

# АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.1 ИСТОРИЯ РОССИИ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е./ 135 астр.ч./180 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата
УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии	
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.1. Анализирует мировоззренческие, социально и лично значимые философские, исторические и этические проблемы, использует положения и категории философии и истории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений
	УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач

**Целью** освоения дисциплины «История России» является формирование у обучающихся системы знаний о закономерностях, основных событиях, особенностях и персоналиях отечественной истории с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории, истории становления и развития государственности, общих духовно-ценностных ориентирах и историко-культурном наследии, основных политических и социально-экономических направлениях и механизмах, характерных для исторического развития; способность занимать активную гражданскую позицию.

**Задачи** дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков обучающихся:

- гражданственности и патриотизма как уважения и преданности своему Отечеству, стремления служить национальным интересам России;
- знания движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе и политической организации общества;
- развитию толерантности как понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;

- способности работы с разноплановыми источниками;
- способности к эффективному поиску информации и критике источников;
- развитию навыков исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- развитию умения логически мыслить, вести научные дискуссии;
- развитию творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению;
- способствовать формированию у студентов восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

### Содержание дисциплины

1	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки
2	Особенности становления государственности в России и мире
3	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье
4	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации
5	Россия и мир в XVIII веке
6	Россия и мир в первой половине XIX века
7	Россия и мир во второй половине XIX века
8	Эпоха новейшей истории. Россия и мир в первой половине XX века
9	Россия и мир во второй половине XX века
10	Россия и мир в XXI веке

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.2 ФИЛОСОФИЯ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./108 астр.ч./144 акад.ч.**  
**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
 обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и

	категорий в их историческом развитии
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели
	УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.1. Анализирует мировоззренческие, социально и лично значимые философские, исторические и этические проблемы, использует положения и категории философии и истории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений
	УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач

**Целью** освоения дисциплины «Философия» является создание у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, а также формирование и развитие философского мировоззрения; развивать у студентов интерес к фундаментальным знаниям; стимулировать потребность к философским оценкам исторических событий и фактов действительности; усваивать идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм; выработать адекватную современным требованиям методологическую культуру, которая позволяет применять научные, технические и гуманитарные знания как единый системный комплекс; помочь понять философско-мировоззренческий смысл профессиональной деятельности и её место в жизни человека.

**Задачи** изучения дисциплины «Философия»:

- понимание роли философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;
- знакомство с интеллектуальными, нравственными, эстетическими, социальными, политическими ценностями в историко-философском и современном контекстах;
- выработка навыков самостоятельной оценки философских и научных течений, направлений и школ;
- формирование способности выявления сущностных аспектов различных проблем, что содействует более комплексному их пониманию, творческому и аргументированному решению;
- понимание проблем современной мировой и российской цивилизации, глобального характера основных проблем современности и перспектив их возможного решения;
- выработка способностей к самостоятельному мышлению, правильному построению своей мысли;
- выработка умения самостоятельно работать с научной литературой и другими источниками информации, библиографией, методической и справочной литературой, правильно составлять библиографический аппарат научной работы на основе практики работы с рефератами;
- способствовать самостоятельному формированию у обучающихся мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации;
- сформировать целостное представление о философии как системе знаний о мире в целом, об общих принципах и закономерностях бытия и познания, отношения человека к миру;

- стимулировать потребность обучающегося в духовном и интеллектуальном саморазвитии личности, профессиональном совершенствовании;
- составить представление об основных проблемах философии в их историческом развитии, предполагающих разнообразие подходов и их осмысления, об основных понятиях, законах и категориях философии, ее методах и языке;
- обозначить диалектическую связь философии с другими науками, их взаимное историческое и логическое взаимодействие.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Философия, ее предмет и место в культуре
2	Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии
3	Философская онтология
4	Теория познания
5	Философия и методология науки
6	Социальная философия и философия истории
7	Философская антропология
8	Философские проблемы современности и будущее цивилизации

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.3 ИНФОРМАТИКА

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./ 108 астр.ч./144 акад.ч.**  
**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
 обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии

**Цель освоения дисциплины «Информатика»:**

- получение фундаментальных понятий об информации, методах её представления, хранения, обработки и передачи;
- ознакомление с современными информационными технологиями;
- получение навыков грамотного и эффективного использования наиболее востребованных офисных приложений.

**Задачи изучения дисциплины «Информатика»:**

- привитие обучающимся четкого понимания значимости информационных и компьютерных технологий для успешного развития современного общества;
- развитие навыков самостоятельного поиска требуемых сведений в любых информационных массивах, с последующей их критической оценкой и применением для решения профессиональных задач;
- приобретение практических навыков использования современных персональных компьютеров.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Введение в информатику
2	Технические средства обработки информации
3	Программные средства обработки информации
4	Технологии подготовки текстовых документов
5	Технология подготовки компьютерных презентаций
6	Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров
7	Системы управления базами данных
8	Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем
9	Компьютерные сети и Интернет

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.4 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**  
**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
 обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
<b>УК-8</b>	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов: УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов) УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению

**Целью** освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является

формирование знаний о составе и свойствах основных опасных и вредных факторов природной и техногенной среды, механизмах их воздействия на организм человека, а также о методах и средствах защиты человека в условиях чрезвычайных ситуаций.

**Задачи** изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности персонала и населения;
- выявление основных свойств и параметров опасных и вредных факторов природной и техногенной среды и механизмов их воздействия на организм человека;
- отработка навыков использования методов защиты в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях, улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
- сформировать навыки создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Основы безопасности жизнедеятельности: основные понятия, термины и определения.
2	Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
3	Человек и опасности техносферы. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.
4	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, социально-антропогенного и техногенного происхождения.
5	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Гигиена труда и охрана здоровья.
6	Психофизиологические и эргономические основы безопасности.
7	Экстремальные и чрезвычайные ситуации. Методы защиты в условиях их реализации.
8	Управление безопасностью жизнедеятельности.
9	Задачи, принципы и объем первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при неотложных состояниях и несчастных случаях.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.5 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии</p>
<b>УК-5</b>	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.1. Анализирует мировоззренческие, социально и личностно значимые философские, исторические и этические проблемы, использует положения и категории философии и истории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач</p>
<b>ОПК-3</b>	<p>Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p> <p>ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.</p>

**Целью** освоения дисциплины «Культурология» является формирование у обучающихся целостного представления о культурологии как науке, о культуре как важнейшем факторе человеческого существования, универсальном способе отношения человека к миру, необходимом условии его социального, психологического и духовного развития, воспитания толерантности.

**Задачи** изучения дисциплины «Культурология»:

- содержание, структура и функции культуры, особенности ее исторического развития;
- природа социокультурных явлений и законов;
- умение творчески применять положения, принципы и выводы культурологии в своей профессиональной деятельности;
- учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
- придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач;
- овладеть навыком восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

## Содержание дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Предмет и метод культурологии
2	Сущность и структура культуры
3	История культурологических учений
4	Социодинамика культуры
5	Типология культуры
6	Историческая типология культур. Этническое своеобразие культуры.
7	Основные формы культурной деятельности
8	Ценности и нормы в культуре
9	Культура и личность
10	Культура и глобальные процессы современности

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.6 ВВЕДЕНИЕ В КОММУНИКАЦИОННУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**  
**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
 обязательная часть.  
**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:
	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей
	УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с определением необходимых ресурсов для их выполнения
<b>ОПК-5</b>	УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей и требований рынка труда
	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
<b>ОПК-7</b>	ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
	ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
<b>ПК-3</b>	ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом
	Способен реализовывать знания в области рекламы и связи с общественностью как

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
	сферы профессиональной деятельности ПК-3.1. Реализует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты ПК-3.2. Владеет общими принципами формирования коммуникационного продукта

**Цель** освоения дисциплины «Введение в коммуникационную специальность» - дать общие сведения о коммуникационных специальностях – рекламе и связях с общественностью, журналистике, медиакоммуникациях с учетом тенденции развития медиакоммуникационных систем, указать их отличительные особенности и специфику.

**Задачи** изучения дисциплины «Введение в коммуникационную специальность»:

- развить исходный уровень общепрофессиональных компетенций;
- дать базовые понятия и сформировать представление о коммуникационной сфере как отдельной сфере общественной и хозяйственной жизни;
- определить специфику и дать представление о спектре профессий в коммуникационной сфере, задать вектор профессионального развития;
- дать представления об особенностях реализации задач профессиональной деятельности в сфере прикладных коммуникаций в контексте цифровой трансформации и развития «сквозных» технологий.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Коммуникация как основа современного медиапространства.
2	Информация и коммуникация. Виды информации и технологии ее производства.
3	Понятие коммуникативной компетентности и коммуникативной личности.
4	Коммуникационная деятельность в системе современного научного знания.
5	Реклама и связи с общественностью в системе СМК (средств массовой коммуникации).
6	Реклама и связи с общественностью в комплексе ИМК (интегрированных маркетинговых коммуникаций).
7	Новые медиа, социальные медиа, интерактивные технологии коммуникации.
8	Структура рынка рекламы и PR
9	Профессиональные сообщества в рекламной и PR-отрасли.
10	Правовые и этические аспекты рекламы и связей с общественностью.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.7 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./108 астр.ч./144 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
	<p>УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели</p> <p>УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p>
<b>УК-10</b>	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности:</p> <p>УК-10.1 Знает принципы и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-10.2 Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, а также способы противодействия им, способствующих коррупционному поведению и коррупционным проявлениям</p> <p>УК-10.3 Владеет методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности</p>
<b>ОПК-2</b>	<p>Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p> <p>ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p>ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.</p>

**Целью** освоения дисциплины «Правоведение» является получение обучающимися общеправовой подготовки и вооружение их знаниями, навыками и умениями решения профессиональных задач в точном соответствии с законом, а также воспитание у них гражданской зрелости и правовой культуры. Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов, представляющих собой принципиальную основу для изучения конкретных отраслей и институтов системы российского права, основных теоретических подходов к определению сущности и социального назначения государства и права, принципов и источников права, а также круг вопросов, охватывающий основы таких отраслей права как: конституционное право, гражданское право, семейное право, трудовое право, административное право, экологическое право, уголовное право.

**Задачи** изучения дисциплины «Правоведение»:

- дать представление об исторических и методологических основах правовой системы в Российской Федерации;
- формирование системы знаний о правовой системе Российской Федерации;
- формирование умений и навыков определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование умений и навыков работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими различные области деятельности в Российской Федерации;
- формирование навыков работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, направленными на противодействие коррупционному поведению.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Государство и право. Их роль в жизни общества.
2	Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Правоотношения: структура и виды.

