

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
(протокол №03 от 25.12.2023 г.)

Ректор, председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_ Т.И. Власова  
М.П. «25» декабря 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Реклама и связи с  
общественностью в бизнесе**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)**

**Реклама и связи с общественностью в бизнесе**

Уровень образования - **бакалавриат**

Годы набора: **2024**

Форма обучения: **очная, заочная**

Санкт-Петербург  
2023

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 512;

с учетом Профессионального стандарта «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н;

Профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной  
работе и инновациям \_\_\_\_\_

/Евреинов О.Б./

Представители работодателей:

Главный редактор

федерального издания ProHotel \_\_\_\_\_ /Э.В. Демидов/  
(место работы, занимаемая должность) (подпись)

М.П.

Основная образовательная программа является системой учебно-методических документов, сформированной в ЧОУ ВО «БАТиП».

Настоящая основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, матрицы компетенций, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, оценочных средств, методических материалов и рабочей программы воспитания.

## Пояснительная записка

Основная образовательная программа высшего образования «**42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Реклама и связи с общественностью в бизнесе**», реализуемая БАТиП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и паспорта компетенций на основе ФГОС ВО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 512, с учетом требований рынка труда и ориентацией на существующие профессиональные стандарты. ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

Нормативную базу разработки данной ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 512;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ЧОУ ВО «БАТиП»;
- Положение о разработке и утверждении ООП ВО, разработанное в ЧОУ ВО «БАТиП» и другие локальные нормативные акты.

## Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	5
1.1. Общие положения .....	5
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....	7
1.3. Планируемые результаты освоения ООП .....	9
1.4. Ресурсное обеспечение .....	15
1.5. Оценка качества реализации программы .....	21
2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	22
2.1. Паспорт компетенций .....	22
2.2. Учебный план и календарный учебный график .....	23
2.3. Рабочие программы дисциплин .....	24
2.4. Рабочие программы практик .....	24
2.5. Программа государственной итоговой аттестации .....	25
2.6. Оценочные средства .....	25
2.7. Методические материалы .....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	28

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

## 1.1. Общие положения

Данная ООП предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ООП «42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Реклама и связи с общественностью в бизнесе» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью имеет **направленность (профиль)** «Реклама и связи с общественностью в бизнесе».

**Профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников:** профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н, профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н.

**Обобщенные трудовые функции, соответствующие профессиональной деятельности выпускников:** «Организация продвижения продукции СМИ», «Управление (менеджмент) информационными ресурсами».

Выпускникам данной ООП присваивается квалификация **бакалавр**.

Обучение по данной ООП осуществляется **в очной и заочной формах**.

### **Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ООП**

К освоению данной ОП допускаются лица, имеющие **среднее общее образование**.

Абитуриент должен успешно пройти вступительное испытание.

Возможно поступление на данную программу после успешного обучения по программам подготовки бакалавров или специалистов других направлений.

### **Объем и срок освоения ООП**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год,

составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

*в очной форме обучения*, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

*в заочной форме обучения* – 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **Язык образования**

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

### **Особенности реализации образовательной программы**

Данная ООП реализуется **без применения** электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и **не** в сетевой форме.

Разработанная ООП ВО содержит адаптационный модуль (приложение №10). Трудоемкость дисциплин, входящих в состав адаптационного модуля не входит в общий объем ОП ВО. Изучение дисциплин **адаптационного модуля** образовательной программы не является обязательным, их выбор осуществляется обучающимися с ОВЗ в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане. Адаптационный модуль включает следующие дисциплины: «Основы интеллектуального труда»; «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Содержание и условия организации обучения по ООП для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются на основе данной образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

При разработке адаптированной ООП рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в академической группе.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся создаются оценочные материалы, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Форма проведения текущей и итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

При составлении индивидуального плана обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в Академии (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:*

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

сфера рекламы и связей с общественностью.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

*Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:*

– текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников:* авторский, редакторский, проектный, маркетинговый, организационный, социально-просветительский, технологический.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса академии, направленности (профиля) «Реклама и связи с общественностью в бизнесе» программа ориентирована на *область профессиональной деятельности:* продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы и следующие *типы задач профессиональной деятельности выпускников:* **организационный и проектный.**

### **Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
организационный	– организация процесса создания коммуникационного продукта; – участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации; – участие в формировании эффективных внутренних

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
	коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;
проектный	– участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд; – участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт).

