Частное образовательное учреждение высшего образования
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0110D399006CAF3FB74010FD5773B0E78A
Владелец: Власова Тамара Ильинична
Действителен: с 15.12.2022 до 15.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
(протокол №05 от 20.03.2023 г.)

Ректор, председатель Ученого совета

(Т.И. Власова)

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики:
ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Уровень образования - магистратура

Годы набора: 2022, 2023

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа учебной практики разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939; с учетом Профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592н (с изменениями и дополнениями) и на основании «Положения о практической подготовке обучающихся», утвержденного в ЧОУ ВО «БАТиП».

СОДЕРЖАНИЕ

1 Вид практики, способ и формы ее проведения

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3 Место практики в структуре образовательной программы

4 Объем практики, ее продолжительность

5 Содержание практики

6 Формы отчетности по практике

7 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

8 Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики

9 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

11.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

11.3 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

11.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

12 Приложения

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Практика является обязательным разделом образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика». Она определяет собой вид работы, непосредственно ориентированной на формирование практических умений и навыков.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель проведения учебной практики – приобретение обучающимися навыков информационно-аналитической работы, опыта разработки проектов, связанных с экономическими расчетами на базе полученных теоретических знаний.

Основные задачи практики:

- закрепление навыков работы по сбору и анализу информации;
- приобретение опыта аналитической работы с документами и материалами коммерческого и правового характера;
- освоение основных этапов проектной работы.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс	*Содержание компетенции (ее индикаторов)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий: УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Методология критического анализа, принципы системного подхода	Проводить критический анализ проблемных ситуаций, применять системный подход	Навыки критического анализа проблемных ситуаций, применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия: УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	владения методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	сущность, разнообразие и особенности различных	обеспечивать и поддерживать	владения способами анализа разногласий и конфликтов в

Индекс	*Содержание компетенции (ее индикаторов)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
	взаимодействия: УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	культур, их соотношение и взаимосвязь	взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	межкультурной коммуникации и их разрешения
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач: ОПК-1.1 Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских задач ОПК-1.2 Дает оценку и интерпретирует результаты исследований в области экономики для решения практических и (или) исследовательских задач	методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач; основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки	определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	выявления перспективных направлений при решении практических или исследовательских задач; обоснования выбора теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике: в части: ОПК-3.2 Обобщает результаты оценки научных исследований в экономике	современные подходы к анализу результатов научных исследований в экономике, а также к их оценке и обобщению	проводить сравнительный анализ современных научных исследований в экономике	применения методики анализа, оценки и обобщения результатов научных исследований; обобщения и критической оценки современные научные исследования в экономике
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач: в части: ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные	общие и специализированные пакеты прикладных программ	применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур	использования интеллектуальных информационно-аналитических систем анализа финансово-экономической информации для выбора обоснования

Индекс	*Содержание компетенции (ее индикаторов)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
	средства для поиска информации при решении профессиональных задач			управленческих решений
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований: ПК-1.1 Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями ПК-1.2 Выявляет перспективные направления, составляет программу исследований	- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных изданиях по профессиональной проблематике; - методику составления программы научного исследования	критически анализировать и обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам, связанным со сферой научных интересов обучающегося	самостоятельной исследовательской работы, разработки плана и программы исследований
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования: ПК-2.1 Определяет актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ПК-2.2 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	перспективные направления современных научных исследований в профессиональной и смежных с ней областях	выбирать перспективные направления научных исследований с учетом профессиональных интересов и актуальной проблематики	навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой: ПК-3.1 Определяет целевые этапы и основные направления исследования, составляет программу исследований ПК-3.2 Осуществляет проведение исследований	современную методологию проведения аналитических практических и научных исследований в профессиональной сфере	анализировать и использовать различные источники информации для реализации программы исследования	методикой проведения исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада: ПК-4.1 Аргументирует и обобщает результаты проведенного исследования	методы представления информации на русском языке научному сообществу	- выступать перед аудиторией с докладом или презентацией на русском языке; - оформлять результаты	навыками публичной и научной речи, навыками организации научных дискуссий на русском и (или) иностранном языке

Индекс	*Содержание компетенции (ее индикаторов)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
	ПК-4.2 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада		исследования в виде научного доклада, реферата, презентации, статьи на русском языке	
ПК-5	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне: ПК-5.1 Осуществляет поиск информации для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне ПК-5.2 Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	методы построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне в современных условиях	анализировать и интерпретировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	современными методами построения и анализа социально- экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» образовательной программы, является **обязательной** и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций и профессиональной компетенции, соответствующих **аналитическому и научно-исследовательскому видам профессиональной деятельности.**

Прохождение практики позволит обучающимся подготовиться к **решению таких профессиональных задач, как:**

– разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

– разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

– подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

– сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

– организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

– разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

– разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

– поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

– проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

– анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

4. Объем практики, ее продолжительность.