№ п/п	Наименование разделов (тем)
3	Правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок в современном обществе и государстве. Правовое государство.
4	Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Правовой статус личности.
5	Основы конституционного строя. Федеративное устройство России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
6	Административные правонарушения и административная ответственность.
7	Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
8	Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности.
9	Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
10	Коррупция. Экстремизм. Терроризм. Место и роль антикоррупционной политики в становлении российского государства.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.8 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./108 астр.ч./144 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):
	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; соблюдает требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках
	УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

**Цель** освоения дисциплины «Деловые коммуникации и культура речи» - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по культуре речи, а также формирование у обучающихся системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций.

**Задачи** изучения дисциплины «Деловые коммуникации и культура речи»:

- систематизация и углубление базовых знаний о современном русском литературном языке, культуре русской речи, нормах русского литературного языка, системе функциональных стилей;
- коммуникационные процессы управления;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, основных единицах общения, принципах эффективной речевой коммуникации;
- повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в разных сферах делового общения;
- формирование умений публичного выступления;
- развитие практических навыков ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;
- отечественный и зарубежный опыт проведения деловых встреч и переговоров;
- понимание роли невербальных коммуникаций в процессе делового общения;
- основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- соблюдение требований к деловой устной и письменной коммуникации;
- представление своей точки зрения при деловом общении;
- изучение особенностей ведения переговоров и делового общения.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Предмет и задачи курса. Функциональные стили русского языка
2	Роль коммуникационного процесса в системе управления компанией сферы туризма и гостеприимства
3	Речевая и логическая культура ведения делового разговора
4	Документационное обеспечение делового общения
5	Невербальная культура делового общения
6	Деловая этика и деловой протокол
7	Методика и тактика проведения деловой беседы и совещания, деловых переговоров
8	Прием посетителей и проведение деловых телефонных переговоров
9	Особенности проведения деловых встреч с зарубежными компаниями
10	Корпоративная культура в организациях сферы туризма и гостеприимства

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.9 ПСИХОЛОГИЯ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
<b>УК-3</b>	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:
	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения

	<p>других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других</p> <p>УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы</p>
УК-6	<p>способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:</p>
	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей</p>
	<p>УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей и требований рынка труда</p>

**Цель** освоения дисциплины «Психология» – изучение общих основ психологических знаний, изучить взаимоотношения людей в процессе отдыха, исследовать мотивации, связанные с туристскими путешествиями и услугами; работа в команде; проявлять уважение к мнению и культуре других.

**Задачи** изучения дисциплины «Психология»:

- знакомство с основными понятиями общей психологии, психологии личности и социальной психологии, а также с методами психологической науки;

- представление различных точек зрения на сущность, природу и механизмы развития психологических феноменов и образований;

- формирование системы представлений об основных современных психологических школах и направлениях;

- умение самостоятельно работать с научной психологической литературой, сопоставлять точки зрения на различные дискуссионные вопросы;

- демонстрация возможности применения полученных психологических знаний на практике;

- расширение представления обучающихся об особенностях и возможностях собственной психики;

- овладение навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;

- получение навыков управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Психология и ее место в системе наук. История развития психологического знания
2	Психика и организм. Структура психики
3	Психические познавательные процессы
4	Психические свойства личности
5	Проблема личности в психологии
6	Психология малых групп

№ п/п	Наименование разделов (тем)
7	Психология общения
8	Психологические основы профессионального общения в туризме и гостеприимстве
9	Психологические основы межкультурных коммуникаций

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.10 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 17 з.е./459 астр.ч./612 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – зачет/зачет с оценкой/ зачет/ экзамен.**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):
	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; соблюдает требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках
	УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении
<b>ОПК-1</b>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции (понимаемой как способность и готовность осуществлять иноязычное повседневно-бытовое и профессиональное опосредованное и непосредственное общение с носителями языка в заданных программой пределах) для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачи** изучения дисциплины «Иностранный язык»:

- формирование знаний, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо);
- формирование представлений, знаний о культуре страны изучаемого иностранного языка и развитие навыков и умений использовать полученные представления и знания в непосредственном и опосредованном иноязычном общении;
- формирование профессиональной компетентности обучающихся средствами иностранного языка путем извлечения профессионально-ориентированной информации из иноязычных источников;
- формирование навыков и умений, развитие способности к самостоятельной деятельности по изучению иностранного языка;
- формирование положительного отношения (мотивации) к изучению иностранного языка;
- формирование навыков осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

### Содержание дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Careers in tourism
2	CV and how to pass an interview
3	Destinations
4	Types of tourism and reasons for travelling
5	Hotels and types of accommodation
6	Tour operators and travel agencies
7	Ruined holidays
8	Getting around Saint-Petersburg
9	Eating out
10	Holidays and traditions
11	Individual tour
12	History of tourism

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.11 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-9</b>	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)

**Целью** освоения дисциплины «Экономическая теория» является формирование совокупности теоретических знаний, позволяющих понимать сущность и закономерности функционирования экономических систем, а также практических навыков по анализу факторов и результатов их развития.

**Задачи** изучения дисциплины «Экономическая теория»:

- знакомство с терминологией изучаемой дисциплины;
- воззрения ведущих представителей экономической мысли, внесших вклад в развитие экономической теории как науки;
- понимание особенностей функционирования различных типов рынков;
- формирование навыков самостоятельного анализа и оценки поведения экономических субъектов на различных типах рынков;
- понимание особенностей функционирования различных национальных экономик;
- формирование навыков принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности;
- формирование навыков использования методов личного экономического и финансового планирования, финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом);
- формирование навыков самостоятельного анализа и оценки макроэкономических показателей (объема производства, безработицы, инфляции).

### Содержание дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Важнейшие экономические школы
2	Система производственных социально-экономических отношений. Экономическая сущность собственности, товара и денег
3	Общая характеристика рыночной экономики
4	Поведение потребителя в рыночной экономике
5	Поведение производителя в рыночной экономике
6	Система макроэкономических показателей
7	Совокупный спрос, совокупное предложение и равновесный объём производства
8	Экономический рост и цикличность развития
9	Государственное регулирование экономики. Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая системы государства
10	Важнейшие экономические школы
11	Система производственных социально-экономических отношений. Экономическая сущность собственности, товара и денег

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.12 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:
	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
	УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других
	УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы

**Цель освоения дисциплины «Теория менеджмента»:**

- формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности;
- изучение основных положений общей теории управления и основ культуры, этики менеджмента;
- изучение методов планирования, организации (самоорганизации), мотивации и контроля, необходимые для эффективной управленческой деятельности;
- изучение методики принятия управленческих решений;
- приобретение навыков применения основ управления конфликтами и изменениями, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- приобретение навыков внедрения в свою деятельность направлений и методов оценки и повышения эффективности управления в организации;
- приобретение навыков принятия оптимальных управленческих решений.

**Задачи изучения дисциплины «Теория менеджмента»:**

- анализ мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента;
- освоение обучающимися общетеоретических положений эффективной управленческой деятельности;
- формирование навыков осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- овладение обучающимися основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы;
- формирование навыков организации работы исполнителей, принятия решений об организации туристской деятельности;
- овладение обучающимися умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

**Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Введение в менеджмент. История управленческой мысли

№ п/п	Наименование разделов (тем)
2	Функции и методы менеджмента. Общие теоретико-методологические основы теории организации
3	Понятие организации, ее типы и модели. Законы и принципы организации
4	Методологические основы формирования структуры организации
5	Разработка управленческого решения
6	Развитие организации
7	Социально-психологические основы коммуникативного поведения личности в организации
8	Социально-психологические феномены групповой динамики
9	Конфликты в организации и управление поведением сотрудников в условиях конфликтной ситуации

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е./ 162 астр.ч./216 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – зачет, зачет с оценкой.**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата
УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии	
<b>ОПК-6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
	ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

**Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:**

- изучение базовых теоретических положений в области информационных технологий менеджмента и формирование практических навыков решения задач управления с применением инструментальных вычислительных средств ПК, технологий и методов обработки информации.

– дать обучающимся более полное представление о процессах информатизации современного общества, сути, назначении и основных характеристиках информационных

систем и новых информационных технологий;

– освоить типовые компоненты информационных технологий, применяемые в производственной, управленческой и финансовой деятельности;

– изучить возможности применения информационных систем и технологий на предприятиях и в организациях (фирмах) для повышения эффективности управления, рационального использования имеющихся ресурсов, поиска и обоснования оптимальных решений по совершенствованию производства.

**Задачи** изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

– изучение структуры и классификации информационных систем, видов информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности;

– изучение и освоение технической базы, общесистемного и прикладного программного обеспечения экономических информационных систем и технологий;

– освоение методов и средств автоматизации задач управления;

– получение практических навыков использования современных средств и технологий с учетом основных требований информационных безопасности;

– знакомство с корпоративными информационными системами.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития
2	Моделирование бизнес-процессов. Управление данными. Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Управление проектами.
3	Информационные технологии основных функций бизнеса
4	Информационные системы в управлении предприятием
5	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений
6	Проектирование и организация информационных систем менеджмента
7	Интернет/Инtranet технологии в бизнесе, организация безопасности данных и информационной защиты

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.14 ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни: УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей и требований рынка труда

**Цель** освоения дисциплины «Планирование карьеры»:

формирование у обучающихся комплекса представлений о принципах, механизмах, технологиях функционирования рынка труда, а также о системе взаимодействия работодателей в качестве потребителей рабочей силы, формирующих спрос на нее и работников в качестве участников рынка труда, формирующих предложение рабочей силы.

**Задачи** изучения дисциплины «Планирование карьеры»:

- овладение навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- освоение практических технологий повышения персональной эффективности работника на рынке труда;
- формирование навыков определения целей и задач управления структурными подразделениями объектов туристской сферы;
- формирование навыков быстрого, четкого достижения поставленных целей карьерного роста и профессионального развития.

### Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Введение в курс. Базовые понятия
2	Планирование карьеры на основе личностных особенностей
3	Управление временем как фактор повышения персональной эффективности.
4	Механизмы карьерного процесса
5	Принципы и методы работы с информацией о вакансиях на рынке труда
6	Деловое общение как фактор успеха в развитии карьеры
7	Стабильное финансовое благополучие как результат развития профессиональной карьеры

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.15 ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./108 астр.ч./144 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

	<p>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>
--	--

**Цель** освоения дисциплины «Основы теории коммуникации» формирование теоретико-методологического базиса изучения социально-коммуникационных и профессиональных дисциплин.

