

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по работе в Личном кабинете студента**  
<http://lk.batp.ru/login>

**Личный кабинет обучающегося** — это сайт для осуществления учебной деятельности. Обучающийся может скачивать и просматривать учебные материалы различного типа, проходить текущую и промежуточную аттестацию по дисциплинам, отправлять работы на проверку преподавателям, просматривать информацию об учебной и финансовой задолженности, задавать интересующие вопросы сотрудникам академии и, наконец, обмениваться сообщениями с другими студентами и преподавателями. Он предназначен для индивидуальной работы студентов. Работа осуществляется в Интернет-браузере.

**Как получить доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Академии?**

Вход в электронную систему осуществляется через персональную учетную запись студента.

Для входа в кабинет студента необходимо в строке адреса набрать следующую ссылку: <http://www.batp.ru> При этом откроется главная страница портала БАТиП (Рисунок 1).

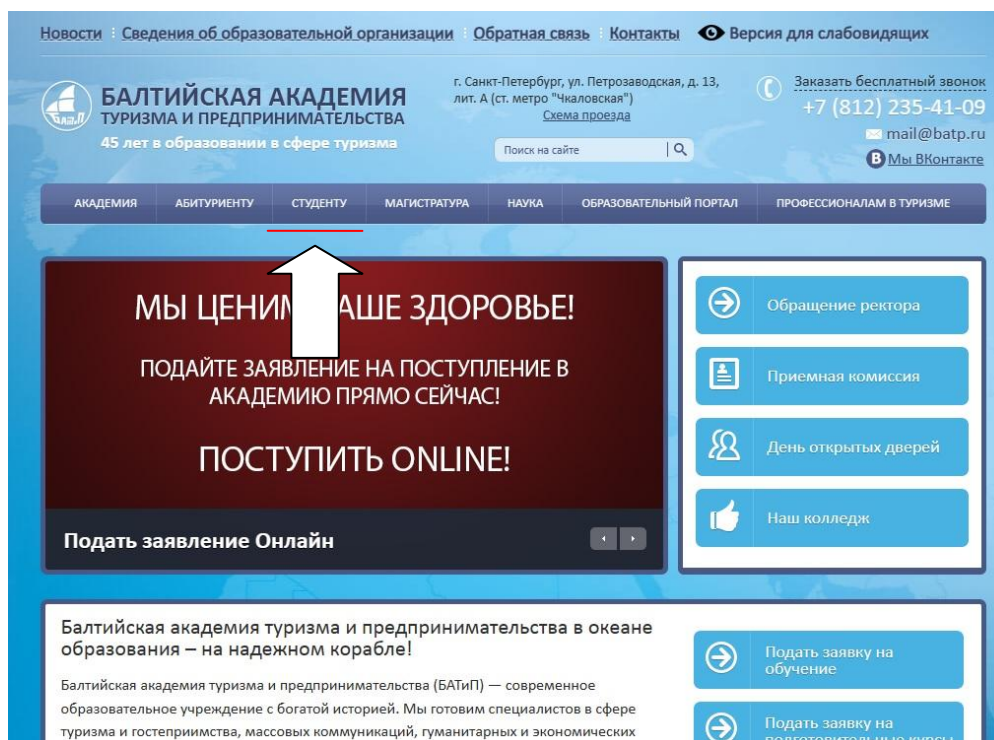


Рисунок 1. Сайт БАТИП

Выбрать вкладку «Студенту» (рисунок 2), в появившемся окне справа выбрать вкладку «Личный кабинет».

