ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

О.Б. Евреинов
Е.А. Иванов
А.А. Баканова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0CC3CF0002AE27B6433B365BDFC3E534
Владелец: Власова Тамара Ильинична
Действителен: с 18.12.2021 до 18.12.2022

16+

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА

Учебно-методическое пособие

по направлению подготовки высшего образования – бакалавриата
43.03.02 Туризм

Рекомендовано Методическим советом ЧОУ ВО «БАТиП»

Санкт-Петербург
2021

УДК 378.14
ББК 74.48
Е20

Рецензент: доктор экономических наук, профессор М.А. Горенбургов (Балтийская академия туризма и предпринимательства)

Евреинов О.Б., Е.А. Иванов, А.А. Баканова.

Е20 Методические рекомендации по прохождению практики по программам бакалавриата: учебно-методическое пособие / под ред. О.Б. Евреинова. 3-е издание – СПб.: БАТиП, 2021. – 84 с.

Издание соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301), Приказу Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», положению о порядке функционирования электронной информационно-образовательной среды БАТиП, федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающимся по образовательным программам высшего образования – бакалавриата всех форм обучения. В нём содержатся основные требования, предъявляемые к содержанию, порядку организации и проведения практики студентов и требования, предъявляемые к содержанию, оформлению отчетной документации по практике, приведены образцы отчетной документации.

УДК 378.14
ББК 74.48

© Евреинов О.Б., 2017-2021
© Иванов Е.А., 2017-2021
© Баканова А.А., 2017-2021
© ЧОУ ВО «БАТиП», 2017-2021

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....……..…..13

2.1. Цели и задачи учебной практики…..……..……..13

2.2. Цели и задачи производственной (организационно-управленческой) практики……..……20

2.3. Цели и задачи производственной (проектно-технологической) практики…...29

2.4. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики……..…39

3. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 48

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ……49

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ АКАДЕМИИ……50

6. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ……..50

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ……51

8. ПРИЛОЖЕНИЯ……58

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным разделом образовательной программы по направлению 43.03.02 «Туризм». Она определяет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание практики определяется в Рабочей программе практики, разрабатываемой на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Основными видами практики бакалавров являются:

- учебная практика;
- производственная, в том числе преддипломная практика.

Практика является формой практической подготовки обучающихся и имеет целью расширение профессиональных знаний и умений, полученных ими в процессе теоретического обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и направленностью ОП ВО.

Основной задачей практики является приобретение опыта практический деятельности и формирование профессиональных компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

Типы учебной практики – ознакомительная.

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая;
- проектно-технологическая;
- преддипломная.

Порядок проведения практики

1. Организация проведения практики, предусмотренной программой бакалавриата, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии. Способы проведения практик - стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия.

2. Сроки проведения и продолжительность конкретной практики устанавливаются в соответствии с приказом ректора на основании учебных планов и календарных учебных графиков программы бакалавриата.

3. Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4. Общее руководство и координацию практики осуществляет деканат соответствующего факультета Академии.

5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6. Во время прохождения практики обучающийся подчиняется внутреннему распорядку предприятия, при этом по согласованию с предприятием он может занимать штатную должность. Одновременно с выполнением возложенных на него функций студент должен полностью выполнить задания, входящие в программу практики, и оформить отчет. Эти задания, как правило, связаны с текущей работой подразделения, а также носят учебный характер.

На рабочем месте будущий бакалавр должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы по управлению организацией.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов, достигших 18 лет, не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых обучающиеся проходят практику.

7. **Руководитель практики от Академии:**

1) обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2) организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

4) несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

6) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ (проводит собрание обучающихся, знакомит их со сроками и порядком прохождения практики; предлагает обучающимся возможные места прохождения практики с учетом заявок от профильных организаций, в том числе имеющихся в Академии);

7) согласовывает тематику и содержание преддипломной практики (при наличии) с научным руководителем обучающегося;

8) осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой обучающихся;

9) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

10) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

8. **Профильная организация обязана:**

1) создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2) назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

3) при смене руководителя практики от Профильной организации в 5-дневный срок сообщить об этом Академии;

4) обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5) проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

6) ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

7) провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

8) предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными договором, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

9) обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии.

10) по окончании практики дает характеристику работы обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации может давать обучающимся самостоятельные задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программы практики.

9. **Обучающиеся в период прохождения практики:**

1) выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

2) соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

При возникновении вопросов обучающийся может получить квалифицированную консультацию у преподавателей.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающемуся в период практики предоставляется возможность:

– ознакомиться и изучить имеющиеся на кафедре учебно-методические материалы (методические рекомендации по организации и проведению практики);

– доступа к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека);

– сайт профильной организации – базы практики (при наличии).

10. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится сформированной деканатом комиссией. Форма контроля - зачёт с оценкой.

11. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. При определении мест прохождения практики обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в сроки, утвержденные календарным учебным графиком на текущий учебный год.

11. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

12. Не выполнение программы практики без уважительной причины и(или) неудовлетворительная оценка по результатам промежуточной аттестации по итогам практики считается невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

13. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. **Содержание практики** определяется индивидуальным заданием с учетом специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в которых студенты проходят практику. При разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам учебного плана к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

15. Содержание основных этапов прохождения практики (подготовительный, исследовательский, аналитический и заключительный) определяются индивидуальным заданием, графиком прохождения практики и программой практики.

В период подготовительного этапа:

– производится организационное оформление практики, включающее: инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с базой практики и местом прохождения практики;

– разрабатываются и выдаются индивидуальные задания на практику, определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливается порядок, сроки и объемы проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов.

Исследовательский этап включает:

– сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте, выявление его состояния, закономерности и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации;

– дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, и т.п.

Аналитический этап предполагает:

– изучение сущности и причин сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа экономической деятельности т.п.;

– получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания;

– оценку влияния различных факторов внешней среды на эффективность экономической деятельности на предприятиях;

– краткое изложение основных выводов проведенного исследования и рекомендации по устранению выявленных недостатков с соответствующей мотивировкой и экономическим обоснованием.

Заключительный этап включает:

– формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработку конкретных решений, предложений по повышению эффективности работы т.д.;

– оформление отчета по практике;

– получение отзывов руководителя практики от организации и руководителя практики от академии.

Количество времени, необходимое для прохождения этапов, студент-практикант определяет самостоятельно с учетом рекомендаций руководителя практики от академии.

При разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

– учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам учебного плана к моменту проведения практики;

– доступность и практическая возможность сбора исходной информации;

– потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

16. **Успешность прохождения практики** характеризуется качественной оценкой на основе оценки сформированности компетенций.

В целях обеспечения единства требований к результатам обучения по практике, используются следующие уровни сформированности компетенции – высокий, средний, низкий. Ниже представлена характеристика планируемых результатов обучения (показателей) для каждого уровня формирования компетенции - владений, умений, знаний, а также представлена шкала оценивания результатов обучения с описанием критериев оценивания.

Уровни сформированности компетенции	***Критерии оценивания уровня***
высокий	– Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции

Уровни сформированности компетенции	*Критерии оценивания уровня*
средний	– Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
низкий	– Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
не сформирована	– Показывает неудовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя затрудняется показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя затрудняется показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.

Критерии и шкалы оценок при проведении промежуточной аттестации

Оценка по практике	**Критерии оценивания**
«отлично»	Полное изложение полученных знаний в соответствии с требованиями программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимися. Демонстрация умения отвечать на проблемные вопросы, делать выводы, выявлять причинно-следственные связи, свободно оперировать сведениями об изученном объекте.
«хорошо»	Изложение полученных знаний в соответствии с требованиями программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них. Демонстрация умения выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы, делать обобщения, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки; владение сведениями об изученном объекте.
«удовлетворительно»	Изложение полученных знаний неполное, но это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, которые исправляются обучающимися с помощью преподавателя. Затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов.
«неудовлетворительно»	Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие

Оценка по практике	Критерии оценивания
	операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы.

Итоговая оценка за практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта. Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

Шкалы оценки результатов

Качество освоения практики	Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале
Высокое	Высокий уровень	«отлично» / «5»
Среднее	Средний уровень	«хорошо» /«4»
Низкое	Низкий уровень	«удовлетворительно» / «3»
Не освоено	Не освоено	«неудовлетворительно» /«2»

17. **Контроль успеваемости и качества подготовки** обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика образовательного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся, совершенствования методики проведения занятий в рамках компетентностного подхода.

Оценочные средства

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки
Практическая работа (дневник практики)	Средство проверки владения методами и приемами, изученными на практике	Уровневая шкала
Характеристика от профильной организации	Определение степени освоения тех или иных компетенций путем проставления экспертных оценок по шкале, представленной в оценочной форме	Уровневая шкала
Вопросы (практико-ориентированные задания)	Средство проверки навыков теоретического и практического решения профессионально-ориентированных вопросов (заданий)	Отметка по 5-балльной шкале

Методы оценки компетенций

Название метода	Краткое описание метода	Эксперт оценки
Оценка достигнутых результатов	Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной студентом	Руководитель практики от академии
Метод экспертных оценок	Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по	Руководитель практики от

Название метода	Краткое описание метода	Эксперт оценки
	определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме.	профильной организации
Собеседование	В свободной форме или по заранее составленной программе проводится обсуждение планов и результатов работы	Руководитель практики от академии

Промежуточная аттестация проводится в целях проверки усвоения обучающимися практики. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по итогам практики имеет целью всестороннее выявление и оценку теоретических знаний и практических навыков обучающихся и проводится в виде устного опроса по разделам практики и защиты отчета. Вопрос (вопросы) обучающемуся назначается преподавателем.

