ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

О.Б. Евреинов
Ю.Г. Лютова
Е.М. Максимова

16+

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Учебно-методическое пособие

по направлению подготовки высшего образования – магистратуры
43.04.02 Туризм

Рекомендовано Методическим советом ЧОУ ВО «БАТиП»

Санкт-Петербург
2019

УДК 378.14
ББК 74.48
Е20

Рецензент: доктор экономических наук, профессор М.А. Любарская (Балтийская академия туризма и предпринимательства)

Евреинов О.Б., Лютова Ю.Г., Максимова Е.М.

Е20 Методические рекомендации по прохождению практики по программам магистратуры: учебно-методическое пособие / под ред. О.Б. Евреинова. 1-е издание – СПб.: БАТиП, 2019. – 58 с.

Издание соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301), Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383), положению о порядке функционирования электронной информационно-образовательной среды БАТиП, федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающимся по образовательным программам высшего образования – магистратуры всех форм обучения. В нём содержатся основные требования, предъявляемые к содержанию, порядку организации и проведения практики студентов и требования, предъявляемые к содержанию, оформлению и защите отчетов по практике, приведены образцы основных документов, используемых при оформлении и защите отчетов.

УДК 378.14
ББК 74.48

© Евреинов О.Б., 2019
© Лютова Ю.Г., 2019
© Максимова Е.М., 2019
© ЧОУ ВО «БАТиП», 2019

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК 13
2.1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики 13
2.2. Цели и задачи учебной (исследовательской) практики 15
2.3. Цели и задачи производственной практики (практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности) 22
2.4. Цели и задачи производственной практики (организационно-управленческой) 27
2.5. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) 32
3. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ 38
4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ 42
5. РАЗМЕЩЕНИЕ ОТЧЕТА В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ АКАДЕМИИ 43
6. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ 43
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 44

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным разделом образовательной программы по направлению 43.04.02 Туризм. Она определяет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по экономическому направлению.

Содержание практики определяется в Программе практики, разрабатываемой на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Основными видами практики магистрантов являются:

– учебная практика;

– производственная, в том числе преддипломная практика.

Практика магистрантов имеет целью расширение профессиональных знаний и умений, полученных ими в процессе теоретического обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и направленностью ОП ВО.

Основной задачей практики является приобретение опыта практический деятельности и формирование профессиональных компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

Типы учебной практики – ознакомительная, исследовательская.

Типы производственной практики:

– организационно-управленческая;

– проектно-технологическая;

– преддипломная.

Порядок проведения практики

1. Организация проведения практики, предусмотренной программой магистратуры, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

2. Сроки проведения и продолжительность конкретной практики устанавливаются в соответствии с приказом ректора на основании учебных планов и календарных учебных графиков программы магистратуры.

3. Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4. Общее руководство и координацию практики осуществляет отделение аспирантуры и магистратуры Академии.

5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6. **Руководитель практики от Академии:**

1) составляет рабочий график (план) проведения практики;

2) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

3) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ (проводит собрание обучающихся, знакомит их со сроками и порядком прохождения практики; выясняет, кто из обучающихся работает в соответствии с направленностью ОП ВО или самостоятельно нашел место для прохождения практики в соответствии с направленностью ОП ВО; остальным обучающимся предлагает возможные места прохождения практики с учетом заявок от профильных организаций, в том числе имеющихся в Академии);

4) согласовывает тематику и содержание преддипломной практики (при наличии) с научным руководителем обучающегося;

5) осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой обучающихся;

6) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

7) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

8) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. **Руководитель практики от профильной организации:**

1) согласовывает рабочий график (план) проведения практики;

2) согласовывает индивидуальные задания;

3) контролирует организацию практики в соответствии с программой практики и заключенным договором на проведение практики, предоставляет обучающимся рабочие места;

4) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

5) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

6) предоставляет обучающимся возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях профильной организации и участвовать в

их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;

7) оказывает помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий;

8) по окончании практики дает характеристику работы обучающегося.

8. **Обучающиеся в период прохождения практики:**

1) выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

2) соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

9. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической

задолженностью. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Академии в виде зачёта с оценкой.

10 Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в сроки, утвержденные календарным учебным графиком на текущий учебный год.

11. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

12. Не выполнение программы практики без уважительной причины и(или) неудовлетворительная оценка по результатам промежуточной аттестации по итогам практики считается невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

13. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Содержание практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом, с учетом специфики деятельности профильных организаций, в которых студенты проходят практику.

15. Содержание основных этапов прохождения практики (подготовительный, исследовательский, аналитический и заключительный) определяются индивидуальным заданием, графиком прохождения практики и программой практики.

В период подготовительного этапа:

– производится организационное оформление практики, включающее: инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с базой практики и местом прохождения практики;

– разрабатываются и выдаются индивидуальные задания на практику, определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливается порядок, сроки и объемы проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов.

Исследовательский этап включает:

– сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте, выявление его состояния, закономерности и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации;

– дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, и т.п.

Аналитический этап предполагает:

– изучение сущности и причин сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа экономической деятельности т.п.;

– получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания;

– оценку влияния различных факторов внешней среды на эффективность экономической деятельности на предприятиях;

– краткое изложение основных выводов проведенного исследования и рекомендации по устранению выявленных недостатков с соответствующей мотивировкой и экономическим обоснованием.

Заключительный этап включает:

– формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработку конкретных решений, предложений по повышению эффективности работы т.д.;

– оформление отчета по практике;

– получение отзывов руководителя практики от организации и руководителя практики от академии.

Количество времени, необходимое для прохождения этапов, студент-практикант определяет самостоятельно с учетом рекомендаций руководителя практики от академии.

При разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

– учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам учебного плана к моменту проведения практики;

– доступность и практическая возможность сбора исходной информации;

– потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Успешность прохождения практики характеризуется качественной оценкой сформированности компетенций на основе критериев их освоения по 3 уровням: высокий, средний, низкий.

Уровни сформированности компетенции	**Основные признаки уровня**
Высокий	Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; Способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции; Способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.
Средний	Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; Самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; Самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.
Низкий	Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; с помощью руководителя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; с помощью руководителя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.
не сформирована	Показывает неудовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; под руководством преподавателя затрудняется показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; под руководством преподавателя затрудняется показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.