### 1.3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы должен обладать следующими компетенциями:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>универсальные компетенции (УК)</b>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ограничений	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; соблюдает требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует мировоззренческие, социально и личностно значимые философские, исторические и этические проблемы, использует положения и категории философии и истории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей и требований рынка труда
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов) УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению
Экономическая культура, в том числе финансовая	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
грамотность	различных областях жизнедеятельности	участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Знает принципы и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в профессиональной деятельности; УК-10.2 Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, а также способы противодействия им, способствующих коррупционному поведению и коррупционным проявлениям УК-10.3 Владеет методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности
<b>общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или)	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	коммуникационных продуктах	общественностью и/или коммуникационных продуктов.
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом

профессиональными компетенциями:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
организационный	ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.1. Реализует планирование, подготовку и проведение коммуникационной кампании и мероприятий ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ПК-1.3. Готовит основные документы по сопровождению коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью
	ПК-2. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-2.1. Осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по продвижению услуг в сфере бизнеса ПК-2.2. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью
проектный	ПК-3. Способен реализовывать знания в области рекламы и связи с общественностью как сферы профессиональной деятельности	ПК-3.1. Реализует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты ПК-3.2. Владеет общими принципами формирования коммуникационного продукта

Сформированность компетенций определяется совокупностью критериев их освоения.

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня
<b>высокий</b>	– Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;

<i>Уровни сформированности компетенции</i>	<i>Критерии оценивания уровня</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции;</li> <li>– способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции</li> </ul>
<i>средний</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;</li> <li>– самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;</li> <li>– самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции</li> </ul>
<i>низкий</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;</li> <li>– под руководством преподавателя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;</li> <li>– под руководством преподавателя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции</li> </ul>
<i>не сформирована</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Показывает неудовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;</li> <li>– под руководством преподавателя затрудняется показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;</li> <li>– под руководством преподавателя затрудняется показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции</li> </ul>

Планируемые результаты освоения ООП (планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)) представлены Паспортом компетенций (Приложение 1).

#### **1.4. Ресурсное обеспечение**

##### **Общесистемные требования к реализации программы**

Академия располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам) для реализации ООП по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ресурсам электронно-библиотечной системы (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-

образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

### **Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

Реализация ООП осуществляется на базе материально-технической базы, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ООП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В состав помещений входят:

Для проведения занятий лекционного типа используются лекционные залы и учебные аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами.

Для занятий по дисциплинам, связанным с изучением иностранного языка, оборудован кабинет иностранных языков (лингвфонный кабинет).

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам используются следующие учебные лаборатории и кабинеты:

- Лаборатория безопасности жизнедеятельности;
- Лаборатория информационно-коммуникационных технологий;
- Лаборатория коммуникативных тренингов;

- Кабинет для курсового проектирования, самостоятельной подготовки;
- Спортивный зал № 1, оборудованный раздевалками (мужская, женская) и душевыми (женская и мужская);
- Спортивный зал № 2, оборудованный раздевалками (мужская, женская);
- Кабинет для самостоятельной подготовки, компьютерный класс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Реализация всех видов и типов практики осуществляется на базе материально-технической базы Академии или различных предприятий индустрии туризма – маркетинговые, рекламные, производственные, информационно-аналитические и другие подразделения предприятий политической, экономической, социальной, образовательной, научной, производственной, сервисной, культурной и других областей, агентства по рекламе и связям с общественностью, государственные структуры федерального, регионального, местного уровней; негосударственные учреждения и организациях, общественные организации, СМИ, рекламные и коммуникационные агентства, иные предприятия и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией коммуникационного продукта, согласно заключенным договорам.

Перечень материально-технического обеспечения ООП с указанием наименования специальных помещений, их оснащенности и перечня лицензионного программного обеспечения представлено в **рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.**

Учебно–методическое обеспечение характеризуется наличием разработанных профессорско-преподавательским составом БАТиП рабочих программ дисциплин и учебно-методических пособий. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет или ЭИОС Академии. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах

дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся по данной ООП обеспечен доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечной системе ЭБС «ЗНАНИУМ» [www.znaniyum.com](http://www.znaniyum.com), которая содержит различные издания по всем изучаемым дисциплинам, а также современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В случае изменения перечня электронно-библиотечных систем, необходимые изменения вносятся в данную ООП.