**Задачи** изучения дисциплины «Основы теории коммуникации»:

- раскрыть содержание социальной коммуникации и показать ее место в жизни общества;
- получить представление о междисциплинарном статусе теории коммуникации;
- выработать навыки практического применения полученных знаний в процессе планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Теория коммуникаций и коммуникативистика.
2	Определение, сущность и формы коммуникации
3	Современные теоретические концепции коммуникаций
4	Процессно-информационный подход к коммуникации
5	Семиотический подход к коммуникации

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.16 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./108 астр.ч./144 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
<b>УК-9</b>	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:</p> <p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p>
<b>ОПК-5</b>	<p>Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов</p>

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
	функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
<b>ПК-1</b>	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК-1.1. Реализует планирование, подготовку и проведение коммуникационной кампании и мероприятий ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ПК-1.3. Готовит основные документы по сопровождению коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью
<b>ПК-2</b>	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-2.1. Осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по продвижению услуг в сфере бизнеса ПК-2.2. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

**Цель** освоения дисциплины «Экономика организации» – формирование понимания сущности, закономерностей и механизмов функционирования современной организации в условиях рыночной экономики.

**Задачи** изучения дисциплины «Экономика организации»:

- понятийный аппарат изучаемой дисциплины;
- экономические основы поведения организаций;
- виды и сущность ресурсов организации, принятие управленческих решений по их эффективному использованию;
- расчеты экономических и финансовых показателей хозяйственной деятельности организации.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов и тем</i>
<b>Раздел 1. Организация в рыночной экономике</b>	
1	Организация как хозяйствующий субъект рыночной экономики
2	Имущество организации
<b>Раздел 2. Основы эффективного использования ресурсов организации</b>	
2	Основные средства организации
4	Оборотные средства организации
5	Трудовые ресурсы организации
<b>Раздел 3. Экономический механизм функционирования организации в условиях рынка</b>	
6	Организация и управление операционной деятельностью и бизнес-процессами
7	Оплата и стимулирование труда
8	Качество и конкурентоспособность продукции (работ, услуг)
9	Планирование операционной деятельности организации
10	Себестоимость продукции (работ, услуг)
11	Ценообразование
<b>Раздел 4. Эффективность хозяйственной деятельности организации</b>	
12	Прибыль организации
13	Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации
14	Управление развитием организации на основе инновационной деятельности

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.17 МАРКЕТИНГ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **7 з.е./189 астр.ч./252 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен.

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
<b>ПК-1</b>	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК-1.1. Реализует планирование, подготовку и проведение коммуникационной кампании и мероприятий ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ПК-1.3. Готовит основные документы по сопровождению коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью

**Цель** освоения дисциплины «Маркетинг» - формирование системы знаний в области маркетинговой деятельности, необходимых для успешной практической профессиональной деятельности; анализ теоретических, методических, информационных и организационных основ маркетинга на современном этапе развития экономики, приобретение практических навыков в решении ситуационных задач и совершенствовании направлений деятельности предприятий; изучение методов проведения маркетинговых исследований и возможностей применения их в реальных условиях функционирования предприятий.

**Задачи** изучения дисциплины «Маркетинг»:

- освоить основной терминологический минимум;
- применять полученные знания в области маркетинговой деятельности для решения практических задач;
- изучить методы проведения маркетинговых исследований;
- получить практические навыки исследования товарных рынков, потребителей, конкурентов как объектов маркетингового внимания.

**Содержание дисциплины**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Основы современного маркетинга
2	Маркетинговые исследования: понятие, основные категории
3	Комплексное исследование товарных рынков
4	Информационное обеспечение и методы маркетинговых исследований
5	Разработка анкет и форм для записи наблюдений
6	Товарная политика в системе маркетинга
7	Коммуникативная политика в системе маркетинга
8	Сбытовая политика в системе маркетинга
9	Ценовая политика в системе маркетинга

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.18 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РЕКЛАМЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4 з.е./108 астр.ч./144 акад.ч.**  
**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
 обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.
<b>ОПК-3</b>	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
<b>ПК-3</b>	Способен реализовывать знания в области рекламы и связи с общественностью как сферы профессиональной деятельности
	ПК-3.1. Реализует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты ПК-3.2. Владеет общими принципами формирования коммуникационного продукта

**Цель** освоения дисциплины «Теория и практика рекламы»: овладение базовыми знаниями по основам рекламы, усвоение знаний правовых и этических основ рекламной, формирование навыков и умений применения инструментов и технологий рекламы при решении конкретных коммуникационных задач; а также формирование у студентов целостного представления о рекламе и ее роли в жизни общества.

**Задачи** изучения дисциплины «Теория и практика рекламы»:

- применение полученных знаний в практической деятельности для решения профессиональных задач;

- определить место рекламы в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- сформировать представления об основных категориях, понятиях, классификациях;
- научить распознавать и использовать на практике различные каналы коммуникации;
- проанализировать рекламный процесс и его участников;
- сформулировать перспективные направления рекламной деятельности в современном мире;
- заложить основы этического подхода к профессии.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Понятие, сущность и виды рекламы. Роль рекламы в обществе
2	Современные тенденции развития рекламы за рубежом и в России
3	Рекламный процесс: понятие, структура и содержание. Психологические и социально-психологические основы рекламы
4	Средства распространения и размещения рекламы
5	Исследования в рекламе
6	Оценка эффективности рекламы
7	Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций
8	Рекламные агентства и их функции
9	Креативные технологии разработки рекламного продукта

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.19 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МАССМЕДИА

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./108 астр.ч./144 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни: УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет

	их на долго-, средне- и краткосрочные с определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей и требований рынка труда
<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.

**Цель** освоения дисциплины «Теория и практика массмедиа»: сформировать системное представление о ключевых теоретических концепциях и практических реалиях деятельности масс-медиа в современном конвергентном информационном пространстве, а также ознакомить учащихся с теоретическими и практическими аспектами взаимодействия специалистов медиасферы и по связям с общественностью, рекламе и развить способности творческого использования полученных знаний в деятельности как в сфере медиа, так и СО и рекламы.

**Задачи** изучения дисциплины «Теория и практика массмедиа»:

- применение полученных знаний в практической деятельности для решения профессиональных задач;
- формирование навыка системного подхода при освоении и применении современных методов научного исследования, анализе научной информации необходимой для решения задач в предметной сфере профессиональной деятельности;
- ознакомление с основными подходами к изучению теории и практики массовой информации
- изучение основных закономерностей, лежащих в основе теории массовой информации.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Роль и значение массмедиа в современном дискурсе.
2	Рекламное дело и СМИ: история и современность.
3	Типология современных периодических изданий
4	Правовые основы средств массовой информации
5	Редакция СМИ как творческий коллектив
6	Методы сбора журналистской информации. Технология подготовки текста
7	Информационные жанры журналистики
8	Публицистические жанры журналистики
9	Имидж коммуникатора. Журналист, специалист СО, рекламист в медиасистеме: принципы взаимодействия.

### АННОТАЦИЯ

#### РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.О.20 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./108 астр.ч./144 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**  
**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-1</b>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
<b>ОПК-7</b>	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом
<b>ПК-3</b>	Способен реализовывать знания в области рекламы и связи с общественностью как сферы профессиональной деятельности ПК-3.1. Реализует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты ПК-3.2. Владеет общими принципами формирования коммуникационного продукта

**Цель** освоения дисциплины «Теория и практика связей с общественностью»: овладение базовыми знаниями теории и практики связей с общественностью, освоение информационных и социолингвистических технологий создания PR-текстов, а также оценочных ориентиров данных продуктов; формирование навыков и умений применения инструментов и технологий медиарилейшенз и медиапланирования.

**Задачи** изучения дисциплины «Теория и практика связей с общественностью»:

1. сформировать представления о функциях, задачах, сферах применения PR;
2. дать представление об основных направлениях работы PR-специалиста;
3. ознакомить с квалификационными характеристиками профессии;
4. раскрыть профессиональные и этические требования к специалисту по PR;
5. показать специфику работы подразделений по связям с общественностью в государственных структурах, общественно-политических организациях и в коммерческом секторе.

**Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	PR-информация в публичных коммуникациях
2	Проблемы типологии и жанрообразования в письменных PR-коммуникациях
3	Жанровая характеристика простых первичных PR-текстов
4	Жанровая характеристика комбинированных первичных PR-текстов
5	Социолингвистические основы публичных коммуникаций
6	Смежные и медиа PR-тексты
7	Медиарилейшенз и медиапланирование. Исследования в медиарилейшенз
8	Оценка эффективности медиарилейшенз. Стратегическое и тактическое медиапланирование
9	Медиаплан, принципы создания и документы медиапланирования. Компьютерные программы и системы для медиапланирования

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.21 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 з.е./324 астр.ч./432 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-4</b>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <p>УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; соблюдает требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении</p>
<b>ОПК-1</b>	<p>Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p> <p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>

**Цель** освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламного-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиоумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере бизнеса.

**Задачи** изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»:

- выработать у обучающихся потребность к самостоятельному, творчески активному подходу и осмыслению системы языковых, культурных и коммуникативных знаний;
- расширить и углубить лексический запас обучающихся;
- сформировать навыки аудирования, говорения и чтения, а также навыки письменной речи;
- сформировать навыки и умения, развить способности к самостоятельной деятельности по изучению иностранного языка;
- сформировать навыки осуществления деловой коммуникации в устной и

письменной формах на иностранном языке;

- отдельным модулем программы является модуль профессиональных терминов на английском языке

- овладение иностранным языком с учетом характеристики постоянных клиентов туристского предприятия на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	«What is PR?» / Что такое связи с общественностью
2	«PR vs Marketing»/ Связи с общественностью и маркетинг
3	«PR vs Advertising» /Связи с общественностью и реклама
4	«The Process of PR»/ Процесс связей с общественностью
5	«PR Tools» / Инструменты связи с общественностью
6	«How to create a successful PR campaign» / Организация успешной PR-кампании
7	«The History of PR» /История связей с общественностью
8	«Essential skills for a PR practitioner» / Необходимые навыки для специалиста по связям с общественностью

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.22 АНАЛИЗ ТЕКСТОВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е./135 астр.ч./180 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии
ПК-3	Способен реализовывать знания в области рекламы и связи с общественностью как сферы профессиональной деятельности ПК-3.1. Реализует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты ПК-3.2. Владеет общими принципами формирования коммуникационного продукта

**Цель** освоения дисциплины «Анализ текстов массовой информации» - освоение обучающимися системы научно-практических знаний, умений и компетенций, связанных с функционированием и анализом текстов массовой коммуникации.