Итоговая оценка за практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта. Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

Шкалы оценки результатов

Качество освоения практики	Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале
Высокое	Высокий уровень	«отлично» / «5»
Среднее	Средний уровень	«хорошо» /«4»
Низкое	Низкий уровень	«удовлетворительно» / «3»
Не освоена	Не освоена	«неудовлетворительно» /«2»

Критерии оценивания приведены в таблице:

Оценка по практике	Критерии оценивания
отлично	- полное и исчерпывающее изложение материала в отчете; - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности; - полное знание материала по конкретной проблематике; - умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы.
хорошо	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75-90 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки.
удовлетворительно	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50-74 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - неактуальность или устарелость поданной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки.
неудовлетворительно	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - недостоверность поданной в отчете информации; - характер ответов дает основание утверждать, что лицо, которое защищает отчет по практике, неправильно поняло содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика образовательного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся, совершенствования методики проведения занятий в рамках компетентностного подхода.

Оценочные средства

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки
Практическая работа (дневник практики)	Средство проверки владения методами и приемами, изученными на практике	Уровневая шкала
Доклад-сообщение (защита практики)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по итогам практики	Уровневая шкала
Характеристика от профильной организации	Определение степени освоения тех или иных компетенций путем проставления экспертных оценок по шкале, представленной в оценочной форме	Уровневая шкала

Методы оценки компетенций

Название метода	Краткое описание метода	Эксперт оценки
Оценка достигнутых результатов	Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной студентом	Руководитель практики от академии
Метод экспертных оценок	Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме.	Руководитель практики от профильной организации
Собеседование	В свободной форме или по заранее составленной программе проводится обсуждение планов и результатов работы	Руководитель практики от академии

Промежуточная аттестация проводится в целях проверки усвоения обучающимися практики. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по итогам практики имеет целью всестороннее выявление и оценку теоретических знаний и практических навыков обучающихся и проводится в виде устного опроса по разделам практики и защиты отчета. Вопрос (вопросы) обучающемуся назначается преподавателем.

При оценке теоретических знаний и практических навыков обучающихся

учитывается соответствие выполненных работ индивидуальному заданию, характеристика, полученная от профильной организации.

Результаты контроля успеваемости определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость.

2. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

2.1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Тип учебной практики: ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

Цель практики – освоить компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с получением обучающимися знаний о методах и формах представления результатов исследования в сфере профессиональной деятельности, приобретение навыков определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики: профессиональная ориентация студентов и оформление документации по практике (отчета).

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
Универсальные (ОК)				
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	Основные подходы к развитию личностного потенциала в профессиональной деятельности	Решать учебные задачи с использованием возможностей личного потенциала в профессиональной	Исследовательским и приемами решения учебно-практических задач

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
	основе самооценки		деятельности	
Общепрофессиональные (ОПК)				
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности			
ОПК-6.3	Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	методы и формы представления результатов исследования в сфере профессиональной деятельности	представить результаты исследования в сфере профессиональной деятельности в виде доклада	навыком представления результатов исследования в сфере профессиональной деятельности в виде доклада

В результате прохождения учебной практики магистрант должен:

- закрепить полученные теоретические знания;
- определить тематику научного исследования и выбрать объект исследования;
- овладеть навыками организации рабочего процесса;
- оформить и защитить на отчет по результатам практики.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении учебной исследовательской и производственной практик, а также изучении дисциплин.

Учебная практика (ознакомительная) проводится на 1-м курсе, в 1 семестре.

Продолжительность практики – 36 академических или 27 астрономических часов (1 зачетная единица).

Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

№ п/п	**Наименование темы**	**Содержание раздела (темы)**	**Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ**
I.	Выбор тематики направления исследования	Ознакомление с тематикой исследовательских работ БАТиП в области туризма. Ознакомление с деятельностью органов государственного регулирования сферы туризма. Обоснование выбора тематики исследования.	24
II.	Подготовка и защита отчета	Представление результатов исследования в виде отчета с представлением полученных	8

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ
		результатов, сделанных выводов и рекомендаций. Написание отчета. Подготовка презентации по результатам практики в формате Power Point.	
Итого			**36**

Пример типового задания

1. Выбор тематики направления исследования.

1.) Составить библиографический поиск диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук в области туризма, ознакомиться с отчетами по НИР, научными статьями и другими исследовательскими работами в области туризма, выполненных в БАТиП. Выбрать тему научно-прикладного тематического направления исследования.

2.) Ознакомиться с направлениями деятельности органов государственного регулирования сферы туризма и основными технологии проектирования в туристской индустрии.

3.) Обоснование выбора тематики исследования.

2. Написать отчет по учебной практике.

Требования к содержанию отчетных материалов: Перечень диссертаций, отчетов по НИР, научных статей и других научно-прикладных исследовательских работ БАТиП в области регулирования туризма. Цель и задачи научно-прикладного тематического направления исследования. Перечень актуальных проблем туристской индустрии и государственного регулирования сферы туризма. Перечень приоритетных областей и проблем государственного регулирования сферы туризма. Эссе с обоснованием актуальности исследования.

Отчет по учебной практике в установленной форме.

2.2. Цели и задачи учебной (исследовательской) практики

Тип учебной практики: исследовательская.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности.

Учебная исследовательская практика базируется на исследовательских знаниях и навыках, полученных на предыдущих уровнях образования, а также в ходе изучения дисциплины «Современные методы исследований» и прохождении учебной ознакомительной практики.

Задачи учебной практики: изучение методов, приемов, технологий деятельности менеджеров; приобретение первичного опыта управления; выработка у магистрантов навыков практического применения теоретических знаний, полученных в процессе освоения базовых дисциплин; профессиональная ориентация студентов; ведение и оформление документации по практике (отчета).