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки Интернет всем пользователям академии без ограничений (после индивидуальной регистрации). Доступ организуется ежегодно на основе лицензионных договоров с правообладателями и провайдерами электронных ресурсов.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и ЭИОС обеспечивают одновременный доступ 100 % обучающихся по ООП.

Для бесплатного доступа на территории академии к сети Интернет развернуты точки WIFI доступа.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация ООП обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации ООП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N1155 и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля педагогических работников Академии, участвующих в реализации данной программы, и лиц, привлекаемых Академией к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет *не менее 70%*.

Доля педагогических работников Академии, участвующих в реализации данной программы, и лиц, привлекаемых Академией к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет *не менее 5%*.

Доля педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академией на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет *не менее 60%*.

Сведения о профессорско-преподавательском составе указываются в справке о кадровом обеспечении ООП на каждый учебный год реализации ООП.

### **Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **Практическая подготовка при реализации программы**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении ООП в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ООП.

Практическая подготовка организована:

- 1) непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю ООП (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении

профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, объем и виды занятий определяются учебным планом. Учебный план представлен в ООП

## **Приложением 2.**

Практическая подготовка также включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды (пространства) и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для полноценного развития, саморазвития и самореализации личности.

Задачами образовательной программы в области воспитания являются формирование социально-личностных качеств: нравственности, общекультурных навыков, способности к социальной адаптации, реализации творческого потенциала личности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской позиции, коммуникативности, толерантности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности в соответствии с программой.

Академия располагает всеми необходимыми условиями и возможностями для формирования социально-личностных компетенций обучающихся. Основой реализации образовательной программы в Академии является наличие необходимой социально-культурной среды как педагогического фактора личностного и профессионального становления обучающихся.

Воспитательная деятельность в Академии осуществляется системно через учебный процесс, практическую подготовку и систему внеучебной работы. В БАТиП сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования необходимых компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы. Все виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах деятельности, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, создание условий для самоидентификации и саморазвития творческой личности.

Общее руководство воспитательной работой в Академии осуществляет администрация в лице ректора, помощника ректора по воспитательной работе.

Текущую и оперативную часть работы организуют структурные подразделения, имеющие в своем составе направления работы с обучающимися.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в **приложении 9**.

### **1.5. Оценка качества реализации программы**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. В академии введена ежегодная документированная процедура проведения и анализа оценки удовлетворенности качеством образования «Преподаватель глазами студентов».

В целях плановых процедур контроля качества ООП по результатам учебного года проводится процедура самообследования на предмет определения соответствия содержания подготовки обучающегося (учебного плана,

календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, оценочных средств, методических материалов) и условий подготовки обучающихся требованиям ФГОС.

Контроль качества освоения ООП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Проверка курсовых и выпускных квалификационных работ через единую систему «Антиплагиат» направлена на обеспечение повышения качества организации и эффективности учебного процесса в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности. Система «Антиплагиат» предусматривает проверку всех работ обучающихся через единую информационную систему академии.

Ежегодно в рамках процедуры самообследования подводятся итоги промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. На основе данных отчета анализируется динамика, тенденции, факторы, влияющие на изменение показателей результатов промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации по отношению к предыдущим отчетным периодам, формируются планы корректирующих мероприятий.

По результатам самообследования могут вноситься изменения в ООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по данной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **2.1. Паспорт компетенций**

Паспорт компетенций является комплектом документов, состоящим из

матрицы формирования компетенций и карт формирования компетенций. Паспорт содержит описание уровней освоения компетенции – низкий, средний, высокий – и характеристику планируемых результатов обучения (показателей) для каждого уровня освоения компетенции - владений, умений, знаний. Паспорт компетенций представлен в ООП в виде **Приложения 1**.

### **Матрица формирования компетенций**

В матрице формирования компетенций отражены структурно-логические связи между содержанием ООП и запланированными результатами освоения ООП - компетенциями.

### **Карты формирования компетенций**

В картах формирования компетенций отражена декомпозиция компетенций ООП на планируемые результаты обучения (З, У, В), характеризующие этапы формирования компетенции в процессе освоения обучающимся ООП.