При оценке теоретических знаний и практических навыков обучающихся учитывается соответствие выполненных работ индивидуальному заданию, характеристика, полученная от профильной организации.

Результаты контроля успеваемости определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость.

2. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

2.1. Цели и задачи учебной практики

Тип учебной практики – ознакомительная.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

Цель практики – освоить компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности закрепление и углубление знаний по профилирующим дисциплинам; приобретение студентами практических навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности; формирование общих представлений о предприятиях индустрии туризма, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителем услуг, о месте и роли его как будущего специалиста в структуре объекта практики; овладение первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

– изучить объект учебной практики и специфику его работы;

– ознакомиться с основными документами, регламентирующими деятельность предприятия индустрии туризма;

– знакомство студентов с основными открытыми источниками информации, необходимыми для проведения научных исследований в сфере гостеприимства;

– сформировать навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;

– изучить факторы внешней и внутренней среды предприятия индустрии туризма и ознакомиться с их влиянием на его деятельность;

– развить навыки осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;

– развить навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

– изучить характер взаимодействия с потребителем туристских услуг предприятия индустрии туризма;

– применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма;

– профессиональная ориентация студентов и оформление документации по практике (отчета).

Базами прохождения практики являются предприятия индустрии туризма – туристские (турагентские, туроператорские) фирмы, средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
Универсальные (УК)				
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Методологии поиска, критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода	Проводить поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы	принципов социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	навыки осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении	Основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах: УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач	Базовые принципы межкультурного взаимодействия	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Навык восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов: в части: УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	Принципы и методы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	навыки создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные (ОПК)				
ОПК-1	способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере:	технологические новации и современное программное обеспечение в туристской	применять технологические новации и современное программное	навыки применения технологических новаций и современного программного

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
	ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	сфере	обеспечение в туристской сфере	обеспечения в туристской сфере
ОПК-2	способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью: ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	навыки осуществления основных функций управления структурными подразделениями объектов туристской сферы
ОПК-5	способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности: ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	Методики экономического обоснования решений, принципы экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	навыки принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6	способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности: ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Основы российского и международного права, профессиональную нормативно-правовую базу	применять нормативноправовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	навыки применения нормативноправовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7	способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности: ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	нормативные и правовые основы безопасности обслуживания потребителей; нормы и правила охраны труда и техники безопасности в туристской сфере	обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	навыки обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований норм и правил охраны труда и техники безопасности в туристской сфере
профессиональные компетенции обязательные (ПКО)				

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
ПКО-5	способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма: ПКО-5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Принципы и методологию поиска, анализа и обработки научной информации в сфере туризма	находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	навыки поиска, анализа и обработки научной информации в сфере туризма

Содержание практики

	Наименование этапа	Содержание раздела (темы)
1.	Техника безопасности на рабочем месте	Изучение правил техники безопасности на рабочем месте.
2.	Ознакомление с предприятием туристского профиля с элементами научно-исследовательской деятельности	Характер и основные виды деятельности предприятия туристского профиля. Ключевые цели предприятия (в т.ч. рыночные, финансовые, производственные, цели по персоналу и др.). Форма собственности. Организационно-правовая форма. Схема организационного построения и управления предприятием. Основные этапы развития. Основные документы, регламентирующие деятельность предприятия туристского профиля. Список основных источников информации по выбранному объекту исследования (документы предприятия; рекламные проспекты, нормативные акты; книги, статьи в периодической печати; материалы Internet и др.). Совместная работа в команде туристского предприятия. Осуществление деловой коммуникации с коллективом и клиентами предприятия в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
3.	Внешняя среда туристского предприятия	Основные факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность туристского предприятия. Основные потребители продукции или услуг. Основные поставщики. Основные конкуренты. Основные проблемы и опасности для предприятия, вызываемые факторами внешней среды.
4.	Внутренняя среда туристского предприятия	Организационная и производственная структура туристского предприятия Численность персонала. Основная номенклатура продукции или услуг. Характеристика качества продукции (услуг). Уровень цен на продукцию или услуги. Сильные и слабые стороны деятельности организации. Информационно-коммуникационные технологии и программные продукты, особенности их использования в организации.
5.	Отчетный этап	Сдача отчетной документации и подготовка к аттестации по результатам прохождения практики, аттестация по результатам прохождения практики.

Сроки прохождения практики для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения устанавливаются в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Общая трудоемкость учебной практики составляет **6 недель (9 з.е., 243 астр. ч., 324 акад.ч.).**

Перечень вопросов (практико-ориентированных заданий) для подготовки к зачету с оценкой

1.Охарактеризуйте общую деятельность туристского предприятия – объекта учебной практики.

2. Правила техники безопасности на рабочем месте менеджера туристского предприятия.

3.Перечислите нормативно-законодательную документацию, регламентирующую деятельность туристского предприятия.

4.Перечислите нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность туристского предприятия.

5.Назовите и охарактеризуйте основные открытые источники информации туристского предприятия, необходимые для научно-исследовательской деятельности.

6.Перечислите и охарактеризуйте основные факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность туристского предприятия.

7.Охарактеризуйте основных потребителей туристских услуг туристского предприятия (потребительский сегмент).

8.Перечислите основных партнеров (зарубежных и отечественных) туристского предприятия.

9. Перечислите основных поставщиков туристских услуг туристского предприятия.

10. Назовите и охарактеризуйте основных конкурентов туристского предприятия.

11.Назовите и охарактеризуйте способы выстраивания клиентурных отношений туристского предприятия с клиентами (индивидуальными, корпоративными).

12.Основные проблемы и опасности для туристского предприятия – объекта практики, вызываемые факторами внешней среды.

13.Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности туристского предприятия.

14.Охарактеризуйте организационную структуру туристского предприятия – объекта практики.

15. Перечислите состав и назовите численность персонала туристского предприятия.

16.Охарактеризуйте распределение функциональных обязанностей персонала и квалификацию туристского предприятия.

17.Основные требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам персонала предприятия.

18. Перечислите и охарактеризуйте виды основных услуг туристского предприятия,

19.Перечислите и охарактеризуйте виды дополнительных услуг туристского предприятия.

20.Охарактеризуйте уровень цен туристского предприятия на основные и дополнительные услуги.

21.Назовите и охарактеризуйте информационно-коммуникационные технологии и программных продуктов туристского предприятия.

22.Охарактеризуйте особенности использования информационно-коммуникационных технологий и программных продуктов туристским предприятием для .обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

23.Охарактеризуйте особенности организации процесса обслуживания потребителей туристского и (или) туристов в офисе туристского предприятия.

24.Назовите способы оценки качества процесса обслуживания с учетом потребителей и (или) туристов в офисе туристского предприятия с учетом их требований.

25. Охарактеризуйте и оцените качество процесса обслуживания потребителей и (или) туристов в офисе туристского предприятия с учетом их требований.

2.2. Цели и задачи производственной (организационно-управленческой) практики

Тип практики*:* организационно-управленческая.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности и формирование профессиональных умений и навыков, приобретение практических навыков туроператорской деятельности. Допускается проведение практики на рабочих местах предприятий индустрии туризма и гостеприимства; предоставление студенту работы (или возможности работы в качестве дублера) на основных должностях работников туристской индустрии или иных объектах туристской деятельности по профилю получаемого студентом образования.

Практика направлена на решение следующих задач:

- приобретение практических навыков работы с документацией;
- формирование основных профессиональных навыков в области сбора информации о состоянии туристского рынка;
- ознакомление с системой управления, а также с основными технико-экономическими характеристиками и показателями управленческой деятельности в пределах соответствующей базы практики;
- расширение представления студентов о месте и роли будущих бакалавров в решении управленческих задач, стоящих перед предприятиями индустрии туризма;
- приобретение навыков анализа менеджмента конкретной организации и навыков сбора и обработки статистического материала, необходимого для выполнения задания; участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности служб предприятия туризма и разработке мероприятий по повышению эффективности их деятельности;
- накопление экономико-статистических данных для дальнейшей работы, в том числе, выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование объекта научных исследований для выполнения выпускной квалификационной работы.

Студент, обучающийся по направлению «Туризм», решает следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью;
- составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению;
- обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти;
- управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;
- урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия туриндустрии;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туриндустрии;
- контроль деятельности туристского предприятия.