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
Общепрофессиональные (ОПК)				
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности			
ОПК-6.1	Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	организовывать самостоятельные научные исследования в области управления туризмом	навыком организации самостоятельного научного исследования в области управления туризмом
ОПК-6.2	Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	проводить самостоятельные научные исследования в области управления туризмом	навыком проведения самостоятельного научного исследования в области управления туризмом
ОПК-6.3	Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей,	методы и формы представления результатов исследования в сфере профессиональной деятельности	представить результаты исследования в области управления туризмом в виде отчета	навыком представления результатов исследования в области управления туризмом в виде отчета

Индекс	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
	докладов на научных конференциях			
Профессиональные (ПК)				
ПКО-5	Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях			
ПКО-5.1	Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма	научные концепции и методы исследования и моделирования развития сферы туризма	выбрать адекватные тематике методы исследования сферы туризма	навыками отбора и применения адекватных тематике методов исследования сферы туризма

В результате прохождения учебной практики магистрант должен:

- закрепить полученные теоретические знания;
- представить актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования для выбранного объекта исследования;
- развить навыки работы в коллективе;
- развить приемы управления совместной деятельностью,
- овладеть навыками организации рабочего процесса;
- оформить и защитить на отчет по результатам практики.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении учебной исследовательской и производственной практик, а также изучении дисциплин.

Учебная практика (ознакомительная) проводится на 1-м курсе, в 1 семестре.

Продолжительность практики – 6 недель (324 академических или 243 астрономических часов или 9 зачетных единиц).

Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ
I.	Организационный	Планирование исследовательской работы в области туристкой деятельности.	8
		Ознакомление с трудовой и профессиональной дисциплиной и техникой безопасности, функциональными обязанностями практиканта в области исследовательской работы по месту практики	
II.	Научно-исследовательский	Поиск, изучение, анализ и обработка научно-технической информации в области управления туристкой сферой в соответствии с тематикой исследования	131
		Формирование перечня литературы на русском и иностранном языке к изучению в соответствии с выбранной научно-прикладной тематикой и спецификой базы практики	131
		Подготовка отчета по учебной практике	54
Итого			**324**

Пример типового задания

1. Раздел «Исследовательский».

1.1 Планирование исследовательской работы в области туристкой деятельности.

Задание: а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики;

б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий;

в) получение и ознакомление с индивидуальным планом;

г) проработка теоретического и методологического материала по тематике практики.

Требования к содержанию отчетных материалов: составленный план исследования на материалах базы практики.

1.2 Ознакомление с трудовой и профессиональной дисциплиной и техникой безопасности, функциональными обязанностями практиканта в области исследовательской работы по месту практики.

Задание: а) пройти инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

б) ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в области научно-исследовательской работы по месту практики.

Требования к содержанию отчетных материалов: запись в дневнике практике о трудовой и профессиональной дисциплине и технике безопасности, функциональных обязанностях практиканта в области исследовательской работы по месту практики.

2. Раздел «Научно-исследовательский».

2.1 Поиск, изучение, анализ и обработка научно-технической информации в области управления туристкой сферой в соответствии с тематикой исследования.

Задание: Исследовать научные концепции, методы исследования и моделирования развития сферы туризма в России и за рубежом.

Требования к содержанию отчетных материалов: перечень научных концепций, методов исследования и моделей развития сферы туризма в России и за рубежом.

2.2 Формирование перечня литературы на русском и иностранном языке к изучению в соответствии с выбранной научно-прикладной тематикой и спецификой базы практики.

Задание: 1. Составить библиографический список литературных источников для углубленного изучения в соответствии с научно-прикладным тематическим направлением исследования.

2. Изучить аннотированное содержание отобранных источников.

3. Составить структурированный библиографический обзор.

Требования к содержанию отчетных материалов: сформированный библиографический обзор по типам источников; доклад-выступление или статья в сборник научных трудов конференции.

2.3. Подготовка отчета по учебной практике.

Задание: Обобщить информацию и написать отчет по учебной практике в соответствии с заданием, выданным руководителем профильной организации.

Требования к содержанию отчетных материалов: Отчет по учебной практике в установленной форме. Для успешного прохождения практики во время ее прохождения рекомендуется придерживаться следующего порядка работы.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором практикантам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, осуществляется знакомство с коллективом сотрудников, правилами внутреннего распорядка, документацией. Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах.

Практика начинается с общего ознакомления с организацией. Для ознакомления с организацией руководитель практики от предприятия проводит практикантов по структурным подразделениям (отделам) с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого практиканты знакомятся с основными показателями, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем отчетном году, а также за прошедшее до начала практики время.

По результатам предварительного ознакомления с предприятием студент готовит краткую характеристику деятельности предприятия, в которой должны быть отражены:

- учредительные документы, организационно-правовая форма предприятия;

- объем и тип производства, профиль деятельности, организационная структура предприятия, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг), функции отделов.

После изучения работы подразделения и функций каждого исполнителя практиканты дают описание функций управления, планирования и организации деятельности, структуры аппарата и применяемых на предприятии форм и методов управления, внутреннего контроля.

В процессе практики студенты участвуют в видах деятельности организации, указанных в индивидуальном задании на практику. Практиканты в процессе практики:

1. Изучают:

- содержание, формы, направления деятельности организации и подразделения: документы планирования и учета; планы и отчеты; нормативные и регламентирующие документы;

- технические средства обработки, хранения и передачи информации.

2. Выполняют определенную руководителем от предприятия работу:

- посещают подразделения организации;

- проводят наблюдение и анализ деятельности по согласованию с руководителем практики;

- углубляют знания и приобретают практические навыки в области, указанной в индивидуальном задании;

- участвуют в работе структурного подразделения организации;

- знакомятся с организацией и применяемыми техникой, технологией и методами работы;

- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

На заключительном этапе студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета о практике на кафедру и в установленный срок защищает его.

2.3. Цели и задачи производственной практики (организационно-управленческая)

Тип практики: организационно-управленческая.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности.

Содержание производственной практики охватывает круг вопросов, связанных с получением обучающимися знаний об особенностях процесс исследования проектирования в туристской индустрии, анализа и мониторинга развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, приобретения навыков разработки новых туристских проектов и выявления приоритетных направлений в проектировании, владение аналитическими проектными методами в проектной деятельности по развитию индустрии туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.Задачи производственной практики: профессиональная ориентация студентов и оформление документации по практике (отчета).

