Частное образовательное учреждение высшего образования
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0CC3CF0002AE27B6433B365BDFC3E534
Владелец: Власова Тамара Ильинична
Действителен: с 18.12.2021 до 18.12.2022

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
(протокол №02 от 18.10.2021 г.)
Ректор, председатель Ученого совета

_____ (Т.И. Власова)

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: организационно-управленческая

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа производственной практики разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. №516; и на основании «Положения о практической подготовке обучающихся», утвержденного в ЧОУ ВО «БАТиП».

СОДЕРЖАНИЕ

1 Вид практики, способ и формы ее проведения
2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3 Место практики в структуре образовательной программы
4 Объем практики, ее продолжительность
5 Содержание практики
6 Формы отчетности по практике
7 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики
8 Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики
9 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
11.2 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
11.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций
12 Приложения

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Производственная (организационно-управленческая) практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип практики*:* организационно-управленческая.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

Организация прохождения практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями с учетом действующих профессиональных стандартов.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности и формирование профессиональных умений и навыков, приобретение практических навыков туроператорской деятельности. Допускается проведение практики на рабочих местах предприятий индустрии туризма и гостеприимства; предоставление студенту работы (или возможности работы в качестве дублера) на основных должностях работников туристской индустрии или иных объектах туристской деятельности по профилю получаемого студентом образования.

Практика направлена на решение следующих задач:

– приобретение практических навыков работы с документацией;

– формирование основных профессиональных навыков в области сбора информации о состоянии туристского рынка;

– ознакомление с системой управления, а также с основными технико-экономическими характеристиками и показателями управленческой деятельности в пределах соответствующей базы практики;

– расширение представления студентов о месте и роли будущих бакалавров в решении управленческих задач, стоящих перед предприятиями индустрии туризма;

– приобретение навыков анализа менеджмента конкретной организации и навыков сбора и обработки статистического материала, необходимого для выполнения задания; участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности служб предприятия туризма и разработке мероприятий по повышению эффективности их деятельности;

– накопление экономико-статистических данных для дальнейшей работы, в том числе, выполнения выпускной квалификационной работы;

– формирование объекта научных исследований для выполнения выпускной квалификационной работы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
Универсальные (УК)				
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: в части УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Методологии поиска, критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода	Проводить поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Принципов выбора оптимальных способов решения задач и достижения поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыки определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;	принципов социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	навыки осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
	проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы			
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): в части УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении	Основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах: в части УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач	Базовые принципы межкультурного взаимодействия	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Навык восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в части: УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей	Принципы самоорганизации и самоменеджмента, принципы образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыки управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	Принципы и методы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	навыки создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
	военных конфликтов: в части: УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Общепрофессиональные (ОПК)				
ОПК-2	способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью в части: ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы	основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	навыки осуществления основных функций управления структурными подразделениями объектов туристской сферы
ОПК-4	способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта: в части ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов	Методы исследования туристского рынка, принципы организации продаж и продвижения туристского продукта	осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	навыки исследования туристского рынка, организации продаж и продвижения
ОПК-5	способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности: в части ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	Методики экономического обоснования решений, принципы экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	навыки принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
ОПК-6	способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности: в части ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Основы российского и международного права, профессиональную нормативно-правовую базу	применять нормативно□правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	навыки применения нормативно□правовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7	способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности: в части ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	нормативные и правовые основы безопасности обслуживания потребителей; нормы и правила охраны труда и техники безопасности в туристской сфере	обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	навыки обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований норм и правил охраны труда и техники безопасности в туристской сфере
профессиональные компетенции обязательные (ПКО)				
ПКО-1	способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности: ПКО-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности ПКО-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	методы организации работы исполнителей, принципы принятия решения об организации туристской деятельности	организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	навыки организации работы исполнителей, принятия решений об организации туристской деятельности
ПКО-3	способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий: в части ПКО-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг ПКО-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских	Принципы разработки и применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий	разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий	навыки разработки и применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции/ индикатора)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		знания	*умения*	*навыки*
	продуктов			
ПКО-4	способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий: в части ПКО-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	Принципы и методы организации процессов обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	навыки организации процессов обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий
ПКР-1	способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения: в части ПКР-1.1 Вырабатывает обоснованные эффективные управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя ПКР-1.2 Рассчитывает и анализирует затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и(или) туриста	Методы и способы расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, методы принятия управленческих решений	рассчитывает и анализирует затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	навыки расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснования эффективных управленческих решений

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» **части, формируемой участниками образовательных отношений** образовательной программы и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной организационно-управленческой практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики.

