Частное образовательное учреждение высшего образования «БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета (протокол № 06 от 21.06.2021 г.)

Ректор, председатель Ученого совета

Т.И. Власова

«21» июня 2021 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.04.02 Менеджмент. Управление проектами: проектные исследования, технологии реализации

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ **38.04.02 Менеджмент**

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)

Управление проектами: проектные исследования, технологии реализации

Уровень образования - магистратура

Год начала подготовки - 2021

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург 2021

высшего образования (ООП ВО) Основная образовательная программа Федерального учетом требований государственного составлена C образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952; с учетом Профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014г. №609н (с изменениями и дополнениями); рассмотрена и утверждена на Ученом совете 21 июня 2021 г., протокол № 06.

Представители работодателей:

АО «Центр инвестиционный полиержки»

Исполнительный директор

(место работы, занимаемая должность) моддержки (подпись)

Основная образовательная программа является системой учебно-методических документов, сформированной в ЧОУ ВО «БАТиП».

Настоящая основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, паспорта компетенций, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, рабочей программы воспитания.

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
1.3. Планируемые результаты освоения ООП	8
1.4. Ресурсное обеспечение	12
1.5. Оценка качества реализации программы	18
2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ	
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	19
2.1. Паспорт компетенций	19
2.2. Учебный план и календарный учебный график	20
2.3. Рабочие программы дисциплин	21
2.4. Рабочие программы практик	21
2.5. Программа государственной итоговой аттестации	22
2.6. Оценочные средства	22
2.7. Методические материалы	23
ПРИПОЖЕНИЯ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Общие положения

Цель (миссия) образовательной программы

ОП ВО «38.04.02 Менеджмент. Управление проектами: проектные исследования, технологии реализации» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент имеет следующую направленность (профиль): «Управление проектами: проектные исследования, технологии реализации».

Данная ОП предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Цель (миссия) образовательной программы — реализация ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент направленности (профиля) «Управление проектами: проектные исследования, технологии реализации», обеспечивающая высокое качество подготовки обучающихся с учетом соответствующих профессиональных стандартов, мнения заинтересованных работодателей, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса академии. Социальная роль ООП состоит в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств.

Выпускникам данной ОП присваивается квалификация **магистр**. Обучение по данной ООП осуществляется **в очной форме**.

Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ООП

Абитуриент должен иметь документ (диплом) о высшем образовании (квалификация (степень) «специалист», «бакалавр» или «магистр»).

Абитуриент должен успешно пройти вступительное испытание.

Возможно поступление на данную программу после успешного обучения по программам подготовки бакалавров или специалистов других направлений.

Объем и срок освоения ООП

Объем ОП в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем ОП в год — не более 70 з.е. по очной форме обучения, по индивидуальному учебному плану в год не более 80 з.е.

Срок получения образования по данной программе в соответствии с ФГОС ВО в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Язык образования

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

Особенности реализации образовательной программы

Данная ОП реализуется **без применения** электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и не в сетевой форме.

Разработанная ООП ВО содержат адаптационный модуль (приложение №13). Трудоемкость дисциплин, входящих в состав адаптационного модуля не входит в общий объем ОП ВО. Изучение дисциплин **адаптационного модуля** образовательной программы не является обязательным, их выбор осуществляется обучающимися с ОВЗ в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

Содержание и условия организации обучения по ОП для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются на основе данной образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

При разработке адаптированной ОП рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в академической группе.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения — аудиально.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся создаются оценочные материалы, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Форма проведения текущей и итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

При составлении индивидуального плана обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в Академии (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами (или областями знаний) профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский; консультационный; научно-исследовательский; педагогический.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса академии, направленности (профиля) «Управление проектами: проектные исследования, технологии реализации»

программа ориентирована на **организационно-управленческий** *тип задач профессиональной деятельности* выпускников.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности				
	 разработка стратегий развития организаций и их 				
	отдельных подразделений;				
	– руководство подразделениями предприятий и				
организационно-	организаций разных форм собственности, органов				
управленческий	государственной и муниципальной власти;				
	 организация творческих коллективов (команд) для 				
	решения организационно-управленческих задач и				
	руководство ими.				