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
Общепрофессиональные (ОПК)				
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления			
ОПК-2.1	Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	процесс исследования проектирования в туристской индустрии	решать задачи исследования туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую	базовыми методами разработки новых туристских проектов и выявления приоритетных направлений в проектировании

Код	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
			документацию	
ОПК-2.2	Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления	Инструментарий анализа и мониторинга развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Проводить анализ состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Аналитическими проектными методами в проектной деятельности по развитию индустрии туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
Профессиональные (ПК)				
ПКО-1	Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления			
ПКО-1.3	Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий	Инструментарий анализа и мониторинга развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Проводить анализ состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Аналитическими проектными методами в проектной деятельности по развитию индустрии туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности, должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин и при прохождении преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится на 1-м курсе, во 2 семестре.

Продолжительность практики – 6 недель (9 зачетных единиц, 324 академических часа или 243 астрономических часов).

Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Организационный	Приобретение навыков планирования профессиональной деятельности в области регулирования туристской сферы	8
		Приобретение навыков установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области организационно-управленческой работы по месту практики	
2.	Управленческий	Участие в мониторинге туристской деятельности на различных уровнях управления туризмом (в соответствии с базой практики)	131
		Участие в прогнозировании и стратегическом планировании развития туризма на различных уровнях управления туризмом (в соответствии с базой практики)	131
		Подготовка отчета по практике	54
Итого			**324**

Пример типового задания

1. Раздел «Организационный».

1.1 Приобретение навыков планирования профессиональной деятельности в области регулирования туристской сферы.

Задание: а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики;

б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий;

в) получение и ознакомление с индивидуальным планом;

г) ознакомление с формой отчета по практике.

Требования к содержанию отчетных материалов: составленный план исследования на материалах базы практики.

1.2 Приобретение навыков установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в

области организационно-управленческой работы по месту практики.

Задание: а) пройти инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

б) ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в области научно-исследовательской работы по месту практики.

Требования к содержанию отчетных материалов: запись в дневнике практике о трудовой и профессиональной дисциплине и технике безопасности, функциональных обязанностях практиканта в области исследовательской работы по месту практики.

2. Раздел «Управленческий».

2.1 Участие в мониторинге туристской деятельности на различных уровнях управления туризмом (в соответствии с базой практики).

Задание: 1. Проанализировать ход выполнения подпрограммы развития туризма органа государственного (муниципального) регулирования; работу в области проектной деятельности в сфере туризма в работе органа государственного (муниципального) регулирования.

2. Проанализировать процесс ведения проектной документации и размещение результатов проектной деятельности принимающей организации в интернете на туристских порталах.

Требования к содержанию отчетных материалов: Представить характеристику нормативной базы, внутренними нормативами и стандартами, которыми руководствуются государственные органы в организационно-управленческой деятельности. Представить описание процедур оформления документации, по сопровождению организационно-управленческой деятельности, ведения отчетности и соответствующих форм, сбор и обобщение статистической информации.

2.2 Участие в прогнозировании и стратегическом планировании развития туризма на различных уровнях управления туризмом (в соответствии с базой

практики).

Задание: Проанализировать выявленные приоритетные направления туристского проектирования в принимающей организации, муниципальном образовании и варианты сопровождения проектов в соответствии с федеральным законодательством в принимающей организации. Принять участие в процессе разработки туристских проектов на федеральном/ региональном/ муниципальном уровнях.

Требования к содержанию отчетных материалов Представить разработанный инструментарий анализа состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях относительно принимающей организации и системы мониторинга туристской деятельности с целью повышения ее эффективности.

2.3. Подготовка отчета по практике.

Задание: Сбор недостающей информации, анализ и обработка собранной научно-технической информации для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности. Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям; защита отчета по практике.

Требования к содержанию отчетных материалов: Отчет по производственной практике в установленной форме.

Отчет по производственной практике в установленной форме.

2.4. Цели и задачи производственной практики (проектно-технологическая)

Тип практики: проектно-технологическая.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности.

Содержание производственной практики охватывает круг вопросов, связанных с получением обучающимися знаний об инструментарии анализа и мониторинга развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, приобретение навыков анализа состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, решения задачи исследования туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию, методами разработки новых туристских проектов и выявления приоритетных направлений в проектировании.

Задачи производственной практики: профессиональная ориентация студентов и оформление документации по практике (отчета).

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
Профессиональные (ПК)				
ПКД-2	Способен научно обосновывать и проектировать туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории			
ПКД-2.1	научно обосновывает проекты туристских аттракций, зон, комплексов, кластеров, территорий	Инструментарий анализа и мониторинга развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Проводить анализ состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Аналитическими и проектными методами в проектной деятельности по развитию индустрии туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
ПКД-2.2	проектирует туристские	Процесс исследования	Решать задачи исследования	Базовыми методами разработки новых

Код	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
	аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории	проектирования в туристской индустрии	туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию	туристских проектов и выявления приоритетных направлений в проектировании

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится на 2-м курсе, в 3 семестре.

Продолжительность практики – 6 недель (9 зачетных единиц, 324 академических часа или 243 астрономических часов).

Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ.

№ п/п	**Наименование раздела**	**Содержание раздела (темы)**	**Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ**
3.	Организационный	Навыки планирования профессиональной деятельности в области регулирования туристкой сферы	8
		Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области организационно-управленческой работы по месту практики	
4.	Проектно-аналитический	Участие в исследовании региональных туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, навыки выявления приоритетных направлений в территориальном туристском проектировании, навыки составлять необходимую нормативно-техническую документацию	131

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ
		Участие в проектной деятельности в туристской индустрии на федеральном/ региональном/ муниципальном уровнях	131
		Приобретение навыков применения аналитической информации в исследовательской деятельности. Подготовка отчета по практике	54
Итого			**324**

Пример типового задания

1. Раздел «Организационный».

Планирование исследовательской работы в области туристкой деятельности.

Задание: а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики;

б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий;

в) получение и ознакомление с индивидуальным планом;

г) проработка теоретического и методологического материала по тематике практики.

Требования к содержанию отчетных материалов: составленный план исследования на материалах базы практики.

1.2 Ознакомление с трудовой и профессиональной дисциплиной и техникой безопасности, функциональными обязанностями практиканта в области исследовательской работы по месту практики.

Задание: а) пройти инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

б) ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в области научно-исследовательской работы по месту практики.