Сроки прохождения практики для обучающихся очной формы обучения устанавливаются в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Учебная практика проводится на 1-м курсе, во 2 семестре.

Продолжительность практики – **4 недели (6 зачетных единиц, 216 академических часов или 162 астрономических часа).**

5. Содержание практики.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием с учетом специфики деятельности профильной организации, в которых обучающиеся проходят практику.

Содержание основных этапов прохождения практики (подготовительный, исследовательский, аналитический и заключительный) определяются индивидуальным заданием, графиком прохождения практики и программой практики.

В период подготовительного этапа:

– производится организационное оформление практики, включающее: инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с профильной организацией - местом прохождения практики;

– разрабатываются и выдаются индивидуальные задания на практику, определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливается порядок, сроки и объемы проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов.

Исследовательский этап включает:

– сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте, выявление его состояния, закономерности и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации;

– дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, и т.п.

Аналитический этап предполагает:

– изучение сущности и причин сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа экономической деятельности т.п.;

– получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания;

– оценку влияния различных факторов внешней среды на эффективность экономической деятельности на предприятиях;

– краткое изложение основных выводов проведенного исследования и рекомендации по устранению выявленных недостатков с соответствующей мотивировкой и экономическим обоснованием.

Заключительный этап включает:

– формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработку конкретных решений, предложений по повышению эффективности работы т.д.;

– оформление отчета по практике;

– получение отзывов руководителя практики от организации и руководителя практики от академии.

Количество времени, необходимое для прохождения этапов, обучающийся определяет самостоятельно с учетом рекомендаций руководителя практики от академии.

При разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

– учет уровня теоретической подготовки обучающегося по дисциплинам учебного плана к моменту проведения практики;

– доступность и практическая возможность сбора исходной информации;

– потребности профильной организации.

Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ		
			Кол-во академических часов всего	в том числе:	
				Под руководством руководителя от предприятия	Самостоятельно
I.	Техника безопасности на рабочем месте.	Изучение правил техники безопасности на рабочем месте.	4	1	3
II.	Составление плана прохождения практики.	Составление плана действий по выполнению индивидуального задания, определение необходимых источников информации.	4	1	3
III.	Общая характеристика организации. Анализ и оценка организационной структуры	Сбор данных для характеристики организации: организационно-правовая форма и форма собственности, местоположение, размер и тип. Основные виды деятельности и этапы развития. Выявление особенностей производства и управления. Анализ стратегических целей и основных стратегий. Определение эффективности деятельности организации и системы управления. Определение типа организационной структуры управления и ее анализ (проблемы организационной структуры и возможности применения полученных в процессе обучения знаний на различных должностях).	50	4	46
IV.	Анализ и оценка финансово-экономических характеристик деятельности организации	Проанализировать бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках за последние 3 года; документы о формировании себестоимости оказания услуг (производства продукции); о ценах и тарифах на услуги (продукцию). Оценить прибыльность (убыточность) работы организации, как в целом, так и по отдельным видам деятельности, ее основные причины. Сделать выводы и предложения по повышению эффективности работы организации (если необходимо).	40	2	38
V.	Анализ и оценка кадрового	Собрать данные о штатной численности сотрудников; о профессиональном составе, квалификационном и	40	2	38