Базами прохождения практики являются предприятия индустрии туризма – туристские (турагентские, туроператорские) фирмы, средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
Универсальные (УК)				
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: в части УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Методологии поиска, критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода	Проводить поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Принципов выбора оптимальных способов решения задач и достижения поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыки определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов	принципов социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	навыки осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
	команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы			
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): в части УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении	Основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах: в части УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач	Базовые принципы межкультурного взаимодействия	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Навык восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в части: УК-6.1. Использует инструменты и методы	Принципы самоорганизации и самоменеджмента, принципы образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	навыки управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
	управления временем при достижении поставленных целей		течение всей жизни	течение всей жизни
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов: в части: УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	Принципы и методы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	навыки создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные (ОПК)				
ОПК-2	способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью в части: ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы	основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	навыки осуществления основных функций управления структурными подразделениями объектов туристской сферы
ОПК-4	способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта:	Методы исследования туристского рынка, принципы организации	осуществлять исследование туристского рынка, организовывать	навыки исследования туристского рынка, организации продаж и

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
	в части ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов	продаж и продвижения туристского продукта	продажи и продвижение туристского продукта	продвижения
ОПК-5	способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности: в части ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	Методики экономического обоснования решений, принципы экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	навыки принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6	способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности: в части ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Основы российского и международного права, профессиональную нормативно-правовую базу	применять нормативноправовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	навыки применения нормативноправовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7	способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности: в части ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	нормативные и правовые основы безопасности обслуживания потребителей; нормы и правила охраны труда и техники безопасности в туристской сфере	обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	навыки обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований норм и правил охраны труда и техники безопасности в туристской сфере
профессиональные компетенции обязательные (ПКО)				
ПКО-1	способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности:	методы организации работы исполнителей, принципы принятия	организовать работу исполнителей, принимать решения об организации	навыки организации работы исполнителей, принятия решений об организации

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
	ПКО-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности ПКО-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	решения об организации туристской деятельности	туристской деятельности	туристской деятельности
ПКО-3	способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий: в части ПКО-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг ПКО-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Принципы разработки и применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий	разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий	навыки разработки и применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
ПКО-4	способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий: в части ПКО-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	Принципы и методы организации процессов обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	навыки организации процессов обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий
ПКР-1	способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения: в части ПКР-1.1 Вырабатывает обоснованные эффективные управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и	Методы и способы расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, методы принятия управленческих	рассчитывает и анализирует затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные	навыки расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснования эффективных управленческих решений

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
	предпочтений потребителя ПКР-1.2 Рассчитывает и анализирует затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и(или) туриста	решений	управленческие решения	

Содержание практики

	Наименование этапа	Содержание раздела (темы)
1.	Общая характеристика предприятия индустрии туризма	Изучение правил техники безопасности на рабочем месте. Основные виды деятельности, размеры и масштаб деятельности, форма собственности, виды образования и основные этапы развития, географическое положение, особенности производства и управления. Стратегические цели и основные стратегии, эффективность деятельности организации и системы управления. Текущее состояние предприятия. Нормативно-правовое регулирование на предприятии. Совместная работа в команде туристского предприятия. Осуществление деловой коммуникации с коллективом и клиентами предприятия в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
2.	Внешняя среда предприятия индустрии туризма	Основные проблемы и опасности для предприятия, вызываемые факторами внешней среды, оценка их воздействия для предприятия в перспективе. Сильные и слабые стороны деятельности организации. Уровень цен на продукцию или услуги (в сравнении с конкурентами). Характеристика факторов макросреды, существенных для организации (политических, экономических, технологических, социальных, культурных и др.). Отраслевые особенности (например: жизненный цикл отрасли). Позиционирование организации (по отношению к конкурентам, потребителям). Основные «угрозы» и «возможности» внешней среды. Тенденции развития рынка туризма.
3.	Организационная структура управления предприятия индустрии туризма	Тип и общая характеристика организационной структуры управления, ее схема. Характеристика отдельных уровней и звеньев управления (линейных, функциональных), преобладающих типов связей. Регламентация деятельности структурных подразделений (положения об отделах и службах, должностные инструкции руководителей отделов и служб). Структурно-функциональная основа управления. Функционально-организационная модель управления (модель распределения ответственности). Проблемы структуры управления на предприятии. Эффективность и экономичность структуры управления. Методы и рекомендации по совершенствованию системы управления в организации.
4.	Особенности управления производством услуг на предприятии индустрии туризма	Характер производственной деятельности, особенности организации производства туристского продукта/услуги. Методы планирования производства туристского продукта/услуги, основные технико-экономические показатели производственной деятельности, эффективность производства, направления совершенствования. Методы формирования и ценообразования туристского продукта/услуги на предприятии индустрии туризма. Расчет затрат и эффективности деятельности туристского предприятия. Показатели качества на туристском предприятии.

5.	Управление маркетингом на предприятии индустрии туризма	Система организации маркетинга на туристском предприятии, ее задачи, анализ маркетинговой среды, товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политики предприятия в сфере туризма. Организация обслуживания потребителей
6.	Управление персоналом на предприятии индустрии туризма	Кадровый потенциал предприятия системы управления (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень), планирование потребности в кадрах на предприятии, процесс подбора кадров, система материального и морального стимулирования, методы повышения эффективности управленческого труда. Организация и координация работы сотрудников, определение сложности и объема работ, методы мотивации и т.д. Профессиональные стандарты. Умения и навыки делового общения, работа в команде и борьба со стрессами.
7.	Отчетный этап	Сдача отчетной документации и подготовка к аттестации по результатам прохождения практики.

Сроки прохождения практики для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Общая трудоемкость производственной практики составляет **8 недель (12 з.е., 324 астр. ч., 432 акад.ч.).**

Перечень вопросов (практико-ориентированных заданий)
для подготовки к зачету с оценкой

1. Правила техники безопасности на рабочем месте менеджера туристского предприятия.
2. Охарактеризуйте общую деятельность туристского предприятия – объекта производственной практики.
3. Охарактеризуйте деятельность туристского предприятия – объекта производственной практики с точки зрения его организационной структуры и особенности управления.
4. Охарактеризуйте деятельность структурных подразделений туристского предприятия.
5. Назовите и охарактеризуйте Положения о подразделениях туристского предприятия и должностные инструкции их сотрудников.
6. Проанализируйте деятельность подразделений туристского предприятия и выявите
7. возможные проблемы управления им.
8. Внесите предложения по совершенствованию организационной системы управления туристского предприятия.
9. Охарактеризуйте особенности и характер производства услуг в структурных подразделениях туристского предприятия (в соответствии с видом деятельности предприятия).
10. Выявите наличие качества производства услуг туристского предприятия в соответствии с нормативно-законодательными документами (стандартам, Правилам обслуживания и др.)
11. Охарактеризуйте систему организации маркетинга на туристском предприятии, ее задачи.
12. Охарактеризуйте товарную политику туристского предприятия – объекта производственной практики.
13. Охарактеризуйте ценовую политику туристского предприятия – объекта производственной практики.
14. Охарактеризуйте сбытовую политику туристского предприятия – объекта производственной практики.
15. Охарактеризуйте коммуникативную политику туристского предприятия – объекта производственной практики.

16. Назовите и охарактеризуйте основные методы маркетинговых исследований туристского предприятия – объекта производственной практики.
17. Перечислите и охарактеризуйте информационные технологии туристского предприятия.
18. Перечислите и охарактеризуйте коммуникационные технологии туристского предприятия.
19. Назовите приемы эффективных продаж, используемые туристским предприятием.
20. Охарактеризуйте рекламную деятельность туристского предприятия.
21. Назовите и охарактеризуйте деловые коммуникации на иностранном языке, применяемые на туристском предприятии.
22. Охарактеризуйте кадровый потенциал туристского предприятия (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень) и внесите предложения по планированию потребности в кадрах на предприятии.
23. Охарактеризуйте процесс подбора кадров туристского предприятия - объекта производственной практики.
24. Охарактеризуйте систему материального и морального стимулирования сотрудников туристского предприятия.
25. Охарактеризуйте методы повышения эффективности труда на туристском предприятии.
26. Перечислите и охарактеризуйте особенности организации и координации работы сотрудников туристского предприятия.
27. Перечислите и охарактеризуйте особенности определении сложности и объема работ сотрудников туристского предприятия.
28. Охарактеризуйте выявленные Вами особенности и характер производственной деятельности туристского предприятия.
29. Охарактеризуйте туроператорские услуги предприятия – объекта производственной практики.
30. Охарактеризуйте турагентские услуги предприятия – объекта производственной практики.
31. Охарактеризуйте транспортные услуги предприятия – объекта производственной практики.
32. Охарактеризуйте экскурсионные услуги предприятия – объекта практики.
33. Охарактеризуйте услуги по сопровождению туристов предприятием – объектом производственной практики.
34. Охарактеризуйте дополнительные услуги, оказываемые предприятием – объектом производственной практики.
35. Перечислите и охарактеризуйте услуги международного отдела туристского предприятия – объекта производственной практики.
36. Перечислите и охарактеризуйте услуги отдела внутреннего туризма туристского предприятия – объекта производственной практики.
37. Охарактеризуйте особенности деятельности различных отделов туристского предприятия (паспортно-визового, маркетингового, рекламного, бухгалтерии и др.).
38. Охарактеризуйте методы формирования туристского продукта/услуги на предприятии индустрии туризма.
39. Охарактеризуйте методы ценообразования туристского продукта/услуги на предприятии индустрии туризма.
40. Охарактеризуйте механизм затрат деятельности туристского предприятия – объекта производственной практики.
41. Проведите оценку эффективность деятельности туристского предприятия – объекта туристского предприятия.