Требования к содержанию отчетных материалов: запись в дневнике практике о трудовой и профессиональной дисциплине и технике безопасности, функциональных обязанностях практиканта в области исследовательской работы по месту практики.

2. Раздел «Проектно-аналитический».

2.1 Участие в исследовании региональных туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, навыки выявления приоритетных направлений в территориальном туристском проектировании, навыки составлять необходимую нормативно-техническую документацию.

Задание: Проанализировать ход выполнения подпрограммы развития туризма органа государственного (муниципального) регулирования; работу в области проектной деятельности в сфере туризма в работе органа государственного (муниципального) регулирования. Проанализировать процесс ведения проектной документации и размещение результатов проектной деятельности принимающей организации в интернете на туристских порталах.

Требования к содержанию отчетных материалов: Представить характеристику нормативной базы, внутренними нормативами и стандартами, которыми руководствуются государственные органы и предприятие в проектной деятельности. Представить описание процедур оформления документации, по сопровождению проектов, ведения отчетности и соответствующих форм, сбор и обобщение статистической информации.

2.2 Участие в проектной деятельности в туристской индустрии на федеральном/ региональном/ муниципальном уровнях.

Задание: 1. Проанализировать выявленные приоритетные направления туристского проектирования в принимающей организации, муниципальном образовании и варианты сопровождения проектов в соответствии с федеральным законодательством в принимающей организации.

2. Принять участие в процессе разработки туристских проектов на федеральном/ региональном/ муниципальном уровнях.

Требования к содержанию отчетных материалов: Представить

разработанный инструментарий анализа состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях относительно принимающей организации и системы мониторинга туристской деятельности с целью повышения ее эффективности.

2.3. Приобретение навыков применения аналитической информации в исследовательской деятельности. Подготовка отчета по практике.

Задание: Обобщить полученную в ходе производственной практики аналитическую информацию. Скорректировать библиографический список исследования, актуальность избранной темы и план исследования. Написать отчет по производственной практике в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем.

Требования к содержанию отчетных материалов: Библиографический список исследования, актуальность избранной темы исследования и план исследования. Отчет по производственной практике в установленной форме.

2.5. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности.

Основная цель производственной (преддипломной) практики – закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области гостиничного дела в процессе сбора, систематизации и обобщения информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- сбор и обобщение материалов по теме ВКР с учетом практического профессионального опыта, полученного в процессе практики;

- формирование теоретической и аналитической частей ВКР.

Содержание производственной практики охватывает круг вопросов, связанных с получением обучающимися знаний о механизме реализации мер по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях и способах применения технологий проектирования в туристской индустрии.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием с учетом специфики деятельности профильной организации, в которых обучающиеся проходят практику, и темой ВКР.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом подготовки обучающегося и проводится для овладения выпускниками профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора, систематизации и обобщения первичных материалов при выполнении ВКР. На этом этапе завершается формирование квалифицированного специалиста, способного решать сложные задачи.

В связи с тем, что производственная (преддипломная) практика непосредственно связана с тематикой ВКР, она должна включать в себя следующие этапы ее реализации:

1. **Теоретический** (*с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики*). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.

2. **Практический** (*собственно практика*). Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма или сферы экономики.

3. **Исследовательский** *(с момента окончания практической деятельности и до написания отчета)*. Состоит в сопоставлении теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики.

При прохождении производственной (преддипломной) практики обучающийся знакомится с подразделениями организации и основными подсистемами организации. Обучающийся может использовать материалы отчета предыдущей практики, при этом, он должен скорректировать используемые материалы в соответствии с программой практики и изменившимися условиями деятельности организации.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
Профессиональные (ПК)				
ПКД-1	Способен организовать и реализовывать процесс регулирования и управления сферой туризма на различных уровнях			
ПКД-1.1	разрабатывает мероприятия и организует процесс регулирования и управления сферой туризма на различных уровнях	Механизм осуществления мониторинга по оценке эффективности развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном	Проводить практические исследования состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Технологиями и методами оценки эффективности развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях

Код	*Результаты освоения ОП (содержание компетенции)*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практике*		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
		уровнях		
ПКД-1.2	реализует мероприятия по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях	Механизм реализации мер по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях	Реализовывать мероприятия по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях	Навыком реализации мероприятий по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях
ПКД-2	Способен научно обосновывать и проектировать туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории			
ПКД-2.1	научно обосновывает проекты туристских аттракций, зон, комплексов, кластеров, территорий	Методику анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристской индустрии	Осуществлять анализ, поиск, моделирование и принятие конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристской индустрии	Практическими технологиями анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристской индустрии
ПКД-2.2	проектирует туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории	Способы применения технологий проектирования в туристской индустрии	Осуществлять практическое решение задачи разработки новых туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, выявлять на практике приоритетные направления в проектировании, составлять по конкретному проекту необходимую нормативно-техническую документацию	Практическими методами разработки новых туристских проектов и выявления приоритетных направлений в проектировании

Производственная (преддипломная) практика проводится на 2-м курсе, в 4 семестре.

Продолжительность практики – 15 недель (21 зачетных единиц, 756 академических или 567астрономических часов).

Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (темы)	Кол-во академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Исследовательский	Обобщение собранного материала по разработке стратегий развития туристской деятельности на федеральном/региональном/муниципальном (локальном) уровне	54
		Проведение предпроектных теоретических и прикладных исследований	108
		Анализ и оценка эффективности развития туризма на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне	162
		Анализ стратегических приоритетов развития туризма на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне. Выбор инструментария стратегического проектирования развития туристской деятельности	162
2.	Проектный	Выявление на практике приоритетных направлений в проектировании в соответствии с тематикой исследования, разработка направлений проектирования на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне	108
		Разработка рекомендаций по созданию новых туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне	108
3.	Отчетный	Подготовка отчета по преддипломной практике.	54
Итого			**756**

Пример типового задания

1. Раздел «Исследовательский».

1.1 Обобщение собранного материала по разработке стратегий развития туристской деятельности на федеральном/региональном/муниципальном (локальном) уровне.

Задание: 1. Представить на основе собранного материала концепцию и уточненный план исследования.