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ		
			Кол-во академических часов всего	в том числе:	
				Под руководством руководителя от предприятия	Самостоятельно
	потенциала организации	образовательном уровне сотрудников; о текучести кадров; о процессе подбора кадров; о системе материального и морального стимулирования, проанализировать и оценить кадровый потенциал организации. Сделать выводы и предложения по совершенствованию кадрового потенциала (если необходимо).			
VI.	Сбор информации о внешней среде организации	Проведение анализа основных проблем и опасностей для предприятия, вызываемых факторами внешней среды, оценка их воздействия. Выявление сильных и слабых сторон деятельности организации. Мониторинг уровня цен на продукцию (услуги), определение уровня конкурентоспособности организации. Рассмотрение факторов микро- и макросреды организации. Анализ позиционирования организации по отношению к конкурентам и участие в формировании маркетинговых планов. Прогнозирование тенденций развития.	44	4	40
VII.	Подготовка и защита отчета	Представление результатов исследования в виде отчета с представлением полученных результатов, сделанных выводов и рекомендаций. Написание отчета. Подготовка презентации по результатам практики в формате Power Point.	34	2	32
Итого			**216**	**16**	**200**

6.Формы отчетности по практике

Текущий контроль успеваемости

№ п/п	*Наименование разделов практики*	*Контролируемые компетенции (или их части)*	*Оценочные средства*
1	Техника безопасности на рабочем месте.	УК-1, УК-4, УК-5,	Дневник практики (перечень выполненных работ)
2	Составление плана прохождения практики.	УК-1, ОПК-1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ПК-1, ПК-3	Дневник практики (перечень выполненных работ)
3	Общая характеристика организации. Анализ и оценка организационной структуры	УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-5.1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Дневник практики (перечень выполненных работ)
4	Анализ и оценка финансово-экономических характеристик деятельности организации	УК-1, ОПК-1, ОПК-5.1, ПК-5	Дневник практики (перечень выполненных работ)
5	Анализ и оценка кадрового потенциала организации	УК-1, ОПК-1, ОПК-5.1, ПК-5	Дневник практики (перечень выполненных работ)
6	Сбор информации о внешней среде организации	УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-5.1, ПК-5	Дневник практики (перечень выполненных работ)
7	Подготовка и защита отчета	ПК-3, ПК-4	Дневник практики (перечень выполненных работ). Характеристика

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в форме **зачета с оценкой,** фиксирует уровень достижения планируемых результатов обучения по практике и представляет собой **защиту отчета**. Отчет по практике включает в себя:

1) индивидуальное задание по практике;
2) дневник практики – краткое содержание выполненных работ и сроки изучения в соответствии с темами программы практики;
3) характеристику, заполненную и подписанную научным руководителем;
4) исследовательские и аналитические материалы, выполненные в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику (при необходимости).

7.Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература:

1. Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ЭБС «ZNANIUM.COM». Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1090351.

2. Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / Д.В. Лысенко. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование). - — ЭБС «ZNANIUM.COM». Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/978538.

б) Дополнительная литература:

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации): учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 372 с. - ЭБС «ZNANIUM.COM». Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1093513.

2. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 296 с. — ЭБС «ZNANIUM.COM». Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/992047.

3. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — ЭБС «ZNANIUM.COM». Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1070322.

4. Зерчанинова, Т. Е. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Т. Е. Зерчанинова. - Москва: Логос, 2020. - 304 с. - (Новая университетская библиотека). — ЭБС «ZNANIUM.COM». Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1211645.

Справочная литература:

1. Большой экономический словарь / Под ред. А.Н. Азрилияна. - 7-е изд., доп. - М.: Институт новой экономики, 2008. - 1472 с.

2. Зайцев, Н. Л. Краткий словарь экономиста: словарь / Н.Л. Зайцева. — 4-е изд., доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). -- ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1054013.

3. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1219454.

4. Словарь по экономике / Пер. с англ. под ред. П. А. Ватника. - СПб. : Экономическая школа. 1998, 752 с.

5. Журнал «НИР. Экономика». ЭБС Znanium.com. Режим доступа:

https://znanium.com/catalog/product/1146639.

Статистические данные:

1. http://www.gks.ru – официальный сайт Федеральной государственной службы статистики;
2. http://www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
3. http://www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики

На практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием обучающихся в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от академии посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

При возникновении вопросов обучающийся может получить квалифицированную консультацию у руководителя от Академии.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающимся в период практики предоставляется возможность:

- ознакомиться и изучить имеющиеся на кафедре учебно-методические материалы (рекомендации по организации и проведению практики);
- доступа к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека);
- сайт профильной организации – базы практики (при наличии).