4. Объем практики, ее продолжительность.

Сроки прохождения практики для обучающихся очной формы обучения устанавливаются в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Продолжительность практики – **8 недель (12 зачетных единиц, 432 академических часа или 324 астрономических часа)**.

5. Содержание практики.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием с учетом специфики деятельности профильной организации, в которых обучающиеся проходят практику.

Содержание основных этапов прохождения практики (подготовительный, исследовательский, аналитический и заключительный) определяются индивидуальным заданием, графиком прохождения практики и программой практики.

В период подготовительного этапа:

– проводится организационное оформление практики, включающее: инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с местом прохождения практики;

– разрабатываются и выдаются индивидуальные задания на практику, определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливается порядок, сроки и объемы проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов.

Исследовательский этап включает:

– сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте, выявление его состояния, закономерности и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации;

– дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, и т.п.

Аналитический этап предполагает:

– изучение сущности и причин сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа экономической деятельности т.п.;

– получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания;

– оценку влияния различных факторов внешней среды на эффективность

экономической деятельности на предприятиях;

– краткое изложение основных выводов проведенного исследования и рекомендации по устранению выявленных недостатков с соответствующей мотивировкой и экономическим обоснованием.

Заключительный этап включает:

– формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработку конкретных решений, предложений по повышению эффективности работы т.д.;

– оформление отчета по практике;

– получение отзывов руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от академии.

Количество времени, необходимое для прохождения этапов, обучающиеся определяет самостоятельно с учетом рекомендаций руководителя практики от академии и настоящей программы.

При разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

– учет уровня теоретической подготовки обучающегося по дисциплинам учебного плана к моменту проведения практики;

– доступность и практическая возможность сбора исходной информации;

– потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ.

№ п/п	Наименование темы и формируемые компетенции	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Кол-во академи-ческих часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя/ руководителя от предприятия	Самостоя-тельно
1.	Общая характеристика предприятия индустрии туризма	Изучение правил техники безопасности на рабочем месте. Основные виды деятельности, размеры и масштаб деятельности, форма собственности, виды образования и основные этапы развития, географическое положение, особенности производства и управления. Стратегические цели и основные стратегии, эффективность деятельности организации и системы управления. Текущее состояние предприятия. Нормативно-правовое регулирование на предприятии. Совместная работа в команде туристского предприятия. Осуществление деловой коммуникации с коллективом и клиентами предприятия в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	54	6	48
2.	Внешняя среда предприятия индустрии туризма	Основные проблемы и опасности для предприятия, вызываемые факторами внешней среды, оценка их воздействия для предприятия в перспективе. Сильные и слабые стороны деятельности организации. Уровень цен на продукцию или услуги (в сравнении с конкурентами). Характеристика факторов макросреды, существенных для организации (политических, экономических, технологических, социальных, культурных и др.). Отраслевые особенности (например: жизненный цикл отрасли). Позиционирование организации (по отношению к конкурентам, потребителям). Основные «угрозы» и «возможности» внешней среды.	54	6	48

		Тенденции развития рынка туризма.			
3.	Организационная структура управления предприятия индустрии туризма	Тип и общая характеристика организационной структуры управления, ее схема. Характеристика отдельных уровней и звеньев управления (линейных, функциональных), преобладающих типов связей. Регламентация деятельности структурных подразделений (положения об отделах и службах, должностные инструкции руководителей отделов и служб). Структурно-функциональная основа управления. Функционально-организационная модель управления (модель распределения ответственности). Проблемы структуры управления на предприятии. Эффективность и экономичность структуры управления. Методы и рекомендации по совершенствованию системы управления в организации.	54	6	48
4.	Особенности управления производством услуг на предприятии индустрии туризма	Характер производственной деятельности, особенности организации производства туристского продукта/услуги. Методы планирования производства туристского продукта/услуги, основные технико-экономические показатели производственной деятельности, эффективность производства, направления совершенствования. Методы формирования и ценообразования туристского продукта/услуги на предприятии индустрии туризма. Расчет затрат и эффективности деятельности туристского предприятия. Показатели качества на туристском предприятии.	108	6	102
5.	Управление маркетингом на предприятии индустрии туризма	Система организации маркетинга на туристском предприятии, ее задачи, анализ маркетинговой среды, товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политики предприятия в сфере туризма. Организация обслуживания потребителей	54	6	48
6.	Управление персоналом на предприятии индустрии туризма	Кадровый потенциал предприятия системы управления (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень), планирование потребности в кадрах на предприятии, процесс подбора кадров, система материального и морального стимулирования, методы повышения эффективности управленческого труда. Организация и	54	6	48