Требования к содержанию отчетных материалов: Описание объекта и

предмета, инструментария исследования, исследования, сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; уточненный план исследования.

1.2 Проведение предпроектных теоретических и прикладных исследований.

Задание: Собрать и обобщить информацию по предмету исследования в ходе теоретических изысканий и анализа данных из вторичных источников в соответствии с базой практики и тематикой исследования.

Требования к содержанию отчетных материалов: Теоретическая база и база вторичной информации исследования.

1.3 Анализ и оценка эффективности развития туризма на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне.

Задание: Найти и провести анализ первичной информации о состоянии туристской сферы для оценки эффективности ее развития и последующего моделирования и принятия конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристской индустрии в соответствии с тематикой исследования и базой практики.

Требования к содержанию отчетных материалов: Результаты мониторинга развития и оценки эффективности сферы туризма.

1.4 Анализ стратегических приоритетов развития туризма на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне. Выбор инструментария стратегического проектирования развития туристской деятельности.

Задание: Определить стратегические приоритеты развития туризма на федеральном/региональном/муниципальном (локальном) уровне в соответствии с базой практики и тематикой исследования, разработка инструментария стратегического проектирования развития туристской деятельности.

Требования к содержанию отчетных материалов: Предполагаемые стратегические приоритеты развития сферы туризма, перечень ключевых инструментов и методов перспективного стратегического проектирования.

2. Раздел «Проектный».

2.1 Выявление на практике приоритетных направлений в проектировании,

разработка направлений проектирования на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне.

Задание: Определить по результатам оценки развития и эффективности функционирования сферы туризма, а также выявленных стратегических приоритетов приоритетных направлений проектирования в соответствии с базой практики и тематикой исследования; разработка направлений проектирования на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне.

2. Обобщить полученную информацию по предмету исследования.

Требования к содержанию отчетных материалов: Перечень приоритетных стратегических направлений развития сферы туризма.

2.2 Разработка рекомендаций по созданию новых туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне.

Задание: Представить материал по перспективной разработке новых туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии и в соответствии с базой практики и тематикой исследования.

Требования к содержанию отчетных материалов: Представить материал для первой и второй глав исследования предложения по разработке рекомендаций и проектов по тематике исследования.

3. Раздел «Отчетный».

3.1 Подготовка отчета по преддипломной практике.

Задание: Составить обобщённое заключение по результатам исследования приоритетных направлений в проектировании; составить по конкретному проекту анализ необходимой нормативно-технической документации. Сформировать отчет по преддипломной практике.

Требования к содержанию отчетных материалов: Отчет по преддипломной практике, содержащий материал для первой и второй глав исследования предложения по разработке рекомендаций и проектов по тематике исследования, перечень рекомендаций теоретического и научно-практического характера.

3. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчетными документами студентов является Отчет по практике, содержащий:

– титульный лист (приложение №1);

– индивидуальное задание на практику (приложение №2.1, 2.2, 2.3,2.4, 2.5);

– практическая часть (дневник практики) – краткое содержание и сроки изучения тем программы практики (приложение №3.1, 3.2);

– характеристику, заполненную и подписанную руководителем практики от организации, не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты (приложение №4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5);

– приложения (исследовательские и аналитические материалы, выполненные в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику).

В качестве приложения к отчету по практике представляются исследовательские и аналитические материалы, выполненные в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику, дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая документация, в разработке которой студенты принимали участие в ходе практики, а также самостоятельно разработанные презентации, реклама организации, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Индивидуальное задание на практику выдается обучающемуся руководителем практики от Академии до начала практики. В первый день практики обучающийся согласовывает перечень заданий и работ с руководителем практики от профильной организации, который подписывает индивидуальное задание и направляет обучающегося в соответствующий заданию отдел (подразделение).

Дневник практики должен быть выполнен в виде таблицы, в которую вписываются все виды проведенных работ по темам (разделам) практики в

соответствии с заданием. В первом столбце «Сроки выполнения работ» указывается промежуток времени, затраченный на проведение работ (2 – 3 дня), **например,** с 16.05.2016 до 18.05.2016. Во втором столбце «Виды выполняемых работ» указывается перечень выполненных в данный период времени работ, **например**, изучал(а) учредительные документы организации (устав, свидетельство ОГРН, ИНН), определял объем и тип производства, профиль деятельности, определял организационно-правовую форму предприятия. Дневник может быть заполнен рукописно или с помощью компьютера.

Образец заполнения дневника

Сроки выполнения работ	**Виды выполняемых работ**
16.05.2016	*изучал(а) правила техники безопасности на рабочем месте.*
16.05.2016 – 18.05.2016	*изучал(а) учредительные документы организации (устав, свидетельство ОГРН, ИНН), определял объем и тип производства, профиль деятельности, определял организационно-правовую форму предприятия.*
19.05.2016 – 22.05.2016	*изучал(а) ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг), знакомился(лась) с функциями отделов, должностными обязанностями сотрудников отдела*

Описательная часть отчета включает следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

3. В характеристике руководитель практики от профильной организации по

месту прохождения практики оценивает уровень освоения компетенций практикантом по трехуровневой шкале (низкий, средний, высокий), характеристика заверяется подписью ответственного лица и печатью организации.

Студент может формулировать свои предложения по улучшению работы конкретного подразделения организации, в котором он проходил практику, или организации в целом, в том числе в рамках выпускной квалификационной работы.

Отчет должен иметь свою логику построения, последовательность и завершенность.

Структуру и содержание работы, соотношение отдельных ее разделов определяют избранная тема и конкретная потребность в разработке вопросов.

Отчет - самостоятельная творческая работа магистранта.

Практическая часть включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Общий объем отчета с приложениями – 10 - 20 страниц машинописного текста.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в МО Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Оформление должно соответствовать действующим стандартам:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по практике осуществляется с учетом особенностей индивидуальной работы студента.