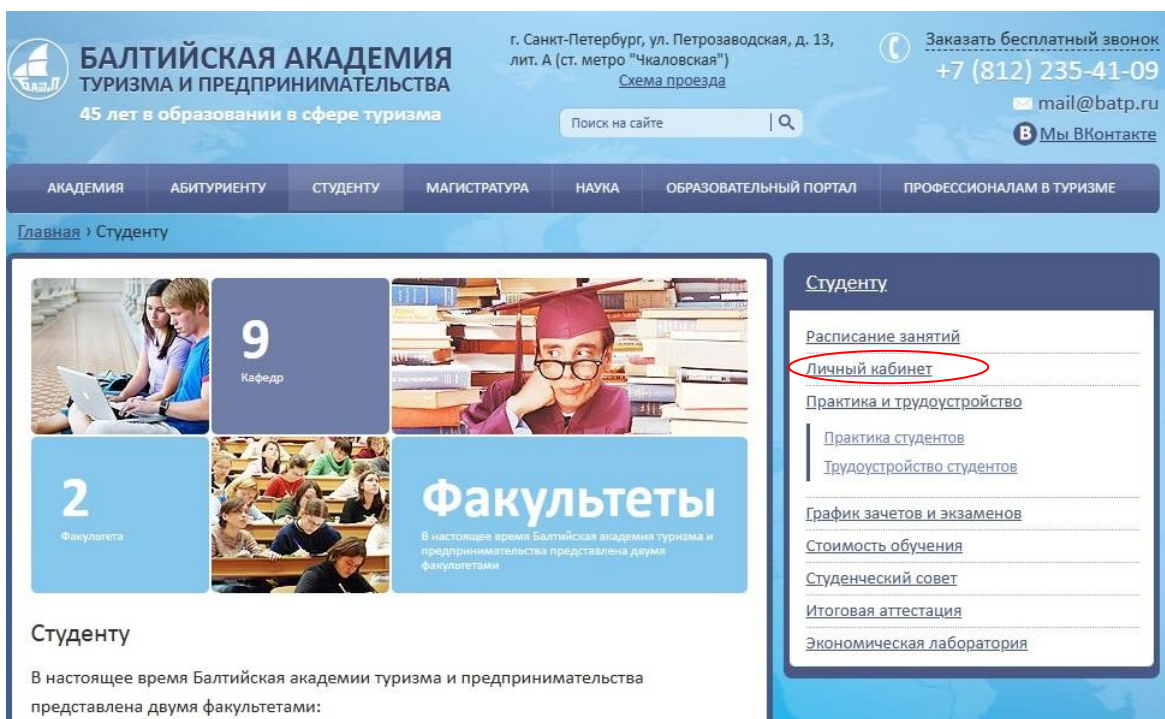


Рисунок 2. Раздел Студенту

При нажатии на «Личный кабинет» появится следующее диалоговое окно

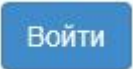
(Рисунок 3):

Рисунок 3. Личный кабинет Студенту

После формирования личных дел всем студентам 1 курса на электронную почту, указанную при поступлении, будет отправлен логин и пароль от Личного кабинета студента ЭОИС. Логин формируется по Фамилии И.О., например – Иванов И.И. и по электронной почте.

Все сообщения из личного кабинета студента будут приходить на эл.почту, указанную при поступлении.

Введите e-mail и пароль, указанные вами при регистрации в личном кабинете. Поставьте галочку "Запомнить меня", для автоматического заполнения

учетных данных при повторном входе в систему. Нажмите на кнопку .

**Куда обращаться, если не можете зайти в Личный кабинет?**

dl.support@batp.ru или на почту учебной части – dekanat@batp.ru

### Профиль студента

При правильном вводе регистрационных данных открывается интерфейс для работы с кабинетом студента. На первой странице личного кабинета отображается Электронное портфолио студента (рисунок 4).