1.3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими компетенциями:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	универсальные комп	етенции (УК)	
Системное и	УК-1 Способен осуществлять	УК-1.1. Анализирует проблемную	
критическое	критический анализ	ситуацию как целостную систему,	
мышление	проблемных ситуаций на	выявляя ее составляющие и связи между	
	основе системного подхода,	ними	
	вырабатывать стратегию	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения	
	действий	проблемной ситуации на основе	
		критического анализа доступных	
		источников информации	
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию	
		действий для решения проблемной	
		ситуации в виде последовательности	
		шагов, предвидя результат каждого из них	
Разработка и	УК-2 Способен управлять	УК-2.1. Понимает принципы проектного	
реализация	проектом на всех этапах его	подхода к управлению	
проектов	жизненного цикла	УК-2.2. Демонстрирует способность	
		управления проектами	

Категория (группа)	та) код и наименование код и наименование индикатора	
Компетенций	·	
Командная	УК-3 Способен	УК-3.1. Понимает и знает особенности
работа и	организовывать и руководить	формирования эффективной команды
лидерство	работой команды,	УК-3.2. Демонстрирует поведение
	вырабатывая командную	эффективного организатора и
	стратегию для достижения	координатора командного
T.0	поставленной цели	взаимодействия
Коммуникация	УК-4 Способен применять	УК-4.1. Составляет в соответствии с
	современные	нормами государственного языка РФ и
	коммуникативные технологии,	иностранного языка документы (письма,
	в том числе на	эссе, рефераты и др.) для академического
	иностранном(ых) языке(ах),	и профессионального взаимодействия
	для академического и	УК-4.2. Представляет результаты
	профессионального	академической и профессиональной
	взаимодействия	деятельности на мероприятиях
		различного формата, включая
		международные
		УК-4.3. Принимает участие в
		академических и профессиональных
		дискуссиях, в том числе на
		иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное	УК-5 Способен анализировать	УК-5.1. Имеет представление о сущности
взаимодействие	и учитывать разнообразие	и принципах анализа разнообразия
	культур в процессе	культур в процессе межкультурного
	межкультурного	взаимодействия
	взаимодействия	УК-5.2. Демонстрирует способность
		анализировать и учитывать разнообразие
		культур в процессе межкультурного
		взаимодействия
Самоорганизаци	УК-6 Способен определять и	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и
я и саморазвитие	реализовывать приоритеты	приоритеты собственной
(в том числе	собственной деятельности и	профессиональной деятельности и цели
здоровьесбереже	способы ее	карьерного роста
ние)	совершенствования на основе	УК-6.2. Проводит самооценку своей
	самооценки	деятельности и разрабатывает способы ее
		совершенствования
	общепрофессиональные к	омпетенции (ОПК)
	ОПК-1 Способен решать	ОПК-1.1 Использует управленческие и
	профессиональные задачи на	экономические знания, позволяющие
	основе знания (на	принимать эффективные решения при
	продвинутом уровне)	решении профессиональных задач
	экономической,	ОПК-1.2 Разрабатывает альтернативы
	организационной и	решения профессиональных задач в сфере
	управленческой теории,	управления
	инновационных подходов,	
	обобщения и критического	
	анализа практик управления	
	ОПК-2 Способен применять	ОПК-2.1 Выбирает современные техники
	современные техники и	и методики сбора данных, продвинутые
	методики сбора данных,	методы их обработки и анализа, в том
	потодини соора данных,	in copacetian in unumbu, b tow

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	продвинутые методы их	числе интеллектуальные
	обработки и анализа, в том	информационно-аналитические системы,
	числе использовать	для решения управленческих и
	интеллектуальные	исследовательских задач
	информационно-аналитически	ОПК-2.2 Использует современные
	е системы, при решении	техники и методики сбора данных,
	управленческих и	продвинутые методы их обработки и
	исследовательских задач	анализа, в том числе интеллектуальные
		информационно-аналитические системы,
		для решения управленческих и
		исследовательских задач
	ОПК-3 Способен	ОПК-3.1 Принимает обоснованные
	самостоятельно принимать	организационно□управленческие
	обоснованные	решения и оценивает их операционную и
	организационно-управленческ	организационную эффективность, а также
	ие решения, оценивать их	социальную значимость
	операционную и	ОПК-3.2 Обеспечивает реализацию
	организационную	организационно □ управленческих
	эффективность, социальную	решений в условиях сложной (в том числе
	значимость, обеспечивать их	кросс-культурной) и динамичной среды
	реализацию в условиях сложной (в том числе	
	` •	
	кросс-культурнои) и динамичной среды	
	ОПК-4 Способен руководить	ОПК-4.1 Осуществляет выбор
	проектной и процессной	бизнес-моделей и методов руководства
	деятельностью в организации с	при реализации проектной и процессной
	использованием современных	деятельности на основе современных
	практик управления,	практик управления, лидерских и
	лидерских и	коммуникативных навыков
	коммуникативных навыков,	ОПК-4.2 Разрабатывает элементы
	выявлять и оценивать новые	стратегии создания и развития
	рыночные возможности,	инновационных направлений
	разрабатывать стратегии	деятельности и бизнес-моделей
	создания и развития	организаций на основе выявления и
	инновационных направлений	оценки рыночных возможностей
	деятельности и	
	соответствующие им	
	бизнес-модели организаций	
	ОПК-5 Способен обобщать и	ОПК-5.1 Обобщает и критически
	критически оценивать	оценивает научные исследования в
	научные исследования в	менеджменте и смежных областях,
	менеджменте и смежных	полученные отечественными и
	областях, выполнять	зарубежными исследователями
	научно-исследовательские	ОПК-5.2 Выполняет
	проекты	научно-исследовательские проекты