1. Отчет допускается к защите руководителем при условии законченного оформления. Если отчет не соответствует требованиям, то обучающийся не может быть допущен к защите. В таком случае или в случае неявки на защиту, руководитель практики проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости студенту «не представил(а) работу» или «н/я».
2. Защита отчета проводится в установленное расписанием время в виде публичного выступления с докладом и презентационным материалом.
3. Непосредственная подготовка к защите отчета сводится к написанию тезисов доклада и оформлению иллюстративных материалов. На доклад по материалам проведенной практической работы отводится не более 5 минут.
4. К оформлению иллюстративного материала целесообразно приступать после окончания работы над пояснительной запиской и составления плана доклада. Это позволит вынести в презентацию наиболее интересные иллюстрации, которые помогут рационально построить доклад при защите курсовой работы.
5. Основные положения доклада, в частности результаты исследований, желательно представить в виде графиков или таблиц, давая по ходу выступления необходимые пояснения. Ответы на вопросы необходимо формулировать четко, ясно и по существу.

На защите студент должен кратко (в течение **5-10 минут**) изложить основное содержание работы и выводы (желательно не прибегая к чтению текста).

После доклада студенту предлагается ответить на вопросы преподавателя и приглашенных специалистов (в случае наличия). Вопросы должны быть из области знаний, соответствующей направлению подготовки и виду практики. Полнота и глубина ответа студента в значительной мере влияют на оценку по

практики. Отчеты по практике в обязательном порядке размещается в электронной информационно-образовательной среде Академии.

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ОТЧЕТА В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ АКАДЕМИИ

Отчет по практике подлежит обязательному размещению в электронной информационно-образовательной среде Академии (далее – ЭИОС).

Отчет не позднее, чем за 1 неделю до защиты (промежуточной аттестации) размещается **студентом** в его личном кабинете в ЭИОС в папке «Отчеты по практике» (в формате .doc, .docx) и передается в электронном виде руководителю для проверки.

6. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Практика может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или с указанием соответствующих баллов по рейтинговой шкале.
2. При оценке практики руководитель (преподаватель) проводит **оценку полноты освоения компетенций** в соответствии с программой практики.
3. Оценка проставляется на титульном листе за подписью преподавателя.
4. Не размещение отчета в ЭИОС является основанием для не допуска к защите отчета. В случае не допуска к защите в зачетно-экзаменационной ведомости проставляется отметка «не представил (а) работу» или «н/я», у студента появляется академическая задолженность, ликвидируемая в установленном порядке.
5. Несвоевременное выполнение отчета по практике считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.
6. Оценка вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится.

7. Отчеты хранятся на кафедрах согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры в течение 2 календарных лет и списываются по акту комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

8. Критериями оценки курсовой работы являются: актуальность и степень разработанности темы; творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах; полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы; уровень овладения методикой исследования; научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций; научный стиль изложения; соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения, степень освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

9. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике, обязан после консультации с руководителем практики в установленные сроки успешно выполнить требуемый минимальный объем практических работ, предусмотренных программой дисциплины (модуля), и представить результаты этих работ. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то студент допускается к дальнейшему обучению.

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

2. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.

3. ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

Приложение 1

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ОТДЕЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ И МАГИСТРАТУРЫ
КАФЕДРА _____

Отчет по _____ практике
(вид практики)

Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»

Студент: _____
ФИО

Руководитель: _____ _____ _____
оценка подпись уч. степень, уч. звание ФИО

Санкт-Петербург
201__ г.

Приложение 2.1

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(ознакомительную)

Студента(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки **43.04.02 Туризм**

ОП ВО «43.04.02 Туризм. Государственное регулирование сферы туризма»

Место прохождения практики _____
_____

Сроки прохождения практики _____

ЗАДАНИЕ:

1. Составить библиографический поиск диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук в области туризма, ознакомиться с отчетами по НИР, научными статьями и другими исследовательскими работами в области туризма, выполненных в БАТиП. Выбрать тему научно-прикладного тематического направления исследования.
2. Ознакомиться с направлениями деятельности органов государственного регулирования сферы туризма и основными технологии проектирования в туристской индустрии.
3. Выбрать тему научно-прикладного исследования.
4. Обосновать выбор тематики исследования.
5. Написать отчет по учебной практике.

Задание принял:

Студент _____ _____
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение 2.2

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(исследовательскую)

Студента(-ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки **43.04.02 Туризм**

ОП ВО «43.04.02 Туризм. Государственное регулирование сферы туризма»

Место прохождения практики _____

_____

Сроки прохождения практики _____

ЗАДАНИЕ:

1. Составить план исследовательской работы в области туристкой деятельности.
2. Ознакомиться с трудовой и профессиональной дисциплиной и техникой безопасности, функциональными обязанностями практиканта в области исследовательской работы по месту практики.
3. Изучить, проанализировать научно-техническую информацию в области управления туристкой сферой в соответствии с тематикой исследования.
4. Составить библиографический список литературных источников для углубленного изучения в соответствии с научно-прикладным тематическим направлением исследования. Изучить аннотированное содержание отобранных источников. Составить структурированный библиографический обзор.
5. Обобщить информацию и написать отчет по учебной практике в соответствии с заданием, выданным руководителем профильной организации.
6. Написать отчет по учебной практике.

Задание принял:

Студент _____ _____

(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение 2.3

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(организационно-управленческую)

Студента(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки **43.04.02 Туризм**

ОП ВО «43.04.02 Туризм. Государственное регулирование сферы туризма»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

ЗАДАНИЕ:

1. Составить план исследовательской работы в области туристкой деятельности.
2. Ознакомиться с трудовой и профессиональной дисциплиной и техникой безопасности, функциональными обязанностями практиканта в области исследовательской работы по месту практики.
3. Проанализировать ход выполнения подпрограммы развития туризма органа государственного (муниципального) регулирования; работу в области проектной деятельности в сфере туризма в работе органа государственного (муниципального) регулирования.
4. Проанализировать процесс ведения проектной документации и размещение результатов проектной деятельности принимающей организации в интернете на туристских порталах.
5. Проанализировать выявленные приоритетные направления туристского проектирования в принимающей организации, муниципальном образовании и варианты сопровождения проектов в соответствии с федеральным законодательством в принимающей организации. Принять участие в процессе разработки туристских проектов на федеральном/ региональном/ муниципальном уровнях.
6. Итоговое обобщение информации и написание отчета по производственной практике в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем.