		координация работы сотрудников, определение сложности и объема работ, методы мотивации и т.д. Профессиональные стандарты. Умения и навыки делового общения, работа в команде и борьба со стрессами.			
7.	Отчетный этап	Сдача отчетной документации и подготовка к аттестации по результатам прохождения практики.	54	-	54
Итого			**324**		

6.Формы отчетности по практике

Текущий контроль успеваемости

№ п/п	*Наименование разделов практики*	*Контролируемые компетенции (или их части)*	*Оценочные средства*
1	Общая характеристика предприятия индустрии туризма	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3,УК-2; УК-3,УК-4.2, УК-4.3, УК-5.2, УК-5.3; УК-6.1; УК-8.2, УК-8.3; ОПК-5,1; ОПК-6.1, ОПК-7.2; ПКР-1.1, ПРК-1.2	Дневник практики (перечень выполненных работ)
2	Внешняя среда предприятия индустрии туризма	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3,УК-3,УК-4.2, УК-4.3, ОПК-4.1; ОПК-6.1, ПКО-3.3; ПКР-1.1, ПРК-1.2	Дневник практики (перечень выполненных работ)
3	Организационная структура управления предприятия индустрии туризма	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-3,УК-4.2, УК-4.3, УК-5.2, УК-5.3; ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-6.1, ОПК-6.3; ПКО-1; ПКО-4.1	Дневник практики (перечень выполненных работ)
4	Особенности управления производством услуг на предприятии индустрии туризма	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3,УК-4.2, УК-4.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-5.1, ОПК-6.1, ОПК-6.3; ПКО-1; ПКО-4.1; ПКР-1.1, ПРК-1.2	Дневник практики (перечень выполненных работ)
5	Управление маркетингом на предприятии индустрии туризма	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-3,УК-4.2, УК-4.3, ОПК-4.1; ОПК-5.1, ОПК-6.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКР-1.1, ПРК-1.2	Дневник практики (перечень выполненных работ)
6	Управление персоналом на предприятии индустрии туризма	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-3,УК-4.2, УК-4.3, УК-5.2, УК-5.3; УК-8.2, УК-8.3; ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-5.1, ОПК-6.1; ПКО-1; ПКР-1.1, ПРК-1.2	Дневник практики (перечень выполненных работ)
7	Отчетный этап	УК-4.2, УК-4.3, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-6.3, ПКР-1.1	Дневник практики (перечень выполненных работ). Характеристика

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** и фиксирует уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

Промежуточная аттестация практики проводится путем оценки компетенций, которые освоил обучающийся в ходе прохождения практики, по модели STAR: Situation (Ситуация) — Task (Задача) — Action (Предпринятые действия) — Result (Результат). При использовании данной модели обучающемуся задаются вопросы, направленные на оценку сформированности компетенций, а обучающийся должен продемонстрировать полученные в ходе практики умения и навыки, описав ситуацию и предложив ее решение на примере исследуемого объекта (профильной организации). По каждому направлению подготовки (в случае необходимости по каждой образовательной программе) формируется аттестационная комиссия, состоящая из трех членов: лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии с участием ведущих специалистов - представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В зависимости от области профессиональной деятельности, аттестация может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Основными отчетными документами обучающегося при этом типе промежуточной аттестации является **отчет**, содержащий титульный лист (приложение №1), индивидуальное задание на практику (приложение №2); дневник практики - краткое содержание выполненных работ и сроки изучения в соответствии с индивидуальным заданием (приложение №3); характеристику, заполненную и подписанную руководителем практики от профильной организации (приложение №4). По итогам аттестации на каждого обучающегося комиссией составляется **аттестационный лист** (приложение №5), содержащий информацию о виде практики, сроках и месте ее прохождения, освоенных компетенциях или их частей, заданных в ходе аттестации вопросах, направленных на оценку сформированности компетенций, характеристику ответов на них и итоговую оценку по практике.

7.Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а)Основная литература

1. Чудновский, А.Д. Менеджмент туризма: учебник / А.Д. Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова, М.А. Жукова, Н.А. Зайцева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 576 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKIY_%D0%9Cenegement.pdf.

2. Гончарова, И.В. Маркетинг туризма: учебное пособие / И.В. Гончарова, Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. –

224 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/GONCHAROVA_Marketing_ELBIB.pdf.