## **2.2. Учебный план и календарный учебный график**

### **Структура образовательной программы**

<i>I. Общая структура</i>		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	з.ед.	196
	Обязательная часть, суммарно	з.ед.	123
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений, суммарно	з.ед.	75
Блок 2	Практика, суммарно	з.ед.	33
	Обязательная часть, суммарно	з.ед.	15
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений, суммарно	з.ед.	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	з.ед.	9
Общий объем программы в зачетных единицах		з.ед.	240
Факультативы		з.ед.	3
<i>II. Распределение нагрузки по дисциплинам (модулям)</i>			
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, от общего объема ООП		з.ед.	138
		%	57,5
<i>III. Практическая деятельность</i>		з.ед.	33
Типы учебной практики:	Профессионально-ознакомительная практика	з.ед.	9
Типы производственной	Профессионально-творческая практика	з.ед.	18

практики:	Преддипломная практика	з.ед.	6
-----------	------------------------	-------	---

### Учебный план

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах, астрономических и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации.

### Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Учебный план и календарный учебный график представлены в ООП **Приложением 2** и размещены на официальном сайте академии в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование».

### 2.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся. Каждая дисциплина учебного плана обеспечена рабочей программой дисциплины, аннотацией и оценочными материалами для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин являются комплектом документов и представлены Приложением 3 к ООП. На официальном сайте академии в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование» информация о рабочих программах дисциплин представлена в виде **аннотации**.

### 2.4. Рабочие программы практик

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды и типы практики:

Тип практики	Способ проведения практики	Форма проведения	Место практики в структуре ООП
<b>Учебная практика</b>			
Профессионально-ознакомительная практика	стационарная, выездная	дискретно	2 курс
<b>Производственная практика</b>			

Профессионально-творческая практика	стационарная, выездная	дискретно	4 курс (очная форма) 5 курс (заочная форма)
Преддипломная практика	стационарная, выездная	дискретно	4 курс (очная форма) 5 курс (заочная форма)

Перечень предприятий, учреждений и организаций, в которых проводится практика, утверждается выпускающей кафедрой и подлежит ежегодному обновлению.

Рабочие программы практик являются комплектом документов и представлены **Приложением 4** к ООП и размещены на официальном сайте академии в разделе «Сведения об образовательной организации»/«Образование».

## 2.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее ИА (ГИА)) является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. ИА (ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ООП.

По образовательной программе ИА (ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы в виде бакалаврской работы.

Программа ИА (ГИА) включает в себя требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ. Программа ИА (ГИА) ежегодно обновляется.

Программа ИА (ГИА), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА (ГИА).

Программы ИА (ГИА) представлены в ООП **Приложением 5**.

## 2.6. Оценочные средства

Оценочные материалы являются отдельным документом (комплексом документов) и представлены в виде оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практике и оценочных материалов для проведения ИА (ГИА).

**Текущий контроль успеваемости** обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, **промежуточная аттестация обучающихся** - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых

работ).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном в Академии.

**Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практики включает в себя:**

- перечень формируемых компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются отдельным документом. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практикам входят в состав рабочих программ практики.

**Оценочные материалы для проведения ИА (ГИА) включает в себя:**

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ООП.

Оценочные материалы для проведения ИА (ГИА) представлены в программе ИА (ГИА).

Лицам, успешно прошедшим ИА (ГИА), выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим ИА (ГИА) или получившим на ИА (ГИА) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в академии образцу.

Оценочные материалы представлены **Приложением 6** к ООП.

## **2.7. Методические материалы**

### **Методические рекомендации для обучающихся**

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых работ.

Методические рекомендации по подготовке к итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Методические рекомендации по прохождению практики по программам бакалавриата.

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа (включены в состав рабочих программ дисциплин).

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа (включены в состав рабочих программ дисциплин).

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся (включены в состав рабочих программ дисциплин).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (включены в состав оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине).

Методические материалы представлены в ООП **Приложением 7**.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1: Паспорт компетенций**

**Приложение 2: Учебный план, календарный учебный график**

**Приложение 3: Рабочие программы дисциплин (модулей)**

**Приложение 4: Рабочие программы практик**

**Приложение 5: Программа ИА (ГИА)**

**Приложение 6: Оценочные материалы**

**Приложение 7: Методические материалы**

**Приложение 8: Материально-техническое обеспечение ООП**

**Приложение 9: Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

**Приложение 10: Адаптационный модуль**