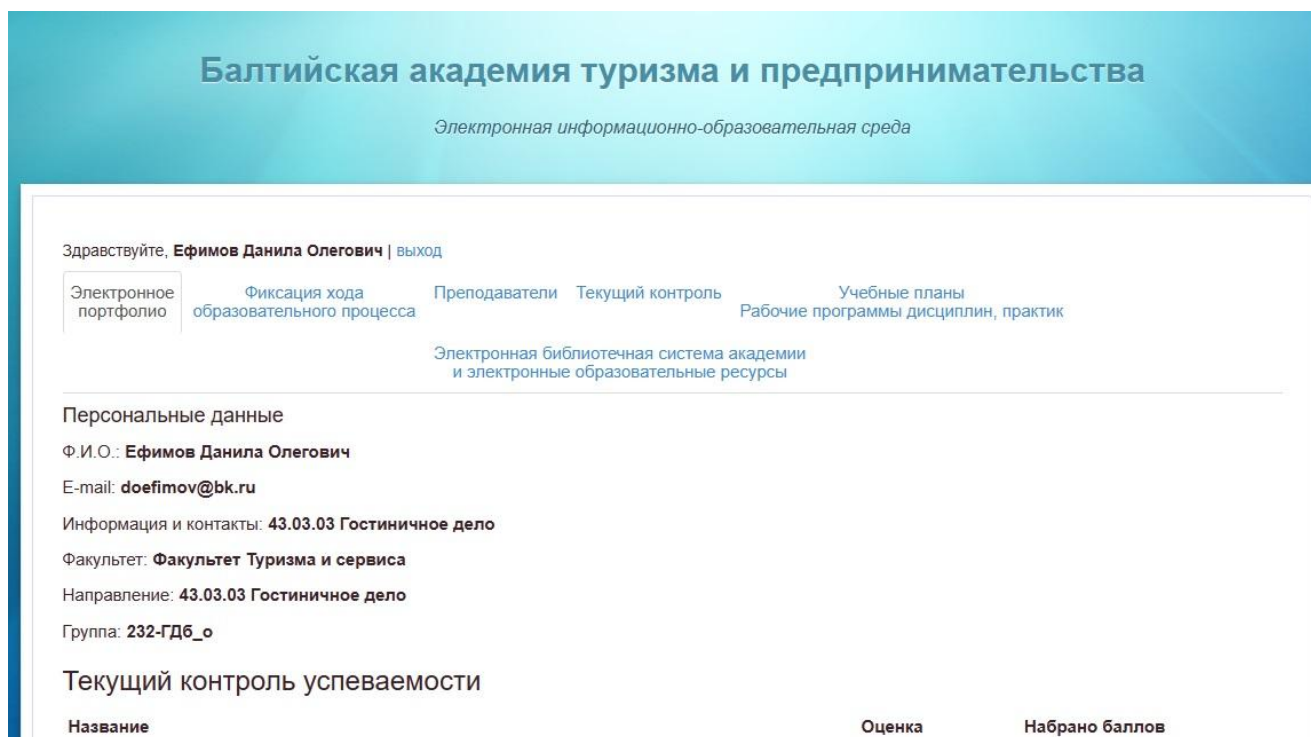


Рисунок 4. Электронное портфолио

### Работа в кабинете студента

Для работы с модулями или функциями кабинета студента необходимо перейти на нужную вкладку и выбрать соответствующую иконку в центре экрана:

- Электронное портфолио;
- Фиксация хода образовательного процесса;
- Преподаватели;
- Текущий контроль;
- Учебные планы, рабочие программы дисциплин, практик;
- Электронная библиотечная система академии и электронные образовательные ресурсы.

Вкладка **«Электронное портфолио»** содержит персональную информацию о студенте: Ф.И.О., E-mail, наименование факультета, направление подготовки, номер учебной группы, результаты текущего контроля, прикрепленные выполненные работы и рецензии к ним, результаты освоения образовательной программы – результаты промежуточной сессии содержит перечень дисциплин учебного плана и результаты аттестации (оценки) (учебная