3. Информационное обеспечение туризма: учебник / Н.С. Морозова, Н.А. Морозов, А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Л.А. Родигин. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 288 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/MOROZOVA_Inf_obespech.pdf.

4. Правовое обеспечение туризма : учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/Bobkova_Pravovoe_obespechenie_.pdf.

5. Бедяева, Т. В. Управление персоналом на предприятии туризма: учебник / под ред. проф. Е.И. Богданова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 180 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/959947.

6. Чудновский, А.Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 304 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKY_Upravlenie%20predpocht.pdf

7. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_Psihologia.pdf

б)Дополнительная литература

1. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - (Высшее образование). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=489737.

2. Кружалин, В.И. География туризма: учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Зигерн-Корн, Н.В. Шабалина. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/KRUZHALIN_Geografia.pdf.

3. Бобкова, А.Г. Безопасность туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский; под общ. ред. д-ра юрид. наук Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 272 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Bezopasnost.pdf

4. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_Psihologia.pdf

5. Основы туризма: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 384 с. - Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru. Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/PISAREVSKIY_Osnovi%20turizma.pdf

в) Нормативно-правовые акты

1. Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в РФ» № 132ФЗ от 24.11.96 г. (с изменениями и дополнениями)

2. «Правила оказания услуг по реализации туристского продукта» Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 г. N 452

3. «Правила страхования (стандартные) гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта» Утверждены Всероссийским союзом страховщиков, согласованы Федеральной службой страхового надзора (письмо от 16.04.2007 г. №2210/0203)

4. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями)

5. «О принятии мер по защите прав авиапассажиров, пострадавших в результате задержек авиарейсов» Письмо Роспотребнадзора от 26 августа 2008 г. № 01/9311832(д)

6. «Об утверждении формы бланка строгой отчетности» Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 09.07.2007 № 60н

7. «Общероссийский классификатор услуг населению. Russian Classification of Services Provided to People» Извлечение: «06 Туристские и экскурсионные услуги» ОК 00293. Утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 28 июня 1993 г. N 163, дата введения 19940101

8. Федеральный Закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» № 114ФЗ от 15.08.96 г. (с изменениями и дополнениями)

9. «О порядке пребывания на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Российскую Федерацию в туристических целях на паромах, имеющих разрешения на пассажирские перевозки» Постановление Правительства Российской Федерации от 7 мая 2009 г. N 397

10. «Перечень портов, через которые допускается въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Российскую Федерацию в туристических целях на паромах, имеющих разрешения на пассажирские перевозки»

11. Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2009 г. N 397

12. «Об утверждении положения о пребывании на территории Российской Федерации иностранных граждан пассажиров круизных судов» Постановление Правительства Российской Федерации от 28 августа 2003 г. N 532

13. «Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. N 335 (с изменениями и дополнениями)

14. «Об утверждении положения о предоставлении помощи в возвращении в Российскую Федерацию гражданам Российской Федерации, оказавшимся на территории иностранного государства без средств к существованию» Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2010 г. №370

г) Государственные стандарты России (ГОСТ Р)

1. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов

2. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования (Переиздание)

3. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования

4. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг (Переиздание)
5. ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования (Переиздание)
6. ГОСТ Р 52887-2018 Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления
7. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (Переиздание)
8. ГОСТ Р 54600-2011 Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования (Переиздание)
9. ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения
10. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования
11. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу (Переиздание)
12. ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования (Переиздание)
13. ГОСТ Р 54605-2017 Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования (Переиздание)
14. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов (Переиздание)
15. ГОСТ Р 55698-2013 Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования
16. ГОСТ Р 55881-2016 Туристские услуги. Общие требования к деятельности горнолыжных комплексов (Переиздание)
17. ГОСТ Р 56197-2014 (ИСО 14785:2014) Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приема. Требования (Издание с Поправкой)
18. ГОСТ Р 56221-2014 Туристские услуги. Речные круизы. Общие требования (Издание с Изменением N 1)
19. ГОСТ Р 56642-2015 Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования
20. ГОСТ Р 56643-2015 Туристские услуги. Личная безопасность туриста
21. ГОСТ Р 57279-2016 Туристские услуги. Оценка качества и безопасности предоставления услуг горнолыжных комплексов (Переиздание)
22. ГОСТ Р 57280-2016 Туристские услуги. Общие требования к предоставлению услуг горнолыжного туризма (Переиздание)
23. ГОСТ Р 57286-2016 Услуги социального туризма. Туристские услуги для людей пожилого возраста. Общие требования (Переиздание)
24. ГОСТ Р 57287-2016 Туристские услуги, предоставляемые на особо охраняемых территориях. Требования (Переиздание)
25. ГОСТ Р 57519-2017 Оценка соответствия. Правила и процедуры проведения добровольной сертификации услуг в сфере туризма (Переиздание)
26. ГОСТ Р 57581-2017 Туристские услуги. Информационные знаки системы навигации в сфере туризма. Общие требования (Переиздание)
27. ГОСТ Р 57805-2017 Туристские услуги. Водный туризм. Общие требования (Переиздание)
28. ГОСТ Р 57806-2017 Туристские услуги в области самодеятельного туризма. Общие требования (Переиздание)
29. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам) (Переиздание)
30. ГОСТ Р 58187-2018 Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования
31. ГОСТ Р 58526-2019 Контроль качества услуг детям в организациях отдыха и оздоровления

