Частное образовательное учреждение высшего образования
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 032B707E0010AD81964D2CA29F8E16B629
Владелец: Власова Тамара Ильинична
Действителен: с 20.04.2021 до 31.12.2021

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
(протокол №1 от 31.08.2017 г.)

ИЗМЕНЕНО

решением Ученого совета
(протокол №2 от 19.10.2020 г.)

Ректор, председатель Ученого совета

_____ (Т.И. Власова)

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики:
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Направление подготовки: **38.06.01 ЭКОНОМИКА**

Уровень образования - подготовка кадров высшей квалификации

Санкт-Петербург
2020

Рабочая программа педагогической практики разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 898 (с изменениями) и на основании «Положения о практической подготовке обучающихся», утвержденного в ЧОУ ВО «БАТиП».

СОДЕРЖАНИЕ

1 Вид практики, способ и формы ее проведения
2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3 Место практики в структуре образовательной программы
4 Объем практики, ее продолжительность
5 Содержание практики
6 Формы отчетности по практике
7 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики
8 Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики
9 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
11.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
11.3 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
11.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций
12 Приложения

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Практика является обязательным разделом образовательной программы по направлению 38.06.01 «Экономика». Она определяет собой вид работы, непосредственно ориентированной на формирование практических умений и навыков.

Тип педагогической практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Педагогическая практика аспирантов, имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр Академии.

Основной задачей практики является приобретение опыта педагогической работы в высших учебных заведениях. Также практика направлена на решение следующих задач:

- знакомство со спецификой преподавания в образовательных организациях, с новыми технологиями обучения и воспитания, с различными учебными программами в области преподаваемых и смежных дисциплин;
- закрепление на практике теоретических знаний по общей и частной методике преподавания;
- системный анализ и самоанализ преподавательской деятельности;
- совершенствование навыков разработки методических планов лекций, семинаров, практических занятий, внеучебных мероприятий;
- проектирование методической работы, реализация проектов и отдельных элементов (разработка лекций, практических занятий, участие в методических семинарах);
- приобретение и развитие умений исследовательской деятельности;
- выработка творческого подхода к преподавательской деятельности;
- профессиональное самоопределение и карьерный рост.

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
Уникальные (УК)				
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности	принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности	навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики

Код	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; -- осуществление личностного выбора в различных профессиональных и моральноценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом	способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития
Общепрофессиональные (ОПК)				
ОПК-3	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования
Профессиональные (ПК)				
ПК-4	способность разрабатывать учебные курсы по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку учебно-методических материалов	требования к подготовке и оформлению учебно-методического материалов по экономическим дисциплинам	разрабатывать учебно-методические материалы по экономическим дисциплинам на основе оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач	- владеть навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; - владеть навыками публичных выступлений

3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы, является **обязательной** и направлена на формирование уникальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенции. Педагогическая практика необходима для развития навыков межличностных коммуникаций.

4. Объем практики, ее продолжительность.

Сроки прохождения практики для обучающихся очной формы обучения устанавливаются в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком на

соответствующий учебный год.

Педагогическая практика проводится на 3-м курсе. Прохождение практики рассредоточено в течение года.

Продолжительность практики – **10 недель (15 зачетных единиц, 540 академических часов или 405 астрономических часов).**

5. Содержание практики.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, с учетом специфики кафедры, осуществляющей подготовку аспирантов.

Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру, на кафедрах Академии или других образовательных организаций. В период прохождения педагогической практики аспирант должен:

- ознакомиться с образовательным стандартом и учебным(и) планом(амии) по образовательным программам;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;
- изучить современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, кейсу;
- получить навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

В период практики следует ориентировать аспиранта на подготовку и проведение семинарских и практических занятий и занятий по курсовому проектированию по профилю программы. Рекомендуется чтение пробных лекций на специальном научно-методическом семинаре для аспирантов и молодых преподавателей, организованном на кафедре. Аспирант может принимать зачеты и участвовать в организации письменных экзаменов совместно с лектором дисциплины. Аспирант привлекается к профориентационной работе со студентами программ бакалавриата и магистратуры Академии и других образовательных организаций в целях привлечения их для обучения в Академии.

Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем кандидатской диссертационной работы, отражается в индивидуальном плане, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики. Индивидуальный план аспиранта утверждается на заседании кафедры и является документов контроля прохождения обучения аспиранта. В период практики аспиранты ведут дневник, в котором отмечаются темы проведенных лекционных и практических занятий с указанием объема часов.

Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов возлагается на заведующего кафедрой.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспирантов;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Организация педагогической практики предусматривает три этапа, каждый из которых подчиняется определенной задаче.

1 этап включает в себя диагностику, самодиагностику, составление индивидуальной программы и плана деятельности, работу с необходимыми документами и литературой, целеполагание и определение ожидаемых результатов.

2 этап - выполнение намеченной программы, контроль и самоконтроль профессиональной деятельности, анализ и самоанализ педагогического опыта, методик обучения, деятельности образовательной организации.

3 этап заключается в обработке и оформлении отчета, подведении итогов и определения перспектив работы образовательной организации и собственного профессионального роста.

Виды деятельности в период педагогической практики:

1. Изучение нормативной базы, анализ образовательных программ различных образовательных учреждений.
2. Планирование и проектирование учебной деятельности.
3. Разработка методического и научно-методического обеспечения педагогической деятельности.
4. Освоение, апробация и внедрение инновационных педагогических технологий.
5. Осуществление мониторинга образовательной деятельности.
6. Формирование навыков исследовательской деятельности.

Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ		
			Кол-во академических часов всего	в том числе:	
				Под руководством руководителя от предприятия	Самостоятельно
I.	Подготовительный этап	Составление плана прохождения практики. Составление плана действий по выполнению индивидуального задания, определение необходимых источников информации. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса. Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре. Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса.	54	4	50
II.	Производственный этап	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых сотрудниками кафедры. Подготовка и проведение лекционных (не менее 2-х, одно из них зачетное) или семинарских (не менее 2-х, одно из них зачетное) занятий. Взаимопосещение учебных занятий.	270	20	250
III.	Аналитический этап	Работа со специальной научно-методической литературой. Разработка практико-ориентированного задания для проведения текущего контроля обучающихся в процессе обучения. Разработка тестовых заданий для оценивания знаний обучающихся в процессе обучения. Подготовка рекомендаций по улучшению образовательного процесса.	144	4	140
IV.	Отчетный этап	Подготовка и защита отчета. Представление результатов исследования в виде отчета с представлением полученных результатов, сделанных выводов и рекомендаций. Написание отчета. Подготовка презентации по результатам практики в формате Power Point.	72	2	70
Итого			**540**	**30**	**510**

6.Формы отчетности по практике

Текущий контроль успеваемости

№ п/п	*Наименование разделов практики*	*Контролируемые компетенции (или их части)*	*Оценочные средства*
1	Подготовительный этап	УК-5, УК-6, ОПК-3	Дневник практики (перечень выполненных работ)
2	Производственный этап	УК-5, ОПК-3, ПК-4	Дневник практики (перечень выполненных работ)
3	Аналитический этап	УК-5, УК-6, ОПК-3, ПК-4	Дневник практики (перечень выполненных работ)
4	Отчетный этап	УК-5, УК-6, ОПК-3, ПК-4	Дневник практики (перечень выполненных работ)