Обучающимся обеспечивается доступ к следующим современными ***профессиональным базам данных***:

1. Росстат - www.gks.ru
2. Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru
3. Министерство Финансов РФ – www.mimfin.gov.ru
4. Интерфакс – www.interfax.ru
5. Административно-управленческий портал – http://www.aup.ru
6. Журнал «Эксперт» – http://www.expert.ru
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – http://window.edu.ru/
8. Информационный портал – http://www.cfin.ru
9. Научная электронная библиотека – http://www.elibrary.ru
10. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" http://www.ict.edu.ru

11. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru

информационным справочным и поисковым системам:

- Информационно-правовая база «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru/
- Информационно-правовая база «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/

9.Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база Академии представлена аудиториями для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинетами для самостоятельной подготовки. Аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Материально-техническая база профильной организации, на которой проводится практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Практика обучающихся проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и разной отраслевой направленности (производственные предприятия, торгово-посреднические организации, финансовые учреждения, страховые компании, предприятия туристской индустрии и т.д.), а также в органах государственного и муниципального управления. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки обучающегося профилю деятельности организации (учреждения, предприятия), либо одного из подразделений организации (учреждения, предприятия). Проведение практики осуществляется непосредственно на рабочем месте специалиста отдела (подразделения) предприятия (организации) любых форм собственности под непосредственным руководством руководителя специализированных подразделений (служб) (например, руководителя финансово-экономических и административных подразделений (служб), начальника планово-экономического отдела, заместителя руководителя, руководителя). Находясь на рабочем месте в одном из таких подразделений, обучающиеся знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Разделы практики	*Способы проведения практики*	*Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения*	*Вид и / или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ*
I. Техника безопасности на рабочем месте.	стационарная, выездная	–	профильная организация
II. Составление плана прохождения практики.	стационарная, выездная	–	профильная организация
III. Общая характеристика организации. Анализ и оценка организационной структуры	стационарная, выездная	–	профильная организация
IV. Анализ и оценка финансово-экономических характеристик деятельности организации	стационарная, выездная	–	профильная организация
V. Анализ и оценка кадрового потенциала организации	стационарная, выездная	–	профильная организация
VI. Сбор информации о внешней среде организации	стационарная, выездная	–	профильная организация
VII. Подготовка и защита отчета	стационарная, выездная	кабинет для самостоятельной подготовки, оборудованный выходом в сеть Интернет и ЭИОС; доступ к информационным ресурсам (электронная библиотека); Microsoft® Office®; кабинет для текущего и контроля и промежуточной аттестации	образовательная организация

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Microsoft® Office® Professional Plus 2007
2. ЭБС «Знаниум» www.znanium.com
3. Научная электронная библиотека – http://www.elibrary.ru
4. Информационные справочные системы:

4.1. Информационно-правовая база «ГАРАНТ»
4.2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

В целях обеспечения единства требований к результатам обучения по практике, используются следующие уровни сформированности компетенции – высокий, средний, низкий. Ниже представлена характеристика планируемых результатов обучения (показателей) для каждого уровня формирования компетенции - владений, умений, знаний, а также представлена шкала оценивания результатов обучения с описанием критериев оценивания.

Уровни сформированности компетенции	***Критерии оценивания уровня***
высокий	– Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
средний	– Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
низкий	– Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
не сформирована	– Показывает неудовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя затрудняется показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя затрудняется показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.

Итоговая оценка за практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта.

Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

Шкалы оценки результатов

Качество освоения практики	**Уровневая шкала**	**Отметка по 5-балльной шкале**
Высокое	Высокий уровень	«отлично» / «5»

Качество освоения практики	Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале
Среднее	Средний уровень	«хорошо» /«4»
Низкое	Низкий уровень	«удовлетворительно» / «3»
Не освоено	Не освоено	«неудовлетворительно» /«2»

Критерии оценивания приведены в таблице:

Оценка по практике	Критерии оценивания
«отлично»	- полное и исчерпывающее изложение материала в отчете; - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности; - полное знание материала по конкретной проблематике; - умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы.
«хорошо»	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75-90 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки.
«удовлетворительно»	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50-74 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - неактуальность или устарелость поданной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки.
«неудовлетворительно»	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - недостоверность поданной в отчете информации; - характер ответов дает основание утверждать, что лицо, которое защищает отчет по практике, неправильно поняло содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы.

11.2 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Отчетными документами студентов является Отчет по учебной практике, содержащий:

– титульный лист (приложение №1);

– индивидуальное задание на практику (приложение №2);

– практическая часть (дневник практики) – краткое содержание и сроки изучения тем программы практики (приложение №3);

– характеристику, заполненную и подписанную руководителем практики от организации, не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты (приложение №4);

– исследовательские и (или) аналитические материалы, выполненные в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику (при необходимости).