**Задачи** изучения дисциплины «Анализ текстов массовой информации»:

- критически анализировать и сравнивать материалы электронных СМИ;
- квалифицированно использовать результаты мониторинга и аналитических исследований в своей профессиональной деятельности;
- пользоваться базовыми компьютерными программами и онлайн-сервисами по мониторингу и анализу информации;
- организовать самостоятельный мониторинг и аналитические исследования газет, журналов, теле-и радиопрограмм, Интернет-СМИ.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Текст
2	Современный медиатекст.
3	Филологические методы анализа текста.
4	Социологические методы анализа текстов.
5	Психолингвистические методы.
6	Лингвистическая экспертиза текстов массовой коммуникации. Современные направления
7	Лингвистическая экспертиза рекламных текстов. Экспертиза товарных знаков.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.23 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5 з.е./135 астр.ч./180 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
<b>ОПК-6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
<b>ПК-1</b>	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и

	мероприятий ПК-1.1. Реализует планирование, подготовку и проведение коммуникационной кампании и мероприятий ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ПК-1.3. Готовит основные документы по сопровождению коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью
<b>ПК-2</b>	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-2.1. Осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по продвижению услуг в сфере бизнеса ПК-2.2. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

**Цель** освоения дисциплины «Управление проектами» - изучение базовых теоретических положений в области технологий управления проектом и формирование практических навыков решения задач управления проектом.

**Задачи** изучения дисциплины «Управление проектами»:

- повышение общей управленческой и предпринимательской культуры;
- изучение процессов планирования, анализа, оценки и реализации проекта;
- получение практических навыков планирования и реализации проекта.
- уметь планировать и выполнять учебный проект, используя оборудование, модели, методы и приёмы, адекватные исследуемой проблеме;
- овладение следующими навыками: выявлять и формулировать проблему; планировать этапы выполнения работ; выбирать средства реализации замысла, работать с разными источниками информации; обрабатывать информацию; структурировать материал; контролировать ход и результаты выполнения проекта; представлять результаты выполненного проекта; формулировать вытекающие из исследования выводы; ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать языковые средства, отражающие обсуждаемую проблему; использования инновационных технологий в ходе реализации проекта;
- осуществлять адекватную оценку своей деятельности и деятельности других участников;
- самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Основы управления проектами
2	Разработка проекта. Детальное планирование проекта
3	Организация проекта. Управление содержанием проекта
4	Управление работами проекта
5	Управление финансами проекта
6	Управление рисками проекта
7	Управление качеством проекта
8	Управление сроками проекта
9	Оценка эффективности проекта
10	Компьютерные программные продукты для управления проектами

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.24 АНТИКРИЗИСНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./ 108 астр.ч./144 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
<b>ПК-1</b>	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК-1.1. Реализует планирование, подготовку и проведение коммуникационной кампании и мероприятий ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ПК-1.3. Готовит основные документы по сопровождению коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью

**Целью** освоения дисциплины «Антикризисные коммуникации» формирование навыков и умений применения инструментов и технологий связей с общественностью в условиях кризиса базисного субъекта, формирование профессиональной компетентности, обеспечивающей готовность оперативно принимать решения в кризисных ситуациях.

**Задачи** изучения дисциплины «Антикризисные коммуникации»:

- ознакомление с основными категориями кризисных коммуникаций и методами их использования в зависимости от типа кризиса;
- определение стратегии кризисных коммуникаций в информационной системе предприятия, при планировании коммуникационных и рекламных кампаний;
- выработать практические умения и навыки применения технологий кризисных коммуникаций в информационной системе предприятия;
- выработать навыки анализа технологий кризисных коммуникаций в различных сферах медиакommunikации.

## Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Кризис, основные методологические подходы.
2	Антикризисный менеджмент и антикризисные связи с общественностью
3	Типология кризисов
4	Целевые группы общественности в кризисе
5	Коммуникации с ЦГО в период кризиса. Каналы и месседжи.
6	Антикризисная программа
7	Докризис-кризис-посткризис.
8	Антикризисные коммуникационные действия в ситуации слияния/ поглощения бизнеса.
9	Специфика антикризисных пиар-действий в различных сферах деятельности.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.25 ОСНОВЫ ПРИКЛАДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./ 81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
<b>УК-1</b>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии
<b>УК-4</b>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; соблюдает требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении
<b>ПК-2</b>	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-2.1. Осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по продвижению услуг в сфере бизнеса ПК-2.2. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

**Цель** освоения дисциплины «Основы прикладных исследований»:

изучение основ научно-исследовательской работы и творчества, формирование навыков планирования исследований, сбора, анализа и обобщения информации, обработки, анализа и представления результатов исследований в виде прикладных отчетов, публикаций, презентаций.

**Задачи** изучения дисциплины «Основы прикладных исследований»:

- освоить теоретические знания по выполнению исследований;
- приобрести практические навыки по выполнению прикладных исследований;
- дать первичные навыки по сбору и анализу научного материала;
- дать представление о сущности и методологических основах исследования;
- познакомить с алгоритмами планирования, организации и реализации исследования, а также с особенностями написания различных видов текстов, оформления и представления результатов исследования, подготовки устного выступления;
- сформировать базовые практические навыки работы с научной литературой, библиографией, справочниками, базами данных, оформления результатов исследования, написания научного текста, подготовки устного выступления.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Методика выполнения исследований
2	Методическое и техническое обеспечение достижения конечного результата
3	Плановость и творчество в решении задач
4	Прикладное исследование в туризме и менеджменте и его методология
5	Информационное обеспечение исследовательского процесса
6	Способы активизации творчества
7	Понятие организации исследований для разработки ВКР, их планирование и эффективность
8	Общая характеристика основных разделов ВКР

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.1 СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):
	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; соблюдает требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках
УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении	
ПК-3	Способен реализовывать знания в области рекламы и связи с общественностью как сферы профессиональной деятельности

ПК-3.1. Реализует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты
ПК-3.2. Владеет общими принципами формирования коммуникационного продукта

**Цель** освоения дисциплины «Современный русский язык» - формирование представления о современном русском языке как универсальном средстве общения, обеспечивающем коммуникативные потребности индивидов, социальных групп и слоев российского общества в широчайшем спектре коммуникативных ситуаций; овладение стилистическими и прочими выразительными ресурсами современного русского языка; формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в разных областях и ситуациях использования языка; повышение уровня владения речью и формирование коммуникативной компетентности студентов, обеспечение и углубление знаний о литературном языке, его стилях и средствах.

**Задачи** изучения дисциплины:

- рассмотреть систему современного русского языка с точки зрения ее использования в процессе профессиональной деятельности;
- раскрыть принципы формирования норм современного русского языка;
- показать особенности письменной и устной речи в процессе личностной и профессиональной коммуникации.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Язык и речь. Национальный язык и его подсистемы
2	Языковая личность и речевая компетенция.
3	Лексика. Единицы лексики. Лексическая сочетаемость.
4	Лексические средства выразительности: фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.п. Тропы.
5	Лексика ограниченного употребления.
6	Морфология современного русского языка.
7	Морфологические нормы. Грамматическая синонимия, антонимия, паронимия.
8	Синтаксис словосочетания, предложения, текста.
9	Типы предложений. Актуальное членение предложения. Текст, его единицы, структура

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.2 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./108 астр.ч./144 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
<b>ПК-2</b>	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-2.1. Осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по продвижению услуг в сфере бизнеса ПК-2.2. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

**Цель** освоения дисциплины «Сервисная деятельность» - формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в области оказания услуг в индустрии туризма и гостеприимства.

**Задачи изучения** дисциплины «Сервисная деятельность»:

- ознакомить обучающихся с основными понятиями, закономерностями и принципами сервисной деятельности;
- развить специфические профессиональные установки и способности взаимодействия с потребителями в процессе осуществления сервисной деятельности;
- обучить навыкам организации высококлассного обслуживания в туризме с позиции профессионально-этических требований и исторически сформировавшихся национальных традиций;
- сформировать навыки организации процессов обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг;
- развить навыки выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания.

### Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Сфера сервиса: основные понятия.
2	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.
3	Исторические этапы развития сервисной деятельности.
4	Основы теории услуг и организации обслуживания.
5	Сервисная деятельность как процесс предоставления услуги.
6	Этика и психология сервисной деятельности.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.3 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

**Общая трудоемкость** дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой

## Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:</p> <p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов)</p> <p>УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению</p>

**Целью** освоения дисциплины «Охрана труда и техника безопасности» является формирование основ политики организации по безопасности труда; разработки режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; приобретение обучающимися знаний и практических навыков расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; освоение технологий управления безопасностью труда персонала; ознакомление обучающихся с основами оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала.

**Задачи** изучения дисциплины:

- освоение нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда;
- изучение основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
- формирование этапов управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике, а также этапов повышения производительности труда за счет улучшения условий труда;
- формирование навыков создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- формирование навыков обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований норм и правил охраны труда и техники безопасности.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Основы трудовой деятельности человека и охраны труда персонала
2	Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных производственных факторов
3	Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда
4	Принципы, методы и средства обеспечения безопасности и охраны труда
5	Правовые основы охраны труда
6	Основные требования охраны труда
7	Организация системы управления охраной труда в организации
8	Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Социальное страхование пострадавших

## АННОТАЦИЯ

## РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.4 ТЕХНОЛОГИИ ПРОДАЖ В БИЗНЕСЕ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./108 астр.ч./144 акад.ч.**  
**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
<b>ПК-2</b>	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-2.1. Осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по продвижению услуг в сфере бизнеса ПК-2.2. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

**Цель** освоения дисциплины «Технологии продаж в бизнесе» - формирование у обучающихся знаний об основных понятиях в области технологии продаж, роли потребностей целевой аудитории, особенностей современных инструментов интегрированных маркетинговых коммуникаций и овладение соответствующей практикой.

**Задачи** изучения дисциплины:

- формирование четкого представления о необходимости и роли процессов продаж;
- формирование навыков деловой коммуникации в процессе коммерческой деятельности;
- формирование навыков исследования рынка, организации продаж и продвижения;
- формирование навыков разработки и применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.

### Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Сбытовая деятельность фирмы

№ п/п	Наименование разделов (тем)
2	Основы поведения оптовых и розничных покупателей в процессе купли – продажи
3	Деловая коммуникация в процессе коммерческой деятельности
4	Телефонные переговоры о продажах.
5	Основные элементы процесса персональной продажи. Переговоры о продаже
6	Завершение продажи
7	Организация отдела продаж фирмы
8	Рынок Интернет-продаж. Продвижение товаров и услуг в Интернете

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.5 СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6 з.е./162 астр. ч./216 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина **части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
<b>ПК-2</b>	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-2.1. Осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по продвижению услуг в сфере бизнеса ПК-2.2. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

**Целью** освоения дисциплины «Событийный менеджмент» является Формирование представлений о роли и специфике специальных мероприятий в интегрированных коммуникациях, реализации и оценки эффективности специальных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью.

**Задачи** изучения дисциплины «Событийный менеджмент»:

- формирование знаний о подходах и типологии и классификации специальных событий как коммуникационного инструмента;
- изучение этапов планирования, организации и проведения мероприятия, о мероприятии как части коммуникационной кампании;
- овладение современными технологиями разработки проектирования, организации и проведения событийных мероприятий;
- анализировать результаты/эффективность специального события;
- формирование навыков планирования, организации и проведения специальных событий: навыками распределения организационных функций, составления плана-графика мероприятия, бюджетирования мероприятия, подготовки документов (спонсорского пакета, информационного письма, приглашений, отчетов и др), навыками тематического и стилевого оформления площадок, подготовки полиграфической, призовой и иной необходимой для специального события продукции.

### Содержание дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Введение в событийный менеджмент
2	Типологические характеристики специальных мероприятий
3	Коммуникационное продвижение специальных событий
4	Методы и специфика оценки эффективности специальных событий
5	Корпоративные мероприятия для внутренней аудитории
6	Принципы проведения мероприятий для СМИ
7	Специальные события в формировании бренда и имиджа организации

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.6 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5 з.е./135 астр.ч./180 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
дисциплина **части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы
<b>ОПК-7</b>	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности

	ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом
<b>ПК-1</b>	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК-1.1. Реализует планирование, подготовку и проведение коммуникационной кампании и мероприятий ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ПК-1.3. Готовит основные документы по сопровождению коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью

**Цель** освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» - формирование знаний, умений и навыков, необходимых для организации системы управления персоналом, применения методов и создания технологий по использованию человеческих ресурсов.

**Задачи** изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами»:

- разработка и реализация системы управления персоналом, эффективное использование человеческих ресурсов;
- приемы и способы профессиональной ориентации, профессионального отбора, кадрового планирования, учета, стимулирования и мотивации, оценки, аттестации кадров, планирования деловой карьеры, анализа удовлетворенности трудом, стабильности кадров.

### Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Управление человеческими ресурсами как наука
2	Современная концепция управления человеческими ресурсами
3	Система управления человеческими ресурсами в организации
4	Стратегия управления человеческими ресурсами
5	Формирование человеческих ресурсов
6	Использование человеческих ресурсов.
7	Развитие человеческих ресурсов
8	Удержание человеческих ресурсов в организации
9	Трудовые отношения в организации

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.7 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6 з.е./ 162 астр.ч./216 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина **части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ПК-2</b>	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-2.1. Осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по продвижению услуг в сфере бизнеса

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
	ПК-2.2. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

**Целью** освоения дисциплины «Медиакоммуникации» является сформировать системное представление об актуальном состоянии современных медиакоммуникаций.

**Задачи** изучения дисциплины «Медиакоммуникации»:

- познакомить студентов с основными понятиями и терминами;
- познакомить студентов с основными вехами развития медиакоммуникации в социуме;
- дать представления о составляющих процесса медиакоммуникации.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Понятие медиакоммуникации
2	Медиакоммуникации и журналистика
3	Исторические модели массмедиа. Теории медиа
4	Массмедиа как система
5	Интернет-коммуникация. Сетевые СМИ
6	Медиакоммуникация и медиатекст
7	Новостной повод. Повестка дня
8	Корпоративная медиакommunikация
9	Глобальные и национальные модели медиакоммуникации

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.8 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5 з.е./135 астр.ч./180 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина **части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ПК-1</b>	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК-1.1. Реализует планирование, подготовку и проведение коммуникационной кампании и мероприятий ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ПК-1.3. Готовит основные документы по сопровождению коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью
<b>ПК-2</b>	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-2.1. Осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по продвижению услуг в сфере бизнеса ПК-2.2. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

**Цель** освоения дисциплины «Бизнес-планирование» состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний в области планирования бизнеса, а также в развитии практических навыков, освоении приемов и методов разработки бизнес-планов для различных предпринимательских структур.

**Задачами** изучения дисциплины «Бизнес-планирование» являются:

- изучение теоретических основ бизнес-планирования;
- изучение специфики бизнес-планирования в российском предпринимательстве;
- анализ структуры бизнес-плана и содержания его разделов;
- овладение навыками самостоятельного анализа и разработки бизнес-плана.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Основы управления проектами. Системный подход к управлению проектами
2	Бизнес-планирование в современных социально-экономических условиях
3	Последовательность разработки и структура бизнес-плана
4	Понятие экономической эффективности инвестиционных проектов. Основные показатели эффективности инвестиционного проекта
5	Инвестиционная среда. Интересы инвесторов и кредиторов. Экспресс-анализ бизнес-плана
6	Себестоимость и ценообразование в процессе бизнес-планирования
7	Маркетинговые исследования в процессе бизнес планирования
8	Практические рекомендации по разработке бизнес-плана предприятий
9	Производственный и финансовый план предприятия

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.9 КОПИРАЙТИНГ И СПИЧРАЙТИНГ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **8 з.е./216 астр. ч./288 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина **части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.
<b>ОПК-6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
<b>ПК-3</b>	Способен реализовывать знания в области рекламы и связи с общественностью как

	сферы профессиональной деятельности ПК-3.1. Реализует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты ПК-3.2. Владеет общими принципами формирования коммуникационного продукта
--	--

**Целью** освоения дисциплины «Копирайтинг и спичрайтинг» является дать целостное представление о создании рекламных и PR-текстов как важном этапе разработки рекламного продукта и PR-материалов на основе творческой стратегии, представлений о функциональных, структурных и риторических особенностях медиатекстов в социокультурном и медиакультурном пространстве.

**Задачи** изучения дисциплины «Копирайтинг и спичрайтинг»:

- ознакомить обучающихся с основными принципами повествования в медиатексте, богатством выразительных повествовательных возможностей в разных стилях и жанрах с совмещением элементов из разных знаковых систем;
- дать ключевые понятия копирайтинга и спичрайтинга в разных медиа;
- сформировать у обучаемых систему ориентирующих знаний в области разработки и технологии производства контента;
- сформировать навыки, необходимые для создания рекламного и PR-текстов;
- сформировать навыки организации устного публичного выступления и подготовки к выступлению оратора.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Введение. Копирайтинг в системе подготовки профессионала рекламы и связей с общественностью
2	Копирайтинг и его основные понятия
3	История копирайтинга: зарубежный и российский опыт
4	Функциональные, риторические, стилистические особенности рекламного текста
5	Креативный аспект в рекламном копирайтинге
6	Творческий процесс создания PR-текстов
7	Дифференциация и специфика жанров рекламных и PR-текстов
8	Особенности создания текстов для наружной, печатной, аудиовизуальной рекламы
9	SEO-копирайтинг
10	Современное понятие спичрайтинга

### АННОТАЦИЯ

#### РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.В.10 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина **части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
<b>УК-9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
<b>ПК-1</b>	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК-1.1. Реализует планирование, подготовку и проведение коммуникационной кампании и мероприятий ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ПК-1.3. Готовит основные документы по сопровождению коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью
<b>ПК-2</b>	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-2.1. Осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по продвижению услуг в сфере бизнеса ПК-2.2. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

**Цель** освоения дисциплины «Организация работы отдела рекламы и связей с общественностью» - познакомить студентов с теоретическими представлениями об организации и работе отделов рекламы и связей с общественностью, с основными принципами организации информационно-аналитических отделов, PR-отделов, пресс-служб и практическими приёмами по созданию отделов данного профиля в организациях разных типов.

**Задачи** изучения дисциплины «Организация работы отдела рекламы и связей с общественностью»:

- научить студентов строить организационные структуры отделов рекламы и связей с общественностью для организаций разных типов на основе научных принципов и современной практики,
- закрепить навыки и умения в исследовательском сегменте деятельности специалиста отделов рекламы и связей с общественностью,
- закрепить навыки и умения в аналитическом сегменте деятельности специалиста отделов рекламы и связей с общественностью,
- закрепить навыки и умения в творческом сегменте деятельности специалиста отделов рекламы и связей с общественностью.

### Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Роль и функции отдела рекламы и связей с общественностью в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации.
2	Особенности работы отдела рекламы и связей с общественностью в государственных, некоммерческих и коммерческих организациях.
3	Регулятивная документация отдела рекламы и связей с общественностью
4	Взаимодействие отдела рекламы и связей с общественностью с другими подразделениями организации.
5	Планирование работы отдела рекламы и связей с общественностью
6	Бюджетирование работы отдела рекламы и связей с общественностью
7	Задачи отдела рекламы и связей с общественностью
8	Творческий сегмент в работе PR-отдела.
9	Оценка эффективности работы отдела рекламы и связей с общественностью

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.11 ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./ 81 астр.ч./108 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
дисциплина **части**, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-1</b>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
<b>ОПК-6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
<b>ПК-1</b>	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК-1.1. Реализует планирование, подготовку и проведение коммуникационной кампании и мероприятий ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ПК-1.3. Готовит основные документы по сопровождению коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью
<b>ПК-2</b>	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-2.1. Осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по продвижению услуг в сфере бизнеса ПК-2.2. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

**Цель** освоения дисциплины «Интернет-журналистика» - сформировать у обучающихся представление об интернет-журналистике, о тенденциях ее развития и роли в обществе, о специфике работы специалиста по связям с общественностью с сетевыми СМИ.

**Задачи** изучения дисциплины «Интернет-журналистика»:

- формирование представления об основных службах и сервисах сети Интернет;
- формирование практических навыков работы с типовыми инструментальными и технологическими средствами создания элементов веб-сайтов;
- формирование знаний о методах обработки графических данных;
- формирование навыков в индивидуальной проектной деятельности.

## Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Глобальная сеть Интернет. Информационные ресурсы сети Интернет.
2	Профессия журналиста в сетевых СМИ.
3	Общие свойства сетевых СМИ. Сетевые СМИ как часть медиасистемы.
4	Особые свойства сетевых СМИ.
5	Сетевые СМИ и различные сферы общественной жизни.
6	Основные проблемы, стоящие перед сетевыми СМИ.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.12 ПРАВОВОЕ И ЭТИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МАССМЕДИА

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.
<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

**Цель** освоения дисциплины «Правовое и этическое регулирование массмедиа» - знакомство студентов с основами российского законодательства, применяемого для регулирования медиа, юридическими документами и проблемами применения, а также системой саморегулирования в медиасреде; с основами и практикой правоприменения в сфере медиа; формирование целостного представления о процессах правового регулирования и систем саморегулирования медиадеятельности; формирование навыков правовой культуры.

**Задачи** изучения дисциплины «Правовое и этическое регулирование массмедиа»:

- научить студентов принципам правового регулирования рекламной и PR деятельности, значения норм права, морали и этики в регулировании информационного процесса;

- развитие навыков практического применения законодательства об информации, рекламе;

- изучение вопросов государственного регулирования и саморегулирования рекламной и PR деятельности; обучение практике правового самообразования, анализа деятельности контролирующих и судебных органов в сфере связей с общественностью и рекламы;

- выработка навыков проведения правового анализа при принятии решений в сфере будущей профессиональной деятельности.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Источники законодательства о СМИ
2	Информационная безопасность
3	Свобода информации
4	Интеллектуальная собственность
5	Правовое регулирование рекламы
6	Защита детей от вредной информации в медиа
7	Защита чести, достоинства и деловой репутации
8	Неприкосновенность частной жизни
9	Профессиональная журналистская этика и предмет её регулирования

### АННОТАЦИЯ

#### РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.В.13 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОТРАСЛИ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./108 астр.ч./144 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина **части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
	функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
<b>ПК-3</b>	Способен реализовывать знания в области рекламы и связи с общественностью как сферы профессиональной деятельности ПК-3.1. Реализует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты ПК-3.2. Владеет общими принципами формирования коммуникационного продукта

**Цель** освоения дисциплины «Реклама и связи с общественностью в отрасли» - усвоить основные цели, задачи, особенности и инструменты рекламы и связей с общественностью в отрасли.

**Задачи** изучения дисциплины «Реклама и связи с общественностью в отрасли»:

- дать студентам системное представление об общественности и специфике PR-деятельности;
- формировать систему знаний и умений у студентов в области создания и управления коммуникативным пространством;
- заложить основы навыков реализации PR-технологий в социально-культурном сервисе и туризме;
- составить представление студентов о механизме управления PR-деятельностью;
- формировать у студентов умения разработать и реализовать программу PR-исследования.

### Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Место и роль рекламы и связей с общественностью в бизнесе
2	Субъекты и объекты рекламы и PR в отрасли: принципы выделения
3	Государственное и негосударственное регулирование в отрасли. Кодексы этические в отрасли
4	Информационная политика и стратегия отраслевой структуры
5	Корпоративная идентичность отраслевой структуры
6	Результаты PR-деятельности в отрасли. История и легенда предприятия отрасли в формировании публичности и имиджа
7	Брендинг и ребрендинг предприятия отрасли
8	Контроль и оценка эффективности рекламы
9	Реклама и связи с общественностью для разных сфер бизнеса

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 ИСТОРИЯ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах: УК-5.1. Анализирует мировоззренческие, социально и лично значимые философские, исторические и этические проблемы, использует положения и категории философии и истории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач
<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.
<b>ПК-3</b>	Способен реализовывать знания в области рекламы и связи с общественностью как сферы профессиональной деятельности ПК-3.1. Реализует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты ПК-3.2. Владеет общими принципами формирования коммуникационного продукта

**Целью** освоения дисциплины «История рекламы и связей с общественностью» является ознакомление обучающихся с основными историческими этапами и тенденциями становления отечественной и зарубежной рекламной и PR-деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «История рекламы и связей с общественностью»:

- изучение принципов и функций связей с общественностью, истории возникновения рекламы и PR-сферы, особенности построения внешних и внутренних связей с общественностью, способы воздействия на общественное сознание в группах общественности;

- понимание роли PR-технологий и рекламы в управлении общественным мнением в коммерческой, политической, социальной сферах;

- навыками аналитической работы и методами научного исследования в сфере истории рекламы и PR;

- формирование навыков реализации знаний в области рекламы и связи с общественностью как сферы профессиональной деятельности.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Введение. Природа и сущность рекламы. История рекламы и культура. История развития рекламы. Протореклама
2	Реклама в античном обществе. Социальные факторы формирования рекламы. Реклама в западноевропейской средневековой культуре
3	Европейская реклама в XIX веке

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
4	Реклама в США 19 – начала 20 века
5	История рекламы в России как часть истории мировой рекламы
6	Реклама советского периода (1917 – 1991). Российская реклама в конце XX - начале XXI века
7	Источники связей с общественностью в истории общества. Доисторический период (протопериод) паблик рилейшнз. Эпоха европейской колонизации Америки и американская революция (XVII-XIX)
8	История паблик рилейшнз как профессионально го вида деятельности: зарубежный опыт
9	Периодизация связи с общественностью в России

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.01.02 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы: элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы
<b>ОПК-7</b>	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом
<b>ПК-3</b>	Способен реализовывать знания в области рекламы и связи с общественностью как сферы профессиональной деятельности ПК-3.1. Реализует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты ПК-3.2. Владеет общими принципами формирования коммуникационного продукта

**Целью освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки**

корпоративной социальной ответственности предприятия сферы туризма и гостеприимства.

**Задачи** изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»:

- усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности предприятия сферы туризма и гостеприимства, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;

- овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;

- приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью;

- формирование навыков осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Введение. Понятие корпоративной ответственности
2	Развитие зарубежной корпоративной социальной политики
3	Развитие корпоративной социальной политики
4	Теоретические принципы корпоративной социальной политики
5	Корпоративная социальная политика и менеджмент предприятий сферы туризма и гостеприимства
6	Инструменты и направления корпоративной социальной политики
7	Макрорегуляторы социального развития предприятий и социальная отчетность
8	Внутренний и внешний контекст корпоративной социальной ответственности предприятий сферы туризма и гостеприимства
9	Оценка корпоративной социальной политики

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 БРЕНДИНГ В БИЗНЕСЕ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./108 астр.ч./144 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
ПК-2	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-2.1. Осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по продвижению услуг в сфере бизнеса ПК-2.2. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью
ПК-3	Способен реализовывать знания в области рекламы и связи с общественностью как сферы профессиональной деятельности

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
	ПК-3.1. Реализует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты ПК-3.2. Владеет общими принципами формирования коммуникационного продукта

**Целью** освоения дисциплины «Брендинг в бизнесе» является формирование представлений о принципах и технологиях формирования брендов, понимания роли и предназначения брендов в коммерческой и некоммерческой деятельности, формирование социально-ответственной и профессионально-компетентной культуры управления активами торговой марки.

**Задачи** изучения дисциплины «Брендинг в бизнесе»

- приобретение концептуальных и методологических знаний о создании сильных брендов;
- усвоение навыков аналитической, креативной и инновационной деятельности при проектировании, продвижении и капитализации брендов, управлении брендингом в коммерческой и некоммерческой сфере;
- знакомство с новыми технологиями брендинга и практической деятельностью бренд-менеджера.

### Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Основные характеристики и роль бренда
2	Разработка бренда
3	Концепция и стратегии управления брендом
4	Развитие бренда
5	Исследования бренда
6	Потребительское поведение и бренд
7	Планирование эффективных бренд-коммуникаций
8	Контроль кампании по формированию бренда и оценка ее эффективности

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02 КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4 з.е./ 108 астр.ч./144 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-1</b>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и

	(или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
<b>ПК-3</b>	Способен реализовывать знания в области рекламы и связи с общественностью как сферы профессиональной деятельности ПК-3.1. Реализует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты ПК-3.2. Владеет общими принципами формирования коммуникационного продукта

**Цель** освоения дисциплины «Корпоративная культура»:

- сформировать у обучающихся системный комплекс знаний, практических умений и навыков в сфере современных внутрикорпоративных коммуникаций.
- изучение закономерностей функционирования и механизмов формирования корпоративной культуры;
- овладение обучающимися современными представлениями о корпоративной культуре, методах ее диагностики и коррекции, использования корпоративной культуры для укрепления имиджа организации, повышения ее цельности.

**Задачи** дисциплины «Корпоративная культура»:

- изучение современных концепций; типологий корпоративной культуры;
- формирование системного представления о корпоративной культуре;
- знакомство с методами ее диагностики и коррекции;
- обобщение теоретического и анализ практического опыта;
- прояснение значения корпоративной культуры;
- тренинг навыков исследования и формирования корпоративной культуры.

### Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Основные понятия корпоративной культуры
2	Типы корпоративных культур
3	Формирование корпоративной культуры
4	Организационная рефлексия
5	Построение программы оптимизации корпоративной культуры

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01 СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./108 астр.ч./144 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
	глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

**Целью** освоения дисциплины «Современная пресс-служба» является: познакомить с основами организации и содержания деятельности пресс-секретарей в учреждениях государственной службы, органах власти, на предприятиях различной формы собственности, а также сформировать у студентов навыков применения знаний в выполнении функций пресс-секретаря.

**Задачи** изучения дисциплины «Современная пресс-служба»:

- дать теоретическое представление об информационных основах связей с общественностью как особого рода социальной деятельности;
- познакомить с современной системой пресс-релизиз, их спецификой и особенностями функционирования;
- сформировать практические навыки делового общения пресс-секретаря как с представителями СМИ всех видов и уровней, так и в контексте внутрикорпоративных коммуникаций.

### Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Медиа-релизиз как технология PR. Понятие пресс-службы. Цели, задачи, функции пресс-службы
2	Структура пресс-службы, должностные обязанности сотрудников
3	Особенности функционирования пресс-службы в различных сферах

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./108 астр.ч./144 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы: элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; соблюдает требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении
<b>ОПК-1</b>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
	русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

**Целью** освоения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» является: развитие у обучающихся лингвистического мышления; формирование языковой и коммуникативной компетенции; эстетическое и этическое воспитание языковой личности обучающихся; формирование навыков выбора языковых средств разных уровней в соответствии со стилями и жанрами речи, и навыков литературного редактирования текстов.