Формы отчетности по практике

Содержание раздела (темы)	**Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий**		
	Форма контроля	**Вид контрольного мероприятия**	**Отметка в дневнике о выполнении**
Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечение учебного процесса	Устная	Опрос	Отметка в дневнике о выполнении
Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре. Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса	Устная	Защита отчета	Отражение в отчете
Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре. Взаимопосещение учебных занятий.	Анализ трех - четырех занятий	Защита отчета	Отражение в отчете
Подготовка и проведение лекционных (не менее 2-х, одно из них зачетное) или семинарских (не менее 2-х, одно из них зачетное) занятий	Планы занятий с их методическим обеспечением	Защита отчета	Отражение в отчете
Работа со специальной научно-методической литературой.	Перечень литературных источников	Защита отчета	Отражение в отчете
Разработка практико-ориентированного задания для проведения текущего контроля обучающихся в процессе обучения.	Задания (кейсы) для контроля знаний	Защита отчета	Отражение в отчете
Разработка тестовых заданий для оценивания знаний обучающихся в процессе обучения.	Тесты для контроля знаний	Защита отчета	Отражение в отчете

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в форме **зачета с оценкой,** фиксирует уровень достижения планируемых результатов обучения по практике и представляет собой **защиту отчета**. Отчет по педагогической практике включает в себя:

1) индивидуальное задание по практике;
2) практическая часть: план прохождения практики; согласованный график работы аспиранта; план-конспект занятия;
3) характеристику, заполненную и подписанную руководителем практики;
4) исследовательские и аналитические материалы, выполненные в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику (при необходимости).

7.Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература:

1. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: учеб. пособие / Под ред. С.Д. Резника. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2011. – 361 с. // ЭБС «ZNANIUM.COM» - http://znanium.com/
2. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - (Высшее образование). // ЭБС «ZNANIUM.COM» - http://znanium.com/

б) Дополнительная литература:

1. Проектирование студентом индивидуальной образовательной траектории в условиях информ. образ.: Моногр./ С.И.Осипова - М.:НИЦ ИНФРА-М; Красноярск: Сиб.федер. ун-т, 2013-140с. // ЭБС «ZNANIUM.COM» - http://znanium.com/
2. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образ.: Учеб. пособие / В.В.Рубцов, А.М.Столяренко и др.; Под ред. В.В.Рубцова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с // ЭБС «ZNANIUM.COM» - http://znanium.com/

Справочная литература:

1. Райзберг Б.А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 512 с. - (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). http://znanium.com/ - ЭБС «ZNANIUM.COM» Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=751618
2. Журнал «НИР. Экономика». - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%9D%D0%98%D0%A0.%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0

8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики

На практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием обучающихся в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных

продуктов для обработки аналитических данных.

При возникновении вопросов обучающийся может получить квалифицированную консультацию у руководителя от Академии.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающимся в период практики предоставляется возможность ознакомиться и изучить имеющиеся на кафедре учебно-методические материалы (рекомендации по организации и проведению практики).

а) нормативные документы:

- Федеральный закон РФ № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки: 38.06.01 «Экономика».
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Трудовой кодекс РФ.
- Устав БАТиП.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное в БАТиП.

профессиональным базам данных:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – http://window.edu.ru/
2. Научная электронная библиотека – http://www.elibrary.ru
3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" http://www.ict.edu.ru
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
6. Педагогические технологии и инновации http://www.psylist.net/pedagogika/inovacii.htm
7. Дистанционное обучение – педагогическая технология будущего http://do.rksi.ru/library/courses/doptb/
8. Проблемно-деятельностная игра «Педагогические технологии в учебно-воспитательном процессе» http://psihdocs.ru/problemno-deyatelenostnaya-igra-pedagogicheskie-tehnologii-v-u.html
9. Психологическая экспертиза новых педагогических технологий http://www.effecton.ru/763.html
10. Портал «Информационные технологии в образовании» http://ito.edu.ru/
11. Педагогические технологии обучения и воспитания http://bank.orenipk.ru/Text/t10_228.htm
12. Новые педагогические технологии (курс дистанционного обучения) http://scholar.urc.ac.ru/courses/Technology/index.html

информационным справочным и поисковым системам:

- Информационно-правовая база «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru/

– Информационно-правовая база «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/