32. ГОСТ Р ЕН 13809-2012 Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология

33. ГОСТ Р ЕН 14804-2012 Туристские услуги. Организаторы образовательных языковых туров. Требования (Переиздание)

34. ГОСТ Р ЕН 15565-2012 Туристские услуги. Требования к обеспечению профессиональной подготовки туристских гидов и программам повышения квалификации (Переиздание)

35. ГОСТ Р ИСО 13810-2016 Туристские услуги. Промышленный туризм. Предоставление услуг (Издание с Поправкой)

8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики

На практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием обучающихся в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от академии посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

При возникновении вопросов обучающийся может получить квалифицированную консультацию у руководителя от Академии.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающимся в период практики предоставляется возможность:

- ознакомиться и изучить имеющиеся на кафедре учебно-методические материалы (рекомендации по организации и проведению производственной практики);
- доступа к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека);
- сайт профильной организации – базы практики (при наличии).

Возможно обращение, в частности, к следующим информационным ресурсам:

- База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
- База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения https://wciom.ru/database/
- сервер «Российской газеты» www.rg.ru
- Официальный сайт Ростуризма www.russiatourism.ru
- Национальный туристический портал www.russia.travel

Обучающимся могут быть использованы информационные ресурсы научных учреждений, таких как:

- Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации «Исследовательский центр частного права» http://www.privlaw.ru/

– Материалы ассоциации «Открытая наука» http://cyberleninka.ru/
– Институт научной информации по общественным наукам РАН http://www.inion.ru/
– Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/

профессиональным базам данных:

1. Профессиональная база данных: база данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
2. Профессиональная база данных: база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения https://wciom.ru/database/
3. Научная электронная библиотека – http://www.elibrary.ru

информационным справочным и поисковым системам:

– Информационно-правовая база «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru/
– Информационно-правовая база «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база Академии представлена аудиториями для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинетами для самостоятельной подготовки. Аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Материально-техническая база профильной организации, на которой проводится практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Практика обучающихся проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) или на базе кафедры туризма и гостеприимства БАТиП.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки обучающегося профилю деятельности организации (учреждения, предприятия), либо одного из подразделений организации (учреждения, предприятия).

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Разделы практики	Способы проведения практики	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и / или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Общая характеристика организации предприятия туристского профиля	выездная, стационарная	кабинет для самостоятельной подготовки, оборудованный выходом в сеть Интернет и ЭИОС, доступ к информационным ресурсам (электронная библиотека); Microsoft® Office®	Профильные организации /образовательная организация
Внешняя среда организации туристской индустрии	выездная, стационарная		Профильные организации /образовательная организация
Организационная структура управления туристского предприятия	выездная, стационарная		Профильные организации /образовательная организация
Особенности управления производством услуг на туристском предприятии	выездная, стационарная		Профильные организации /образовательная организация
Управление маркетингом на туристском предприятии	выездная, стационарная		Профильные организации /образовательная организация
Управление персоналом на предприятии туризма	выездная, стационарная		Профильные организации /образовательная организация
Отчетный этап	выездная, стационарная	кабинет для самостоятельной подготовки, оборудованный выходом в сеть Интернет и ЭИОС, доступ к информационным ресурсам (электронная библиотека); кабинет для текущего и контроля и промежуточной аттестации Microsoft® Office®	Профильные организации /образовательная организация

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Microsoft® Office® Professional Plus 2007
2. САМО-Турагент
3. ЭБС «Знаниум»
4. Научная электронная библиотека – http://www.elibrary.ru
5. Информационные справочные системы:
   5.1. Информационно-правовая база «ГАРАНТ»
   5.2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

В целях обеспечения единства требований к результатам обучения по практике, используются следующие уровни сформированности компетенции – высокий, средний, низкий. Ниже представлена характеристика планируемых результатов обучения (показателей) для каждого уровня формирования компетенции - владений, умений, знаний, а также представлена шкала оценивания результатов обучения с описанием критериев оценивания.