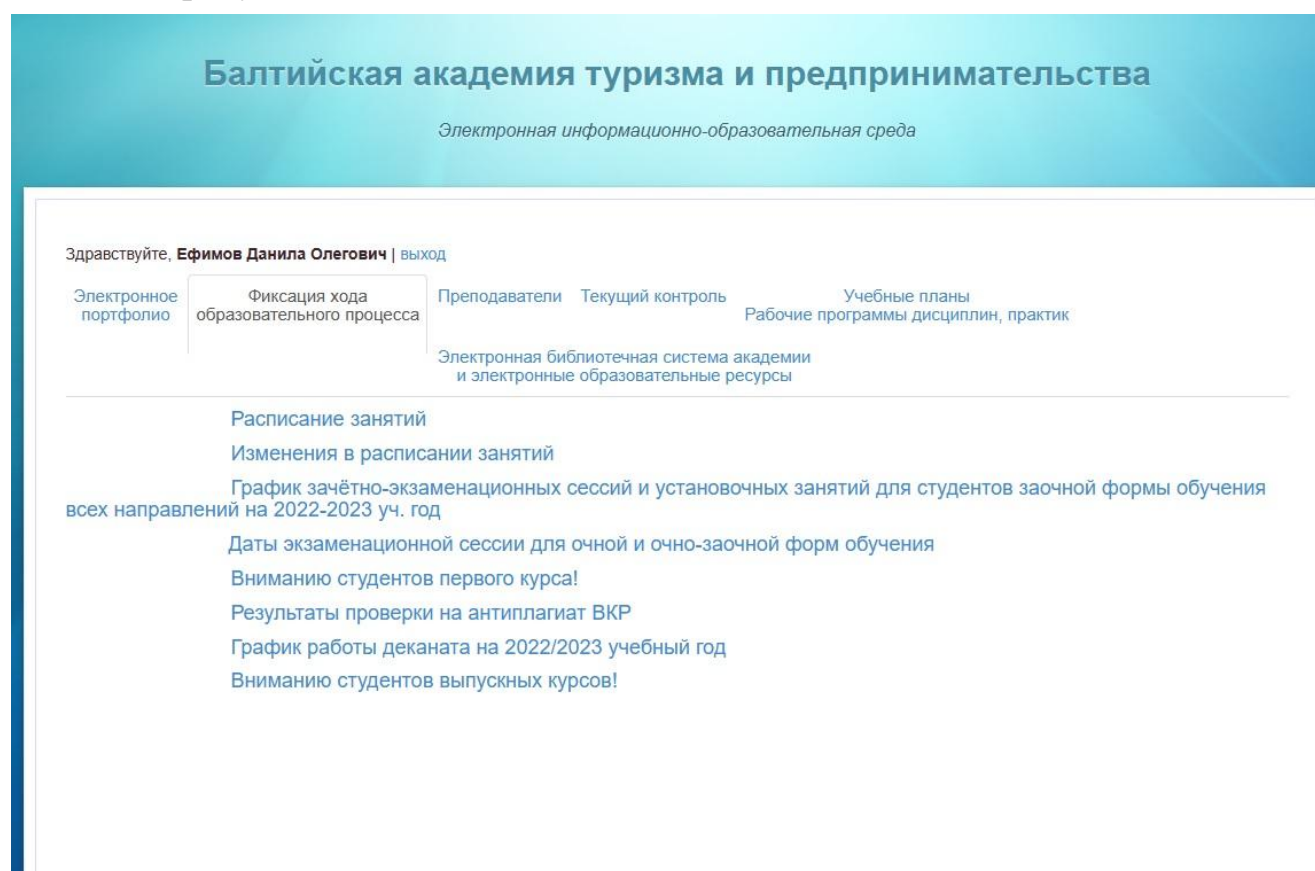
карточка) (рисунок 5) внизу страницы.

## Результаты освоения основной образовательной программы

Название	Скачать
Учебная карточка	

### Рисунок 5. Результаты освоения образовательной программы

Вкладка «**Фиксация хода образовательного процесса**» содержит ссылки на расписание и возможные изменения в расписании, объявления и новости академии (рисунок 6).



### Рисунок 6. Фиксация хода образовательного процесса

Вкладка «**Преподаватели**» содержит список преподавателей, закрепленных за учебной группой (рисунок 7).