**Задачи** изучения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование»:

- владеть нормами устной и письменной речи, качествами хорошей русской речи;
- знать экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей современного русского литературного языка;
- пользоваться словарями и справочниками;
- создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского литературного языка и стандартами оформления деловой документации;
- уметь анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения.

### Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Современный русский литературный язык
2	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка
3	Типологические признаки функциональных стилей русского языка: научный, публицистический, официально-деловой, художественный, разговорный стили
4	Стилистические нормы современного русского литературного языка
5	Правила и приемы литературного редактирования
6	Специфика редактирования в рамках разных стилей

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В МЕДИАСРЕДЕ

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
<b>ПК-3</b>	Способен реализовывать знания в области рекламы и связи с общественностью как сферы профессиональной деятельности ПК-3.1. Реализует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты

**Цель** освоения дисциплины «Защита информации в медиасреде» - изучение основных принципов, методов и средств защиты информации в процессе ее обработки, передачи и хранения с использованием компьютерных средств в информационных системах.

**Задачи** изучения дисциплины «Защита информации в медиасреде»:

- изучение основных положений государственной политики в области обеспечения информационной безопасности Российской Федерации, основных понятий в области защиты информации и методологических принципов создания систем защиты информации;
- изучение видов защищаемой информации, угроз информационной безопасности, сущности и разновидностей информационного оружия, методов и средств ведения информационных;
- изучение методов и средств обеспечения информационной безопасности компьютерных систем, механизмов защиты информации, формальных моделей безопасности, критериев оценки защищенности и обеспечения безопасности автоматизированных систем;
- приобретение умений в подборе и анализе показателей качества и критериев оценки систем безопасности, отдельных методов и средств защиты информации, использовании современной научно-технической литературой для решения задач по вопросам защиты информации;
- приобретение навыков анализа информационной инфраструктуры государства с точки зрения информационной безопасности, подбора нормативных и методических материалов по вопросам защиты информации.

### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Понятие, предпосылки и процессы формирования информационной безопасности личности, общества и государства.
2	Особенности и тенденции развития современной медиасреды
3	Информационная безопасность в системе национальной безопасности. Система информационной безопасности
4	Понятие и особенности информационных рисков, опасностей и угроз
5	Основные документы, регламентирующие деятельность по информационной безопасности. Основы доктрины информационной безопасности
6	Характеристика технической и психофизической составляющих информационной безопасности
7	Специфика информационной безопасности в бизнесе
8	Особенности информационной безопасности в рекламной и PR-деятельности

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.04.02 МОТИВАЦИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ  
СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

**Цель освоения дисциплины «Мотивация потребителей услуг социокультурной сферы»:**

- овладение обучающимися теоретико-методологической базой понимания мотивации и оценки потребительских услуг для эффективного решения практических задач;
- формирование представления об основах мотивации потребителей услуг социокультурной сферы;
- анализ требований потребителей услуг на основе классического маркетинга.

**Задачи изучения дисциплины «Мотивация потребителей услуг социокультурной сферы»:**

- способствовать формированию представления об основах мотивации потребительского поведения;
- подготовить обучающихся к пониманию рекламной деятельности как обусловленной мотивации потребительских услуг;
- трансляция представлений о различных социальных проблемах, возникающих у клиента, и способах их решения;
- способствовать формированию у обучающихся представлений о наиболее важных характеристиках мотивации как части маркетинговой стратегии;
- развивать способности обучающихся к критической оценке собственных знаний, уровню освоения методов и приемов мотивации потребительских услуг;
- формирование навыков организации процессов обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.

**Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Теоретические и методологические аспекты мотивации потребительского поведения
2	Мотив и мотивация
3	Основные теории мотивации
4	Сущность мотивации потребителя

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
5	Мотивация и личность потребителя как основа управления потребительским поведением
6	Маркетинг и поведение потребителя
7	Потребители услуг: типологические характеристики
8	Особенности мотивации и поведения потребителя туристских услуг

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.05.01 ИННОВАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./108 астр.ч./144 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы: элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.
<b>ОПК-3</b>	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
<b>ОПК-6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
	(или) иных коммуникационных продуктов
<b>ПК-3</b>	Способен реализовывать знания в области рекламы и связи с общественностью как сферы профессиональной деятельности ПК-3.1. Реализует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты ПК-3.2. Владеет общими принципами формирования коммуникационного продукта

**Целью** освоения дисциплины «Инновации в профессиональной деятельности» является обучение студентов теоретическим знаниями практическим навыкам применения инноваций в коммуникативно-маркетинговой деятельности с использованием современного технического обеспечения, новейших компьютерных технологий и нестандартных способов подачи информации.

**Задачи** изучения дисциплины «Инновации в профессиональной деятельности»:

- рассмотреть теоретические аспекты инновационной деятельности;
- описать современные тенденции в развитии рекламной индустрии;
- рассмотреть инновационные технологии в рекламной и PR -практиках.

### Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Инновации как объект управления
2	Инновационный маркетинг
3	Инновационный процесс
4	Финансирование и оценка эффективности инноваций
5	Методологические основы инноваций в рекламе и связях с общественностью
6	Планирование инновационного коммуникационного продукта
7	Инновационный продукт и его особенности
8	Организационные инновации в рекламе и связях с общественностью

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./108 астр.ч./144 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы: элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.**

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических

	принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы
<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

**Цель** освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет»:

- формирование у обучающихся социальной и нравственной ориентации в специфике этических проблем в профессиональной сфере; формирование культуры профессионального труда, этического сознания, моральной системы ценностей, знаний делового этикета;
- формирование у обучающихся комплекса знаний о роли этики и этикета в профессиональной деятельности;
- выработка у обучающихся знаний о моральных понятиях, входящих в представление о нравственной профессиональной ориентации и воспитанности;
- активизация у обучающихся стремления к самостоятельной работе по совершенствованию этических и этикетных навыков взаимоотношений с различными субъектами профессионального общения;
- ознакомление и усвоение обучающимися системы упражнений, тренингов, формирующих навыки этичного и этикетного профессионального поведения.

**Задачи** дисциплины «Профессиональная этика и этикет»:

- определение места и роли этики, профессиональной этики в комплексе современного гуманитарного, философско-культурологического знания;
- предоставление обучающимся глубоких и систематизированных знаний о деловом этикете и протоколе, деловой и светской беседе, культуре речевого общения и культуре обслуживания; национальных особенностях делового общения;
- ознакомление с этикой взаимоотношений руководителя и подчиненного в современных условиях, рассмотрение этикета деловых переговоров, встреч, телефонных разговоров.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	История этических учений. Современный этикет
2	Деловой этикет. Деловой протокол
3	Деловая беседа. Светская беседа
4	Культура делового общения. Принципы делового общения в процессе обслуживания потребителей и (или) туристов
5	Этика речевой коммуникации
6	Культура речи. Речевой этикет
7	Невербальные средства общения
8	Культура обслуживания. Национальные особенности делового общения

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) К.М.01.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е./54 астр.ч./72 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
обязательная часть.

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции, индикатора(ов)</i>
<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:
	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

**Цель** освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «Физическая культура и спорт»:

- формирование осознанного понимания социальной роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- овладение целостной системой знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, здоровому образу жизни, физическому самосовершенствованию и самовоспитанию, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, применение здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;
- развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- формирование навыков планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
- соблюдение норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

#### **Содержание дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
2	Социально-биологические основы физической культуры.
3	Основы здорового образа жизни студента.

№ п/п	Наименование разделов (тем)
4	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
5	Педагогические основы физического воспитания.
6	Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка.
7	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
8	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.
9	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
10	Современное олимпийское движение.
11	Профессионально-прикладная физическая подготовка.
12	Физическая культура в профессиональной деятельности.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
К.М.01.02 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И  
СПОРТУ**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 246 астр.ч./328 акад.ч. (в зачетные единицы не переводится)**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:
	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

**Цель** дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи** дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»:

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, применение здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;

- развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности обучающихся;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности в быту, в семье и на производстве для достижения жизненных и профессиональных целей;
- формирование навыков планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
- соблюдение норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

## Содержание дисциплины

### I. Фитнес-программы

№ раздела, темы	Название раздела, темы
1.	Общефизическая подготовка.
2.	Классическая аэробика.
3.	Пилатес, стретчинг.
4.	Атлетическая гимнастика.

### II. Настольный теннис

№ раздела, темы	Название раздела, темы
1.	Общефизическая подготовка.
2.	Техника игры в настольный теннис
3.	Стратегия и тактика игры в настольный теннис
4.	Тактика одиночной и парной игры

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.01 КОРПОРАТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./81 астр.ч./108 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы: факультативная дисциплина.**

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
<b>ОПК-7</b>	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом
<b>ПК-1</b>	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК-1.1. Реализует планирование, подготовку и проведение коммуникационной кампании и мероприятий ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ПК-1.3. Готовит основные документы по сопровождению коммуникационных

**Цель** освоения дисциплины «Корпоративные коммуникации» - формирование профессиональной компетентности будущих специалистов по рекламе и связям с общественностью в сфере корпоративных коммуникаций.

**Задачи** изучения дисциплины «Корпоративные коммуникации»:

- рассмотреть теоретические и современные аспекты корпоративной коммуникации;
- раскрыть специфику корпоративной коммуникации;
- проанализировать специфику корпоративной культуры и психологические особенности работы с персоналом, коллективом;
- показать особенности осуществления мониторинга и моделирования коммуникационных процессов в организации;
- раскрыть сущность выстраивания корпоративных коммуникаций и социально-психологических технологий их поддержания;
- показать особенности методов диагностики корпоративных коммуникаций и корпоративной культуры.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Теоретико-методологические основы корпоративных рекламы и связей с общественностью
2	Коммуникационные каналы в организации
3	Инструментарий корпоративных коммуникаций
4	Корпоративная культура как коммуникативный интегратор

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ АМ.В.01 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е./27 астр.ч./36 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** Дисциплина «Основы интеллектуального труда» входит в состав **адаптационного модуля** образовательной программы, ее изучение не является обязательным, ее выбор осуществляется обучающимися с ОВЗ в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**Цель изучения дисциплины** – формирование у обучающихся с ОВЗ знаний и практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и оказание практической помощи студентам в самостоятельной организации учебного труда в его различных формах.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о принципах научной организации интеллектуального труда;
- раскрыть сущность понятия и содержание основных компонентов культуры интеллектуального (учебного) труда студента;
- выявить специфику основных познавательных практик, применительно к различным формам учебной работы в вузе;

- сформировать представление о современных технологиях работы с учебной информацией;
- освоить приемы эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыки самопрезентации;
- сформировать знания и умения использования приемов и методов учебно-познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза;
- оказать помощь в самостоятельной организации учебного труда в различных формах;
- помочь определить жизненные планы, прояснить перспективу будущего, продвинуться в плане своего личностного развития, самоопределения, самообразования.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.д.);
- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- способы самоорганизации учебной деятельности.