2.3. Цели и задачи производственной (проектно-технологической) практики

Тип практики: проектно-технологическая практика.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

Цель производственной (проектно-технологической) практики студентов - формирование профессиональных умений и навыков, приобретение практических навыков туроператорской деятельности. Допускается проведение практики на рабочих местах предприятий индустрии туризма и сервиса; предоставление студенту работы (или возможности работы в качестве дублера) на основных должностях работников туристской индустрии или иных объектах туристской деятельности по профилю получаемого студентом образования.

Практика направлена на решение следующих задач:

– приобретение практических навыков работы с документацией;

– формирование основных профессиональных навыков в области сбора информации о состоянии туристского рынка;

– ознакомление с системой управления, а так же с основными технико-экономическими характеристиками и показателями управленческой деятельности в пределах соответствующей базы практики;

– приобретение практических навыков разработки туристских маршрутов;

– расширение представления студентов о месте и роли будущих бакалавров в решении управленческих задач, стоящих перед предприятиями индустрии туризма;

– приобретение навыков анализа менеджмента конкретной организации и навыков сбора и обработки статистического материала, необходимого для выполнения задания; участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности служб предприятия туризма и разработке мероприятий по повышению эффективности их деятельности;

– накопление экономико-статистических данных для дальнейшей работы, в том числе, выполнения выпускной квалификационной работы;

– формирование объекта научных исследований для выполнения выпускной квалификационной работы.

Студент, обучающийся по направлению «Туризм», решает следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Технологическая деятельность:

- разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения, логистики;
- применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг;
- построение эффективной системы продвижения туристских продуктов;
- использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта;
- обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда.

Базами прохождения практики являются предприятия индустрии туризма – туристские (турагентские, туроператорские) фирмы, средства размещения, средства транспорта, объекты

общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
Универсальные (УК)				
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: в части УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Методологии поиска, критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода	Проводить поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Принципов выбора оптимальных способов решения задач и достижения поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыки определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	принципов социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	навыки осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
	УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы			
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): в части УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении	Основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах: в части УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач	Базовые принципы межкультурного взаимодействия	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Навык восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в части: УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей	Принципы самоорганизации и самоменеджмента, принципы образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыки управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов: в части: УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	Принципы и методы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	навыки создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные (ОПК)				
ОПК-1	способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере: в части ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	навыки применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере
ОПК-2	способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью в части: ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности	основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов	навыки осуществления основных функций управления структурными подразделениями объектов

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
	объектов туристской сферы		туристской сферы	туристской сферы
ОПК-3	способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности: ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	принципы и методы обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	навыки обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-6	способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности: в части ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Основы российского и международного права, профессиональную нормативно-правовую базу	применять нормативноправовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	навыки применения нормативноправовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7	способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности: в части ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	нормативные и правовые основы безопасности обслуживания потребителей; нормы и правила охраны труда и техники безопасности в туристской сфере	обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	навыки обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований норм и правил охраны труда и техники безопасности в туристской сфере
ОПК-8	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности: ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2 Использует современные информационные	принципы работы современных информационных технологий	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
	технологии для решения задач профессиональной деятельности			
профессиональные компетенции обязательные (ПКО)				
ПКО-2	способен проектировать объекты туристской деятельности: ПКО-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	Методологию проектирования объектов туристской деятельности	проектировать объекты туристской деятельности	навыки проектирования объектов туристской деятельности
ПКО-3	способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Принципы разработки и применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий	разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий	навыки разработки и применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
ПКО-4	способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий: в части ПКО-4.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Принципы и методы организации процессов обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	навыки организации процессов обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий
ПКР-1	способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения: в части ПКР-1.1 Вырабатывает обоснованные эффективные управленческие решения на основе результатов	Методы и способы расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, методы	рассчитывает и анализирует затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста,	навыки расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснования эффективных

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
	анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя	принятия управленческих решений	обосновывая эффективные управленческие решения	управленческих решений
ПРК-3	способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Способы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий	проводит мероприятия по продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	навыки проведения мероприятий по продвижению туристского продукта с использованием современных технологий

Содержание практики

	Наименование этапа	Содержание раздела (темы)
1.	Общая характеристика предприятия индустрии туризма	Изучение правил техники безопасности на рабочем месте. Основные виды деятельности, размеры и масштаб деятельности, форма собственности, виды образования и основные этапы развития, географическое положение, особенности производства и управления. Стратегические цели и основные стратегии, эффективность деятельности организации и системы управления. Текущее состояние предприятия. Нормативно-правовое регулирование на предприятии. Совместная работа в команде туристского предприятия. Осуществление деловой коммуникации с коллективом и клиентами предприятия в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
2.	Организационная структура управления предприятия индустрии туризма	Тип и общая характеристика организационной структуры управления, ее схема. Характеристика отдельных уровней и звеньев управления (линейных, функциональных), преобладающих типов связей. Регламентация деятельности структурных подразделений (положения об отделах и службах, должностные инструкции руководителей отделов и служб). Структурно-функциональная основа управления. Функционально-организационная модель управления (модель распределения ответственности). Проблемы структуры управления на предприятии. Эффективность и экономичность структуры управления. Методы и рекомендации по совершенствованию системы управления в организации.
3.	Производственно-технологическая деятельность предприятия индустрии туризма	Современные технологии разработки, продвижения и реализации туристского продукта/услуги на предприятии индустрии туризма: организационно-технологические схемы туроператорской и турагентской деятельности; организационно-технологические схемы транспортного, экскурсионного и другого обслуживания. Организационно-технологические схемы обслуживания туристов при реализации туристского продукта/услуги. Организация и технология работы отделов международного и внутреннего туризма, экскурсионного, транспортного, визового и других отделов туристского предприятия. Организация и технология сопровождения туристов на предприятии индустрии туризма.
4.	Информационно-коммуникативные технологии предприятия индустрии туризма	Виды программного обеспечения, профильные программные продукты и их эффективность в деятельности туристского предприятия. Глобальные и локальные системы бронирования услуг, Организационно-технологические схемы продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.
5.	Отчетный этап	Сдача отчетной документации и подготовка к аттестации по результатам прохождения практики.

Сроки прохождения практики для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения устанавливаются в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Общая трудоемкость производственной (технологической) практики составляет **4 недели (6 з.е., 162 астр. ч., 216 акад.ч.)**

Перечень вопросов (практико-ориентированных заданий)

для подготовки к зачету с оценкой

1. Правила техники безопасности на рабочем месте менеджера туристского предприятия.
2. Охарактеризуйте общую деятельность туристского предприятия – объекта технологической практики.
3. Охарактеризуйте деятельность туристского предприятия – объекта технологической практики с точки зрения его организационной структуры и особенности управления.
4. Охарактеризуйте деятельность структурных подразделений туристского предприятия.
5. Назовите и охарактеризуйте Положения о подразделениях туристского предприятия.
6. Перечислите и охарактеризуйте должностные инструкции сотрудников подразделений туристского предприятия.
7. Проанализируйте деятельность подразделений туристского предприятия и выявите возможные проблемы управления им.
8. Внесите предложения по совершенствованию организационной системы управления туристского предприятия.
9. Охарактеризуйте и оцените прогрессивность производственно-технологической деятельности туристского предприятия.
10. Охарактеризуйте организацию и технологию оказания туроператорских услуг предприятием – объектом технологической практики.
11. Охарактеризуйте организацию и технологию оказания турагентских услуг предприятием – объектом технологической практики.
12. Охарактеризуйте организацию и технологию оказания транспортных услуг предприятием – объектом технологической практики.
13. Охарактеризуйте организацию и технологию оказания экскурсионных услуг предприятием – объектом технологической практики.
14. Охарактеризуйте организацию и технологию оказания услуг по сопровождению туристов предприятием – объектом технологической практики.
15. Охарактеризуйте организацию и технологию оказания дополнительных услуг предприятия – объекта технологической практики.
16. Охарактеризуйте организацию деятельности и технологии международного отдела туристского предприятия – объекта технологической практики.
17. Охарактеризуйте организацию деятельности и технологии отдела внутреннего туризма туристского предприятия – объекта технологической практики.
18. Охарактеризуйте организацию деятельности и технологии паспортно-визового отдела туристского предприятия – объекта технологической практики.
19. Охарактеризуйте организацию деятельности и технологии различных отделов (маркетингового, рекламного, бухгалтерии и др.) отделов туристского предприятия - объекта технологической практики.
20. Перечислите основные этапы технологического процесса формирования туристского продукта/услуги на туристском предприятии - объекта технологической практики.
21. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы технологического процесса продвижения туристского продукта/услуги на туристском предприятии.
22. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы технологического процесса реализации туристского продукта/услуги на туристском предприятии.
23. Перечислите и охарактеризуйте информационные технологии туристского предприятия.
24. Перечислите и охарактеризуйте коммуникационные технологии туристского предприятия.
25. Охарактеризуйте и оцените эффективность информационно-коммуникативных технологий туристского предприятия - объекта технологической практики.

2.4. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

Производственная (преддипломная) практика является важнейшим компонентом системы профессиональной подготовки будущего бакалавра. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением бакалавра и его будущей самостоятельной работой. Организация и проведение практики характеризуются тем, что содержание практики строится в логике идеи непрерывного образования, на основе четкой программы формирования профессиональных знаний, навыков и умений студентов.

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности.