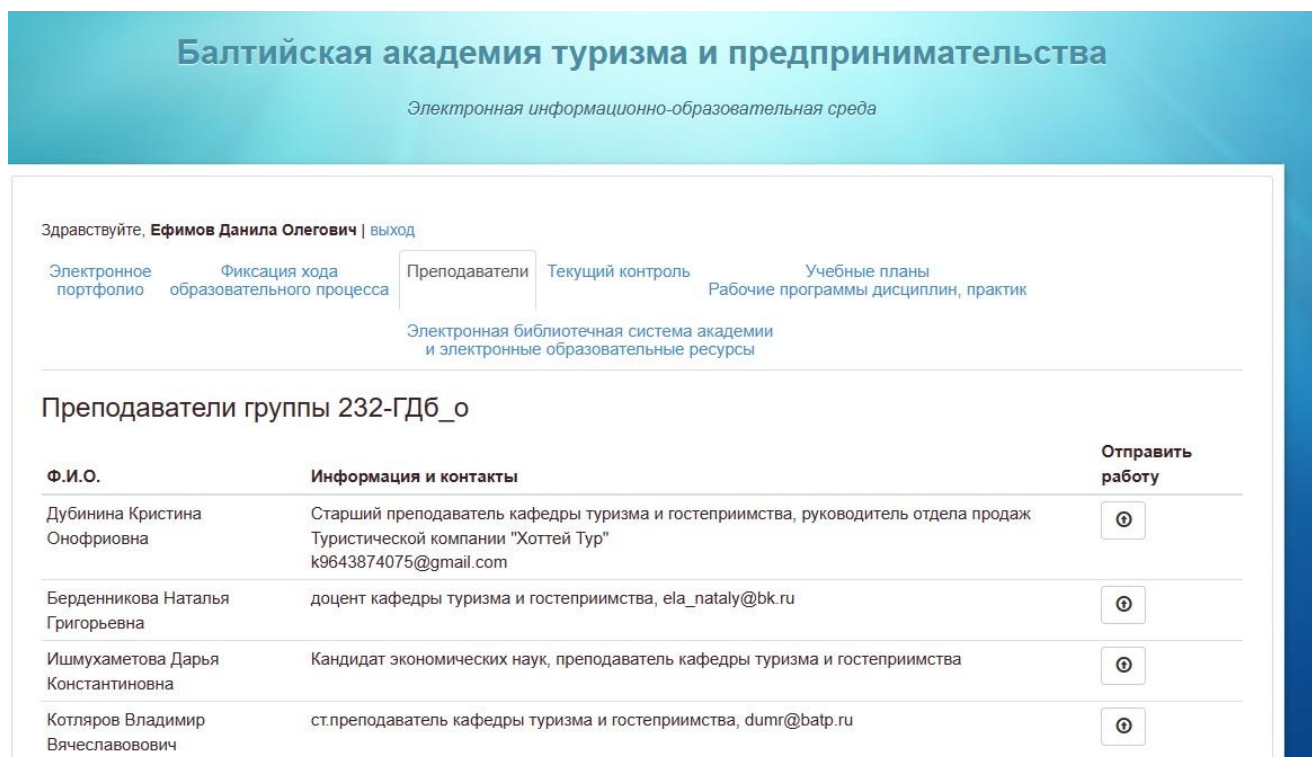


Рисунок 7. Вкладка «Преподаватели»

Для того, чтобы отправить выполненную Вами работу необходимо в строке нужного преподавателя (преподавателя данной дисциплины) нажать на значок



В появившемся диалоговом окне (рисунок 8) необходимо заполнить следующие графы: название работы, описание и выбрать и загрузить файл с Вашего компьютера в формате MO Word (например, Контрольная работа по Событийному менеджменту, Тема работы) и нажать кнопку «Отправить».


Рисунок 8. Загрузка и отправка работ

Вкладка «*Текущий контроль*» содержит перечень текущего контроля в форме тестирования (Рисунок 9).