**Уметь:**

- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать свою позицию;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

**Владеть:**

- навыками работы с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- навыками выступлений с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать свою позицию;
- навыками представления результатов своего интеллектуального труда;
- навыками составления плана работы, тезисов доклада (выступления), конспектов лекций, первоисточников;
- навыками постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов;
- навыками рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- навыками применения приемов тайм-менеджмента в организации учебной работы;

– навыками использования приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

## Содержание дисциплины

№ темы	Название темы
1	Культура интеллектуального труда
2	Стратегия и техника эффективного обучения

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ АМ.В.02 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е./27 астр.ч./36 акад.ч.**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» входит в состав **адаптационного модуля** образовательной программы, ее изучение не является обязательным, ее выбор осуществляется обучающимися с ОВЗ в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

Концепция дисциплины "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний" основана на необходимости изучения комплекса мер, направленных на восстановление умений и навыков нуждающихся граждан, их адаптация в социально-средовых условиях; восстановление социального статуса и способности к самостоятельной общественной, семейной, бытовой деятельности граждан с ограниченными возможностями в рамках действующего законодательства, регулирующего вопросы их социальной адаптации и жизнедеятельности.

Цель изучения дисциплины - формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения; системных представлений о природе семейно-брачных отношений, о психологических закономерностях функционирования семьи в современном мире, приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями..

Задачи дисциплины:

- научить использовать нормы позитивного социального поведения, реализовывать свои права адекватно законодательству;
- дать представление о механизмах социальной адаптации инвалидов;
- дать представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов; основах гражданского, семейного, трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; основные правовых гарантиях инвалидов в области социальной защиты и образования;
- научить анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- научить составлению необходимых заявительных документов, резюме, осуществлению самопрезентации при трудоустройстве;

– научить использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы по правам человека;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства;
- основы регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения

**Уметь:**

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве.

**Владеть:**

- навыками использования приобретенных знаний и умений в различных жизненных и профессиональных ситуациях;
- навыками анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- навыками составления необходимых заявительных документов.

### Содержание дисциплины

<i>№ темы</i>	<i>Название темы</i>
<i>Раздел 1. Социальная адаптация</i>	
1	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.
2	Конвенция ООН о правах инвалидов.
<i>Раздел 2. Основы российского законодательства</i>	
3	Основы гражданского и семейного законодательства.
4	Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.
5	Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
6	Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации. Медико-социальная экспертиза.
7	Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.
8	Трудоустройство инвалидов.

# АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП ПРАКТИКИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

**Продолжительность практики – 6 недель (9 зачетных единиц, 324 академических часов или 243 астрономических часа).**

**Место практики в структуре образовательной программы:** Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части образовательной программы.

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**Способ проведения:** стационарная, выездная.

**Форма проведения:** дискретно.

**Учебная практика проводится на 2-м курсе, в 4 семестре.**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.4. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах: УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов: в части: УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и

	военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом
ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК-1.1. Реализует планирование, подготовку и проведение коммуникационной кампании и мероприятий ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ПК-1.3. Готовит основные документы по сопровождению коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью
ПК-3	Способен реализовывать знания в области рекламы и связи с общественностью как сферы профессиональной деятельности ПК-3.1. Реализует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты ПК-3.2. Владеет общими принципами формирования коммуникационного продукта

### **Цель практики:**

- освоить компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности, закрепление и углубление знаний по профилирующим дисциплинам;
- формирование у обучающихся общего представления об организации работы на предприятиях (учреждениях, организациях);
- формирование навыков использования научного и методического аппарата, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных задач по постановке, организации и управлению рекламной практикой предприятия, оценке результатов рекламной деятельности и её оптимизации;
- приобретение начальных практических умений использования правил делового этикета при общении в коллективе, исследования услуг и структуры предприятия;
- овладение первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности;
- выработка первичных практических навыков, по созданию медиа-коммуникационного продукта.

### **Задачи практики:**

- изучить объект учебной практики и специфику его работы;
- знакомство студентов с основными открытыми источниками информации, необходимыми для проведения научных исследований;
- сформировать навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- развить навыки осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- развить навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- знакомство студентов с различными видами организаций (объектами управления);

- представление в общем виде предмета и содержания профессиональной деятельности;
- ознакомить с основными документами, регламентирующими деятельность организации;
- принимать участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации;
- принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;
- владение навыками работы в отделах рекламы/связей с общественностью;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации, умение систематизировать и обобщать полученные в результате исследования выводы;
- ознакомление обучающихся с деятельностью отраслевых организаций /компаний/агентств в области коммуникаций;
- раскрыть сущность и охарактеризовать особенность организационной структуры, профессионально и отраслевой принадлежности коммуникационных предприятий и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций;
- знакомство обучающихся со структурой рынка коммуникационных услуг и типами коммуникационных услуг;
- ознакомление обучающихся с особенностями профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью на начальной этапе карьеры;
- профессиональная ориентация студентов и оформление документации по практике (отчета).

### **Содержание практики**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов практики</i>
1	Техника безопасности на рабочем месте
2	Ознакомление с организацией с элементами научно-исследовательской деятельности
3	Внешняя среда организации
4	Внутренняя среда организации
5	Требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам специалиста по РиСО
6	Организация делопроизводства
7	Отчетный этап

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП ПРАКТИКИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ)**

Продолжительность практики – **12 недель (18 зачетных единиц, 648 академических часа или 486 астрономических часа).**

**Место практики в структуре образовательной программы:**  
Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части образовательной программы.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой

**Способ проведения:** стационарная, выездная.

**Форма проведения:** дискретно.

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: в части УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.4. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): в части УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах: в части УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в части: УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов: в части: УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает

	вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом
ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК-1.1. Реализует планирование, подготовку и проведение коммуникационной кампании и мероприятий ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ПК-1.3. Готовит основные документы по сопровождению коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью
ПК-2	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-2.1. Осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по продвижению услуг в сфере бизнеса ПК-2.2. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью
ПК-3	Способен реализовывать знания в области рекламы и связи с общественностью как сферы профессиональной деятельности ПК-3.1. Реализует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты ПК-3.2. Владеет общими принципами формирования коммуникационного продукта

Цель производственной (профессионально-творческой) практики студентов - формирование профессиональных умений и навыков, приобретение практических навыков работы в профильной организации; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью в специальных коммуникационных структурах; выработка у студентов способности участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов, мероприятий.

Практика направлена на решение следующих задач:

- приобретение практических навыков работы с документацией;
- формирование основных профессиональных навыков в области сбора информации о состоянии исследуемого рынка;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов;
- сбор и анализ информации об организационной структуре коммуникационного агентства, компании, отдела (базы практики), отдела (базы практики);
- формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбор необходимых методов конкретного исследования;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов - применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;
- осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью;
- проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок;
- оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью;
- владеть навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации и навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами;
- владеть навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);
- оценка внешней среды организации факторов рынка (для объекта продвижения);
- характеристика потребителей товаров/услуг компании;
- оценка текущей коммуникационной активности компании, выявление коммуникационных проблем предприятия;
- разработка проекта коммуникационной деятельности компании, включающего план рекламных и/или PR-мероприятий, и реализация проектных решений с помощью современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий;
- реализация проектных решений и оценка их эффективности.

### Содержание практики

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов практики</i>
1	Общая характеристика организации

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов практики</i>
2	Внешняя среда организации
3	Организационная структура управления
4	Особенности управления производством (товаров, услуг)
5	Управление маркетингом
6	Коммуникационные кампании
7	Информационная система управления
8	Отчетный этап

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА  
(ТИП ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Производственная практика проводится на 4-м курсе, в 8 семестре (очная форма обучения) или на 5-м курсе, 10 семестр (заочная форма обучения).

Продолжительность практики – **4 недели (6 зачетных единиц, 216 академических часа или 162 астрономических часа).**

**Место практики в структуре образовательной программы:**

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой

**Способ проведения:** стационарная, выездная.

**Форма проведения:** дискретно.

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: в части УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других

Код	Содержание компетенции
	УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы
УК-4	<p>способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <p>в части</p> <p>УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении</p>
ОПК-1	<p>Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p> <p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>
ОПК-2	<p>Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p> <p>ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p>ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.</p>
ОПК-4	<p>Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>
ОПК-5	<p>Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>
ОПК-6	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>
ОПК-7	<p>Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p> <p>ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом</p>
ПК-1	<p>Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК-1.1. Реализует планирование, подготовку и проведение коммуникационной кампании и мероприятий</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> <p>ПК-1.3. Готовит основные документы по сопровождению коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью</p>
ПК-2	<p>Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>ПК-2.1. Осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по продвижению услуг в сфере бизнеса</p>

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции</i>
	ПК-2.2. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью
ПК-3	Способен реализовывать знания в области рекламы и связи с общественностью как сферы профессиональной деятельности ПК-3.1. Реализует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты ПК-3.2. Владеет общими принципами формирования коммуникационного продукта

**Целями** производственной (преддипломной) практики студентов являются формирование профессиональных умений и навыков, закрепление и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, углубленных практических навыков работы; проведение практики на рабочих местах в профильной организации; предоставление студенту работы (или возможности работы в качестве дублера) на основных должностях работников по профилю получаемого образования, сбор и анализ практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика направлена на решение следующих **задач**:

- обобщение материалов, накопленных обучающимся за предыдущие периоды обучения, овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия;
- получение целостного представления о деятельности предприятия;
- закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения производственной практики;
- приобретение навыков самостоятельного решения производственных задач, формирование теоретической и аналитической частей ВКР.

### Содержание практики

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов практики</b>
1	Подготовительный этап, в том числе исследовательская работа
2	Производственный этап
3	Аналитический этап
4	Отчетный этап