9.Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база Академии представлена аудиториями для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинетами для самостоятельной подготовки. Аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Материально-техническая база образовательной организации, на которой проводится практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Практика проводится на кафедрах образовательных организаций высшего образования.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделений образовательной организации применительно к учебному процессу.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Разделы практики	*Способы проведения практики*	*Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения*	*Вид и / или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ*
Подготовительный этап	стационарная, выездная	кабинет для самостоятельной подготовки, оборудованный выходом в сеть Интернет и ЭИОС; доступ к информационным ресурсам (электронная библиотека); Microsoft® Office®	образовательные организации высшего образования
Производственный этап	стационарная, выездная	–	образовательные организации высшего образования
Аналитический этап	стационарная, выездная	–	образовательные организации высшего образования

Разделы практики	*Способы проведения практики*	*Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения*	*Вид и / или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ*
Отчетный этап	стационарная, выездная	кабинет для самостоятельной подготовки, оборудованный выходом в сеть Интернет и ЭИОС; доступ к информационным ресурсам (электронная библиотека); Microsoft® Office®; кабинет для текущего и контроля и промежуточной аттестации	образовательные организации высшего образования

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Microsoft® Office® Professional Plus 2007
2. ЭБС «Знаниум»
3. Научная электронная библиотека – http://www.elibrary.ru
4. Информационные справочные системы:
   4.1. Информационно-правовая база «ГАРАНТ»
   4.2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

В целях обеспечения единства требований к результатам обучения по практике, используются следующие уровни сформированности компетенции – высокий, средний, низкий. Ниже представлена характеристика планируемых результатов обучения (показателей) для каждого уровня формирования компетенции - владений, умений, знаний, а также представлена шкала оценивания результатов обучения с описанием критериев оценивания.

Уровни сформированности компетенции	***Критерии оценивания уровня***
высокий	– Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
средний	– Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
низкий	– Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
не сформирована	– Показывает неудовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя затрудняется показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя затрудняется показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.

Итоговая оценка за практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта.

Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

Шкалы оценки результатов

Качество освоения практики	**Уровневая шкала**	**Отметка по 5-балльной шкале**
Высокое	Высокий уровень	«отлично» / «5»
Среднее	Средний уровень	«хорошо» /«4»
Низкое	Низкий уровень	«удовлетворительно» / «3»

Качество освоения практики	Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале
Не освоено	Не освоено	«неудовлетворительно» /«2»

Критерии оценивания приведены в таблице:

Оценка по практике	Критерии оценивания
«отлично»	- полное и исчерпывающее изложение материала в отчете; - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности; - полное знание материала по конкретной проблематике; - умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы.
«хорошо»	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75-90 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки.
«удовлетворительно»	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50-74 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - неактуальность или устарелость поданной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки.
«неудовлетворительно»	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - недостоверность поданной в отчете информации; - характер ответов дает основание утверждать, что лицо, которое защищает отчет по практике, неправильно поняло содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы.

11.2 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Отчетными документами аспирантов является Отчет по педагогической практике, содержащий:

– титульный лист (приложение №1);

– индивидуальное задание на практику (приложение №2);

– практическая часть: план прохождения практики (приложение №3); согласованный график работы аспиранта (приложение №4); план-конспект занятия (приложение №5);

– характеристику, заполненную и подписанную руководителем практики, не позднее, чем

за три дня до назначенного дня защиты (приложение №6);

– исследовательские и (или) аналитические материалы, выполненные в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику (при необходимости).

Отчет должен иметь свою логику построения, последовательность и завершенность.

Структуру и содержание работы, соотношение отдельных ее разделов определяют избранная тема и конкретная потребность в разработке вопросов.

Отчет - самостоятельная творческая работа аспиранта.

Практическая часть включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития уникальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Общий объем отчета с приложениями – 10 - 20 страниц машинописного текста.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в МО Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Оформление должно соответствовать действующим стандартам:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

11.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика образовательного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся, совершенствования методики проведения занятий в рамках компетентностного подхода.