Название	Описание
Корпоративная культура	Текущий контроль (44 вопроса)
Управление конкурентоспособностью организации	Текущий контроль (60 вопросов)
Инновационный менеджмент_экзамен	Текущий контроль (70 вопросов)
Маркетинг	Текущий контроль (60 вопросов)
Налоги и налогообложение	Текущий контроль (99 вопросов)
Экономическая теория	Текущий контроль (100 вопросов)
Менеджмент предприятия общественного питания	Текущий контроль (58 вопросов)
Организация и технологии гостиничной деятельности	Текущий контроль (60 вопросов)

Рисунок 9. Вкладка «Текущий контроль»

Для прохождения тестирования по выбранной дисциплине необходимо

нажать на значок . Тестирование ограничено по времени, обучающийся однократно проходит каждое тестирование. Результаты тестирования появятся, когда тест будет завершен (рисунок 10). Также результаты текущего контроля появятся в первой вкладке «Электронное портфолио». Для закрытия диалогового окна необходимо нажать на кнопку «Закрыть» в правом нижнем углу.

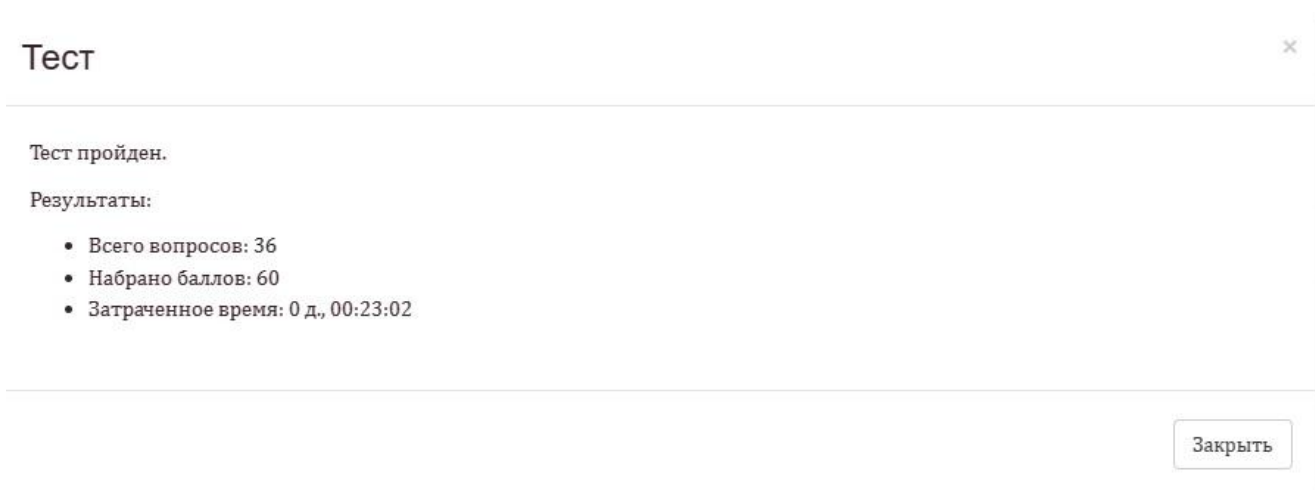


Рисунок 10. Результаты тестирования.

Вкладка «**Учебные планы, рабочие программы дисциплин, практик**» содержит учебные планы по направлениям подготовки и перечень рабочих программ дисциплин и практик (Рисунок 11). Документы представлены в сканированном виде в формате PDF.



Рисунок 11. Вкладка «Учебные планы, рабочие программы дисциплин, практик»

Вкладка «**Электронная библиотечная система академии и электронные образовательные ресурсы**» содержит ссылки на электронно-библиотечную



систему (ЭБС) Академии, информационные ресурсы и другие образовательные ресурсы (Рисунок 12).

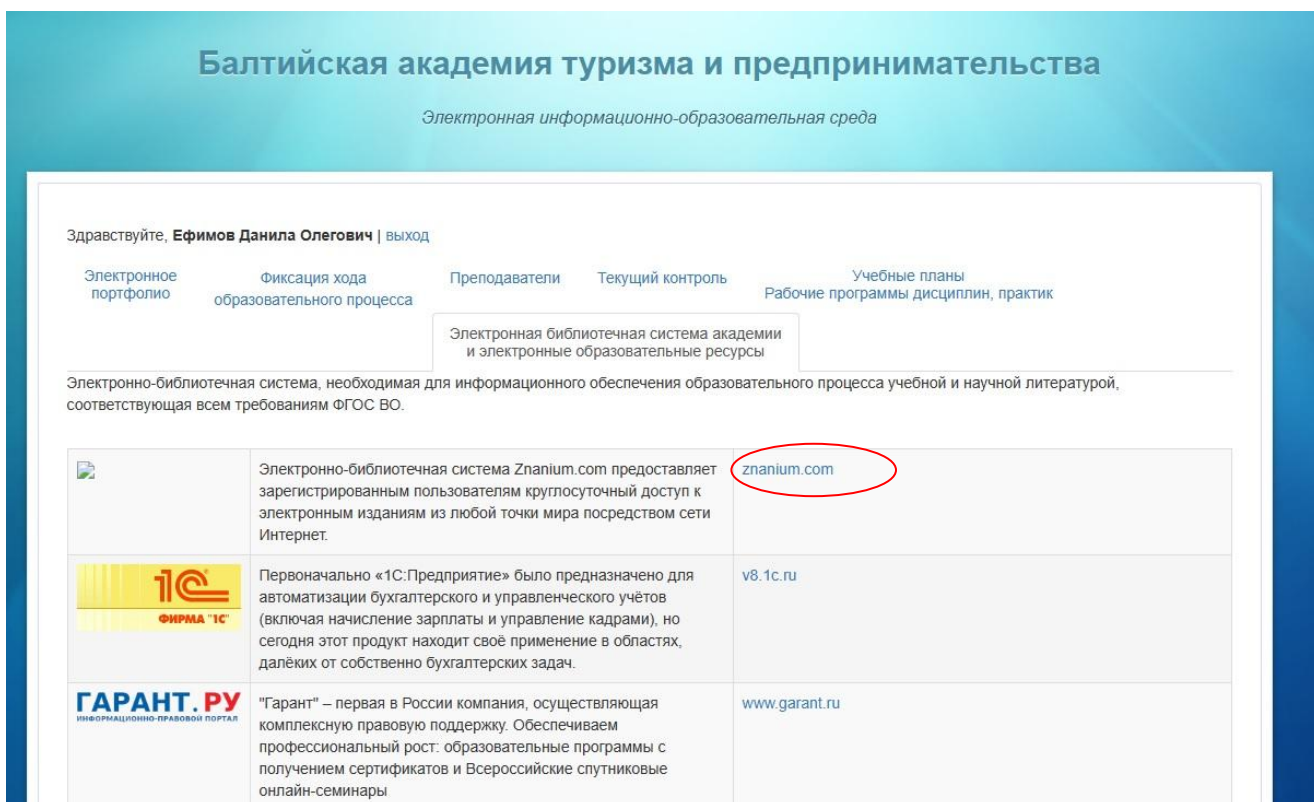


Рисунок 12. Вкладка «Электронная библиотечная система академии и электронные образовательные ресурсы»

**Электронно-библиотечная система (ЭБС) Академии** предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям, из любой точки мира посредством сети Интернет.

Обучающиеся и работники получают учетные данные для входа в систему (логин и пароль) ЭБС ZNANIUM.COM в **библиотеке Академии**.

Для получения доступа к электронной библиотечной системе ЭБС ZNANIUM.COM пользователи ЭИОС проходят процедуру аутентификации на странице системы ЭБС ZNANIUM.COM.

Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем и авторизации пользователя в электронной библиотечной системе ЭБС ZNANIUM.COM.