Основная цель производственной (преддипломной) практики – закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области гостиничного дела в процессе сбора, систематизации и обобщения информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- сбор и обобщение материалов по теме ВКР с учетом практического профессионального опыта, полученного в процессе практики;

- формирование теоретической и аналитической частей ВКР.

Студент, обучающийся по направлению «Туризм», решает следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью;
- составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению;
- обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти;
- управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;
- урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;

- выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия туриндустрии;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туриндустрии;
- контроль деятельности туристского предприятия.

Технологическая деятельность:

- разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения, логистики;
- применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг;
- построение эффективной системы продвижения туристских продуктов;
- использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта;
- обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда.

Базами прохождения практики являются предприятия индустрии туризма – туристские (турагентские, туроператорские) фирмы, средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
Универсальные (УК)				
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: в части УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Методологии поиска, критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода	Проводить поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Принципов выбора оптимальных способов решения задач и достижения поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыки определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	принципов социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	навыки осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
	УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы			
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): в части УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении	Основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Общепрофессиональные (ОПК)				
ОПК-1	способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере: в части ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	навыки применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере
ОПК-3	способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности: в части ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	принципы и методы обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	навыки обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
ОПК-4	способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта: в части ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Методы исследования туристского рынка, принципы организации продаж и продвижения туристского продукта	осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	навыки исследования туристского рынка, организации продаж и продвижения
ОПК-5	способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности: в части ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	Методики экономического обоснования решений, принципы экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	навыки принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6	способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности: в части ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Основы российского и международного права, профессиональную нормативно-правовую базу	применять нормативноправовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	навыки применения нормативноправовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7	способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности: в части ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	нормативные и правовые основы безопасности обслуживания потребителей; нормы и правила охраны труда и техники безопасности в туристской сфере	обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	навыки обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований норм и правил охраны труда и техники безопасности в туристской сфере
профессиональные компетенции обязательные (ПКО)				

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
ПКО-2	способен проектировать объекты туристской деятельности: ПКО-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия ПКО-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта ПКО-2.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта ПКО-2.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	Методологию проектирования объектов туристской деятельности	проектировать объекты туристской деятельности	навыки проектирования объектов туристской деятельности
ПКО-3	ПКО-3. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий: ПКО-3.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПКО-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	Принципы разработки и применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий	разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий	навыки разработки и применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
ПКО-4	способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий: в части ПКО-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты	Принципы и методы организации процессов обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	навыки организации процессов обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий
ПКО-5	способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма: ПКО-5.1 Проводит исследования туристско-	Принципы и методологию поиска, анализа и обработки научной	находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере	навыки поиска, анализа и обработки научной информации в сфере туризма

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
	рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов ПКО-5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ПКО-5.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	информации в сфере туризма	туризма	
ПКР-1	способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения: ПКР-1.1 Вырабатывает обоснованные эффективные управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя ПКР-1.2 Рассчитывает и анализирует затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и(или) туриста ПКР-1.3 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг	Методы и способы расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, методы принятия управленческих решений	рассчитывает и анализирует затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	навыки расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснования эффективных управленческих решений
ПКР-3	способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий: в части ПКР-3.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Способы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий	проводит мероприятия по продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	навыки проведения мероприятий по продвижению туристского продукта с использованием современных технологий

Содержание практики

	Наименование этапа	Содержание раздела (темы)
1.	Подготовительный этап, в том числе исследовательская работа	Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области планирования деятельности предприятия сферы туризма, разработка предложений по его адаптации и внедрению. Подготовка материалов для выпускной квалификационной работы: работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами. Общее ознакомление с местом прохождения практики (профильной организации), правилами внутреннего трудового распорядка, прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности на рабочем месте; ознакомление с корпоративными стандартами профильной организации и нормативной документацией, регламентирующей деятельность организации. Совместная работа в команде туристского предприятия. Осуществление деловой коммуникации с коллективом и клиентами предприятия в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
2.	Производственный этап	Сбор и систематизация необходимой для написания ВКР информации, находящейся в открытом и/или служебном доступе базы практики, анализ плановой, отчетной и учетной документации предприятия в зависимости от специфики задач ВКР. При необходимости студент должен самостоятельно организовать и провести сбор информации о конкурентах и потребителях услуг организации (базы практики), а также провести дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, интервью и т.п. Участие в работе структурного подразделения организации и выполнение профессиональных задач, поставленных руководителем практики от профильной организации. Изучение деятельности структурного подразделения, выявление сильных и слабых стороны его работы, формирование обоснованных рекомендаций по совершенствованию деятельности.
3.	Аналитический этап	Обработка, анализ и интерпретация полученных данных с привлечением современных информационных технологий. Формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработка конкретных решений, предложений по повышению эффективности деятельности профильной организации. Оформление отчета по практике; получение отзывов руководителя практики от профильной организации и научного руководителя.
4.	Отчетный этап	Сдача отчета и подготовка к защите результатов прохождения практики.

Сроки прохождения практики для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения устанавливаются в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет **4 недели (6 з.е., 162 астр. ч., 216 акад.ч.)**

Перечень вопросов (практико-ориентированных заданий) для подготовки к зачету с оценкой

1. Охарактеризуйте общую деятельность туристского предприятия – объекта преддипломной практики.
2. Правил и последовательность инструктажа по техники безопасности на рабочем месте менеджера предприятия туризма.
3. Правила внутреннего трудового распорядка туристского предприятия – объекта преддипломной практики.
4. Перечислите внешнюю нормативно-законодательную и нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность туристского предприятия.
5. Перечислите и охарактеризуйте корпоративные стандарты профильной организации и другую нормативную документацией, регламентирующей деятельность туристского предприятия - объекта преддипломной практики.
6. Назовите и охарактеризуйте источники информации туристского предприятия, находящиеся в открытом и/или служебном доступе, необходимые для написания ВКР.
7. Перечислите и охарактеризуйте основные факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность туристского предприятия - объекта преддипломной практики.
8. Основные проблемы и опасности для туристского предприятия – объекта практики, вызываемые факторами внешней среды.
9. Перечислите и охарактеризуйте основные факторы внутренней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность туристского предприятия - объекта преддипломной практики.
10. Проанализируйте и выявите реализуемую конкурентную стратегию и тактику работы туристского предприятия.
11. Основные проблемы и опасности для туристского предприятия – объекта практики, вызываемые факторами внутренней среды.
12. Анализ экономического положения и конкретного окружения туристского предприятия по методике SWOT-анализа.
13. Анализ экономического положения и конкретного окружения туристского предприятия по методике Pest-анализа.
14. Назовите и охарактеризуйте используемые методы исследования конкурентов и потребителей услуг туристского предприятия (объекта преддипломной практики) и особенности их организации, необходимые для написания ВКР.
15. Обработка, анализ и интерпретация полученных данных исследований с привлечением конкурентов и потребителей услуг туристского предприятия (объекта преддипломной практики) современных информационных технологий.
16. Охарактеризуйте организацию работы и технологии структурного подразделения туристского предприятия и выполнение профессиональных задач, поставленных руководителем практики от организации.
17. Выявите сильные и слабые стороны работы структурного подразделения туристского предприятия – объекта преддипломной практики.

18. Сформируйте и обоснуйте практические рекомендации по совершенствованию деятельности работы структурного подразделения туристского предприятия – объекта преддипломной практики.
19. Обобщите изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области планирования деятельности предприятия сферы туризма, разработки предложений по его адаптации и внедрению.
20. Сформируйте окончательные выводы и рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности туристского предприятия.

3. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Отчетная документация по практике включает в себя:

– титульный лист (**приложение №1**);

– индивидуальное задание на практику (**приложение №2.1, 2.2, 2.3, 2.4**);

– дневник практики – краткое содержание и сроки изучения тем программы практики (**приложение №3**);

– характеристику, заполненную и подписанную руководителем практики от организации, не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты (приложение **№4.1, 4.2, 4.3, 4.4**).

Индивидуальное задание на практику выдается обучающемуся руководителем практики от Академии до начала практики. В первый день практики обучающийся согласовывает перечень заданий и работ с руководителем практики от профильной организации, который подписывает индивидуальное задание и направляет обучающегося в соответствующий заданию отдел (подразделение).

Дневник практики должен быть выполнен в виде таблицы, в которую вписываются все виды проведенных работ по темам (разделам) практики в соответствии с заданием. В первом столбце «Сроки выполнения работ» указывается промежуток времени, затраченный на проведение работ (2 – 3 дня), **например,** с 16.05.2017 до 18.05.2017. Во втором столбце «Виды выполняемых работ» указывается перечень выполненных в данный период времени работ, **например**, изучал(а) учредительные документы организации (устав, свидетельство ОГРН, ИНН), определял объем и тип производства, профиль деятельности, определял организационно-правовую форму предприятия. Дневник может быть заполнен рукописно или с помощью компьютера.

Образец заполнения дневника

Сроки выполнения работ	**Виды выполняемых работ**
16.05.2016	*изучал(а) правила техники безопасности на рабочем месте.*
16.05.2016 – 18.05.2016	*изучал(а) учредительные документы организации (устав, свидетельство ОГРН, ИНН), определял объем и тип производства, профиль деятельности, определял организационно-правовую форму предприятия.*

В характеристике руководитель практики от профильной организации по месту прохождения практики оценивает уровень освоения компетенций практикантом по трехуровневой шкале (низкий, средний, высокий), характеристика заверяется подписью ответственного лица и печатью организации.