Оценочные средства

Наименование оценочного средства	*Краткая характеристика оценочного средства*	*Шкала оценки*
Практическая работа (дневник практики)	Средство проверки владения методами и приемами, изученными на практике	Уровневая шкала
Доклад-сообщение (защита практики)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по итогам практики	Уровневая шкала
Характеристика от профильной организации	Определение степени освоения тех или иных компетенций путем проставления экспертных оценок по шкале, представленной в оценочной форме	Уровневая шкала

Методы оценки компетенций

Название метода	*Краткое описание метода*	*Эксперт оценки*
Оценка	Устное или письменное описание конкретной	Руководитель

Название метода	*Краткое описание метода*	*Эксперт оценки*
достигнутых результатов	работы, выполненной аспирантом	практики от академии
Метод экспертных оценок	Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме.	Руководитель практики от профильной организации
Собеседование	В свободной форме или по заранее составленной программе проводится обсуждение планов и результатов работы	Руководитель практики от академии

Промежуточная аттестация проводится в целях проверки усвоения обучающимися практики. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по итогам практики имеет целью всестороннее выявление и оценку теоретических знаний и практических навыков обучающихся и проводится в виде устного опроса по разделам практики и защиты отчета. Вопрос (вопросы) обучающемуся назначается преподавателем.

При оценке теоретических знаний и практических навыков обучающихся учитывается соответствие выполненных работ индивидуальному заданию, характеристика, полученная от профильной организации.

Результаты контроля успеваемости определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость.

Приложение 1

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ОТДЕЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ И МАГИСТРАТУРЫ
КАФЕДРА _____

Отчет по педагогической практике

Направление подготовки 38.06.01 «Экономика»

Аспирант: _____
ФИО

Руководитель: _____ _____ _____
оценка подпись уч. степень, уч. звание ФИО

Санкт-Петербург
201__ г.

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

аспиранта (-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки **38.06.01 Экономика**
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____ (540 часов, рассредоточено)

ЗАДАНИЕ:

1. Ознакомиться с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины) по дисциплине «_____» направления подготовки _____.
2. Определить темы и формы проводимых занятий и согласовать даты их проведения.
3. Изучить литературу по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины.
4. Подготовить и согласовать план проведения занятий.
5. Провести практические занятия со студентами __ _____ курса очной формы обучения по направлению _____.

Задание к исполнению принял _____ (_____)

Заведующий кафедрой

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

Приложение 3

ПЛАН

прохождения педагогической практики

№ п.п.	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебно-методического обеспечения дисциплины)		
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины		
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики		
5	Проведение лекционных, практических, лабораторных занятий со студентами		
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры		
7	Отчет на заседании кафедры		

Аспирант _____ / _____/

Подпись /расшифровка подписи/

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от организации:

Заведующий кафедрой

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

и инновациям

_____ О.Б. Евреинов

ГРАФИК

работы аспиранта

по проведению занятий

Дисциплина «_____»

для студентов _____ курса

факультета Экономики, менеджмента и предпринимательства

по направлению _____

Вид занятий: практические
(практические, лабораторные)

п/п	Тема занятия	Дата и место проведения	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1			
2			
3			
4			

Заведующий кафедрой

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 5

План-конспект проведения практического/лабораторного занятия

Занятие №_____ (2 часа)

Тема: «_____»

Дата проведения _____ Аудитория _____

Цели:_____

План:

(рассмотренные, изученные вопросы, решенные в аудитории задачи, СР)

1._____

2._____

3._____

Литература:

1._____

2._____

3._____

4._____

5._____

Приложение №6

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспирант _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в _____
(наименование кафедры)

Сроки прохождения практики: _____

За время прохождения педагогической практики аспирант показал следующий уровень освоения **уникальных** компетенций:

способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

общепрофессиональных компетенций:

готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

профессиональных компетенций:

способность разрабатывать учебные курсы по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку учебно-методических материалов (ПК-4)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

Уникальные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Общепрофессиональные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Профессиональные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель практики

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)