Отчет должен иметь свою логику построения, последовательность и завершенность.

Структуру и содержание работы, соотношение отдельных ее разделов определяют избранная тема и конкретная потребность в разработке вопросов.

Отчет - самостоятельная творческая работа магистранта.

Практическая часть включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Общий объем отчета с приложениями – 10 - 20 страниц машинописного текста.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в MO Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Оформление должно соответствовать действующим стандартам:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

11.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика образовательного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся, совершенствования методики проведения занятий в рамках компетентностного подхода.

Оценочные средства

Наименование оценочного средства	*Краткая характеристика оценочного средства*	*Шкала оценки*
Практическая работа (дневник практики)	Средство проверки владения методами и приемами, изученными на практике	Уровневая шкала
Доклад-сообщение (защита практики)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по итогам практики	Уровневая шкала
Характеристика от профильной организации	Определение степени освоения тех или иных компетенций путем проставления экспертных оценок по шкале, представленной в оценочной форме	Уровневая шкала

Методы оценки компетенций

Название метода	*Краткое описание метода*	*Эксперт оценки*
Оценка достигнутых результатов	Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной студентом	Руководитель практики от академии
Метод экспертных оценок	Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме.	Руководитель практики от профильной организации

Название метода	*Краткое описание метода*	*Эксперт оценки*
Собеседование	В свободной форме или по заранее составленной программе проводится обсуждение планов и результатов работы	Руководитель практики от академии

Промежуточная аттестация проводится в целях проверки усвоения обучающимися практики. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по итогам практики имеет целью всестороннее выявление и оценку теоретических знаний и практических навыков обучающихся и проводится в виде устного опроса по разделам практики и защиты отчета. Вопрос (вопросы) обучающемуся назначается преподавателем.

При оценке теоретических знаний и практических навыков обучающихся учитывается соответствие выполненных работ индивидуальному заданию, характеристика, полученная от профильной организации.

Результаты контроля успеваемости определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость.

Приложение 1

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ОТДЕЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ И МАГИСТРАТУРЫ

Отчет по учебной практике

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Студент: _____
ФИО

Руководитель: _____ _____ _____
оценка подпись уч. степень, уч. звание ФИО

Санкт-Петербург
20__ г.

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Студента(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

ОП ВО «38.04.01 Экономика. Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Место прохождения практики _____

_____

Сроки прохождения практики _____

ЗАДАНИЕ:

1. Собрать данные: об общей схеме информационных потоков в организации, основном программном обеспечении, о размере и масштабах деятельности, о форме собственности, о времени образования и основных этапах развития, об особенностях процесса производства и управления, о стратегических целях и основных стратегиях.
2. Собрать информацию, проанализировать и оценить организационную структуру организации.
3. Проанализировать документы финансовой отчетности, оценить финансово-экономические характеристики деятельности организации.
4. Собрать данные проанализировать и оценить кадровый потенциал организации.
5. Собрать информацию о внешней среде организации. Проанализировать: характеристики факторов макросреды, существенные для организации (политические, экономические, технологические, социальные и др), характеристики факторов микросреды организации (основные конкуренты, потребители, поставщики, контактная аудитория), отраслевые особенности, позиционирование организации (по отношению к конкурентам, потребителям), основные «угрозы» и «возможности» внешней среды, тенденции развития.

Задание принял:

Студент _____ _____ _____
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение 3

ДНЕВНИК
учебной практики студента

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

_____

Должность, ф.и.о. непосредственного руководителя практики от профильной организации _____

_____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Сроки выполнения работ	**Виды выполняемых работ***

*** заполняется в соответствии с индивидуальным заданием.**

Студент – практикант _____ / _____ /

Подпись /расшифровка подписи/

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: _____

За время прохождения учебной практики студент показал следующий уровень освоения **универсальных** компетенций:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

общепрофессиональных компетенций:

Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3) (в части: ОПК-3.2 Обобщает результаты оценки научных исследований в экономике)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5) (в части ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска информации при решении профессиональных задач)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

профессиональных компетенций:

способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-5)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

Универсальные компетенции — освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Общепрофессиональные компетенции — освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Профессиональные компетенции — освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.