Уровни сформированности компетенции	***Критерии оценивания уровня***
высокий	– Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
средний	– Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
низкий	– Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
не сформирована	– Показывает неудовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя затрудняется показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; – под руководством преподавателя затрудняется показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.

Итоговая оценка за практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта.

Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

Шкалы оценки результатов

Качество освоения практики	Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале
Высокое	Высокий уровень	«отлично» / «5»
Среднее	Средний уровень	«хорошо» /«4»
Низкое	Низкий уровень	«удовлетворительно» / «3»
Не освоено	Не освоено	«неудовлетворительно» /«2»

Критерии оценивания приведены в таблице:

Оценка по практике	Критерии оценивания
«отлично»	- полное и исчерпывающее изложение материала в отчете; - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности; - полное знание материала по конкретной проблематике; - умение обучающегося отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы.
«хорошо»	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75-90 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки.
«удовлетворительно»	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50-74 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - неактуальность или устарелость поданной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки.
«неудовлетворительно»	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - недостоверность поданной в отчете информации; - характер ответов дает основание утверждать, что лицо, которое защищает отчет по практике, неправильно поняло содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы.

11.2 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень вопросов (практико-ориентированных заданий) для подготовки к зачету с оценкой

1. Правила техники безопасности на рабочем месте менеджера туристского предприятия.
2. Охарактеризуйте общую деятельность туристского предприятия – объекта производственной практики.
3. Охарактеризуйте деятельность туристского предприятия – объекта производственной практики с точки зрения его организационной структуры и особенности управления.
4. Охарактеризуйте деятельность структурных подразделений туристского предприятия.
5. Назовите и охарактеризуйте Положения о подразделениях туристского предприятия и должностные инструкции их сотрудников.
6. Проанализируйте деятельность подразделений туристского предприятия и выявите
7. возможные проблемы управления им.
8. Внесите предложения по совершенствованию организационной системы управления туристского предприятия.
9. Охарактеризуйте особенности и характер производства услуг в структурных подразделениях туристского предприятия (в соответствии с видом деятельности предприятия).
10. Выявите наличие качества производства услуг туристского предприятия в соответствии с нормативно-законодательными документами (стандартам, Правилам обслуживания и др.)
11. Охарактеризуйте систему организации маркетинга на туристском предприятии, ее задачи.
12. Охарактеризуйте товарную политику туристского предприятия – объекта производственной практики.
13. Охарактеризуйте ценовую политику туристского предприятия – объекта производственной практики.
14. Охарактеризуйте сбытовую политику туристского предприятия – объекта производственной практики.
15. Охарактеризуйте коммуникативную политику туристского предприятия – объекта производственной практики.
16. Назовите и охарактеризуйте основные методы маркетинговых исследований туристского предприятия – объекта производственной практики.
17. Перечислите и охарактеризуйте информационные технологии туристского предприятия.
18. Перечислите и охарактеризуйте коммуникационные технологии туристского предприятия.
19. Назовите приемы эффективных продаж, используемые туристским предприятием.
20. Охарактеризуйте рекламную деятельность туристского предприятия.
21. Назовите и охарактеризуйте деловые коммуникации на иностранном языке, применяемые на туристском предприятии.
22. Охарактеризуйте кадровый потенциал туристского предприятия (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень) и внесите предложения по планированию потребности в кадрах на предприятии.

23. Охарактеризуйте процесс подбора кадров туристского предприятия - объекта производственной практики.
24. Охарактеризуйте систему материального и морального стимулирования сотрудников туристского предприятия.
25. Охарактеризуйте методы повышения эффективности труда на туристском предприятии.
26. Перечислите и охарактеризуйте особенности организации и координации работы сотрудников туристского предприятия.
27. Перечислите и охарактеризуйте особенности определении сложности и объема работ сотрудников туристского предприятия.
28. Охарактеризуйте выявленные Вами особенности и характер производственной деятельности туристского предприятия.
29. Охарактеризуйте туроператорские услуги предприятия – объекта производственной практики.
30. Охарактеризуйте турагентские услуги предприятия – объекта производственной практики.
31. Охарактеризуйте транспортные услуги предприятия – объекта производственной практики.
32. Охарактеризуйте экскурсионные услуги предприятия – объекта практики.
33. Охарактеризуйте услуги по сопровождению туристов предприятием – объектом производственной практики.
34. Охарактеризуйте дополнительные услуги, оказываемые предприятием – объектом производственной практики.
35. Перечислите и охарактеризуйте услуги международного отдела туристского предприятия – объекта производственной практики.
36. Перечислите и охарактеризуйте услуги отдела внутреннего туризма туристского предприятия – объекта производственной практики.
37. Охарактеризуйте особенности деятельности различных отделов туристского предприятия (паспортно-визового, маркетингового, рекламного, бухгалтерии и др.).
38. Охарактеризуйте методы формирования туристского продукта/услуги на предприятии индустрии туризма.
39. Охарактеризуйте методы ценообразования туристского продукта/услуги на предприятии индустрии туризма.
40. Охарактеризуйте механизм затрат деятельности туристского предприятия – объекта производственной практики.
41. Проведите оценку эффективность деятельности туристского предприятия – объекта туристского предприятия.