В качестве приложения могут быть предоставлены должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая документация, в разработке которой студенты принимали участие в ходе практики, а также самостоятельно разработанные презентации, реклама организации и т.п.

Студент может формулировать свои предложения по улучшению работы конкретного подразделения организации, в котором он проходил практику, или организации в целом, в том числе в рамках выпускной квалификационной работы.

Отчетная документация должна быть подготовлена с использованием компьютера в МО Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Оформление должно соответствовать действующим стандартам:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** и фиксирует уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

Промежуточная аттестация практики проводится путем оценки компетенций, которые освоил обучающийся в ходе прохождения практики, по модели STAR: Situation (Ситуация) — Task (Задача) — Action (Предпринятые действия) — Result (Результат). При использовании данной модели обучающемуся задаются вопросы, направленные на оценку сформированности компетенций, а обучающийся должен продемонстрировать полученные в ходе практики умения и навыки, описав ситуацию и предложив ее решение на примере исследуемого объекта (профильной организации). По каждому направлению подготовки (в случае необходимости по каждой образовательной программе) формируется аттестационная комиссия, состоящая из трех членов: лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии с участием ведущих специалистов - представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В зависимости от области профессиональной деятельности, аттестация может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на

оценку готовности обучающихся к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ АКАДЕМИИ

Отчетные документы по практике подлежат обязательному размещению в электронной информационно-образовательной среде Академии (далее – ЭИОС).

Отчетные документы не позднее, чем за 1 неделю до защиты (промежуточной аттестации) размещается **студентом** в его личном кабинете в ЭИОС в папке «Отчеты по практике» (в формате .doc, .docx) и передается в электронном виде руководителю для проверки.

6. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Практика может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или с указанием соответствующих баллов по рейтинговой шкале.
2. При оценке практики руководитель (преподаватель) проводит **оценку полноты освоения компетенций** в соответствии с программой практики.
3. Оценка проставляется на титульном листе за подписью преподавателя.
4. Не размещение отчетных документов в ЭИОС является основанием для не допуска к защите отчета. В случае не допуска к защите в зачетно-экзаменационной ведомости проставляется отметка «не представил (а) работу» или «н/я», у студента появляется академическая задолженность, ликвидируемая в установленном порядке.
5. Несвоевременное выполнение отчета по практике считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.
6. Оценка вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится.
7. Отчеты хранятся на кафедрах согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры в течение 2 календарных лет и списываются по акту комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.
8. Критериями оценки курсовой работы являются: актуальность и степень разработанности темы; творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах; полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы; уровень овладения методикой исследования; научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций; научный стиль изложения; соблюдение всех требований к оформлению курсовой

работы и сроков ее исполнения, степень освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

9. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике, обязан после консультации с руководителем практики в установленные сроки успешно выполнить требуемый минимальный объем практических работ, предусмотренных программой дисциплины (модуля), и представить результаты этих работ. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то студент допускается к дальнейшему обучению.

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная практика

а) основная литература:

1. Бобкова, А.Г. Безопасность туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский; под общ. ред. д-ра юрид. наук Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 272 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Bezopasnost.pdf.

2. Кружалин, В.И. География туризма: учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Зигерн-Корн, Н.В. Шабалина. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 336 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/KRUZHALIN_Geografia.pdf.

3. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=489737.

4. Менеджмент туризма: учебник / А.Д. Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова, М.А. Жукова, Н.А. Зайцева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 576 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKIY_%D0%9Cenegement.pdf.

5. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В. П. Орловская; под ред. Е. И. Богданова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1035161. Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение туризма : учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/Bobkova_Pravovoe_obespechenie_.pdf.

2. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_Psihologia.pdf.

3. Информационное обеспечение туризма: учебник / Н.С. Морозова, Н.А. Морозов, А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Л.А. Родигин. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 288 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/MOROZOVA_Inf_obespech.pdf.

4. Гончарова, И.В. Маркетинг туризма: учебное пособие / И.В. Гончарова, Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 224 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа:

http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/GONCHAROVA_Marketing_ELBIB.pdf.

в) справочная литература и периодические издания:

1. Большой экономический словарь / Под ред. А.Н. Азрилияна. - 7-е изд., доп. - М.: Институт новой экономики, 2008. - 1472 с.
2. Управление организацией: Энциклопедический словарь / Под ред. А. Г. Поршнева, А. Я. Кибанова, В. Н. Гунина. - М.: Издательский Дом ИНФРА-М, 2009. - X, 822 с.
3. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия: словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1014949.
4. Большой Глоссарий терминов международного туризма/The Great Glossary of Terms for the International Tourism / Под ред. М. Б. Биржакова, В. И. Никифорова - СПб.: «Издательский дом Герда», «Невский Фонд», 2002. - 704 с.
5. Зорин, И.В. Энциклопедия туризма: Справочник / И.В. Зорин, В. А. Квартальнов. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 368 с.
6. Сервис и туризм: словарь-справочник / Под ред. Ю.П. Свириденко, О.Я. Гойхмана. - М.: Альфа-М, 2008. - 432 с.
7. Журнал «Российский журнал менеджмента».
8. Журнал «Business Travel. Международный деловой туризм».
9. Журнал «Туристический бизнес».

Производственная (организационно-управленческая) практика

а) Основная литература

1. Чудновский, А.Д. Менеджмент туризма: учебник / А.Д. Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова, М.А. Жукова, Н.А. Зайцева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 576 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKIY_%D0%9Cenegement.pdf.
2. Гончарова, И.В. Маркетинг туризма: учебное пособие / И.В. Гончарова, Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 224 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/GONCHAROVA_Marketing_ELBIB.pdf.
3. Информационное обеспечение туризма: учебник / Н.С. Морозова, Н.А. Морозов, А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Л.А. Родигин. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 288 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/MOROZOVA_Inf_obespech.pdf.
4. Правовое обеспечение туризма : учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/Bobkova_Pravovoe_obespechenie_.pdf.
5. Бедяева, Т. В. Управление персоналом на предприятии туризма: учебник / под ред. проф. Е.И. Богданова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 180 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/959947.
6. Чудновский, А.Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 304 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKY_Upravlenie%20predpocht.pdf
7. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_Psihologia.pdf

б)Дополнительная литература

1. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - (Высшее образование). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=489737.

2. Кружалин, В.И. География туризма: учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Зигерн-Корн, Н.В. Шабалина. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/KRUZHALIN_Geografia.pdf.

3. Бобкова, А.Г. Безопасность туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский; под общ. ред. д-ра юрид. наук Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 272 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Bezopasnost.pdf

4. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_Psihologia.pdf

5. Основы туризма: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 384 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/PISAREVSKIY_Osnovi%20turizma.pdf

Производственная (проектно-технологическая) практика

а) Основная литература

1. Чудновский, А.Д. Менеджмент туризма: учебник / А.Д. Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова, М.А. Жукова, Н.А. Зайцева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 576 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKIY_%D0%9Cenegement.pdf.

2. Гончарова, И.В. Маркетинг туризма: учебное пособие / И.В. Гончарова, Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 224 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/GONCHAROVA_Marketing_ELBIB.pdf.

3. Информационное обеспечение туризма: учебник / Н.С. Морозова, Н.А. Морозов, А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Л.А. Родигин. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 288 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/MOROZOVA_Inf_obespech.pdf.

4. Правовое обеспечение туризма : учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/Bobkova_Pravovoe_obespechenie_.pdf.

5. Бедяева, Т. В. Управление персоналом на предприятии туризма: учебник / под ред. проф. Е.И. Богданова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 180 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/959947.

6. Чудновский, А.Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 304 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKY_Upravlenie%20predpocht.pdf.

7. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_Psihologia.pdf

б) Дополнительная литература

1. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - (Высшее образование). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=489737.

2. Кружалин, В.И. География туризма: учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Зигерн-Корн, Н.В. Шабалина. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/KRUZHALIN_Geografia.pdf.

3. Бобкова, А.Г. Безопасность туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский; под общ. ред. д-ра юрид. наук Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 272 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Bezopasnost.pdf

4. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_Psihologia.pdf

5. Основы туризма: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 384 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/PISAREVSKIY_Osnovi%20turizma.pdf

Производственная (преддипломная) практика

а) основная литература:

1. Морозов, М.А. Экономика туризма: учебник / М.А. Морозов, Н.С. Морозова, Г.А. Карпова, Л.В. Хорева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 320 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/MOROZOV_Ekonomika.pdf

2. Статистика туризма: учебник / коллектив авторов ; под ред. А.Ю. Александровой. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 464 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/ALEXANDROVA_Statistika.pdf

3. Менеджмент туризма: учебник / А.Д. Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова, М.А. Жукова, Н.А. Зайцева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 576 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKIY_%D0%9Cenegement.pdf

4. Гончарова, И.В. Маркетинг туризма: учебное пособие / И.В. Гончарова, Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 224 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/GONCHAROVA_Marketing_ELBIB.pdf.

5. Правовое обеспечение туризма : учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/Bobkova_Pravovoe_obespechenie_.pdf.