профессиональными компетенциями:

Тип задач Код и наименование компетенции выпускника		Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	профессиональные ком	петенции (ПК)	
организационно- управленческий	ПК-1. Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности организации	ПК-1.1. Демонстрирует знания основных принципов и этапов разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции ПК-1.2 Формулирует мероприятия по внедрению современных технологий, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов ПК-1.3 Выбирает метод организации и планирования работы персонала, проектной группы, подразделения организации с учетом современных отечественных и международных практик ПК-1.4 Демонстрирует знания современных принципов управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления	
	ПК-2 Способен выбирать и использовать современные методы управления бизнес процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	ПК-2.1 Выбирает современные методы управления бизнес процессами в принятии решений, в том числе для управления финансовыми потоками организации ПК-2.2 Использует современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	

Сформированность компетенций определяется совокупностью критериев их освоения.

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня
высокий	 Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции; способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
средний	– Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня				
	разделе «знать» соответствующей компетенции;				
	- самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе				
	«уметь» соответствующей компетенции;				
	- самостоятельно способен показать владение основными приемами и				
	методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей				
	компетенции				
	– Показывает удовлетворительный уровень знания категорий,				
	перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;				
	- под руководством преподавателя способен показать умения,				
низкий	перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;				
	– под руководством преподавателя способен показать владение				
	основными приемами и методами, перечисленными в разделе				
	«владеть» соответствующей компетенции				
	– Показывает неудовлетворительный уровень знания категорий,				
	перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;				
	- под руководством преподавателя затрудняется показать умения,				
не сформирована	перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;				
	- под руководством преподавателя затрудняется показать владение				
	основными приемами и методами, перечисленными в разделе				
	«владеть» соответствующей компетенции				

Планируемые результаты освоения ООП (планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)) представлены Паспортом компетенций (Приложение 1).

1.4. Ресурсное обеспечение

Общесистемные требования к реализации программы

Академия располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам) для реализации ООП по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ресурсам электронно-библиотечной системы (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии

обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Реализация ООП осуществляется на базе материально-технической базы, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ООП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В состав помещений входят:

Для проведения занятий лекционного типа используются лекционные залы и учебные аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами.

Для занятий по дисциплинам, связанным с изучением иностранного языка, оборудован лингафонный кабинет.

Для проведения практических и лабораторных занятий по дисциплинам используются компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Реализация всех видов и типов практики осуществляется на базе материально-технической базы Академии или в профильных организациях

различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и разной отраслевой направленности (производственные предприятия, торгово-посреднические организации, финансовые учреждения, страховые компании, предприятия туристской индустрии и т.д.), а также в органах государственного и муниципального управления, согласно заключенным договорам.

Перечень материально-технического обеспечения ООП с указанием наименования специальных помещений, их оснащенности и перечня лицензионного программного обеспечения представлено в **Приложении 9**.

Учебно-методическое обеспечение характеризуется наличием разработанных профессорско-преподавательским составом БАТиП рабочих программ дисциплин и учебно-методических пособий. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет или ЭИОС Академии. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся по данной ООП обеспечен доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечной системе ЭБС «ЗНАНИУМ» <u>www.znanium.com</u>, которая содержит различные издания по всем изучаемым дисциплинам, а также современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В случае изменения перечня электронно-библиотечных систем, необходимые изменения вносятся в данную ООП.

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки Интернет всем пользователям академии без ограничений (после индивидуальной регистрации). Доступ организуется ежегодно на основе лицензионных договоров с правообладателями и провайдерами электронных ресурсов.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и ЭИОС обеспечивают одновременный доступ 100 % обучающихся по ООП.