Требования к содержанию отчетных материалов: Отчет по производственной практике в установленной форме.

Отчет по практике в установленной форме.

Отчетными документами студентов является Отчет по практике, содержащий:

– титульный лист (приложение №1);

– индивидуальное задание на практику (приложение №2);

– практическая часть (дневник практики) – краткое содержание и сроки изучения тем программы практики (приложение №3);

– характеристику, заполненную и подписанную руководителем практики от организации, не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты (приложение №4);

– исследовательские и (или) аналитические материалы, выполненные в

соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику (при необходимости).

Отчет должен иметь свою логику построения, последовательность и завершенность.

Структуру и содержание работы, соотношение отдельных ее разделов определяют избранная тема и конкретная потребность в разработке вопросов.

Отчет - самостоятельная творческая работа обучающегося.

Практическая часть включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Общий объем отчета с приложениями – 5 - 15 страниц машинописного текста.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в MO Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Оформление должно соответствовать действующим стандартам:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

11.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика образовательного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся, совершенствования методики проведения занятий в рамках компетентностного подхода.

Оценочные средства

Наименование оценочного средства	*Краткая характеристика оценочного средства*	*Шкала оценки*
Практическая работа (дневник практики)	Средство проверки владения методами и приемами, изученными на практике	Уровневая шкала
Доклад-сообщение (защита практики)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по итогам практики	Уровневая шкала
Характеристика от профильной организации	Определение степени освоения тех или иных компетенций путем проставления экспертных оценок по шкале, представленной в оценочной форме	Уровневая шкала

Методы оценки компетенций

Название метода	*Краткое описание метода*	*Эксперт оценки*
Оценка достигнутых результатов	Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной обучающегося	Руководитель практики от академии
Метод экспертных оценок	Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме.	Руководитель практики от профильной организации
Собеседование	В свободной форме или по заранее составленной программе проводится обсуждение планов и результатов работы	Руководитель практики от академии

Промежуточная аттестация проводится в целях проверки усвоения обучающимися практики. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по итогам практики имеет целью всестороннее выявление и оценку теоретических знаний и практических навыков обучающихся и проводится в виде устного опроса по разделам практики и защиты отчета. Вопрос (вопросы) обучающемуся назначается преподавателем.

При оценке теоретических знаний и практических навыков обучающихся учитывается соответствие выполненных работ индивидуальному заданию, характеристика, полученная от профильной организации.

Результаты контроля успеваемости определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость.

Приложение 1

Частное образовательное учреждение высшего образования

«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Кафедра Туризма и гостеприимства

Отчет
по производственной (организационно-управленческой) практике

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Студент: _____
ФИО

Руководитель: _____ _____ _____
оценка подпись уч. степень, уч. звание ФИО

Санкт-Петербург
20__ г.

Приложение 2

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

Студента(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
ОП ВО «43.03.02 Туризм. Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Наименование темы	Задания на практику
1.	Общая характеристика организации предприятия туристского профиля	Изучить правила техники безопасности на рабочем месте. Дать характеристику предприятия: организационно-правовую форму, форму собственности, указать основные виды деятельности (турагентская/туроператорская), размеры, масштаб деятельности, основные этапы развития, географическое положение, особенности производства и управления, документарное сопровождение. Проанализировать цели, основные стратегии, эффективность деятельности организации.
2.	Внешняя среда организации туристской индустрии	Провести анализ основных проблем и опасностей для предприятия, вызываемых факторами внешней среды, оценку их воздействия в перспективе Выявить сильные и слабые стороны деятельности предприятия. Рассмотреть факторы микро- и макро- среды, существенные для организации. Провести анализ микросреды (основных конкурентов, потребителей, поставщиков, контактные аудитории). Определить позиционирование организации по отношению к конкурентам. Рассмотреть тенденции развития рынка туризма в целом.
3.	Организационная структура управления туристского предприятия	Дать анализ типа и общей характеристики организационной структуры управления, ее схемы. Определить виды деятельности структурных подразделений (познакомиться с положениями об отделах и службах, должностными инструкциями); проанализировать возможные проблемы структуры управления на предприятии. Внести предложения по совершенствованию организационной системы управления в организации туриндустрии.
4.	Особенности	Провести анализ особенностей и характера производственной