6. Бедяева, Т. В. Управление персоналом на предприятии туризма: учебник / под ред. проф. Е.И. Богданова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 180 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/959947.

б) дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма: учебник / коллектив авторов; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf

2. Информационное обеспечение туризма: учебник / Н.С. Морозова, Н.А. Морозов, А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Л.А. Родигин. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 288 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/MOROZOVA_Inf_obespech.pdf

3. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_Psihologia.pdf

4. Чудновский, А.Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 304 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKY_Upravlenie%20predpocht.pdf

5. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: учебное пособие для вузов / под общ. ред. проф. Ю. Б. Башина. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 204 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1039259.

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в РФ» № 132ФЗ от 24.11.96 г. (с изменениями и дополнениями).

2. «Правила оказания услуг по реализации туристского продукта» Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 г. N 452.

3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

4. «Об утверждении формы бланка строгой отчетности» Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 09.07.2007 № 60н.

5. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1852 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта».

6. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов

7. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования (Переиздание)

8. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования

9. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг (Переиздание)

10. ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования (Переиздание)

11. ГОСТ Р 52887-2018 Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления

12. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (Переиздание)

13. ГОСТ Р 54600-2011 Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования (Переиздание)

14. ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения

15. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования

16. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу (Переиздание)

17. ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования (Переиздание)

18. ГОСТ Р 54605-2017 Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования (Переиздание)

19. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов (Переиздание)
20. ГОСТ Р 55698-2013 Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования
21. ГОСТ Р 55881-2016 Туристские услуги. Общие требования к деятельности горнолыжных комплексов (Переиздание)
22. ГОСТ Р 56197-2014 (ИСО 14785:2014) Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приема. Требования (Издание с Поправкой)
23. ГОСТ Р 56221-2014 Туристские услуги. Речные круизы. Общие требования (Издание с Изменением N 1)
24. ГОСТ Р 56642-2015 Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования
25. ГОСТ Р 56643-2015 Туристские услуги. Личная безопасность туриста
26. ГОСТ Р 57279-2016 Туристские услуги. Оценка качества и безопасности предоставления услуг горнолыжных комплексов (Переиздание)
27. ГОСТ Р 57280-2016 Туристские услуги. Общие требования к предоставлению услуг горнолыжного туризма (Переиздание)
28. ГОСТ Р 57286-2016 Услуги социального туризма. Туристские услуги для людей пожилого возраста. Общие требования (Переиздание)
29. ГОСТ Р 57287-2016 Туристские услуги, предоставляемые на особо охраняемых территориях. Требования (Переиздание)
30. ГОСТ Р 57519-2017 Оценка соответствия. Правила и процедуры проведения добровольной сертификации услуг в сфере туризма (Переиздание)
31. ГОСТ Р 57581-2017 Туристские услуги. Информационные знаки системы навигации в сфере туризма. Общие требования (Переиздание)
32. ГОСТ Р 57805-2017 Туристские услуги. Водный туризм. Общие требования (Переиздание)
33. ГОСТ Р 57806-2017 Туристские услуги в области самодеятельного туризма. Общие требования (Переиздание)
34. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам) (Переиздание)
35. ГОСТ Р 58187-2018 Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования
36. ГОСТ Р 58526-2019 Контроль качества услуг детям в организациях отдыха и оздоровления
37. ГОСТ Р ЕН 13809-2012 Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология
38. ГОСТ Р ЕН 14804-2012 Туристские услуги. Организаторы образовательных языковых туров. Требования (Переиздание)
39. ГОСТ Р ЕН 15565-2012 Туристские услуги. Требования к обеспечению профессиональной подготовки туристских гидов и программам повышения квалификации (Переиздание)
40. ГОСТ Р ИСО 13810-2016 Туристские услуги. Промышленный туризм. Предоставление услуг (Издание с Поправкой)

Интернет - ресурсы

1. Официальный сайт Министерства культуры РФ - https://www.mkrf.ru
2. Федеральное агентство по туризму - http://www.russiatourism.ru
3. Всемирная туристская организация ЮНВТО - http:// www.media.unwto.org
4. Российский союз туриндустрии - http://www.rostourunion.ru
5. Ассоциация туроператоров России - http:// www.atorus.ru
6. Городское туристско-информационное бюро Санкт-Петербурга - http:// www.ispb.info
7. Портал конгрессно-выставочного бюро Санкт-Петербурга - http:// www.santpetersburgcb.com
8. Международная туристская биржа (Берлин) - https://www.itb-berlin.de/en/
9. РЕСТЭК (выставочное объединение) - http:// www.restec.ru
10. Онлайн Биржа Туров Алексея Днепрового - http://www.dneprovoi.ru

11. Портал для профессионалов турбизнеса - http:// www.profi.travel.r u
12. Портал для профессионалов турбизнеса - http:// www.tourprom. ru
13. Официальный сайт системы интернет-бронирования отелей «Booking.com» - https://www.booking.com
14. Турбизнес на Северо-Западе. Журнал для профессионалов - http://www.tourbusspb.ru

информационные справочные и поисковые системы:

– Информационно-правовая база «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru/
– Информационно-правовая база «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/

Приложение 1

Частное образовательное учреждение высшего образования

«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Кафедра Туризма и гостеприимства

Отчет
по учебной/ производственной (_____)
практике

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Студент: _____
ФИО

Руководитель: _____ _____ _____
оценка подпись уч. степень, уч. звание ФИО

Санкт-Петербург
20__ г.

Приложение 2.1

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(ознакомительную)

Студента(-ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки **43.03.02 Туризм**

ОП ВО «43.03.02 Туризм. Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Место прохождения практики _____

_____

Сроки прохождения практики _____

Наименование тем программы	**Практические задания**
Техника безопасности на рабочем месте	- изучить правила техники безопасности на рабочем месте.
Ознакомление с предприятием туристского профиля с элементами научно-исследовательской деятельности	- изучить и охарактеризовать общую деятельность предприятия туристской индустрии; - перечислить нормативно- законодательную и нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность туристского предприятия; - основные открытые источники информации по объекту учебной практики (документы и сайт предприятия; рекламные материалы; книги, статьи в периодической печати; профессиональные информационные порталы, материалы Internet и др.), необходимые для научно-исследовательской деятельности
Внешняя среда туристского предприятия	- перечислить основные факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность туристского предприятия; - охарактеризовать основных потребителей туристских услуг туристского предприятия (потребительский сегмент); - перечислить основных партнеров и поставщиков туристских услуг объекта практики; - выявить основные конкурентов туристского предприятия; - охарактеризовать способы выстраивания клиентурных отношений с агентствами, корпоративными и индивидуальными клиентами (анкетирование, работа с отзывами на порталах бронирования и профессиональных порталах, работа с клиентской базой и др.); - выявить основные проблемы и опасности для предприятия, вызываемые факторами внешней среды

Наименование тем программы	Практические задания
Внутренняя среда туристского предприятия	- ознакомиться с организационной структурой туристского предприятия (состав, структура и численность персонала; распределение функциональных обязанностей персонала; квалификация); - изучить требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам персонала предприятия; - изучить виды основных и дополнительных услуг туристского предприятия, а также уровень цен на услуги; - охарактеризовать информационно-коммуникационные технологии и программные продукты, особенности их использования туристским предприятием; - выявить особенности сервисной деятельности предприятия туризма; - выявить основные сильные и слабые стороны внутренней среды туристского предприятия

Задание принял:

Студент _____ _____

(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение 2.2

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

Студента(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

ОП ВО «43.03.02 Туризм. Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Наименование темы	Задания на практику
1.	Общая характеристика организации предприятия туристского профиля	Изучить правила техники безопасности на рабочем месте. Дать характеристику предприятия: организационно-правовую форму, форму собственности, указать основные виды деятельности (турагентская/туроператорская), размеры, масштаб деятельности, основные этапы развития, географическое положение, особенности производства и управления, документарное сопровождение. Проанализировать цели, основные стратегии, эффективность деятельности организации.
2.	Внешняя среда организации туристской индустрии	Провести анализ основных проблем и опасностей для предприятия, вызываемых факторами внешней среды, оценку их воздействия в перспективе Выявить сильные и слабые стороны деятельности предприятия. Рассмотреть факторы микро- и макро- среды, существенные для организации. Провести анализ микросреды (основных конкурентов, потребителей, поставщиков, контактные аудитории). Определить позиционирование организации по отношению к конкурентам. Рассмотреть тенденции развития рынка туризма в целом.
3.	Организационная структура управления туристского предприятия	Дать анализ типа и общей характеристики организационной структуры управления, ее схемы. Определить виды деятельности структурных подразделений (познакомиться с положениями об отделах и службах, должностными инструкциями); проанализировать возможные проблемы структуры управления на предприятии. Внести предложения по совершенствованию организационной системы управления в организации туриндустрии.
4.	Особенности	Провести анализ особенностей и характера производственной