Задание принял:

Студент _____ _____
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение 2.4

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(проектно-технологическую)

Студента(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки **43.04.02 Туризм**

ОП ВО «43.04.02 Туризм. Государственное регулирование сферы туризма»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

ЗАДАНИЕ:

1. Составить план исследовательской работы в области туристкой деятельности.
2. Ознакомиться с трудовой и профессиональной дисциплиной и техникой безопасности, функциональными обязанностями практиканта в области исследовательской работы по месту практики.
3. Проанализировать ход выполнения подпрограммы развития туризма органа государственного (муниципального) регулирования; работу в области проектной деятельности в сфере туризма в работе органа государственного (муниципального) регулирования. Проанализировать процесс ведения проектной документации и размещение результатов проектной деятельности принимающей организации в интернете на туристских порталах.
4. Проанализировать выявленные приоритетные направления туристского проектирования в принимающей организации, муниципальном образовании и варианты сопровождения проектов в соответствии с федеральным законодательством в принимающей организации.
5. Принять участие в процессе разработки туристских проектов на федеральном/ региональном/ муниципальном уровнях.
6. Обобщить полученную в ходе производственной практики аналитическую информацию. Скорректировать библиографический список исследования, актуальность избранной темы и план исследования. Написать отчет по производственной практике в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем.

Задание принял:

Студент _____ _____
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение 2.5

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Балтийская академия туризма и предпринимательства»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(преддипломную)

Студента(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки **43.04.02 Туризм**

ОП ВО «43.04.02 Туризм. Государственное регулирование сферы туризма»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

ЗАДАНИЕ:

1. Представить на основе собранного материала концепцию и уточненный план исследования.
2. Собрать и обобщить информацию по предмету исследования в ходе теоретических изысканий и анализа данных из вторичных источников в соответствии с базой практики и тематикой исследования.
3. Найти и провести анализ первичной информации о состоянии туристской сферы для оценки эффективности ее развития и последующего моделирования и принятия конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристской индустрии в соответствии с тематикой исследования и базой практики.
4. Определить стратегические приоритеты развития туризма на федеральном/региональном/муниципальном (локальном) уровне в соответствии с базой практики и тематикой исследования, разработка инструментария стратегического проектирования развития туристской деятельности.
5. Определить по результатам оценки развития и эффективности функционирования сферы туризма, а также выявленных стратегических приоритетов приоритетных направлений проектирования в соответствии с базой практики и тематикой исследования; разработка направлений проектирования на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне.
6. Представить материал по перспективной разработке новых туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии и в соответствии с базой практики и тематикой исследования.
7. Составить обобщённое заключение по результатам исследования приоритетных направлений в проектировании; составить по конкретному проекту анализ необходимой нормативно-технической документации. Сформировать отчет по преддипломной практике.

Задание принял:

Студент _____ _____
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение 3.1

ДНЕВНИК
учебной практики студента

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

_____

Должность, ф.и.о. непосредственного руководителя практики от профильной организации _____

_____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Сроки выполнения работ	**Виды выполняемых работ***

*** заполняется в соответствии с индивидуальным заданием.**

Студент – практикант _____ / _____ /

Подпись /расшифровка подписи/

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3.2

ДНЕВНИК
производственной практики студента

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

_____

Должность, ф.и.о. непосредственного руководителя практики от предприятия ___

_____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Сроки выполнения работ	**Виды выполняемых работ***

*** заполняется в соответствии с индивидуальным заданием.**

Студент – практикант _____ / _____ /

Подпись /расшифровка подписи/

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от Академии

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение 4.1

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: _____

За время прохождения учебной (**ознакомительной**) практики студент показал следующий уровень освоения **универсальных** компетенций:

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-1)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

общепрофессиональных компетенций:

Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-6) (в части ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

Универсальные компетенции освоены / не освоены

(ненужное зачеркнуть)

Общепрофессиональные компетенции освоены / не освоены

(ненужное зачеркнуть)

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение 4.2

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: _____

За время прохождения учебной (**исследовательской**) практики студент показал следующий уровень освоения **общепрофессиональных** компетенций:

Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-6)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

профессиональных компетенций:

Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях (ПКО-5) (в части ПКО-5.1 Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

Общепрофессиональные компетенции освоены / не освоены

(ненужное зачеркнуть)

Профессиональные компетенции освоены / не освоены

(ненужное зачеркнуть)

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение 4.3

ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(организационно-управленческой)

Студент _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: _____

За время прохождения производственной практики (**организационно-управленческой**) студент показывает следующий уровень освоения **общепрофессиональных** компетенций:

Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления (ОПК-2)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

профессиональных компетенций:

Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления (ПКО-1) (в части ПКО-1.3 Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

Общепрофессиональные компетенции освоены / не освоены

(ненужное зачеркнуть)

Профессиональные компетенции освоены / не освоены

(ненужное зачеркнуть)

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение 4.4

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(проектно-технологической)

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: _____

За время прохождения производственной практики (**проектно-технологической**) студент показывает следующий уровень освоения **профессиональных** компетенций:

Способен научно обосновывать и проектировать туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории (ПКД-2)

Высокий уровень ☐

Средний уровень ☐

Низкий уровень ☐

Профессиональные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение 4.5

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(преддипломной практике)

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил практику в _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: _____

За время прохождения производственной практики (**преддипломной**) студент показывает следующий уровень освоения **профессиональных** компетенций:

Способен организовать и реализовывать процесс регулирования и управления сферой туризма на различных уровнях (ПКД-1)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

Способен научно обосновывать и проектировать туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории (ПКД-2)

Высокий уровень ☐
Средний уровень ☐
Низкий уровень ☐

Профессиональные компетенции освоены / не освоены
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Учебное издание

Евреинов Олег Борисович

Лютова Юлия Германовна

Максимова Екатерина Михайловна

Методические рекомендации по прохождению практики по программам магистратуры

Подписано в печать 15.04.2019 г. Формат 60×84/16

Усл. печ. л. 3,265. Тираж 20 экз. Заказ № 89.

Балтийская академия туризма и предпринимательства
197110, Санкт-Петербург, ул. Петрозаводская, д. 13, лит. А

Отпечатано с готовых файлов заказчика в типографии ЧОУ ВО «БАТиП»
197110, Санкт-Петербург, ул. Петрозаводская, д. 13, лит. А
e-mail: mail@batp.ru