	управления производством услуг на туристском предприятии	деятельности. Участвовать в организации и выполнении работ (в соответствии с видом деятельности предприятия): – по предоставлению турагентских услуг – по предоставлению услуг по сопровождению туристов ; – выполнять работы по организации туроператорской деятельности; – участвовать в работе отделов международного и внутреннего туризма, экскурсионного, транспортного и других. Охарактеризовать методы формирования и ценообразования туристского продукта/услуги на предприятии индустрии туризма. – Расчет затрат и эффективности деятельности туристского предприятия. Показатели качества на туристском предприятии. Определять соответствие стандартам качества
5.	Управление маркетингом на туристском предприятии	Дать анализ системы организации маркетинга на туристском предприятии, ее задач. Дать анализ маркетинговой среды, товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политики предприятия. Участвовать в работе отдела маркетинга: – использовать различные методы маркетинговых исследований, – реализовывать туристский продукт с использованием приемов эффективных продаж, информационных и коммуникационных технологий, рекламы. Использовать навыки деловой коммуникации на втором иностранном языке.
6.	Управление персоналом на предприятии туризма	Проанализировать кадровый потенциал предприятия системы управления (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень). Разработать предложения по планированию потребности в кадрах на предприятии. Участвовать в процессе подбора кадров. Ознакомиться с системой материального и морального стимулирования, методами повышения эффективности управленческого труда. Участвовать в организации и координации работы сотрудников, определении сложности и объема работ. Использовать умения и навыки делового общения, работе в команде и борьбе со стрессами.
7.	Отчетный этап	Сдача отчетной документации и подготовка к аттестации по результатам прохождения практики

Задание принял:

Студент _____ _____

(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

_____

Должность, ф.и.о. непосредственного руководителя практики от профильной организации _____

_____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Сроки выполнения работ	**Виды выполняемых работ***

*** заполняется в соответствии с индивидуальным заданием.**

Студент – практикант _____ / _____ /
Подпись /расшифровка подписи/

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(организационно-управленческой практике)

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: _____

За время прохождения производственной практики (**организационно-управленческой**) студент показал следующий уровень освоения **универсальных** компетенций:

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) (в части УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) (в части УК-4.2 Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках; УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) (в части УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Придерживается принципов

недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) (в части УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8) (в части УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

общепрофессиональных компетенций:

способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью (ОПК-2) (в части ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы; ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4) (в части ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5) (в

части ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6) (в части ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7) (в части ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

профессиональных компетенций:

способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПКО-1)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий (ПКО-3) (в части ПКО-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг; ПКО-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий (ПКО-4) (в части ПКО-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения (ПКР-1) (в части ПКР-1.1 Вырабатывает обоснованные эффективные управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя; ПКР-1.2 Рассчитывает и анализирует затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и(или) туриста)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

Универсальные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Общепрофессиональные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Профессиональные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной (организационно-управленческой) практике

«_____» _____ 20___г.

ОП ВО «43.03.02 Туризм. Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Состав комиссии:

Фамилия И.О. должность, Фамилия И.О. должность, Фамилия И.О. должность, Фамилия И.О. должность

Секретарь комиссии: Фамилия И.О.

Ф.И.О. студента (ки) _____

форма обучения _____ курс ____

Профильная организация: _____

Период прохождения практики с «____» _____20__ г. по «____» _____ 20___ г.

На защиту представлены следующие материалы:

1. Задание на практику: есть / нет
2. Характеристика от руководителя практики: есть / нет
3. Дневник практики: есть / нет

Перечень вопросов (практико-ориентированных заданий):

_____

_____

_____

_____

Общая характеристика ответа студента:_____

_____

_____

Результаты контроля освоения компетенций:

Код	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-8	ОПК-2
Отметка об освоении								
Код	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПКО-1	ПКО-3	ПКО-4	ПКР-1
Отметка об освоении								

Итоговая оценка _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

_____

_____

Секретарь комиссии _____