Для бесплатного доступа на территории академии к сети Интернет развернуты точки WIFI доступа.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение ООП представлено в справке о книгообеспеченности в **Приложении 10**.

Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ООП обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации ООП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля педагогических работников Академии, участвующих в реализации данной программы, и лиц, привлекаемых Академией к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70%.

Доля педагогических работников Академии, участвующих в реализации данной программы, и лиц, привлекаемых Академией к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5%.

Доля педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академией на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет не менее 60%.

Сведения о профессорско-преподавательском составе представлены в справке о кадровом обеспечении ООП на каждый учебный год реализации ООП в приложении 8 (при реализации ООП).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры

осуществляется научно-педагогическим работником академии, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) указанной деятельности национальных и международных конференциях. Информационная справка о научном руководителе ООП представлена в приложении 11 (при реализации ООП).

Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Практическая подготовка при реализации программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении ООП в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ООП.

Практическая подготовка организована:

- 1) непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю ООП (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей)

организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, объем и виды занятий определяются учебным планом. Учебный план представлен в ООП Приложением 2.

Практическая подготовка также включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитательная работа — это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды (пространства) и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для полноценного развития, саморазвития и самореализации личности.

Задачами образовательной программы в области воспитания являются формирование социально-личностных качеств: нравственности, общекультурных навыков, способности к социальной адаптации, реализации творческого потенциала личности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской позиции, коммуникативности, толерантности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности в соответствии с программой.

Академия располагает всеми необходимыми условиями и возможностями для формирования социально-личностных компетенций обучающихся. Основой реализации образовательной программы в Академии является наличие необходимой социально-культурной среды как педагогического фактора личностного и профессионального становления обучающихся.

Воспитательная деятельность в Академии осуществляется системно через учебный процесс, практическую подготовку и систему внеучебной работы. В БАТиП сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования необходимых компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы. Все виды деятельности направлены на формировании мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, профессионального развития обучающихся, творческого И

самовыражения в различных сферах деятельности, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, создание условий для самоидентификации и саморазвития творческой личности.

Общее руководство воспитательной работой в Академии осуществляет администрация в лице ректора, помощника ректора по воспитательной работе.

Текущую и оперативную часть работы организуют структурные подразделения, имеющие в своем составе направления работы с обучающимися.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении 12.

1.5. Оценка качества реализации программы

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. В академии введена ежегодная документированная процедура проведения и анализа оценки удовлетворенности качеством образования «Преподаватель глазами студентов».

В целях плановых процедур контроля качества ООП по результатам учебного года проводится процедура самообследования на предмет определения соответствия содержания подготовки обучающегося (учебного плана, календарного учебного графика, РПД, РПП, оценочных средств, методических материалов) и условий подготовки обучающихся требованиям ФГОС.

Контроль качества освоения ООП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Проверка курсовых и выпускных квалификационных работ через единую систему «Антиплагиат» направлена на обеспечение повышения качества организации и эффективности учебного процесса в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной

собственности. Система «Антиплагиат» предусматривает проверку всех работ через единую информационную систему академии.

Ежегодно в рамках процедуры самообследования подводятся итоги промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. На основе данных отчета анализируется динамика, тенденции, факторы, влияющие на изменение показателей результатов промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации по отношению к предыдущим отчетным периодам, формируются планы корректирующих мероприятий.

По результатам самообследования могут вноситься изменения в ООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по данной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся программе магистратуры осуществляется ПО профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Паспорт компетенций

Паспорт компетенций является комплектом документов, состоящим из матрицы формирования компетенций и карт формирования компетенций. Паспорт содержит описание уровней освоения компетенции — низкий, средний, высокий — и характеристику планируемых результатов обучения (показателей) для каждого уровня освоения компетенции - владений, умений, знаний. Паспорт компетенций представлен в ООП в виде Приложения 1.

Матрица формирования компетенций

В матрице формирования компетенций отражены структурно-логические связи между содержанием ООП и запланированными результатами освоения ООП - компетенциями.

Карты формирования компетенций

В картах формирования компетенций отражена декомпозиция компетенций ООП на планируемые результаты обучения (3, У, В), характеризующие этапы формирования компетенции в процессе освоения обучающимся ООП.

