туристской индустрии и т.д.), а также в органах государственного и муниципального управления. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки обучающегося профилю деятельности организации (учреждения, предприятия), либо одного из подразделений организации (учреждения, предприятия). Проведение практики осуществляется непосредственно на рабочем месте специалиста отдела (подразделения) предприятия (организации) любых форм собственности под непосредственным руководством руководителя специализированных подразделений (служб) (например, руководителя финансово-экономических и административных подразделений (служб), начальника планово-экономического отдела, заместителя руководителя, руководителя). Находясь на рабочем месте в одном из таких подразделений, обучающиеся знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Разделы практики	*Способы проведения практики*	*Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения*	*Вид и / или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ*
Подготовительный этап, включающий исследовательскую работу	стационарная, выездная	кабинет для самостоятельной подготовки, оборудованный выходом в сеть Интернет и ЭИОС, доступ к информационным ресурсам (электронная библиотека); Microsoft® Office®	образовательная организация / профильная организация
Производственный этап	стационарная, выездная	доступ в сеть Интернет, ЭИОС, к информационным ресурсам (электронная библиотека); Microsoft® Office®	профильная организация
Аналитический этап	стационарная, выездная	доступ в сеть Интернет, ЭИОС, к информационным ресурсам (электронная библиотека); Microsoft® Office®	профильная организация
Отчетный этап	стационарная, выездная	кабинет для самостоятельной подготовки, оборудованный выходом в сеть Интернет и ЭИОС; кабинет для текущего и контроля и промежуточной аттестации Microsoft® Office®	образовательная организация/ профильная организация

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Microsoft® Office® Professional Plus 2007
2. ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/
3. Научная электронная библиотека – http://www.elibrary.ru
4. Информационные справочные системы:
   4.1. Информационно-правовая база «ГАРАНТ»
   4.2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

В целях обеспечения единства требований к результатам обучения по практике, используются следующие уровни сформированности компетенции – высокий, средний, низкий. Ниже представлена характеристика планируемых результатов обучения (показателей) для каждого уровня формирования компетенции - владений, умений, знаний, а также представлена шкала оценивания результатов обучения с описанием критериев оценивания.

Уровни сформированности компетенции	***Критерии оценивания уровня***
высокий	– Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
средний	– Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
низкий	– Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
не сформирована	– Показывает неудовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя затрудняется показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя затрудняется показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.

Итоговая оценка за практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта.

Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

Шкалы оценки результатов

Качество освоения практики	Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале
Высокое	Высокий уровень	«отлично» / «5»
Среднее	Средний уровень	«хорошо» /«4»
Низкое	Низкий уровень	«удовлетворительно» / «3»
Не освоено	Не освоено	«неудовлетворительно» /«2»

Критерии оценивания приведены в таблице:

Оценка по практике	Критерии оценивания
«отлично»	- полное и исчерпывающее изложение материала в отчете; - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности; - полное знание материала по конкретной проблематике; - умение обучающегося отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы.
«хорошо»	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75-90 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки.
«удовлетворительно»	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50-74 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - неактуальность или устарелость поданной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки.
«неудовлетворительно»	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - недостоверность поданной в отчете информации; - характер ответов дает основание утверждать, что лицо, которое защищает отчет по практике, неправильно поняло содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы.

11.2 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Отчетными документами обучающихся является Отчет по производственной

(преддипломной) практике, содержащий:

- титульный лист (приложение №1);

- индивидуальное задание на практику (приложение №2);

– практическая часть (дневник практики) – краткое содержание и сроки изучения тем программы практики (приложение №3);

– характеристику, заполненную и подписанную руководителем практики от профильной организации (приложение №4);

– исследовательские и (или) аналитические материалы, выполненные в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику (при необходимости).

Отчет должен иметь свою логику построения, последовательность и завершенность.

Структуру и содержание работы, соотношение отдельных ее разделов определяют избранная тема и конкретная потребность в разработке вопросов.

Отчет - самостоятельная творческая работа обучающегося.

Практическая часть включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю практики от академии оценить уровень развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Общий объем отчета с приложениями – 10 - 20 страниц машинописного текста.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в MO Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Оформление должно соответствовать действующим стандартам:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

11.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика образовательного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся, совершенствования методики проведения занятий в рамках компетентностного подхода.

Оценочные средства

Наименование оценочного средства	*Краткая характеристика оценочного средства*	*Шкала оценки*
Практическая работа (дневник практики)	Средство проверки владения методами и приемами, изученными на практике	Уровневая шкала
Доклад-сообщение (защита	Продукт самостоятельной работы обучающегося,	Уровневая

Наименование оценочного средства	*Краткая характеристика оценочного средства*	*Шкала оценки*
практики)	представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по итогам практики	шкала
Характеристика от профильной организации	Определение степени освоения тех или иных компетенций путем проставления экспертных оценок по шкале, представленной в оценочной форме	Уровневая шкала

Методы оценки компетенций

Название метода	*Краткое описание метода*	*Эксперт оценки*
Оценка достигнутых результатов	Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной обучающегося	Руководитель практики от академии
Метод экспертных оценок	Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме.	Руководитель практики от профильной организации
Собеседование	В свободной форме или по заранее составленной программе проводится обсуждение планов и результатов работы	Руководитель практики от академии

Промежуточная аттестация проводится в целях проверки усвоения обучающимися практики. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по итогам практики имеет целью всестороннее выявление и оценку теоретических знаний и практических навыков обучающихся и проводится в виде устного опроса по разделам практики и защиты отчета. Вопрос (вопросы) обучающемуся назначается преподавателем.

При оценке теоретических знаний и практических навыков обучающихся учитывается соответствие выполненных работ индивидуальному заданию, характеристика, полученная от профильной организации.

Результаты контроля успеваемости определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость.

Приложение 1

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ОТДЕЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ И МАГИСТРАТУРЫ
КАФЕДРА _____

Отчет по производственной (преддипломной) практике

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Студент: _____
ФИО

Руководитель: _____ _____ _____
оценка подпись уч. степень, уч. звание ФИО

Санкт-Петербург
20__ г.

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ

Студента(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация (степень) «магистр»)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____
_____
_____
_____
_____

ЗАДАНИЕ:

Общая часть:

1. Дать общую характеристику организации. Собрать информацию, проанализировать и оценить деятельность организации.
2. Собрать информацию о внешней среде организации.
3. Проанализировать документы финансовой отчетности, оценить финансово-экономические характеристики деятельности организации.
4. Собрать данные, проанализировать и оценить кадровый потенциал организации.

Вариативная часть (в соответствии с темой ВКР):

5. _____
_____
_____
_____
_____

Задание принял:

Студент _____ _____
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение 3

ДНЕВНИК

производственной (преддипломной) практики студента

_____

(фамилия, имя, отчество)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Сроки выполнения работ	**Виды выполняемых работ**

Студент – практикант _____ / _____ /

Подпись /расшифровка подписи/

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студент _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: _____

За время прохождения производственной (преддипломной) практики студент показывает следующий уровень освоения **универсальных** компетенций:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

общепрофессиональных компетенций:

Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2) (в части: ОПК-2.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации с использованием продвинутых инструментальных методов экономического анализа; ОПК-2.3 Использует продвинутый логико-методологический инструментарий экономического анализа для оценки современных исследований)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3) (в части: ОПК-3.3 Приводит выводы на основании критического подхода к результатам научных исследований)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

профессиональных компетенций:

способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-5)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-6)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-7)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

Универсальные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Общепрофессиональные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Профессиональные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.