	управления производством услуг на туристском предприятии	деятельности. Участвовать в организации и выполнении работ (в соответствии с видом деятельности предприятия): – по предоставлению турагентских услуг – по предоставлению услуг по сопровождению туристов ; – выполнять работы по организации туроператорской деятельности; – участвовать в работе отделов международного и внутреннего туризма, экскурсионного, транспортного и других. Охарактеризовать методы формирования и ценообразования туристского продукта/услуги на предприятии индустрии туризма. – Расчет затрат и эффективности деятельности туристского предприятия. Показатели качества на туристском предприятии. Определять соответствие стандартам качества
5.	Управление маркетингом на туристском предприятии	Дать анализ системы организации маркетинга на туристском предприятии, ее задач. Дать анализ маркетинговой среды, товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политики предприятия. Участвовать в работе отдела маркетинга: – использовать различные методы маркетинговых исследований, – реализовывать туристский продукт с использованием приемов эффективных продаж, информационных и коммуникационных технологий, рекламы. Использовать навыки деловой коммуникации на втором иностранном языке.
6.	Управление персоналом на предприятии туризма	Проанализировать кадровый потенциал предприятия системы управления (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень). Разработать предложения по планированию потребности в кадрах на предприятии. Участвовать в процессе подбора кадров. Ознакомиться с системой материального и морального стимулирования, методами повышения эффективности управленческого труда. Участвовать в организации и координации работы сотрудников, определении сложности и объема работ. Использовать умения и навыки делового общения, работе в команде и борьбе со стрессами.
7.	Отчетный этап	Сдача отчетной документации и подготовка к аттестации по результатам прохождения практики

Задание принял:

Студент _____ _____

(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение 2.3

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

Студента(-ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

ОП ВО «43.03.02 Туризм. Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Наименование темы	Задания на практику
1.	Общая характеристика предприятия индустрии туризма	Изучить правила техники безопасности на рабочем месте. Дать характеристику предприятия: организационно-правовую форму, форму собственности, указать основные виды деятельности, (турагентская/туроператорская), размеры, масштаб деятельности, основные этапы развития, географическое положение, особенности производства и управления, документарное сопровождение. Проанализировать цели, основные стратегии, эффективность деятельности организации.
2.	Организационная структура предприятия индустрии туризма	Дать анализ типа и общей характеристики организационной структуры управления, ее схемы. Определить виды деятельности структурных подразделений (познакомиться с положениями об отделах и службах, должностными инструкциями); проанализировать возможные проблемы структуры управления на предприятии. Внести предложения по совершенствованию организационной системы управления в организации туриндустрии.
3.	Производственно-технологическая деятельность предприятия индустрии туризма	Провести анализ особенностей производственно-технологической деятельности туристского предприятия. Охарактеризовать современные технологии производства и реализации туристского продукта/услуг и на туристском предприятии. Участвовать в организационно-технологических процессах туристского предприятия (в соответствии с видом деятельности предприятия): – по предоставлению туроператорских услуг; – по предоставлению турагентских услуг; – по предоставлению экскурсионных услуг; – по предоставлению транспортных услуг; – по предоставлению услуг по сопровождению туристов; – продвижению туристского продукта/услуг. Участвовать в работе отделов международного и внутреннего

		туризма, экскурсионного, транспортного, паспортно-визового и других отделов. Определить соответствие предоставляемых туристским предприятием услуг стандартам качества и правилам обслуживания.
4.	Информационно-коммуникативные технологии предприятия индустрии туризма	Охарактеризовать виды программного обеспечения и профильных информационно-коммуникативных технологий туристского предприятия, выявить их эффективность. Участвовать в организационно-технологических процессах по продвижению и реализации туристского продукта с использованием современных информационных и коммуникативных технологий.
7.	Отчетный этап	Сдача отчетной документации и подготовка к аттестации по результатам прохождения практики

Задание принял:

Студент _____ _____

(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение 2.4

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ

Студента(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

ОП ВО «43.03.02 Туризм. Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Тема выпускной квалификационной работы:

_____

_____

ЗАДАНИЕ:

Общая часть:

1. Собрать и проанализировать сведения об организации, его внешней и внутренней среде (история, организационная структура, продукты/услуги). Проанализировать реализуемую конкурентную стратегию и тактику работы предприятия в сфере туризма.
2. Провести анализ экономического положения и конкретного окружения по методикам SWOT-/Pest-анализа.
3. Изучить опубликованные статистические данные, данные консалтинговых и информационных агентств в сфере туризма, связанные с темой ВКР, проанализировать полученные результаты.
4. Составить опросные листы для сотрудников или клиентов организации в зависимости от специфики темы ВКР, проанализировать результаты.
5. Выявить ключевые проблемы организации и рассмотреть опыт решения аналогичных задач в отечественной и зарубежной научной литературе и деловой прессе.

Вариативная часть (в соответствии с темой ВКР):

6. _____

_____

_____

_____

_____

_____

Задание принял:

Студент _____ _____
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение 3

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

_____

Должность, ф.и.о. непосредственного руководителя практики от профильной организации _____

_____

Сроки выполнения работ	**Виды выполняемых работ**

Студент _____ _____
(ФИО) (подпись)

«____» _____ 20___ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение 4.1

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: _____

За время прохождения учебной (**ознакомительной**) практики студент показал следующий уровень освоения **универсальных** компетенций:

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) (в части УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) (в части УК-4.2 Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках; УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) (в части УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8) (в части УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для

сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

общепрофессиональных компетенций:

способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1) (в части ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью (ОПК-2) (в части ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5) (в части ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6) (в части ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7) (в части ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

профессиональных компетенций:

способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма (ПКО-5) (в части ПКО-5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

Универсальные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Общепрофессиональные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Профессиональные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение 4.2

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(организационно-управленческой практике)

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: _____

За время прохождения производственной практики (**организационно-управленческой**) студент показал следующий уровень освоения **универсальных** компетенций:

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) (в части УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) (в части УК-4.2 Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках; УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) (в части УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) (в части УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8) (в части УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

общепрофессиональных компетенций:

способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью (ОПК-2) (в части ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы; ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4) (в части ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5) (в части ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного

права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6) (в части ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7) (в части ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

профессиональных компетенций:

способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПКО-1)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий (ПКО-3) (в части ПКО-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг; ПКО-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий (ПКО-4) (в части ПКО-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения (ПКР-1) (в части ПКР-1.1 Вырабатывает обоснованные эффективные управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя; ПКР-1.2 Рассчитывает и анализирует затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и(или) туриста)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

Универсальные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Общепрофессиональные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Профессиональные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение 4.3

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(проектно-технологической практике)

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: _____

За время прохождения производственной практики (**проектно-технологической**) студент показал следующий уровень освоения **универсальных** компетенций:

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) (в части УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) (в части УК-4.2 Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках; УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) (в части УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) (в части УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8) (в части УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

общепрофессиональных компетенций:

Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1) (в части ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью (ОПК-2) (в части ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6) (в части ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг, а также нормы международного права; ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7) (в части ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

профессиональных компетенций:

способен проектировать объекты туристской деятельности (ПКО-2) (в части ПКО-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий (ПКО-3)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий (ПКО-4) (в части ПКО-4.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения (ПКР-1) (в части ПКР-1.1 Вырабатывает обоснованные эффективные управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПКР-3)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

Универсальные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Общепрофессиональные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Профессиональные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение 4.4

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(преддипломной практике)

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: _____

За время прохождения производственной практики (**преддипломной**) студент показал следующий уровень освоения **универсальных** компетенций:
способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) (в части УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) (в части УК-4.2 Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках; УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

общепрофессиональных компетенций:
способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1) (в части ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3) (в части ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4) (в части ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5) (в части ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6) (в части ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7) (в части ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

профессиональных компетенций:

способен проектировать объекты туристской деятельности (ПКО-2)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием

технологических и информационно-коммуникативных технологий (ПКО-3) (в части ПКО-3.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; ПКО-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий (ПКО-4) (в части ПКО-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма (ПКО-5)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения (ПКР-1)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПКР-3) (в части ПКР-3.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

Универсальные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Общепрофессиональные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Профессиональные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение 5

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по _____ (_____) практике

«_____» _____ 20_г.
ОП ВО «43.03.02 Туризм. Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»
Состав комиссии:
Фамилия И.О. должность, Фамилия И.О. должность, Фамилия И.О. должность, Фамилия И.О. должность
Секретарь комиссии: Фамилия И.О.

Ф.И.О. студента (ки) _____
форма обучения _____ курс ____
Профильная организация: _____
Период прохождения практики с «____» _____20__ г. по «____» _____ 20___ г.
На защиту представлены следующие материалы:
1. Задание на практику: есть / нет
2. Характеристика от руководителя практики: есть / нет
3. Дневник практики: есть / нет
Перечень вопросов (практико-ориентированных заданий):
_____
_____
_____
_____
Общая характеристика ответа студента:_____
_____
_____

Результаты контроля освоения компетенций:

Код											
Отметка об освоении											

Итоговая оценка _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

_____

_____

Секретарь комиссии _____

Учебное издание

Евреинов Олег Борисович

Иванов Евгений Александрович

Баканова Алиса Александровна

Методические рекомендации по прохождению практики по программам бакалавриата

Подписано в печать 21.06.2021 г.

Формат 60×84/16 Усл. печ. л. 5,25. Тираж 50 экз. Заказ № 51.

Балтийская академия туризма и предпринимательства
197110, Санкт-Петербург, ул. Петрозаводская, д. 13, лит. А

Отпечатано с готовых файлов заказчика в типографии ЧОУ ВО «БАТиП»
197110, Санкт-Петербург, ул. Петрозаводская, д. 13, лит. А
e-mail: mail@batp.ru