2.2. Учебный план и календарный учебный график

Структура образовательной программы

I. Общая структура			Единица измерения	Значение показателя
	Дисциплины (м	одули), суммарно	з.ед.	63
Блок 1	Обязательная ч	асть, суммарно	з.ед.	33
Direct 1		уемая участниками ых отношений, суммарно	з.ед.	30
	Практика, сумм	ларно	з.ед.	51
Блок 2	Обязательная ч	Обязательная часть, суммарно		27
Часть, формиру		уемая участниками ых отношений, суммарно	з.ед.	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно		з.ед.	6
Общий объем программы в зачетных единицах			з.ед.	120
II. Pacnped	еление нагрузки п	о дисциплинам (модулям)		
Объем обязательной части, без учета объема государственной			з.ед.	60
итоговой аттестации, от общего объема ООП		%	50	
III. Практическая деятельность			з.ед.	51
Типы учебной практики: Ознакомительная практика		з.ед.	9	
Типы производственной практики:		Практика по профилю профессиональной деятельности	з.ед.	18
		Преддипломная практика	з.ед.	24

Учебный план

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах, астрономических и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации.

Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Учебный план и календарный учебный график представлены в ООП Приложением 2 и размещены на официальном сайте академии в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование».

2.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся. Каждая дисциплина учебного плана обеспечена рабочей программой дисциплины, аннотацией и оценочными материалами для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин являются комплектом документов и представлены Приложением 3 к ООП. На официальном сайте академии в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование» информация о рабочих программах дисциплин представлена в виде аннотации.

2.4. Рабочие программы практик

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

22.2 A 22.2				
Тип практики	Способ проведения практики	Форма проведения	Место практики в структуре ООП	
	Учебная практ	ика		
Ознакомителния практика	стационарная,	пискретно	1 курс, 1	
Ознакомительная практика	выездная	дискретно	семестр	
Производственная практика				
Практика по профилю	станионариая			
профессиональной	стационарная,	дискретно	2, 3 семестр	
деятельности	выездная			
Преддипломная практика	стационарная,	пискретно	2 курс, 4	
преддинномная практика	выездная	дискретно	семестр	

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, в которых проводится практика, утверждается выпускающей кафедрой и подлежит ежегодному обновлению.

Рабочие программы практик являются комплектом документов и представлены **Приложением 4** к ООП, размещаются на официальном сайте академии в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование».

2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее ИА (ГИА)) является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. ИА (ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ООП.

По образовательной программе ИА (ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

Программа ИА (ГИА) включает в себя требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ. Программа ИА (ГИА) ежегодно обновляется.

Программа ИА (ГИА), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА (ГИА).

Программы ИА (ГИА) представлены в ООП Приложением 5.

2.6. Оценочные средства

Оценочные материалы являются отдельным документом (комплектом документов) и представлены в виде оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практике и оценочных материалов для проведения ИА (ГИА).

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, **промежуточная аттестация обучающихся** - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном в Академии.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практики включает в себя:

- перечень формируемых компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются отдельным документом. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практикам входят в состав рабочих программ практики.

Оценочные материалы для проведения ИА (ГИА) включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ООП.

Оценочные материалы для проведения ИА (ГИА) представлены в программе (фонде оценочных средств) ИА (ГИА).

Лицам, успешно прошедшим ИА (ГИА), выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим ИА (ГИА) или получившим на ИА (ГИА) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в академии образцу.

Оценочные материалы представлены Приложением 6 к ООП.

2.7. Методические материалы

Методические рекомендации для обучающихся

Методические рекомендации по подготовке к итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа (включены в состав рабочих программ дисциплин).

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа (включены в состав рабочих программ дисциплин).

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся (включены в состав рабочих программ дисциплин).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (включены в состав оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине).

Методические материалы представлены в ООП Приложением 7.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1: Паспорт компетенций

Приложение 2: Учебный план, календарный учебный график

Приложение 3: Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4: Рабочие программы практик

Приложение 5: Программа ИА (ГИА)

Приложение 6: Оценочные материалы

Приложение 7: Методические материалы

Приложение 8: Справка о кадровом обеспечении (при реализации ООП)

Приложение 9: Материально-техническое обеспечение ООП

Приложение 10: Справка о книгообеспеченности ООП

Приложение 11: Информационная справка о научном руководителе ООП

(при реализации ООП)

Приложение 12: Рабочая программа воспитания и календарный план

воспитательной работы

Приложение 13: Адаптационный модуль

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и инновациям

/Евреинов О.Б./

Лист внесения изменений к образовательной программе

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись